



DATOS GENERALES

NOMBRE DE LA AUTORIDAD:	LEITON HOMERO ALAVA BRIONES
CÉDULA:	1310233554
INSTITUCIÓN EN LA QUE EJERCE LA DIGNIDAD:	GADPR SAN PLACIDO
DIGNIDAD QUE EJERCE:	VICEPRESIDENTA/ VICEPRESIDENTE DE GAD PARROQUIAL

INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS:

FECHA DE LA RENDICIÓN DE CUENTAS	LUGAR DE LA RENDICIÓN DE CUENTAS A LA CIUDADANÍA	NÚMERO DE ASISTENTES
27/04/2022	INSTALACIONES DEL GADPR SAN PLÁCIDO	25

CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE TRABAJO PRESENTADO AL ORGANISMO COMPETENTE:

PLAN DE TRABAJO PLANTEADO FORMALMENTE AL CNE	PRINCIPALES ACCIONES REALIZADAS EN CADA UNO DE LOS ASPECTOS DEL PLAN DEL TRABAJO LUGAR DE LA RENDICIÓN DE CUENTAS A LA CIUDADANÍA	PRINCIPALES RESULTADOS OBTENIDOS EN CADA UNO DE LOS ASPECTOS DEL PLAN DE TRABAJO NÚMERO DE ASISTENTES	OBSERVACIONES
SECTOR PRODUCTIVO *CONSTRUIR LA DINAMIZACIÓN DEL DESARROLLO ECONÓMICO DE LA PARROQUIA SAN PLÁCIDO. *FOMENTAR LA PRODUCCIÓN AGRÍCOLA DE ESTA PARROQUIA, CON LA FINALIDAD DE MEJORAR LOS NIVELES DE COMPETITIVIDAD DANDO VALOR AGREGADO A LOS PRODUCTOS. *PROPORCIONAR ACCIONES CONCERTADAS CON SECTORES PRODUCTIVOS. *FACILITAR LA CREACIÓN Y APOYO AL SECTOR AGRÍCOLA DE LA PARROQUIA SAN PLÁCIDO *REALIZAR INSTALACIONES TURÍSTICAS EN AQUELLOS SECTORES IDENTIFICADOS COMO POTENCIALES PARA EL DESARROLLO EN ESTE CAMPO. *FOMENTAR LA CREACIÓN DE ESPACIOS Y POLÍTICAS QUE APOYEN LA COMERCIALIZACIÓN DE PRODUCTOS AGRÍCOLAS: PROPENDER A MEJORAR UN SISTEMA DE COMERCIALIZACIÓN ADECUADO PARA LA PRODUCCIÓN DE ESTA PARROQUIA. *GENERAR ESPACIOS PARA LOGRAR LA LEGALIZACIÓN DE TIERRAS A MORADORES ES QUE AÚN NO POSEEN SUS ESCRITURAS.	NINGUNA	NINGUNA	NINGUNA
PARTICIPACIÓN CIUDADANA. • GAD PARROQUIAL PARTICIPATIVA: ALENTAR LA DEMOCRACIA PARTICIPATIVA A FIN DE PROPICIAR LA INTERVENCIÓN DE LOS GREMIOS, BARRIOS, CIUDADELAS, OGS Y ONGS, ETC, EN LA PLANIFICACIÓN, CAPACITACIÓN, ORGANIZACIÓN Y COGESTIÓN, EN LA FORMULACIÓN Y PRIORIZACIÓN DE PROYECTOS. • JERARQUIZAR EL ROL DE LA ASAMBLEAS LOCALES, DE LOS COMITÉS BARRIALES Y COMUNITARIOS COMO INSTANCIAS DE NEGOCIACIÓN Y GESTIÓN. • IMPLANTAR UN SISTEMA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA CON ACTORES QUE PROVENGAN DE LA SOCIEDAD CIVIL, ELEGIDOS DEMOCRÁTICAMENTE, DE LA FUNCIÓN EJECUTIVA Y AUTORIDADES DE ELECCIÓN POPULAR. • REVISAR (O CREAR) LA RESOLUCIÓN QUE NORME LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA EN LA PARROQUIA SAN PLÁCIDO COMO UNA HERRAMIENTA VÁLIDA QUE CONLLEVE A LA ARMONÍA DE LA ADMINISTRACIÓN LOCAL. • PROMOVER LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA, EL CONTROL SOCIAL Y LA RENDICIÓN DE CUENTAS PARA TRANSPARENTAR EL MANEJO DE FONDOS PÚBLICOS QUE INGRESEN A LAS CUENTAS DEL GAD PARROQUIAL.	NINGUNA	NINGUNA	NINGUNA

