

INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS No 20439

PERIODO 2025



DATOS GENERALES

NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN:	GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO RURAL DE LA PARROQUIA TULULBI
RUC:	0860029570001
REPRESENTANTE LEGAL	LORENA MARITZA RODRIGUEZ KLINGER
FUNCIÓN:	GAD PARROQUIAL

COBERTURA GEOGRÁFICA INSTITUCIONAL: UNIDAD ADMINISTRATIVA FINANCIERA

COBERTURA	NO. DE UNIDADES
PARROQUIAL	0

COBERTURA TERRITORIAL INSTITUCIONAL (En el caso de contar con entidades operativas desconsentadas que manejen fondos):

Nombre	Cobertura Geográfica
NO	NO

OBJETIVOS DEL PLAN DE DESARROLLO DE SU TERRITORIO:

DESCRIBA LOS OBJETIVOS DEL PLAN DE DESARROLLO DE SU TERRITORIO

MEJORAR Y MANTENER LOS RECURSOS NATURALES DE LA PARROQUIA CON PLANTACIONES FORESTALES DEN Y PRODUCCIÓN ADECUADAS PARA LA VIDA DE LAS ACTUALES Y FUTURAS GENERACIONES.

GESTIONAR EN LA COOPERACIÓN INTERNACIONAL PARA CUMPLIR CON LAS COMPETENCIAS Y LAS POTENCIALIDADES Y NECESIDADES DE LA PARROQUIA.

MANTENER LA INFRAESTRUCTURA DE EDUCACIÓN Y SALUD EN CONDICIONES ADECUADAS PARA UNA ATENCIÓN ADECUADA Y EFICIENTE A LOS CIUDADANOS DE LA PARROQUIA.

RECUPERAR Y MANTENER LOS CONOCIMIENTOS ANCESTRALES RELACIONADOS A LA CULTURA, LA NATURALEZA, EL DEPORTE, LA GASTRONOMÍA, EL TURISMO Y OTRAS EN BENEFICIO DE LAS ACTUALES Y FUTURAS GENERACIONES.

MEJORAR LAS CONDICIONES Y LOS CONOCIMIENTOS DE LAS AUTORIDADES PARA PROMOVER LA GESTIÓN Y EL DESARROLLO CON LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA DE LA PARROQUIA

APORTAR EN EL FORTALECIMIENTO DE LOS GRUPOS DE ATENCIÓN PRIORITARIA PARA EL CRECIMIENTO DE LA PARROQUIA DE MANERA EQUITATIVA CON BENEFICIO PARA LOS MÁS NECESITADOS

CONTAR CON UN SISTEMA VIAL ÓPTIMO QUE GARANTICE LA CORRECTA MOVILIDAD DE LOS CIUDADANOS. y facilite los procesos de comercialización de la parroquia

GESTIONAR LA DOTACIÓN DE SERVICIOS BÁSICOS DE ENERGÍA ELÉCTRICA, ALUMBRADO PÚBLICO Y CONECTIVIDAD DE LA PARROQUIA PARA EL BUEN VIVIR DE LOS CIUDADANOS DE LA PARROQUIA.

ELEVAR LA COMPETITIVIDAD DEL AGRO PARROQUIAL, A TRAVÉS DEL DESARROLLO AGRÍCOLA, GANADERO, TURÍSTICO (PRODUCCIÓN Y COMERCIALIZACIÓN), GENERANDO INGRESOS, FUENTES DE TRABAJO AUMENTANDO LA PRODUCCIÓN DE ALIMENTOS DE MANERA SOSTENIBLE Y MEJORA DE LA SEGURIDAD ALIMENTARIA, EN ARMONÍA CON EL MEDIO AMBIENTE.

CUMPLIMIENTO DE LA EJECUCIÓN PROGRAMÁTICA:

ELIJA LOS OBJETIVOS DEL PLAN DE DESARROLLO DE SU TERRITORIO		ELIJA O DESCRIBA SUS FUNCIONES U OBJETIVOS		META POA		INDICADOR DE LA META	
APORTAR EN EL FORTALECIMIENTO DE LOS GRUPOS DE ATENCIÓN PRIORITARIA PARA EL CRECIMIENTO DE LA PARROQUIA DE MANERA EQUITATIVA CON BENEFICIO PARA LOS MÁS NECESITADOS		COMPETENCIAS / FUNCIONES		NO.META	DESCRIPCION	1	
		F) PROMOVER LA ORGANIZACIÓN DE LOS CIUDADANOS DE LAS COMUNAS, RECINTOS Y DEMÁS ASENTAMIENTOS RURALES CON EL CARÁCTER DE ORGANIZACIONES TERRITORIALES DE BASE;		1	CAPACITACIONES		
RESULTADOS		% DE LA GESTION		DESCRIPCIÓN DE LA GESTIÓN POR META		¿CÓMO APORTA EL RESULTADO ALCANZADO AL LOGRO DEL PLAN DE DESARROLLO?	
TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS						
2,00	2,00	100,00 %	ATENCION A GRUPO PRIORITARIO		SE CUMPLE LO PLANIFICADO		

