

INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS N° 5623

PERÍODO 2019



DATOS GENERALES

NOMBRE DE LA AUTORIDAD:	GARCIA CASANOVA OSWALDO GABRIEL
CÉDULA:	1309511424
INSTITUCIÓN EN LA QUE EJERCE LA DIGNIDAD:	GADPR SAN PLACIDO
DIGNIDAD QUE EJERCE:	PRESIDENTE

INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS:

FECHA DE LA RENDICIÓN DE CUENTAS	LUGAR DE LA RENDICIÓN DE CUENTAS A LA CIUDADANÍA	NÚMERO DE ASISTENTES
10/16/2020 12:00:00 AM	SEDE DEL GADPR SAN PLACIDO	21

CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE TRABAJO PRESENTADO AL ORGANISMO COMPETENTE:

PLAN DE TRABAJO PLANTEADO FORMALMENTE AL CNE	PRINCIPALES ACCIONES REALIZADAS EN CADA UNO DE LOS ASPECTOS DEL PLAN DEL TRABAJO LUGAR DE LA RENDICIÓN DE CUENTAS A LA CIUDADANÍA	PRINCIPALES RESULTADOS OBTENIDOS EN CADA UNO DE LOS ASPECTOS DEL PLAN DE TRABAJO NÚMERO DE ASISTENTES	OBSERVACIONES
1. MEJORAR LA CALIDAD DE LA POBLACIÓN A TRAVÉS DE LA PLANIFICACIÓN, REGULACIÓN Y CONTROL DEL USO DEL SUELO 2. GESTIONAR LA DOTACIÓN DE AGUA, SERVICIO DE ALCANTARILLADO SANITARIO Y PLUVIAL; Y QUE SE LLEGUE CON EL SERVICIO DE RECOLECCIÓN DE DESECHOS, A TODAS LAS COMUNIDADES QUE PERTENECEN A LA PARROQUIA SAN PLACIDO 3. MEJORAR LA CALIDAD DE VIDA DE LA POBLACIÓN, GESTIONANDO LOS ESTUDIOS Y POSTERIOR EJECUCIÓN DE LAS VÍAS RURALES, CON RIEGO ASFÁLTICO Y MATERIAL GRANULAR 4. MANTENER LA INFRAESTRUCTURA EXISTENTE DE RECREACIÓN Y ESPACIOS PÚBLICOS Y CONSTRUCCIÓN DE PARADEROS TURISTICOS 5. COORDINAR LA IMPLEMENTACIÓN DE UN SISTEMA DE SEGURIDAD PARROQUIAL 6. GESTIONAR LA REHABILITACIÓN DE VÍAS 7. GESTIONAR LA CONSTRUCCIÓN DE UN SISTEMA DE RIEGO PARCELARIO 8. FORTALECER LAS ACTIVIDADES PRODUCTIVAS EN LA PARROQUIA CON SEGUIMIENTO 9. GESTIONAR LA AMPLIACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA DEL MERCADO DE ABASTOS DE LA PARROQUIA Y TECNIFICACIÓN DEL ÁREA DONDE SE EXPENDE LAS CARNES Y MARISCOS. 10. GESTIONAR LA COBERTURA Y CONTINUIDAD DEL SERVICIOS ELÉCTRICO Y FOMENTAR LAS ACTIVIDADES CULTURALES Y RECREATIVAS 11. GESTIONAR LA AMPLIACIÓN DE LA COBERTURA DE TELEFONÍA FIJA Y MÓVIL 12. GESTIONAR LA CONSTRUCCIÓN DEL CERRAMIENTO TOTAL DEL CEMENTERIO GENERAL DE LA PARROQUIA. 13. MEJORAR LA OFERTA TURÍSTICA DE LA PARROQUIA 14. ARTICULACIÓN PARA LA GESTIÓN Y COOPERACIÓN PROVINCIAL, NACIONAL E INTERNACIONAL	1.- SE GESTINÓ EL USO CORRECTO DEL SUELO 2.- SE COORDINÓ LA RECOLECCIÓN DE BASURA EN VARIAS COMUNIDADES DONDE NO SE LLEGABA CON ESTE SERVICIO, LA LIMPIEZA DE VARIOS CAJETINES DEL ALCANTARILLADO ACTUAL Y POSA SEPTICAS DE VARIAS VIVIENDAS DE LA PARROQUIA. 3.- SE COORDINARON ACCIONES PARA EL MEJORAMIENTO DE LA VÍAS RURALES 4.- SE EJECUTARON LOS DEDIBOS MANTENIMIENTOS DE LAS INFRAESTRUCTURAS EXISTENTES DE RECREACIÓN Y ESPACIOS PÚBLICOS Y CONSTRUCCIÓN DE PARADEROS TURISTICOS 5.- SE GESTIONÓ LA DONACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA DEL EX JARDÍN SANTA CATALINA PARA SER EMPLEADO COMO UPC DE LA PARROQUIA 6.- SE GESTIONÓ ANTE EL GPM LA REHABILITACION DE VÍAS 9. SE MANTUVO DIALOGOS CON LOS DIRETIVOS DE PORTOMERCADO PARA LA AMPLIACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA DEL MERCADO DE ABASTOS DE LA PARROQUIA Y TECNIFICACIÓN DEL ÁREA DONDE SE EXPENDE LAS CARNES Y MARISCOS. 10. ANTE CNEL SE GESTIONÓ LA COBERTURA Y CONTINUIDAD DEL SERVICIOS ELÉCTRICO 13. MEJORAR LA OFERTA TURÍSTICA DE LA PARROQUIA 14. SE FIRMARON CONVENIO CON EL GPM PARA LA REHABILITACIÓN DE VÍAS RURALES	1.- SE LOGRÓ EL USO CORRECTO DEL SUELO 2.- SE LOGRÓ LA RECOLECCIÓN DE BASURA EN VARIAS COMUNIDADES DONDE NO SE LLEGABA CON ESTE SERVICIO, LA LIMPIEZA DE VARIOS CAJETINES DEL ALCANTARILLADO ACTUAL Y POSA SEPTICAS DE VARIAS VIVIENDAS DE LA PARROQUIA. 3.- SE LOGRARON VARIOS MEJORAMIENTO DE LA VÍAS RURALES 4.- SE EJECUTARON LOS DEDIBOS MANTENIMIENTOS DE LAS INFRAESTRUCTURAS EXISTENTES DE RECREACIÓN Y ESPACIOS PÚBLICOS Y CONSTRUCCIÓN DE PARADEROS TURISTICOS 5.- SE AVANZÓN CON LOS TRAMITES DE LA DONACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA DEL EX JARDÍN SANTA CATALINA POR PARTE DEL MINUDEC PARA SER EMPLEADO COMO UPC DE LA PARROQUIA 6.- SE GESTIONÓ ANTE EL GPM LA REHABILITACION DE VÍAS 9. SE MANTUVO DIALOGOS CON LOS DIRETIVOS DE PORTOMERCADO PARA LA AMPLIACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA DEL MERCADO DE ABASTOS DE LA PARROQUIA Y TECNIFICACIÓN DEL ÁREA DONDE SE EXPENDE LAS CARNES Y MARISCOS. 10. ANTE CNEL SE LOGRO LA COBERTURA Y CONTINUIDAD DEL SERVICIOS ELÉCTRICO EN VARIOS SITIOS DE LA PARROQUIA. 13. SE MEJORÓ LA OFERTA TURÍSTICA DE LA PARROQUIA CON EL DESARROLLO DEL FESTIVAL DE LA TONGA 14. SE FIRMARON CONVENIO CON EL GPM PARA LA REHABILITACIÓN DE VÍAS RURALES	NINGUNA