<p>FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL ? PROPONER A LA EJECUCIÓN DE UN PLAN DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL, QUE PERMITA EL TRATAMIENTO INTEGRAL DE TODOS LOS PROBLEMAS TÉCNICOS Y ADMINISTRATIVOS FINANCIEROS DEL GAD PARROQUIAL. ?AUTOMATIZACIÓN DE TODOS LOS PROCESOS TÉCNICOS ADMINISTRATIVOS FINANCIEROS QUE PERMITAN LA OPTIMALIZACIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS Y ECONÓMICOS. ?INCORPORAR A LA GESTIÓN PARROQUIAL LOS AVANCES COMUNICACIONALES TECNOLÓGICOS (INTERNET) QUE PERMITAN PROMOVER O CAPTAR RECURSOS E INFORMACIÓN PARA LA SOLUCIÓN DE LOS DISTINTOS PROBLEMAS LOCALES. ?TRANSPARENCIA EN LA GESTIÓN PRESUPUESTARIA, COMPROMETIÉNDOME A PUBLICAR ANUALMENTE LAS CUENTAS PARROQUIALES. ?PROMOCIÓN DE PROYECTOS Y ATRACCIÓN DE INVERSIÓN MEDIANTE EL ESTABLECIMIENTO DE NEGOCIACIONES INTERNAS Y EXTERNAS.</p>	NINGUNA	NINGUNA	NINGUNA
<p>POLITICA PÚBLICA • RESCATE DEL PATRIMONIO HISTÓRICO DE LA CABECERA PARROQUIAL DE SAN PLÁCIDO EN COPARTICIPACIÓN CON LAS FUNCIONES Y SECTORES CULTURALES PARA EL RESCATE DE SU IDENTIDAD. • APOYO A LAS DIVERSAS MANIFESTACIONES ARTÍSTICAS CULTURALES: CULTURA PARA TODOS.</p>	NINGUNA	NINGUNA	NINGUNA
<p>ORDENAMIENTO TERRITORIAL ?ACTUALIZAR E IMPLEMENTAR EL PLAN DE DESARROLLO RURAL EXISTENTE DE LA PARROQUIA SAN PLÁCIDO. ?CONSEGUIR UN DESARROLLO EQUILIBRADO Y ORDENADO DE LA CABECERA PARROQUIAL. ?PLANIFICAR Y CONTROLAR LOS ASENTAMIENTOS RURALES. ?CONSOLIDAR EL SUELO ACTUALMENTE POBLADO, A PARTIR DE LA ATENCIÓN A LOS SITIOS Y POBLADOS DE LA PARROQUIA, CON EL OBJETIVO DE OFRECER NUEVAS ALTERNATIVAS DE ASENTAMIENTOS. ? RESTRINGIR EL USO DE SUELO Y LA CONSTRUCCIÓN EN LAS ÁREAS CON RIESGO SOBRE TODO EN LAS COLINAS Y EN LAS MÁRGENES INUNDADAS DEL RÍO CHICO: PLAN DE MANEJO TERRITORIAL EXCLUSIVO PARA LA PARROQUIA. ?ACTUALIZACIÓN PERMANENTE DEL SISTEMA CATASTRAL DE LA PARROQUIA SAN PLACIDO, TANTO EN LA CALIDAD DE LA INFORMACIÓN COMO EN LOS NIVELES DE CONTRIBUCIÓN ECONÓMICA. ?PROTEGER EL MEDIO TURÍSTICO Y LA VIDA SILVESTRE.</p>	NINGUNA	NINGUNA	NINGUNA
<p>LA INFRAESTRUCTURA Y LOS EQUIPAMIENTOS ?GESTIONAR LA MEJORA DE LA COBERTURA DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE, ELECTRIFICACIÓN, TELEFONÍA, ENTRE OTROS, A TRAVÉS DE GESTIONES, ANTE LOS ORGANISMOS ENCARGADOS DE SU ADMINISTRACIÓN Y EN ESPECIAL DE LA CORPORACIÓN MUNICIPAL DEL CANTÓN PORTOVIEJO. ?CORRECTO TRATAMIENTO DE LA RECOLECCIÓN Y DISPOSICIÓN FINAL DE LA BASURA, SIN AFECTAR EL RÍOCHICO, NI VERTIENTES, QUEBRADAS Y OTROS. ? GESTIONAR LA IMPLEMENTACIÓN DEL SERVICIO DE ALCANTARILLADO EN DONDE NO LLEGA LA COBERTURA DE ESTE SISTEMA. ? ADECUADA ADMINISTRACIÓN, GESTIÓN Y MEJORAMIENTO DE LOS SIGUIENTES SISTEMAS DE EQUIPAMIENTO. ?PARQUES Y ESPACIOS PÚBLICOS ?CEMENTERIOS ?MERCADOS ? CAMALES ?BALNEARIOS DE AGUA DULCE ? CENTRO CULTURALES ?GESTIONAR EL PLAN VIAL PARROQUIAL QUE CONTRIBUYA AL DESARROLLO DE LOS SECTORES PRODUCTIVOS DE ESTA PARROQUIA, EN COORDINACIÓN Y GESTIÓN CON EL MUNICIPIO DEL CANTÓN PORTOVIEJO Y EL CONSEJO PROVINCIAL DE MANABÍ.</p>	ADMINISTRADOR DE CONTRATO DESIGNADO PARA LA EJECUCIÓN DE ÍNFIMAS CUANTÍAS	APROBACIÓN DE EJECUCIÓN DE ÍNFIMAS CUANTÍAS QUE MEJORAN LAS OBRAS YA EXISTENTES EN LA PARROQUIA Y GESTION PARA MANTENER LA OPERATIVIDAD Y DISTRIBUCIÓN DEL LIQUIDO VITAL DE LA JUNTA DE AGUA.	NINGUNA

CUMPLIMIENTO DE FUNCIONES, ATRIBUCIONES O COMPETENCIAS DE LA AUTORIDAD:

FUNCIONES ATRIBUÍDAS POR LA CONSTITUCIÓN Y LA LEY	PRINCIPALES ACCIONES REALIZADAS PARA CUMPLIR CON LAS FUNCIONES A SU CARGO	PRINCIPALES RESULTADOS ALCANZADOS EN EL CUMPLIMIENTO DE SUS FUNCIONES	OBSERVACIONES
ART. 68.- ATRIBUCIONES DE LOS VOCALES DE LA JUNTA PARROQUIAL RURAL - LOS VOCALES DE LA JUNTA PARROQUIAL RURAL TIENEN LAS SIGUIENTES ATRIBUCIONES: CODIGO ORGANICO ORGANIZACION TERRITORIAL AUTONOMIA DESCENTRALIZACION A) INTERVENIR CON VOZ Y VOTO EN LAS SESIONES Y DELIBERACIONES DE LA JUNTA PARROQUIAL RURAL; B) LA PRESENTACIÓN DE PROYECTOS DE ACUERDOS Y RESOLUCIONES, EN EL ÁMBITO DE COMPETENCIA DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL; C) LA INTERVENCIÓN EN LA ASAMBLEA PARROQUIAL Y EN LAS COMISIONES, DELEGACIONES Y REPRESENTACIONES QUE DESIGNA LA JUNTA PARROQUIAL RURAL, Y EN TODAS LAS INSTANCIAS DE PARTICIPACIÓN; D) FISCALIZAR LAS ACCIONES DEL EJECUTIVO PARROQUIAL DE ACUERDO CON ESTE CÓDIGO Y LA LEY; Y, E) CUMPLIR AQUELLAS FUNCIONES QUE LE SEAN EXPRESAMENTE ENCOMENDADAS POR LA JUNTA PARROQUIAL RURAL.	ENCAMINAR CON IDEAS Y DELIBERAR SOLUCIONES EN EL DESARROLLO DE LOS TEMAS TRATADOS EN LAS SESIONES. LA INTERVENCIÓN EN LA ASAMBLEA PARROQUIAL Y EN LAS COMISIONES, DELEGACIONES Y REPRESENTACIONES QUE DESIGNA LA JUNTA PARROQUIAL RURAL, Y EN TODAS LAS INSTANCIAS DE PARTICIPACIÓN. FISCALIZAR LAS ACCIONES DEL EJECUTIVO PARROQUIAL DE ACUERDO CON EL COOTAD Y LA LEY. INSPECCIÓN Y SUPERVISIÓN DE OBRAS QUE SE EJECUTAN Y DESARROLLAN DENTRO DE LA PARROQUIA POR PARTE DE OTROS GOBIERNOS AUTÓNOMOS DESCENTRALIZADOS	* FISCALICÉ EL DESARROLLO DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN DE LAS ÍNFIMAS CUANTÍAS DURANTE EL PERÍODO DESDE 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2021. * ME DESEMPEÑÉ COMO ADMINISTRADOR DE CONTRATO DE VARIAS ÍNFIMAS CUANTÍAS DURANTE EL AÑO 2021.	NINGUNA

CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES TRIBUTARIAS:

CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES	PONGA SI O NO	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
TRIBUTARIAS	SI	<a href="https://srienlinea.sri.gob.ec">https://srienlinea.sri.gob.ec</a>

PROPUESTAS DE ACCIONES DE LEGISLACIÓN, FISCALIZACIÓN, POLÍTICA PÚBLICA:

PROPUESTAS	RESULTADOS
NINGUNA	NINGUNA

MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA:

MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
ASAMBLEA LOCAL	NO	NO APLICA
AUDIENCIA PÚBLICA	NO	NO APLICA
CABILDO POPULAR	NO	NO APLICA
CONSEJO DE PLANIFICACIÓN LOCAL	SI	<a href="http://gadprsanplacido.gob.ec/">http://gadprsanplacido.gob.ec/</a>
OTROS	NO	NO APLICA

RENDICIÓN DE CUENTAS:

SE REFIERE AL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS QUE HAN IMPLEMENTADO EN EL EJERCICIO DE SU DIGNIDAD

ENERO: \* COORDINE EL DESARROLLO LA BRIGADA DE CEDULACIÓN EN LAS INSTALACIONES DEL GAD. \* SE DESIGNARON LOS TRABAJOS A REALIZAR POR PARTE DEL SR. OPERADOR DE LA RETROEXCAVADORA. \* ATENCIÓN CIUDADANA Y TRABAJOS ADMINISTRATIVOS. \* SE MANTUVO DIALOGO CON LA ING. DELIA RIVAS - GESTOR SOCIAL INFOCENTROS MANABI, LA ING. KARINA MANTUANO - FACILITADORA DEL INFONCETRO DE SAN PLÁCIDO, LA VOCAL SRA. KATIUSKA BRAVO Y EL VOCAL SR. CARLOS INTRIAGO, DONDE LA ING. DIANA RIVAS NOS MANIFESTÓ QUE SE REQUIERE PONER EN OPERATIVIDAD 5 MÁQUINAS DEL INFONCENTRO, SOLICITANDO QUE DE ACUERDO AL CONVENIO VIGENTE ENTRE EL MINTEL - GADPR SAN PLÁCIDO, SE PROVEA DE LOS RECURSOS PARA QUE LAS MISMAS FUNCIONES PARA BENEFICIO DE LA COLECTIVIDAD. \* SE DESIGNARON LOS TRABAJOS A REALIZAR POR PARTE DEL SR. OPERADOR DE LA RETROEXCAVADORA. \* ATENCIÓN CIUDADANA Y TRABAJOS ADMINISTRATIVOS. \* EN COMPAÑÍA DE LOS VOCALES: SRA. MARÍA MIRABÁ Y SR. CARLOS INTRIAGO SE SUPERVISÓ CON EL ING. DAMIAN ROMERO - GPM, SOBRE LOS TRABAJOS DE DESASOLVE Y COLOCACIÓN DE PIEDRAS ESCOLLERAS EN LA ZONA DESDE SAN JOSÉ 1 HASTA LOS NAVIAS, SOBRE LAS ORILLAS DEL RIO CHICO. \* SE DESIGNARON LOS TRABAJOS A REALIZAR POR PARTE DEL SR. OPERADOR DE LA RETROEXCAVADORA. \* ATENCIÓN CIUDADANA Y TRABAJOS ADMINISTRATIVOS. \* SE NOTIFICÓ VIA TELEFONICA A LA ING. BRENDA MOREIRA - JEFE ENCARGADA DE LA AGENCIA CNEL SAN PLÁCIDO, QUE EN LA COMUNIDAD SAN JOSÉ 2 SOBRE LA VÍA ESTATAL LAS LAMPARAS DE ALUMBRADO PÚBLICO SE ENCUENTRA EN ESTADO INTERMITENTE Y ALGUNAS NO ENCIENDEN LO QUE GENERAR PREOCUPACIÓN POR LA INSEGURIDAD QUE SE PRESTA POR EL ESTADO DE OSCURIDAD DE LA ZONA. \* PARTICIPE DE LA REUNIÓN VÍA ZOOM CON EL PERSONAL DE PORTOVIAL, DONDE SE SOCIALIZÓ LOS NUEVOS SERVICIOS QUE SE IMPARTIRAN EN EL PROGRAMA " PORTOVIAL EN LA COMUNIDAD", DONDE PARTICIPAN LAS 7 PARROQUIAS RURALES DEL CANTÓN PORTOVIEJO \* ENTREGA DE OFICIOS EN PORTOVIEJO: 1.- MUNICIPIO DE PORTOVIEJO: SE SOLICITA LA DESIGNACIÓN Y ENVÍO DE UN TÉCNICO DEL ÁREA DE CATASTRO DEL MUNICIPIO DEL PORTOVIEJO, PARA QUE REALICE EL AVALÚO DE UN TERRENO QUE SE TIENE CONTEMPLADO PARA SER ADQUIRIDO POR EL GADPR SAN PLÁCIDO, PARA LA POSIBLE CONSTRUCCIÓN DE UN POLIDEPORTIVO POR PARTE DEL GOBIERNO MUNICIPAL DE PORTOVIEJO, PARA CUYO EFECTO HEMOS TENIDO CONVERSACIONES CON EL ING. AGUSTÍN CASANOVA - ALCALDE DEL CANTÓN PORTOVIEJO Y SE HA CONCRETADO QUE PARA LA EJECUCIÓN DE ESTE PROYECTO, EL GAD SAN PLÁCIDO DEBERÍA CONTAR EL ÁREA DISPONIBLE PARA LA CONSTRUCCIÓN DE ESTA IMPORTANTE OBRA. 2.