CONTAR CON UN SISTEMA VIAL ÓPTIMO QUE GARANTICE LA CORRECTA MOVILIDAD DE LOS CIUDADANOS, y facilite los procesos de comercialización de la parroquia		COMPETENCIAS / FUNCIONES		NO.META	DESCRIPCION		
		C) PLANIFICAR Y MANTENER, EN COORDINACIÓN CON LOS GOBIERNOS PROVINCIALES, LA VIALIDAD PARROQUIAL RURAL;			1	VIALIDAD	1
RESULTADOS		% DE LA GESTION	DESCRIPCIÓN DE LA GESTIÓN POR META		¿CÓMO APORTA EL RESULTADO ALCANZADO AL LOGRO DEL PLAN DE DESARROLLO?		
TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS						
2,00	2,00	100,00 %	MEJORAMIENTO DE LA VIALIDAD PARROQUIAL		SE CUMPLE LO PLANIFICADO		
ELEVAR LA COMPETITIVIDAD DEL AGRO PARROQUIAL, A TRAVÉS DEL DESARROLLO AGRÍCOLA, GANADERO, TURÍSTICO (PRODUCCIÓN Y COMERCIALIZACIÓN), GENERANDO INGRESOS, FUENTES DE TRABAJO AUMENTANDO LA PRODUCCIÓN DE ALIMENTOS DE MANERA SOSTENIBLE Y MEJORA DE LA SEGURIDAD ALIMENTARIA, EN ARMONÍA CON EL MEDIO AMBIENTE.		COMPETENCIAS / FUNCIONES		NO.META	DESCRIPCION		
		D) INCENTIVAR EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES PRODUCTIVAS COMUNITARIAS LA PRESERVACIÓN DE LA BIODIVERSIDAD Y LA PROTECCIÓN DEL AMBIENTE;			1	CAPACITACIONES A LOS AGRICULTORES	1
RESULTADOS		% DE LA GESTION	DESCRIPCIÓN DE LA GESTIÓN POR META		¿CÓMO APORTA EL RESULTADO ALCANZADO AL LOGRO DEL PLAN DE DESARROLLO?		
TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS						
1,00	1,00	100,00 %	CAPACITACIONES EN TEMAS DE DESPARACITACION Y VITAMINIZACION DE ANIMALES PORCINOS Y VACAS.		AGRICULTORES CAPACITADOS SE CUMPLE LO PLANIFICADO.		
GESTIONAR EN LA COOPERACIÓN INTERNACIONAL PARA CUMPLIR CON LAS COMPETENCIAS Y LAS POTENCIALIDADES Y NECESIDADES DE LA PARROQUIA.		COMPETENCIAS / FUNCIONES		NO.META	DESCRIPCION		
		) PLANIFICAR JUNTO CON OTRAS INSTITUCIONES DEL SECTOR PÚBLICO Y ACTORES DE LA SOCIEDAD EL DESARROLLO PARROQUIAL Y SU CORRESPONDIENTE ORDENAMIENTO TERRITORIAL, EN COORDINACIÓN CON EL GOBIERNO CANTONAL Y PROVINCIAL EN EL MARCO DE LA INTERCULTURALIDAD Y PLURINACIONALIDAD Y EL RESPETO A LA DIVERSIDAD;			1	PRESTAMO AL BANCO DEL ESTADO	1
RESULTADOS		% DE LA GESTION	DESCRIPCIÓN DE LA GESTIÓN POR META		¿CÓMO APORTA EL RESULTADO ALCANZADO AL LOGRO DEL PLAN DE DESARROLLO?		
TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS						
1,00	1,00	100,00 %	MEJORAMIENTO DE INFRAESTRUCTURA PARROQUIAL		SE CUMPLIO LO PLANIFICADO		
GESTIONAR LA DOTACIÓN DE SERVICIOS BÁSICOS DE ENERGÍA ELÉCTRICA, ALUMBRADO PÚBLICO Y CONECTIVIDAD DE LA PARROQUIA PARA EL BUEN VIVIR DE LOS CIUDADANOS DE LA PARROQUIA.		COMPETENCIAS / FUNCIONES		NO.META	DESCRIPCION		
		H) VIGILAR LA EJECUCIÓN DE OBRAS Y LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS.			1	SERVICIOS BASICOS	1
RESULTADOS		% DE LA GESTION	DESCRIPCIÓN DE LA GESTIÓN POR META		¿CÓMO APORTA EL RESULTADO ALCANZADO AL LOGRO DEL PLAN DE DESARROLLO?		
TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS						
1,00	1,00	100,00 %	MEJORAMIENTO DE SERVICIOS BASICOS		SE CUMPLE LO PLANIFICADO.		
MANTENER LA INFRAESTRUCTURA DE EDUCACIÓN Y SALUD EN CONDICIONES ADECUADAS PARA UNA ATENCIÓN ADECUADA Y EFICIENTE A LOS CIUDADANOS DE LA PARROQUIA.		COMPETENCIAS / FUNCIONES		NO.META	DESCRIPCION		
		B) PLANIFICAR, CONSTRUIR Y MANTENER LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA, LOS EQUIPAMIENTOS Y LOS ESPACIOS PÚBLICOS DE LA PARROQUIA, CONTENIDOS EN LOS PLANES DE DESARROLLO E INCLUIDOS EN LOS PRESUPUESTOS PARTICIPATIVOS ANUALES;			2	MEJORAMIENTO DE ESPACIOS PUBLICO	1
RESULTADOS		% DE LA GESTION	DESCRIPCIÓN DE LA GESTIÓN POR META		¿CÓMO APORTA EL RESULTADO ALCANZADO AL LOGRO DEL PLAN DE DESARROLLO?		
TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS						
2,00	2,00	100,00 %	COLICIEO PARROQUIAL , CONSTRUCCION Y EDIFICACIONES		SE ALCANZO LO PLANIFICADO		
MEJORAR Y MANTENER LOS RECURSOS NATURALES DE LA PARROQUIA CON PLANTACIONES FORESTALES DEN Y PRODUCCIÓN ADECUADAS PARA LA VIDA DE LAS ACTUALES Y FUTURAS GENERACIONES.		COMPETENCIAS / FUNCIONES		NO.META	DESCRIPCION		
		D) INCENTIVAR EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES PRODUCTIVAS COMUNITARIAS LA PRESERVACIÓN DE LA BIODIVERSIDAD Y LA PROTECCIÓN DEL AMBIENTE;			1	REFORESTACION	1
RESULTADOS		% DE LA GESTION	DESCRIPCIÓN DE LA GESTIÓN POR META		¿CÓMO APORTA EL RESULTADO ALCANZADO AL LOGRO DEL PLAN DE DESARROLLO?		
TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS						
1,00	1,00	100,00 %	REFORESTACION DE RIVERA DE RIOS Y ESTEROS		SE CUMPLE LO PLANIFICADO		
RECUPERAR Y MANTENER LOS CONOCIMIENTOS ANCESTRALES RELACIONADOS A LA CULTURALA NATURALEZA,EL DEPORTE,LAGASTRONOMÍA, EL TURISMO Y OTRAS EN BENEFICIO DE LAS ACTUALES Y FUTURAS GENERACIONES.		COMPETENCIAS / FUNCIONES		NO.META	DESCRIPCION		
		F) PROMOVER LA ORGANIZACIÓN DE LOS CIUDADANOS DE LAS COMUNAS, RECINTOS Y DEMÁS ASENTAMIENTOS RURALES CON EL CARÁCTER DE ORGANIZACIONES TERRITORIALES DE BASE;			2	EVENTOS CULTURALES	1

