

**CONVOCATORIA – GADPRA N.- 061- 2019**

Parroquia Roberto Astudillo, 20 de diciembre de 2019

**Arquitecto**

**Nelson Félix Solís Valarezo**

**PRESIDENTE PRINCIPAL DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO**

De conformidad con el art. 70 literal c) del Código Orgánico de Organización Territorial Autonomía y Descentralización (COOTAD), me permito convocarlos a ustedes, a la **SESION ORDINARIA** que se llevará a cabo el día **Lunes 23 de diciembre del 2019** a las 09H00, en las instalaciones del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural Roberto Astudillo, previa constatación del quorum, a fin de tratar los siguientes puntos.

1. Lectura y Aprobación del acta anterior
2. Conocimiento y aprobación del reglamento interno del GAD Parroquial.
3. Segundo debate y aprobación del presupuesto participativo 2020.
4. Informes del presidente
5. Varios y Resoluciones
6. Clausura

De conformidad con el artículo 101 de la Constitución del Ecuador y con el inciso final del artículo 316 del Código Orgánico de Organización Territorial Autonomía y Descentralización (COOTAD), dispongo al Secretario del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural Roberto Astudillo, la difusión pública de esta convocatoria.

Los señores Vocales confirman el recibido.

Lcda. Deysi Arana Villalva

Lcda. Lourdes Tomalá García

Ing. Modesto Matute Barrionuevo

Sr. Teodoro Cruz Bajaña



.....  
.....  
.....  
.....



**ACTA N°.015-GADPRA NRO 015-2019**  
**ACTA DE SESIÓN ORDINARIA DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO**  
**PARROQUIAL RURAL ROBERTO ASTUDILLO (ADMINISTRACIÓN 2019-2023).**

*En la Cabecera de la Parroquia Robert Astudillo, del Cantón Milagro, Provincia del Guayas, a los veinte (20) de diciembre de 2019, siendo las 09:00 A.M se instala la sesión ordinaria del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural Roberto Astudillo, en su sede del GAD Parroquial. Presidida por el Sr. Nelson Félix Solís Valarezo en su calidad de presidente y; los señores vocales principales: Lcda. Deysi Arana, Lcda. Lourdes Tomalá, Ing. Modesto Matute, Sr. Teodoro Cruz, actuando como secretario el Sr. Kevin Gómez, para tratar los siguientes puntos en el orden del día.*

1. Lectura y Aprobación del acta anterior
2. Conocimiento y aprobación del reglamento interno del GAD Parroquial.
3. Segundo debate y aprobación del presupuesto participativo 2020.
4. Informes del presidente
5. Varios y Resoluciones
6. Clausura

*Previo a la instalación de la sesión ordinaria por secretaría se informa al presidente que existe el quórum reglamentario. El presidente pone en consideración de los señores vocales el orden del día establecido en convocatoria de fecha veinte (20) de diciembre de 2019 para que mocionen su aprobación. El presidente ordena que por secretaria se de lectura al primer punto del orden del día.*

**1.-Lectura y aprobación del acta anterior.** - *Por secretaría se procede a dar lectura al acta anterior, concluida la lectura, el presidente Sr. Nelson Solís Valarezo ordena que por secretaría se de lectura al segundo punto del orden del día.*

**2.- Conocimiento y aprobación del reglamento interno del GAD Parroquial.**

*Toma la palabra el Sr. Kevin Gómez en calidad de secretario, para poner en consideración de la junta el reglamento interno de esta institución. Dando fiel cumplimiento al artículo 70, inciso h) expedir el orgánico funcional del gobierno autónomo descentralizado parroquial rural, dicho reglamento será debidamente aprobado y firmado por nuestras autoridades. Se procede por parte de la junta a firmar el reglamento en mención. Esta secretaría procede a entregar una copia del reglamento interno a cada Vocal Principal.*