- GPM: SE SOLICITA LA EJECUCIÓN LOS TRABAJOS LA RECONFORMACIÓN DE LA VÍA LAS CUCARACHAS – LOS MANANTIALES, LA MISMA QUE EN LA ACTUALIDAD SE ENCUENTRA BASTANTE DETERIORADA Y EN MUCHOS TRAMOS YA NO CUENTA CON MATERIAL DE MEJORAMIENTO; SITUACIÓN QUE PROVOCA DIFICULTAD PARA LA MOVILIZACIÓN DE VEHÍCULOS Y PERSONAS, Y A LA VEZ GENERA UNA PÉRDIDA PARA EL SECTOR AGRÍCOLA, YA QUE NO SE PUEDEN SACAR LOS PRODUCTOS QUE SE COSECHAN EN LA ZONA. \* SE MANTUVO DIALOGO CON EL SR. PREFECTO EN COMPAÑÍA DEL VOCAL SR. CARLOS INTRIAGO, DONDE SE TRATO TEMAS DE ENVÍO ME MAQUINARIA PARA DESASOLVE DEL RÍO EN EL CENTRO DE LA PARROQUIA Y SOBRE LA FIRMA DEL CONVENIO PARA EL MANTENIMIENTO DE VÍAS EN VARIAS COMUNIDADES DE LA PARROQUIA \* SE MANTUVO DIALOGO CON EL CORONEL JAIME SALAZAR MONTESDEOCA JEFE DEL DISTRITO DE PORTOVIEJO – POLICÍA NACIONAL, DONDE SE DIALOGO SOBRE LA REACTIVACIÓN DEL UPC EN LA PARROQUIA, DONDE COMO COMPROMISO SE ESTABLECIÓ EL ENVÍO DE UN OFICIO DONDE SE DA A CONOCER QUE YA SE CUENTA CON UNA INFRAESTRUCTURA PARA LA REACTIVACIÓN DEL UPC EN LA PARROQUIA. \* SE COORDINARON LOS TRABAJOS DE LA RETROEXCAVADORA DEL GPM EN LAS RIVERAS DEL RÍO POR LA COMUNIDAD SAN JOSÉ 1. \* RECORRIDO CON EL ING. POLIVIO SALDARRIAGA - GPM A LA VÍA LAS CUCARACHAS - MANANTIALES, DONDE SE IDENTIFICARON LOS LUGARES MÁS CRÍTICOS DE LA VÍA PARA SU INTERVENCIÓN \* SUPERVISIÓN DE LOS TRABAJOS DE LA MAQUINARIA DEL GPM, SOBRE LAS RIVERAS DEL RÍO POR LA COMUNIDAD SAN JOSÉ 1 - CENTRO DE LA PARROQUIA. FEBRERO: REUNIÓN CON EL ECON. GABRIEL GARCÍA, PARA LA TRANSICIÓN DE FUNCIONES Y DETERMINACIÓN DE GESTIONES PENDIENTES CUANDO ASUMÍ COMO PRESIDENTE ENCARGADO DEL GADPR SAN PLÁCIDO. ACTIVIDADES DE OFICINA Y ATENCIÓN CIUDADANA SE COORDINÓ CON EL SR. PRESIDENTE LA COLOCACIÓN DE MATERIAL DE MEJORAMIENTO EN LA CALLE LA U DE LA COMUNIDAD BALZAR. POR PARTE DEL PRESIDENTE SE ME DELEGO EN CALIDAD DE ADMINISTRADOR DEL "CONVENIO DE COOPERACIÓN INTERINSTITUCIONAL ENTRE LA EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO DE PORTOVIEJO – PORTOAGUAS E.P. Y EL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL SAN PLÁCIDO", PARA LAS FUNCIONES DE SEGUIMIENTO, COORDINACIÓN, CONTROL Y EVALUACIÓN DE LA EJECUCIÓN DEL MENCIONADO CONVENIO DE COOPERACIÓN INTERINSTITUCIONAL. ACTIVIDADES DE OFICINA Y ATENCIÓN CIUDADANA. MARZO: REUNIÓN CON EL ECON. GABRIEL GARCÍA, PARA LA TRANSICIÓN DE FUNCIONES Y DETERMINACIÓN DE GESTIONES PENDIENTES CUANDO ASUMÍ COMO PRESIDENTE ENCARGADO DEL GADPR SAN PLÁCIDO. ACTIVIDADES DE OFICINA Y ATENCIÓN CIUDADANA PARTICIPÉ DE LA SESIÓN ORDINARIA DEL GADPR SAN PLÁCIDO, DONDE SE TRATÓ EL SIGUIENTE ORDEN DEL DÍA: 1. ENMIENDA Y APROBACIÓN DEL ACTA DE LA SESIÓN ANTERIOR. 2. ANÁLISIS DE LAS AFECTACIONES SUSCITADAS EN NUESTRA PARROQUIA, A CAUSA DE LA ESTACIÓN INVERNAL. 3. ASUNTOS VARIOS. 4. RESOLUCIONES. 5. CLAUSURA ACTIVIDADES DE OFICINA Y ATENCIÓN CIUDADANA. POR PARTE DEL SR. PRESIDENTE SE ME DESIGNO COMO ADMINISTRADOR DE CONTRATO, DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN SIGNADO CON EL CÓDIGO SIE-GADPRSP-2021-001, CUYO OBJETO ES LA "ADQUISICIÓN DE INSUMOS Y EQUIPOS PARA IMPLEMENTAR LA UNIDAD BÁSICA DE REHABILITACIÓN FÍSICA PARA EL SECTOR PRIORITARIO DE LA PARROQUIA SAN PLÁCIDO, CANTÓN PORTOVIEJO, PROVINCIA DE MANABÍ". COMO ADMINISTRADOR DE CONTRATO DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN SIE-GADPRSP-2021-001, CUYO OBJETO ES LA "ADQUISICIÓN DE INSUMOS Y EQUIPOS PARA IMPLEMENTAR LA UNIDAD BÁSICA DE REHABILITACIÓN