RESULTADOS		% DE LA GESTION	DESCRIPCIÓN DE LA GESTIÓN POR META	¿CÓMO APORTA EL RESULTADO ALCANZADO AL LOGRO DEL PLAN DE DESARROLLO?
TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS			
2,00	2,00	100,00 %	RESCATE DE RAICES CULTURALES	SE CUMPLE LO PLANIFICADO
Total		100,00 %		

PLAN DE DESARROLLO: REPORTE EL AVANCE RESPECTO A TODOS LOS OBJETIVOS INGRESADOS:

OBJETIVO DEL PLAN DE DESARROLLO	PORCENTAJE DE AVANCE ACUMULADO DE LA GESTIÓN DEL OBJETIVO	QUÉ NO SE AVANZÓ Y ¿POR QUÉ?
MANTENER LA INFRAESTRUCTURA DE EDUCACIÓN Y SALUD EN CONDICIONES ADECUADAS PARA UNA ATENCIÓN ADECUADA Y EFICIENTE A LOS CIUDADANOS DE LA PARROQUIA.	70,00 %	SE LOGRO LO PLANIFICADO
RECUPERAR Y MANTENER LOS CONOCIMIENTOS ANCESTRALES RELACIONADOS A LA CULTURA,LA NATURALEZA,EL DEPORTE,LAGASTRONOMÍA, EL TURISMO Y OTRAS EN BENEFICIO DE LAS ACTUALES Y FUTURAS GENERACIONES.	70,00 %	SE LOGRO LO PLANIFICADO
APORTAR EN EL FORTALECIMIENTO DE LOS GRUPOS DE ATENCIÓN PRIORITARIA PARA EL CRECIMIENTO DE LA PARROQUIA DE MANERA EQUITATIVA CON BENEFICIO PARA LOS MÁS NECESITADOS	70,00 %	SE ALCANSO LA META
MEJORAR LAS CONDICIONES Y LOS CONOCIMIENTOS DE LAS AUTORIDADES PARA PROMOVER LA GESTIÓN Y EL DESARROLLO CON LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA DE LA PARROQUIA	70,00 %	FALTA DE CAPACITACIONES
CONTAR CON UN SISTEMA VIAL ÓPTIMO QUE GARANTICE LA CORRECTA MOVILIDAD DE LOS CIUDADANOS. y facilite los procesos de comercialización de la parroquia	70,00 %	FALTA DE COMPROMISOS POLITICOS