**3.- Segundo debate y aprobación del presupuesto participativo 2020.**

*Por parte de secretaria se da a conocer el presupuesto 2020 de acuerdo a la socialización previamente con la asamblea parroquial, sometido a debate y consulta bajo los lineamientos de criterios de distribución para las diferentes obras del próximo año. Por parte de secretaría se procede a entregar un cuerpo de copias de los respectivos documentos.*

**PARROQUIA ROBERTO ASTUDILLO (CAB EN CRUCE DE VENECIA) Calle El Oro**  
Número: 104 Intersección: Bolívar Referencia ubicación: JUNTO A LA TENENCIA POLÍTICA  
Teléfono: 0963105560 Email: nf\_91@hotmail.es

**4.- Informes del presidente.**

**Parroquia Roberto Astudillo, miércoles 04 de diciembre de 2019**

- ✓ El Tlgo. Jefferson Sánchez envía oficio solicitando una audiencia para conversar sobre las necesidades de nuestra asociación.
- ✓ El Lcdo. Samuel Mendoza mediante oficio solicita se le permita el uso de la explanada del parque central para realizar una reunión evangélica.
- ✓

**Parroquia Roberto Astudillo, jueves 05 de diciembre de 2019**

✓

**Parroquia Roberto Astudillo, viernes 06 de diciembre de 2019**

- ✓ el comité de pro mejora del recinto Manantial envía oficio solicitando nuestra participación como autoridad que corresponde a la jurisdicción en el ya mencionado recinto.
- ✓

**Parroquia Roberto Astudillo, lunes 09 de diciembre de 2019**

- ✓ La Sra. Martha Martínez solicita la cancelación del uso de los 2 puestos de los vendedores que tenía a su cargo.
- ✓ El Sr. Carlos Vargas envía oficio solicitando el mantenimiento de 5 lámparas en el recinto San Antonio.
- ✓ el grupo de baile folklórico "San Vicente Ferrer" envía oficio solicitando la colaboración de un profesor de Danza y folklor para que les ayude con las coreografías.
- ✓ La Sra. Noemí Navarrete envía oficio solicitando la donación de 3 o 4 tubos grandes para el pase de agua del drenaje ya que el agua se encuentra estancada y se ven perjudicados los moradores del sector "El Gran Chaparral".
- ✓

**Parroquia Roberto Astudillo, martes 10 de diciembre de 2019**

- ✓ La presidenta del Mercado Sra. Rita Buenaño envía oficio solicitando la ayuda con un tanque elevado y accesorios de baño ya que estos se encuentran dañados.
- ✓ la presidenta de la ciudadela "Julio Jaramillo" Sra. Isabel Carranza extiende invitación a una Sesión solemne como es la posesión de la nueva directiva de la ciudadela.

- ✓ La Sra. Amanda Escobar y el Sr. Henry Espinoza envían oficio solicitando 60 sillas y 3 carpas para realizar un evento a los Adultos Mayores Mis mejores Años (MIES).
- ✓ El Sr. Manuel Moreno como representante de los moradores del sector "El Guabí N°2" solicita la reconfiguración del camino vecinal y construcción de un ducto cajon debido a que los tubos anteriores eran pequeños y en temporada de lluvia se inundaba el camino.
- ✓

***Parroquia Roberto Astudillo, miércoles 11 de diciembre de 2019***

- ✓ Las coordinadoras del sector Cáceres envían oficio solicitando la colaboración de 5 volquetadas de lastre y una maquinaria para rellenar el camino.
- ✓ El consejo consultivo de personas con discapacidad envía oficio extendiéndonos una invitación al evento "Todos por una navidad inclusiva".
- ✓