FÍSICA PARA EL SECTOR PRIORITARIO DE LA PARROQUIA SAN PLÁCIDO, CANTÓN PORTOVIEJO, PROVINCIA DE MANABÍ”, SUPERVISÉ LA ENTREGA DE LOS INSUMOS Y EQUIPOS ADQUIRIDOS. PARTICIPÉ DEL ACTO DE ENTREGA DEL CENTRO DE FISIOTERAPIA POR PARTE DEL GPM. PARTICIPÉ DE LA SESIÓN ORDINARIA DEL GADPR SAN PLÁCIDO CON EL SIGUIENTE ORDEN DEL DÍA: 1. ENMIENDA Y APROBACIÓN DEL ACTA DE LA SESIÓN ANTERIOR. 2. CONFORMACIÓN DEL EQUIPO DE RENDICIÓN DE CUENTAS DEL EJERCICIO FISCAL 2020. 3. ANÁLISIS DEL AVANCE DEL PROCESO DE COMPRA DEL BIEN INMUEBLE (TERRENO) PROPIEDAD DEL SINDICATO DE CHOFERES, POR PARTE DEL GADPR SAN PLÁCIDO. 4. ASUNTOS VARIOS. 5. RESOLUCIONES. 6. CLAUSURA. ABRIL: ACTIVIDADES DE OFICINA Y ATENCIÓN CIUDADANA PARTICIPÉ DE LA SESIÓN ORDINARIA, CON EL SIGUIENTE ORDEN DEL DÍA: 1. ENMIENDA Y APROBACIÓN DEL ACTA DE LA SESIÓN ANTERIOR. 2. ANÁLISIS Y APROBACIÓN DE INFORMES DEL PRESIDENTE Y VOCALES. 3. INFORME DEL ESTADO DEL PROYECTO DE OBRA: “CONSTRUCCIÓN DE ESCALINATA EN EL CALLEJÓN “H” DEL SECTOR LA GARITA EN LA PARROQUIA SAN PLÁCIDO DEL CANTÓN PORTOVIEJO”. 4. ASUNTOS VARIOS. 5. RESOLUCIONES. 6. CLAUSURA. INSPECCIÓN Y RECORRIDO A LOS TRABAJOS DE UBICACIÓN DE POSTES PARA LA COLOCACIÓN DE LUMINARIAS LED EN EL TRAMO COMPRENDIDO DESDE EL SECTOR DE LA GARITA A LLEGAR LA SUBIDA DE LA LOMA DE LA COMUNIDAD BALZAR. ASUMÍ LA PRESIDENCIA POR ENCARGO, YA QUE LE PRESIDENTE DEL GAD HIZO USO DE SUS VACACIONES ANUALES, DURANTE EL PERÍODO DESDE EL 28 DE ABRIL AL 10 DE MAYO DE 2021. COORDINACIÓN DE TRABAJOS CON LA RETROEXCAVADORA DEL GAD. SE PROCEDIÓ A CONVOCAR A 5 BENEFICIARIOS PARA LA ENTREGA DE ESCRITURAS POR PARTE DEL MAG, LA MISMA QUE SE REALIZARÁ EL DÍA DE MAÑANA JUEVES 29 DE ABRIL DE 2021. SE SUPERVISARON LOS TRABAJOS DE COLOCACIÓN DE CABLEADO POR PARTE DE TÉCNICOS DE CNT, PARA EL CAMBIO DE FIBRA ÓPTICA EN EL SERVICIO DE INTERNET DEL GADPR SAN PLÁCIDO. SE PROCEDIÓ A SUBIR LA PUBLICIDAD PARA CONOCIMIENTO DE LA CIUDADANA SOBRE EL FUNCIONAMIENTO DEL MERCADO DE ABASTOS PARA ESTE VIERNES 30 DE ABRIL. COMO ADMINISTRADOR DE CONTRATO DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN: CÓDIGO: CDC-GADPRSP-2019-002ACTUALIZACIÓN DEL PLAN DE DESARROLLO Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL DE LA PARROQUIA RURAL SAN PLÁCIDO Y ARTICULACIÓN CON EL PLAN DE USO Y GESTIÓN DE SUELO DEL CANTÓN PORTOVIEJO, PROVINCIA DE MANABÍ”, PROCEDÍ A SUBIR LOS DOCUMENTOS HABILITANTES PARA FINALIZAR DICHO PROCESO. MAYO: ACTIVIDADES DE OFICINA Y ATENCIÓN CIUDADANA COORDINACIÓN DE TRABAJOS DE LA RETROEXCAVADORA DEL GAD. FIRMA DE CERTIFICADO DE RESIDENCIA PARA OBTENER MEDIDOR DE CNEL. SEGUIMIENTO AL TRÁMITE DE OBTENCIÓN DEL PERMISO DE FUNCIONAMIENTO DEL CENTRO DE FISIOTERAPIA DE SAN PLÁCIDO. SE REALIZÓ LA CONVOCATORIA A SESIÓN ORDINARIA A REALIZARSE EL JUEVES 06 DE MAYO DE 2021. COORDINACIÓN DE TRABAJOS ADMINISTRATIVOS CON LA TESORERA Y SECRETARIA DEL GAD. PRESIDÍ LA SESIÓN ORDINARIA, CON EL SIGUIENTE ORDEN DEL DÍA: 1. ENMIENDA Y APROBACIÓN DEL ACTA DE LA SESIÓN ANTERIOR. 2. ANÁLISIS Y APROBACIÓN DE INFORMES DEL PRESIDENTE Y VOCALES. 3. INFORME DEL ESTADO DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS DEL PERÍODO FISCAL 2020. 4. ASUNTOS VARIOS. 5. RESOLUCIONES. 6. CLAUSURA. ACTIVIDADES DE OFICINA Y ATENCIÓN CIUDADANA SE DESARROLLÓ LA SEGUNDA SESIÓN ORDINARIA DEL GADPR SAN PLÁCIDO, DONDE SE DESARROLLARON LOS SIGUIENTES PUNTOS: PRIMERO.- ENMIENDA Y APROBACIÓN DEL ACTA DE LA SESIÓN ANTERIOR. SEGUNDO.