PLAN DE TRABAJO (OFERTA ELECTORAL)

DESCRIBA LOS OBJETIVOS/ OFERTAS DEL PLAN DE TRABAJO	DESCRIBA LOS PROGRAMAS / PROYECTOS RELACIONADOS CON EL OBJETIVO DEL PLAN DE TRABAJO	PORCENTAJE DE AVANCE	DESCRIBA LOS RESULTADOS ALCANZADOS
AMBIENTE SANO Y EQUILIBRIO ECOLOGICO	REDUCIR LOS NIVELES DE CONTAMINACION AMBIENTAL EXISTENTE EN LA PARROQUIA	50,00 %	GESTION AL MUNICIPIO PARA MEJORAMIENTO DE DESECHOS
DESARROLLO ECONOMICO SOLIDARIO	INCREMENTAR PRODUCTIVIDAD LOCAL	60,00 %	CAPACITACIONES A COMERCIANTES
ORGANIZACION SOCIAL Y REVALORIZACION CULTURAL	FORTALECER LA IDENTIDAD CULTURAL DE NUESTRA POBLACION	70,00 %	SE LLEVARON VARIOS EVENTOS
FORTALECIMIENTO POLITICO INSTITUCIONAL	CONTAR CON EQUIPO TECNICO	80,00 %	SE CUENTA CON UN EQUIPO EXTRUCTURADO PARA LAS DEMANDAS DE LA GESTION ADMINSTRATAIVAS.
MOVILIDAD, ENERGIA, Y CONECTIVIDAD	MEJORAR LAS VIAS Y LOS SERVICIOS DE TRANSPORTE PUBLICO	70,00 %	ANTE EL GAD MUNICIPAL Y PROVINCIAL SE GESTION MEJORAMIENTO DE VIAS

CUMPLIMIENTO DE LA EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA:

TIPO	DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTO PLANIFICADO	PRESUPUESTO EJECUTADO	CUMPLIMIENTO DE LA GESTIÓN	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
META	MEJORAMIENTO DE ESPACIOS PUBLICO	\$9.000,00	\$9.000,00	100,00 %	http://SERCOP
META	EVENTOS CULTURALES	\$34.850,00	\$34.850,00	100,00 %	http://SRCOP
META	MEJORAMIENTO DE ESPACIOS PUBLICO	\$120.437,59	\$120.437,59	100,00 %	http://SERCOP
META	CAPACITACIONES	\$6.000,00	\$6.000,00	100,00 %	http://SERCOP
PROGRAMA Y/O PROYECTO	GRUPO PRIORITARIOS	\$7.275,00	\$7.275,00	100,00 %	http://SERCOP
PROGRAMA Y/O PROYECTO	EVENTO DEPORTIVO	\$6.000,00	\$6.000,00	100,00 %	http://SERCOP
PROGRAMA Y/O PROYECTO	MANTENIMIENTO DE AREAS VERDES	\$18.590,00	\$18.590,00	100,00 %	http://DOCUMENTOS
	TOTAL % CUMPLIMIENTO DE LA GESTIÓN:	\$202.152,59	\$202.152,59	100,00 %	

PRESUPUESTO INSTITUCIONAL:

TOTAL DE PRESUPUESTO INSTITUCIONAL CODIFICADO	GASTO CORRIENTE PLANIFICADO	GASTO CORRIENTE EJECUTADO	GASTO DE INVERSIÓN PLANIFICADO	GASTO DE INVERSIÓN EJECUTADO	% EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA
\$366.586,63	\$84.162,68	\$83.706,51	\$238.853,52	\$238.691,11	87,95 %

PRESUPUESTO PARTICIPATIVO:

MARQUE SI O NO	TOTAL PRESUPUESTO DE LA INSTITUCIÓN	VALOR TOTAL DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO	PORCENTAJE DE PRESUPUESTO INSTITUCIONAL ASIGNADO PARA PRESUPUESTOS PARTICIPATIVOS	MEDIOS DE VERIFICACIÓN (ADJUNTAR EL ACTO NORMATIVO DE PRESUPUESTO PARTICIPATIVO)
SI	\$366586,63	\$282261,64	77,00 %	http://www.tululbi.gob.ec

FASES DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO:

FASES DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO	PONGA SI O NO	CON QUÉ ACTOR SE REALIZO	SE DISCUTIÓ DESDE:	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN
SE REALIZÓ LA DEFINICIÓN PARTICIPATIVA DE PRIORIDADES DE INVERSIÓN DEL AÑO SIGUIENTE	SI	ASAMBLEA CIUDADANA	DESDE LA ASAMBLEA LOCAL CIUDADANA	http://www.tululbi.gob.ec

PARA LA ELABORACIÓN DE LOS PROGRAMAS SUBPROGRAMAS Y PROYECTOS SE INCORPORÓ LA PRIORIZACIÓN DE LA INVERSIÓN QUE REALIZÓ LA POBLACIÓN DEL TERRITORIO	SI
--	----