***Parroquia Roberto Astudillo, jueves 12 de diciembre de 2019***

- ✓ El Sr. Geovanny Palma envía oficio solicitando la limpieza de un solar para realizar una cancha de futbol para recreación de los jóvenes del sector.
- ✓ El Sr. Jorge Morales envía oficio solicitando una silla de ruedas para el traslado de su hijo quien posee un carnet de discapacidad física de 91%, ya que no cuenta con los recursos suficientes para su compra.
- ✓ El comité del Recinto El Guabo envía oficio dando a conocer la directiva del recinto.
- ✓

***Parroquia Roberto Astudillo, viernes 13 de diciembre de 2019***

- ✓ El comité de salud de Roberto Astudillo envía un oficio solicitando se les facilite una ayuda técnica para la eliminación de malezas debido a que esto se vuelve un foco de enfermedades afectando a los usuarios de la unidad, además de solicitar una colaboración de 50 fundas de caramelos y 50 juguetes para el agasajo a los menores de edad por festividades navideñas.
- ✓ El D.A.H.E. Cacao Company envía oficio solicitando el mantenimiento del canal principal vía Venecia de Chimbo-Roberto Astudillo porque este se encuentra colapsado y empieza la etapa invernal.

***Parroquia Roberto Astudillo, lunes 16 de diciembre de 2019***

- ✓ El teniente Luis Aguilar envía oficio solicitando la colaboración de 80 sillas para realizar la novena de navidad en las instalaciones del CAC Milagro.
- ✓ La directiva del Quinto año básico paralelo "c" solicita que se les conceda 100 sillas para realizar un programa navideño a los niños del ya mencionado curso.
- ✓ El Sr. Raúl Burbano solicita ordene a quien corresponda para hacer uso de un espacio 3\*3m ubicado por la escuela, para realizar un evento odontológico de la "fundación esperanza".
- ✓ La Sra. Mabel Fajardo envía oficio solicitando de manera urgente se realice el drenaje desde el puente piedra hasta la poza que lindera con San Carlos, además desde la rotura de la boca estero que desemboca en San Carlos y sale a la Molina.
- ✓ La Sra. Marcia Martínez envía oficio solicitando 150 sillas para la novena de navidad.
- ✓ La Sra. Lucia Labre Técnica de Enlace del CDI Bello Amanecer solicita de carácter urgente la anulación de la clave de acceso al sistema de bolsa de empleo del GAD parroquial Rural Roberto Astudillo, para las postulaciones y contratación de personal del CDI.
- ✓

***Parroquia Roberto Astudillo, martes 17 de diciembre de 2019***

- ✓ El Ing. Lorenzo Villalta presidente del Consejo Recintal "El Campamento" envía oficio para informar que para la limpieza del estero Paisa Rojas se necesita maquinaria por 15 días para completar la limpieza del mismo, además de cumplir con cambios de tubos para cambiar alcantarilla del puente piedra y levantamiento del muro del sector pozas para así abrir el drenaje que necesitan los moradores para sus cultivos.
- ✓ El Sr. Gilson Gilse envía oficio solicitando el espacio frente a la escuela Judith Acuña de Robles para la venta de pizza por fiestas navideñas y fin de año.
- ✓ El Sr. Jesús Chávez envía oficio solicitando el permiso para hacer uso de solares privados en la calle esmeraldas para juegos mecánicos y 2 gusanitos.
- ✓ La Sra. Cbos Karen Llerena envía oficio solicitando 70 sillas para realizar novena en la ciudad de Milagro en el CAC.

***Parroquia Roberto Astudillo, miércoles 18 de diciembre de 2019***

- ✓ La Sra. Lorena Bernita representante del comité "Divino Niño" envía oficio para solicitar 80 sillas para agasajo navideño para los niños del sector.
- ✓ El Sr. Manuel Manzano envía oficio solicitando 50 sillas para realizar agasajo navideño en el Recinto San Francisco de Guabí.