- TRATAR ASUNTOS REFERENTES AL FUNCIONAMIENTO DEL “CENTRO INTEGRAL DE FISIOTERAPIA PARA MEJORAR LA CALIDAD DE VIDA DE LAS PERSONAS PERTENECIENTES A LOS GRUPOS DE ATENCIÓN PRIORITARIA DE LA PARROQUIA SAN PLÁCIDO DEL CANTÓN PORTOVIEJO”. TERCERO.-ASUNTOS VARIOS. CUARTO.-RESOLUCIONES. QUINTO.- CLAUSURA. JUNIO ACTIVIDADES DE OFICINA Y ATENCIÓN CIUDADANA PARTICIPÉ DEL ACTO DE INAUGURACIÓN DEL PUENTE COLGANTE EN LA COMUNIDAD MANCHA GRANDE ARRIBA EL DÍA VIERNES 04 DE JUNIO DEL PRESENTE. PARTICIPÉ DE LA SESIÓN ORDINARIA, DONDE SE DESARROLLÓ EL SIGUIENTE ORDEN DEL DÍA: PRIMERO.- ENMIENDA Y APROBACIÓN DEL ACTA DE LA SESIÓN ANTERIOR. SEGUNDO.- ANÁLISIS Y APROBACIÓN DE INFORMES DEL PRESIDENTE Y VOCALES. TERCERO.- INFORME SOBRE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA: “CONSTRUCCIÓN DE ESCALINATA EN EL CALLEJÓN “H” DEL SECTOR LA GARITA EN LA PARROQUIA SAN PLÁCIDO DEL CANTÓN PORTOVIEJO”. CUARTO.- ASUNTOS VARIOS. QUINTO.-RESOLUCIONES. SEXTO.-CLAUSURA ACTIVIDADES DE OFICINA Y ATENCIÓN CIUDADANA VACACIONES ANUALES JULIO: ACTIVIDADES DE OFICINA Y ATENCIÓN CIUDADANA VACACIONES ANUALES AGOSTO: ACTIVIDADES DE OFICINA Y ATENCIÓN CIUDADANA. PARTICIPÉ DE LA SESIÓN ORDINARIA DEL GAD, CON EL SIGUIENTE ORDEN DEL DÍA: 1. ENMIENDA Y APROBACIÓN DEL ACTA DE LA SESIÓN ANTERIOR. 2. ANÁLISIS Y APROBACIÓN DE INFORMES DEL PRESIDENTE Y VOCALES. 3. CONOCIMIENTO DE LA RESOLUCIÓN NRO. NAC-DGERCG21-00000037, EMITIDA POR EL SERVICIO DE RENTA INTERNAS. 4. ASUNTOS VARIOS. 5. RESOLUCIONES. 6. CLAUSURA PARTICIPÉ DE LA REUNIÓN DE TRABAJO CON EL CONTRATISTA Y FISCALIZADOR DE LA OBRA: “CONSTRUCCIÓN DE ESCALINATA EN EL CALLEJÓN “H” DEL SECTOR LA GARITA EN LA PARROQUIA SAN PLÁCIDO DEL CANTÓN PORTOVIEJO, PROVINCIA DE MANABÍ”, PARA FINIQUITAR VARIOS TEMAS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LA OBRA. ACTIVIDADES DE OFICINA Y ATENCIÓN CIUDADANA. FERIADO NACIONAL POR LA INDEPENDENCIA DEL ECUADOR. TRABAJOS ADMINISTRATIVOS ACTIVIDADES DE OFICINA Y ATENCIÓN CIUDADANA. PARTICIPÉ DE LA SESIÓN ORDINARIA DEL GAD, CON EL SIGUIENTE ORDEN DEL DÍA: PRIMERO.- ENMIENDA Y APROBACIÓN DEL ACTA DE LA SESIÓN ANTERIOR. SEGUNDO.- TRATAR ASUNTOS REFERENTES A LA OPERATIVIDAD DE LA RETROEXCAVADORA DEL GADPR SAN PLÁCIDO. TERCERO.- ASUNTOS VARIOS. CUARTO.- RESOLUCIONES. QUINTO.- CLAUSURA ACTIVIDADES DE OFICINA Y ATENCIÓN CIUDADANA SEPTIEMBRE: ACTIVIDADES DE OFICINA Y ATENCIÓN CIUDADANA. PARTICIPÉ DE LA SESIÓN ORDINARIA DEL GAD, CON EL SIGUIENTE ORDEN DEL DÍA: 1. ENMIENDA Y APROBACIÓN DEL ACTA DE LA SESIÓN ANTERIOR. 2. ANÁLISIS Y APROBACIÓN DE INFORMES DE PRESIDENTE Y VOCALES. 3. TRATAR ASUNTOS REFERENTES AL AVANCE LOS TRABAJOS EN LA OBRA: “CONSTRUCCIÓN DE ESCALINATA EN EL CALLEJÓN “H” DEL SECTOR LA GARITA EN LA PARROQUIA SAN PLÁCIDO DEL CANTÓN PORTOVIEJO, PROVINCIA DE MANABÍ”. 4. ASUNTOS VARIOS. 5. RESOLUCIONES. 6. CLAUSURA. ACTIVIDADES DE OFICINA Y ATENCIÓN CIUDADANA. BRIGADA DE CEDULACIÓN TRABAJOS ADMINISTRATIVOS ACTIVIDADES DE OFICINA Y ATENCIÓN CIUDADANA. OCTUBRE: ACTIVIDADES DE OFICINA Y ATENCIÓN CIUDADANA. PARTICIPÉ DE LA SESIÓN ORDINARIA DEL GAD, CON EL SIGUIENTE ORDEN DEL DÍA: 1. ENMIENDA Y APROBACIÓN DEL ACTA DE LA SESIÓN ANTERIOR. 2. ANÁLISIS Y APROBACIÓN DE INFORMES DEL PRESIDENTE Y VOCALES. 3. INFORME DEL ESTADO DEL CONVENIO DE COGESTIÓN DE OBRAS SUSCRITO ENTRE EL GOBIERNO PROVINCIAL DE MANABÍ Y EL GADPR SAN PLÁCIDO, CUYO OBJETO ES: “RECONFORMACIÓN Y TRANSPORTE DE MATERIAL GRANULAR PARA MEJORAMIENTO DE LAS CALLES: CALLE ENTRADA ESCUELA CHARLES DARWIN SECTOR MANCHA GRANDE; CALLEJÓN CANTERA PUENTE COLGANTE DE SAN BARTOLO; CALLE CANTERA-ENTRADA A TAMARINDO; CALLE SAN BARTOLO – SUBIDA LA VICTORIA; CALLE LA JIGUA; CALLE CANTERA ENTRADA AL POZO; Y, VÍA SAN PEDRO-SAN PABLO PERTENECIENTES A LA PARROQUIA SAN PLÁCIDO DEL CANTÓN PORTOVIEJO”. 