DETALLE DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO:

Describe los programas y proyectos generados a partir de la priorización participativa de la inversión	Monto Panificado	Monto Ejecutado	% de avance de la implementación del programa/proyecto	Observaciones	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN
GRUPO PRIORITARIO	\$7275,00	7275,00	51-75	SE CUMPLIO	http://SERCOP
MANTENIMIENTO COLICEO PARROQUIAL	\$9000,00	9000,00	76-100	MANTENIMEINTO	http://SERCOP
RESCATE DE VALORES CULTURALES	\$34850,00	34850,00	76-100	NINGUNA	http://SERCOP
DEPORTE	\$6000,00	6000,00	76-100	ENTREGA DE INSENTIVOS AL DEPORTE	http://SERCOP

ANTEPROYECTO DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO:

	PONGA SI O NO	CON QUÉ ACTOR SE REALIZÓ
EL ANTEPROYECTO DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO SE DIÓ A CONOCER A LA CIUDADANÍA DEL 20 AL 31 DE OCTUBRE	SI	ASAMBLEA CIUDADANA

	FECHA
EL ANTEPROYECTO DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO SE PRESENTÓ ANTE EL LEGISLATIVO DEL GAD HASTA EL	10/10/2024

	PONGA SI O NO	ATRAVÉS DE QUÉ MEDIO
UNA VEZ QUE EL LEGISLATIVO APROBÓ EL ANTEPROYECTO DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO SE DIÓ A CONOCER A LA CIUDADANÍA	SI	REUNION DE JUNTA

IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD:PRESUPUESTO

Se Asignó un Porcentaje de los Ingresos Tributarios del GAD a los Grupos de Atención Prioritaria	Indique el % del Presupuesto Total	Identifique a qué Grupo de Atención Prioritaria	Que Porcentaje se Asigno a Los Distintos Grupos
SI	10	Personas adultas Mayores	2
SI	10	Niñas, niños y adolescentes	2
SI	10	Jóvenes	2
SI	10	Mujeres Embarazadas	2
SI	10	Personas con Discapacidad	2

IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD:

IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD	PONGA SI O NO	DESCRIBA LA POLÍTICA IMPLEMENTADA	DETALLE PRINCIPALES RESULTADOS OBTENIDOS	EXPLIQUE CÓMO APORTAR EL RESULTADO AL CUMPLIMIENTO DE LAS AGENDAS DE IGUALDAD
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS INTERCULTURALES	NO	S/N	S/N	S/N

IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS GENERACIONALES	NO	S/N	S/N	S/N
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS DE DISCAPACIDADES	NO	S/N	S/N	S/N
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS DE GÉNERO	NO	S/N	S/N	S/N
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS DE MOVILIDAD HUMANA	NO	S/N	S/N	S/N

PARTICIPACIÓN CIUDADANA:

SISTEMA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA (COOTAD Art. 304)	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
¿CUÁLES SON ESOS REGLAMENTOS?	NO	NO APLICA
¿CUENTA CON UN SISTEMA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA ART. 304 EN FUNCIONAMIENTO?	SI	http://www.tululbi.gob.ec
¿ESTÁ NORMADO EL SISTEMA DE PARTICIPACIÓN POR MEDIO DE UNA ORDENANZA/ RESOLUCIÓN?	SI	http://www.tululbi.gob.ec
¿PARTICIPÓ LA CIUDADANÍA EN LA ELABORACIÓN DE ESTA ORDENANZA / RESOLUCIÓN?	SI	http://www.tululbi.gob.ec
¿LA ORDENANZA / RESOLUCIÓN FUE DIFUNDIDA Y SOCIALIZADA A LA CIUDADANÍA?	SI	http://www.tululbi.gob.ec
¿LA ORDENANZA / RESOLUCIÓN TIENE REGLAMENTOS QUE NORMAN LOS PROCEDIMIENTOS REFERIDOS EN LA MISMA?	NO	NO APLICA
¿SE IMPLEMENTÓ EN ESTE PERIODO EL SISTEMA DE PARTICIPACIÓN DE ACUERDO A LA ORDENANZA / RESOLUCIÓN Y REGLAMENTO?	NO	NO APLICA

DESCRIBA LOS RESULTADOS ALCANZADOS POR EL SISTEMA DE PARTICIPACIÓN	A ESTE SISTEMA LE FALTA CAPACITACION , PARA QUE APORTEN AL DESARROLLO DE LA PARROQUIAL.
--	---

MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA:

MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	PONGA SI O NO	CUÁNTAS VECES CONVOCÓ AL GAD	QUÉ ACTORES PARTICIPARON	DESCRIBA LOS LOGROS ALCANZADOS EN EL AÑO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
INSTANCIA DE PARTICIPACIÓN	SI	2	ORGANIZACIONES	PARA ELABORACION DEL PRESUPUESTO	http://www.tululbi.gob.ec
AUDIENCIA PÚBLICA	NO	0			NO APLICA
CABILDO POPULAR	NO	0			NO APLICA
CONSEJO DE PLANIFICACIÓN LOCAL	SI	2	ORGANIZACIONES	REVICION DEL PLAN DE DESARROLLO	http://www.tululbi.gob.ec
SILLA VACÍA	NO	0			NO APLICA
CONSEJOS CONSULTIVOS	NO	0			NO APLICA
CONSEJO EDITORIAL (EN CASO DE SER EMPRESAS PÚBLICAS DE COMUNICACIÓN)	NO	0			NO APLICA
OTROS	NO	0			NO APLICA