***Parroquia Roberto Astudillo, jueves 19 de diciembre de 2019***

- ✓ La Sra. Sara Robles envía oficio solicitando 40 sillas para realizar novena.
- ✓ La Sra. Alexandra Colimba envía oficio solicitando 100 sillas para realizar evento navideño en el Centro de Fisioterapia del GAD Parroquial.
- ✓ La Sra. Sara Miranda como representante de las familias en el Recinto Banco de Beldaco envía oficio solicitando la donación de 2 volquetadas de lastre para rellenar el camino vecinal.
- ✓ La Lic. Tania Jaramillo envía oficio para informar que el Programa de Participación Estudiantil de la Institución llevara a cabo una Casa Abierta y se nos invita a asistir a tal evento.

***Parroquia Roberto Astudillo, viernes 20 de diciembre de 2019***

- ✓ El Sr. Raúl Burbano solicita ordene a quien corresponda para hacer uso de un espacio 3\*3m ubicado por la escuela, para realizar un evento odontológico de la "fundación esperanza".

***Parroquia Roberto Astudillo, lunes 23 de diciembre de 2019***

- ✓ La Sra. Josefina Paredes solicita la ocupación de las calles 21 de agosto y pichincha para agasajo navideño para los niños de la parroquia.
- ✓ Los moradores del sector Guabi 1, Guabi 2 y las islas los Monos envían oficio exponiendo las necesidades del sector; lastrado, nivelación, compactación de caminos, colocación de ductos, tubos y cajones, limpieza de esteros, ampliación y asfaltado de vía principal, colocación de señaléticas, construcción de puente sobre el estero los monos, etc.
- ✓ El Sr. Luis Gutiérrez envía oficio solicitando la autorización para la ocupación de la calle esmeraldas para realizar agasajo navideño a los niños del sector.

**5.- Varios y resoluciones.**

- *Dando fiel cumplimiento al artículo 70, inciso h) expedir el orgánico funcional del gobierno autónomo descentralizado parroquial rural, se procede aprobar y firmar dicho reglamento previamente informado a nuestras autoridades.*
- *Certificamos que el presente presupuesto 2020 fue conocido, discutido y aprobado por la junta Parroquial, en primero y segundo debate, en sus sesiones ordinarias 14 y 15, de acuerdo a la socialización previa con la asamblea parroquial, sometido a consulta bajo los lineamientos de criterios de distribución para las diferentes obras a ejecutarse el próximo año.*
- *Se acuerda por parte de la junta, ubicar y comunicar al señor Armando Guamán, el retiro de sus rejas en los puestos de comidas, amparados en la ley del inquilinato, que, toda mejora o refacción quedará a favor del arrendatario sin perjuicio del mismo.*
- *Se deja constancia que esta institución no tiene la competencia para autorizar que la comunidad realice trabajos de conexión a la alcantarilla, se dispone informar al señor Rafael Ortiz solicitar la aprobación del mismo al GAD Municipal de Milagro.*
- *Será tramitado por parte de secretaría, la visita del señor presidente a la señora rectora del colegio Guillermo Durán Arcentales para dar solución a su petición de limpieza de almendros.*
- *Se enviarán oficios por parte del señor secretario, al GAD Municipal de Milagro para solicitar un mayor control por parte de la comisión de tránsito para dar solución a los problemas de los señores de las motos y a su vez se solicitará inspecciones periódicas para los señores del mercado.*

**7.-...Clausura.** - Sin más puntos que tratar, el señor presidente da por terminada la sesión ordinaria siendo las 12H40 minutos, para constancia firma el presidente conjuntamente con los señores vocales y el señor secretario que lo certifican.

Sr. Nelson Felix Solis Valarezo Presidente	
Lcda. Deysi Veiky Arana Villalva Vicepresidenta	
Sra. Lourdes Issela Tomalá García Vocal Principal	
Ing. Modesto Juvenal Matute Barrionuevo Vocal Principal	
Sr. Teodoro Nicolás Cruz Bajaña Vocal Principal	
Sr. Kevin Gabriel Gómez Pullutaxi Secretario	