



Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

| No.  | Descripción de la unidad                         | Objetivo de la unidad  | Indicador  | Meta cuantificable  |
|--|--|--|--|---|
| <b>PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO</b>  |  |  |  |   |
| 1  | PRESIDENTE (A)                                   | Direccionar y orientar la gestión del GAD hacia la defensa de la autonomía política, administrativa y financiera, en un marco de responsabilidad institucional y ejercicio de la representación legal de la Institución.   | % Representación institucional<br>% Defensa de la autonomía política<br>% Defensa de la autonomía administrativa<br>% Defensa de la autonomía financiera   | 95% Representación Institucional<br>90% Gestión Parroquial.   |
| 2  | VOCALES  | Promover políticas y mecanismos de interlocución entre GAD y demás instituciones públicas y privadas con el objeto de implementar estrategias de gobernabilidad territorial y el desarrollo proyectos de fortalecimiento institucional.  | % Recomendaciones de política pública rural %<br>% Coordinación técnica de asesorías a nivel institucional<br>% Coordinación técnica de talleres de capacitación<br>% Asesoría en rendición de cuentas y mediación de conflictos | 90% Gestión parroquial.<br>80% Capacitación COOTAD.   |
| <b>PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO</b>                                 |  |  |  |   |
| 3  | UNIDAD ADMINISTRATIVA FINANCIERA                 | Anexo de Relación de Dependencia; Asesoría en retenciones que se deben aplicar de la Renta e IVA, Devoluciones; Reforma de presupuestos Apoyo en revisión de asientos y estados financieros en programa contable CFR e ingreso al sistema esigef. De IVA, de acuerdo a la Ley y reglamento de la Ley de régimen Tributario Interno | % de asesoramiento en asesorías en las diferentes áreas de administrativo financiero   | 95% en capacitación de los diferentes instrumentales electrónicos de las diferentes paginas gubernamentales |
| 4  | UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y PROYECTOS / SECRETARÍA | Desarrollar proyectos de soporte técnico y capacitación en temas concernientes a la planificación del desarrollo.  | % Perfiles de proyectos<br>% Programación de servicios<br>% Capacitaciones a nivel de la planificación   | 95% entrega de proyectos<br>75% sociabilización proyectos   |
| <b>NIVEL DE APOYO / ASESORÍA</b>   |  |  |  |   |
| "NO APLICA", EL G.A.D. PARROQUIAL RURAL DE ZAPOTAL NO TIENES NIVEL DE APOYO / ASESORIA |  |  |  |   |
| LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)                        |  |  |  | NO APLICA.  |
| FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:   |  |  | 31/01/2022   |   |
| PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:                                       |  |  | MENSUAL  |   |
| UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a4):                                      |  |  | SECRETARÍA   |   |
| RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a4):                  |  |  | MUÑOZ VERA FREDDY FERNANDO   |   |
| CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:      |  |  | secretaria@zapotal.gob.ec  |   |
| NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:       |  |  | S/N (No Aplica la institución no posee línea telefónica actualmente)   |   |