ASAMBLEA CIUDADANA:

MECANISMOS - ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN	EXISTE UNA ASAMBLEA CIUDADANA EN SU TERRITORIO	MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA		PLANIFICÓ LA GESTIÓN DEL TERRITORIO CON LA PARTICIPACIÓN DE LA ASAMBLEA CIUDADANA	¿EN QUÉ FASES DE LA PLANIFICACIÓN PARTICIPARON LAS ASAMBLEAS CIUDADANAS Y CÓMO?	QUE ACTORES PARTICIPARON	DESCRIBA LOS LOGROS ALCANZADOS EN EL AÑO
ASAMBLEA CIUDADANA LOCAL (DEFINICIÓN EXTRAIDA DE LA LOPC, ART. 65)	SI	NOMBRE	DAISY ESPAÑA	SI	EN LAS TRES FASES , SE LES INVITO MEDIANTE OFICIO.	REPRESENTACIÓN TERRITORIAL GRUPOS DE ATENCIÓN PRIORITARIA	ACERCAMIENTO CIUDADANOS Y AUTORIDADES
		EMAIL	jossfox27@gmail.com				
		TELEFONO					

MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL:

MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL GENERADOS POR LA COMUNIDAD	PONGA SI o NO	NÚMERO DE MECANISMOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
VEEDURÍAS CIUDADANAS	NO	0	NO APLICA
OBSERVATORIOS CIUDADANOS	NO	0	NO APLICA
DEFENSORÍAS COMUNITARIAS	NO	0	NO APLICA
COMITÉS DE USUARIOS DE SERVICIOS	NO	0	NO APLICA
OTROS	NO	0	NO APLICA

PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS:

FASE 1: Planificación y facilitación del proceso desde la asamblea ciudadana

PASOS DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	PONGA SI o NO	DESCRIBA LA EJECUCIÓN DE LOS PASOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN	OBSERVACIONES
1. LA CIUDADANÍA / ASAMBLEA LOCAL CIUDADANA PRESENTÓ LA LISTA DE TEMAS SOBRE LOS QUE DESEA SER INFORMADA	NO		NO APLICA	
2. LA INSTANCIA DE PARTICIPACIÓN DEL TERRITORIO Y LA ENTIDAD CREARON EL EQUIPO TÉCNICO MIXTO Y PARITARIO (CIUDADANOS Y AUTORIDADES/TÉCNICOS) QUE SE ENCARGARÁ DE ORGANIZAR Y FACILITAR EL PROCESO	NO	S/N	NO APLICA	
3. EL EQUIPO TÉCNICO MIXTO Y PARITARIO (CIUDADANOS Y AUTORIDADES/TÉCNICOS) CONFORMARON 2 SUBCOMISIONES PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL PROCESO: UNA LIDERADA POR LA ENTIDAD Y UNA LIDERADA POR LA CIUDADANÍA / ASAMBLEA CIUDADANA	NO	S/N	NO APLICA	

FASE 2: Evaluación de la gestión y redacción del informe de la institución

PASOS DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	PONGA SI o NO	DESCRIBA LA EJECUCIÓN DE LOS PASOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN	OBSERVACIONES
1. LA COMISIÓN LIDERADA POR LA ENTIDAD REALIZÓ LA EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL	NO	S/N	NO APLICA	S/N
2. LA COMISIÓN LIDERADA POR LA ENTIDAD REDACTÓ EL INFORME PARA LA CIUDADANÍA, EN EL CUAL RESPONDIÓ LAS DEMANDAS DE LA CIUDADANÍA Y MOSTRÓ AVANCES PARA DISMINUIR BRECHAS DE DESIGUALDAD Y OTRAS DIRIGIDAS A GRUPOS DE ATENCIÓN PRIORITARIA	NO	S/N	NO APLICA	S/N
3. LA COMISIÓN LIDERADA POR LA ENTIDAD LLENÓ EL FORMULARIO DE INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS ESTABLECIDO POR EL CPCCS	SI	EL SECRETARIO REDACTO LOS INFORMES	http://www.tululbi.gob.ec	NINGUNA
4. TANTO EL FORMULARIO DE RENDICIÓN DE CUENTAS PARA EL CPCCS , COMO EL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS PARA LA CIUDADANÍA FUERON APROBADOS POR LA MÁXIMA AUTORIDAD DE LA ENTIDAD	SI	LA SEÑORA PRESIDENTA SE PRESTO A LA REVISION Y APROBACION	http://www.tululbi.gob.ec	NINGUNA
5. LA ENTIDAD ENVIO EL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS INSTITUCIONAL A LA INSTANCIA DE PARTICIPACIÓN Y A LA ASAMBLEA CIUDADANA	SI	EN EL TIEMPO ESTABLECIDO O MÁS	http://ARCHIVO	NO LO ANALIZARON