4. ASUNTOS VARIOS. 5. RESOLUCIONES. 6. CLAUSURA. ACTIVIDADES DE OFICINA Y ATENCIÓN CIUDADANA. TRABAJOS ADMINISTRATIVOS PARTICIPÉ DE LA SESIÓN ORDINARIA DEL GAD, CON EL SIGUIENTE ORDEN DEL DÍA: 1ENMIENDA Y APROBACIÓN DEL ACTA DE LA SESIÓN ANTERIOR. 2. INFORME SOBRE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA: “CONSTRUCCIÓN DE ESCALINATA EN EL CALLEJÓN “H” DEL SECTOR LA GARITA EN LA PARROQUIA SAN PLÁCIDO DEL CANTÓN PORTOVIEJO”. 3. ANÁLISIS Y DISTRIBUCIÓN DE LOS VALORES POR CONCEPTO DE RETENCIONES DE IVA, CORRESPONDIENTES A LOS MESES AGOSTO Y SEPTIEMBRE DE 2021. 4. ANÁLISIS Y APROBACIÓN DE LA REFORMA DEL PRESUPUESTO DEL GADPR SAN PLÁCIDO DEL EJERCICIO FISCAL 2021, CON BASE AL ACUERDO MINISTERIAL 0091 EMITIDO POR EL MINISTERIO DE FINANZAS, PUBLICADO EN EL REGISTRO OFICIAL 563 DEL JUEVES 21 DE OCTUBRE DE 2021. 5. ASUNTOS VARIOS. 6. RESOLUCIONES. 7. CLAUSURA. NOVIEMBRE: ACTIVIDADES DE OFICINA Y ATENCIÓN CIUDADANA. PARTICIPÉ DE LA SESIÓN ORDINARIA DEL GAD, CON EL SIGUIENTE ORDEN DEL DÍA: 1. ENMIENDA Y APROBACIÓN DEL ACTA DE LA SESIÓN ANTERIOR. 2. ANÁLISIS Y APROBACIÓN DE INFORMES DEL PRESIDENTE Y VOCALES. 3. ANÁLISIS Y PROGRAMACIÓN DE LAS PRINCIPALES ACTIVIDADES A REALIZARSE, POR EL ANIVERSARIO DE PARROQUIALIZACIÓN. 4. ASUNTOS VARIOS. 5. RESOLUCIONES. 6. CLAUSURA. ACTIVIDADES DE OFICINA Y ATENCIÓN CIUDADANA. TRABAJOS ADMINISTRATIVOS EMITÍ EL INFORME COMO ADMINISTRADOR DE CONTRATO DE LA NECESIDAD DE ÍNFIMA, CON EL CÓDIGO: NIC-1360024570001-2021-40001 CUYO OBJETO ES: “ADQUISICIÓN DE INVITACIONES ALUSIVAS A LOS 64 AÑOS DE PARROQUIALIZACIÓN DE SAN PLÁCIDO”. Y ASÍ MISMO SUSCRIBIR EL ACTA ENTREGA RECEPCIÓN DEFINITIVA DE ESTE PROCESO DE CONTRATACIÓN. PARTICIPÉ DE LA SESIÓN ORDINARIA DEL GAD, CON EL SIGUIENTE ORDEN DEL DÍA: 1. ENMIENDA Y APROBACIÓN DEL ACTA DE LA SESIÓN ANTERIOR. 2. ANÁLISIS Y APROBACIÓN DE INFORMES DEL PRESIDENTE Y VOCALES. 3. ANÁLISIS Y APROBACIÓN DE INFORMES DEL PRESIDENTE Y VOCALES. 4. ASUNTOS VARIOS. 5. RESOLUCIONES. 6. CLAUSURA. ACTIVIDADES DE OFICINA Y ATENCIÓN CIUDADANA. PARTICIPÉ DE LA SESIÓN ORDINARIA DEL GAD, CON EL SIGUIENTE ORDEN DEL DÍA: PRIMERO.- ENMIENDA Y APROBACIÓN DEL ACTA DE LA SESIÓN ANTERIOR. SEGUNDO.- ANÁLISIS Y APROBACIÓN DE INFORMES DEL PRESIDENTE Y VOCALES. TERCERO.- ANÁLISIS Y APROBACIÓN EN SEGUNDA Y DEFINITIVA INSTANCIA DEL PRESUPUESTO DEL GADPR SAN PLÁCIDO, PARA EL EJERCICIO FISCAL 2022. CUARTO.- ASUNTOS VARIOS. QUINTO.- RESOLUCIONES. SEXTO.- CLAUSURA. ACTIVIDADES DE OFICINA Y ATENCIÓN CIUDADANA. PARTICIPÉ DE LA SESIÓN ORDINARIA DEL GAD, CON EL SIGUIENTE ORDEN DEL DÍA: PRIMERO.- ENMIENDA Y APROBACIÓN DEL ACTA DE LA SESIÓN ANTERIOR. SEGUNDO.- ANÁLISIS Y DISTRIBUCIÓN DE LOS RECURSOS PROVENIENTES DE LA RECUPERACIÓN DE IVA. TERCERO.-AVANCE DE LAS GESTIONES REALIZADAS PARA LA REACTIVACIÓN DE LA UPC EN LA PARROQUIA SAN PLÁCIDO. CUARTO.- ASUNTOS VARIOS. QUINTO.- RESOLUCIONES. SEXTO.- CLAUSURA. TRABAJOS ADMINISTRATIVOS EMITÍ EL INFORME COMO ADMINISTRADOR DE CONTRATO DE LA NECESIDAD DE ÍNFIMA, CON EL CÓDIGO: NIC-1360024570001-2021-40001 CUYO OBJETO ES: “ADQUISICIÓN DE INVITACIONES ALUSIVAS A LOS 64 AÑOS DE PARROQUIALIZACIÓN DE SAN PLÁCIDO”. Y ASÍ MISMO SUSCRIBIR EL ACTA ENTREGA RECEPCIÓN DEFINITIVA DE ESTE PROCESO DE CONTRATACIÓN.

APORTES CIUDADANOS:

#### PRINCIPALES APORTES CIUDADANOS RECIBIDOS EN EL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS

NINGUNO