FASE 3: Evaluación ciudadana del informe institucional

PASOS DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	PONGA SI o NO	DESCRIBA LA EJECUCIÓN DE LOS PASOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN	OBSERVACIONES
1. LA ENTIDAD DIFUNDIÓ EL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS A TRAVÉS DE QUÉ MEDIOS	SI	PAG WEB	http://www.tululbi.gob.ec	NO
2. LA ENTIDAD INVITÓ A LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS A LOS CIUDADANOS DEL MAPEO DE ACTORES QUE ENTREGÓ LA ASAMBLEA CIUDADANA	SI	A TODO LOS LIDERES Y REPRESENTANTE DE LAS ORGANIZACIONES SOCIALES	http://www.tululbi.gob.ec	NO PARTICIPARON EN SU MAYORIA
3. LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA DEL INFORME INSTITUCIONAL SE REALIZÓ DE FORMA PRESENCIAL Y, ADICIONALMENTE, SE RETRANSMITIÓ EN VIVO, A TRAVÉS DE PLATAFORMAS INTERACTIVAS	SI	EN ASAMBLEA DE JUNTA	http://www.tululbi.gob.ec	NO
4. LA ASAMBLEA CIUDADANA / CIUDADANÍA CONTÓ CON UN TIEMPO DE EXPOSICIÓN EN LA AGENDA DE LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE LA ENTIDAD	NO		NO APLICA	S/N
5. UNA VEZ QUE LA ASAMBLEA CIUDADANA / CIUDADANÍA PRESENTÓ SUS OPINIONES, LA MÁXIMA AUTORIDAD DE LA ENTIDAD EXPUSO SU INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS	SI	NO SE PRESENTARON PREGUNTAS POR LOS CIUDADANOS.	http://www.tululbi.gob.ec	NO APLICA
6. EN LA DELIBERACIÓN PÚBLICA DE RENDICIÓN DE CUENTAS, LA MÁXIMA AUTORIDAD DE LA ENTIDAD RESPONDIÓ LAS DEMANDAS CIUDADANAS	SI	EL REPRESENTANTE DE LA ASAMBLEA. PREGUNTA SOBRE LAS OBRAS A EJECUTAR.	http://www.tululbi.gob.ec	LA SEÑORA PRESIDENTA RESPONDE. SE GESTIONA MANTENIMIENTO DE VÍAS PRINCIPALES DE LA PARROQUIA.

7. LA COMISIÓN LIDERADA POR LA CIUDADANÍA - RECOGIÓ LAS SUGERENCIAS CIUDADANAS DE CADA MESA QUE SE PRESENTARON EN PLENARIA	NO	S/N	http://www.tululbi.gob.ec	S/N
8. EN LA DELIBERACIÓN PÚBLICA DE RENDICIÓN DE CUENTAS SE REALIZARON MESAS DE TRABAJO O COMISIONES PARA QUE LOS CIUDADANOS Y CIUDADANAS DEBATAN Y ELABOREN LAS RECOMENDACIONES PARA MEJORAR LA GESTIÓN DE LA ENTIDAD	NO	S/N	http://www.tululbi.gob.ec	S/N
9. LOS REPRESENTANTES CIUDADANOS / ASAMBLEA CIUDADANA FIRMARON EL ACTA EN LA QUE SE RECOGIÓ LAS SUGERENCIAS CIUDADANAS QUE SE PRESENTARON EN LA PLENARIA	SI	EL SECRETARIO TESORERO , LEVANTO UN ACTA DE LA ASAMBLEA	http://www.tululbi.gob.ec	S/N

FASE 4: Incorporación de la opinión ciudadana, retroalimentación y seguimiento.

PASOS DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	PONGA SI o NO	DESCRIBA LA EJECUCIÓN DE LOS PASOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN	OBSERVACIONES
1. LA ENTIDAD ELABORÓ UN PLAN DE TRABAJO PARA INCORPORAR LAS SUGERENCIAS CIUDADANAS EN SU GESTIÓN	SI	UN MODELO DE ACTA	http://ARCHIVO	NO
2. LA ENTIDAD ENTREGÓ EL PLAN DE TRABAJO A LA ASAMBLEA CIUDADANA, AL CONSEJO DE PLANIFICACIÓN Y A LA INSTANCIA DE PARTICIPACIÓN PARA SU MONITOREO	SI	LA ASAMBLEA CIUDADANA	http://ARCHIVO	A LOS REPRESENTANTE DE LA ASAMBLEA LOCAL CIUDADANA .

DATOS DE LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA DE RENDICIÓN DE CUENTAS:

Fecha en que se realizó la deliberación pública y evaluación ciudadana de rendición de cuentas:	N° DE USUARIOS	GÉNERO			NACIONALIDADES O PUEBLOS				
		MASCULINO	FEMENINO	GLBTI	MONTUBIO	MESTIZO	CHOLO	INDIGENA	AFROECUATORIANO
30/05/2026	30	18	12	0	5	10	0	0	9

DESCRIBA LAS SUGERENCIAS CIUDADANAS PLANTEADAS A LA GESTIÓN DEL GAD EN LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA

ENLISTE LAS DEMANDAS PLANTEADAS POR LA ASAMBLEA CIUDADANA / CIUDADANÍA	CIUDADANA / CIUDADANÍA ¿SE TRANSFORMÓ EN COMPROMISO EN LA DELIBERACIÓN PÚBLICA DE RENDICIÓN DE CUENTAS?	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN
LOS CIUDADANOS DE LA PARROQUIA TULULBI , NO PRESENTARON DEMANDAS , SE MOSTRARON FRIOS ANTE LA DELIBERACION . AUTORIDADES SE COMPROMETIERON A RECORRER LOS RECINTOS Y ESCUCHAR A LOS MORADORES.	SI	http://ACTA

CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE SUGERENCIAS CIUDADANAS DEL AÑO ANTERIOR IMPLEMENTADAS EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL

SUGERENCIA DE LA COMUNIDAD	RESULTADOS DE LA IMPLEMENTACIÓN DE LA SUGERENCIA CIUDADANA	PORCENTAJE DE AVANCE DE LA IMPLEMENTACIÓN	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN (Acta de la deliberación pública firmada por los delegados de la Asamblea / ciudadanía)
INVERSION EN INFRAESTRUCTURA PUBLICA	COMUNIDAD CONOCE EL TRABAJO DEL GAD PARROQUIAL	60,00 %	http://www.tululbi.gob.ec

DIFUSIÓN Y COMUNICACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL:

MEDIOS DE VERIFICACIÓN	No. DE MEDIOS	PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAIE QUE SE DESTINO A MEDIOS LOCALES Y REGIONALES	PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAIE QUE SE DESTINO A MEDIOS NACIONAL	PORCENTAJE DEL PPTO DEL PAUTAIE QUE SE DESTINO A MEDIOS INTERNACIONALES	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN	NOMBRE DE LA RADIO	MONTO	MINUTOS
Radio	1,00	100,00 %	0,00 %	0,00 %	http://www.tululbi.gob.ec			
Prensa	0,00	0,00 %	0,00 %	0,00 %	NO APLICA			
Televisión	0,00	0,00 %	0,00 %	0,00 %	NO APLICA			
Medios digitales	1,00	100,00 %	0,00 %	0,00 %	http://www.tululbi.gob.ec			

TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL Y DE SU RENDICIÓN DE CUENTAS:

MECANISMOS ADOPTADOS	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
PUBLICACIÓN EN LA PÁG. WEB DE LOS CONTENIDOS ESTABLECIDOS EN EL ART. 19 DE LA LOTAIP	SI	http://www.tululbi.gob.ec
PUBLICACIÓN EN LA PÁG. WEB DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS Y SUS MEDIOS DE VERIFICACIÓN ESTABLECIDOS EN EL NUMERAL 12 DEL ART. 19 DE LA LOTAIP.	SI	http://www.tululbi.gob.ec

ESTADO DE OBRAS PÚBLICAS

DESCRIPCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS	VALOR	ESTADO ACTUAL	OBSERVACIONES	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
NO APLICA	\$0,00	NO APLICA	NO APLICA	http://NOAPLICA

PROCESOS DE CONTRATACIÓN Y COMPRAS PÚBLICAS DE BIENES Y SERVICIOS:

TIPO DE CONTRATACIÓN	ESTADO ACTUAL				LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
INFIMA CUANTÍA	Número Total Adjudicados	Valor Total Adjudicados	Número Total Finalizados	Valor Total Finalizados	
	24	\$180.000,00	14	\$14,00	http://sercop
FERIA INCLUSIVA	Número Total Adjudicados	Valor Total Adjudicados	Número Total Finalizados	Valor Total Finalizados	
	1	\$21.000,00	1	\$21.000,00	http://SERCOP

ENAJENACIÓN, DONACIONES Y EXPROPIACIONES DE BIENES:

TIPO	BIEN	VALOR TOTAL	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
NINGUNA	NO APLICA	\$0,00	NO APLICA

INCORPORACIÓN DE RECOMENDACIONES Y DICTÁMENES POR PARTE DE LAS ENTIDADES DE LA FUNCIÓN DE TRANSPARENCIA Y CONTROL SOCIAL Y LA PROCURADURIA GENERAL DEL ESTADO:

ENTIDAD QUE RECOMIENDA	Nº. DE INFORME DE LA ENTIDAD QUE RECOMIENDA	Nº. DE INFORME DE CUMPLIMIENTO	% DE CUMPLIMIENTO DE LAS RECOMENDACIONES	OBSERVACIONES	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
NO HE RECIBIDO OBSERVACIONES NI DICTÁMENES EN EL AÑO ANTERIOR	S/N	S/N	0,00 %	S/N	NO APLICA