CUMPLIMIENTO DE FUNCIONES, ATRIBUCIONES O COMPETENCIAS DE LA AUTORIDAD:

FUNCIONES ATRIBUÍDAS POR LA CONSTITUCIÓN Y LA LEY	PRINCIPALES ACCIONES REALIZADAS PARA CUMPLIR CON LAS FUNCIONES A SU CARGO	PRINCIPALES RESULTADOS ALCANZADOS EN EL CUMPLIMIENTO DE SUS FUNCIONES	OBSERVACIONES
Art. 70.- Atribuciones del presidente o presidenta de la junta parroquial rural.- Le corresponde al presidente o presidenta de la junta parroquial rural: a) El ejercicio de la representación legal, y judicial del gobierno autónomo descentralizado parroquial rural; b) Ejercer la facultad ejecutiva del gobierno autónomo descentralizado parroquial rural; c) Convocar y presidir con voz y voto las sesiones de la junta parroquial rural, para lo cual deberá proponer el orden del día de manera previa. El ejecutivo tendrá voto dirimente en caso de empate en las votaciones del órgano legislativo y de fiscalización; d) Presentar a la junta parroquial proyectos de acuerdos, resoluciones y normativa reglamentaria, de acuerdo a las materias que son de competencia del gobierno autónomo descentralizado parroquial rural; e) Dirigir la elaboración del plan parroquial de desarrollo y el de ordenamiento territorial, en concordancia con el plan cantonal y provincial de desarrollo, en el marco de la plurinacionalidad, interculturalidad y respeto a la diversidad, con la participación ciudadana y de	* Convocar y presidir con voz y voto las sesiones de la junta parroquial rural, para lo cual deberá proponer el orden del día de manera previa. * Dirigir la elaboración del plan parroquial de desarrollo y el de ordenamiento territorial, en concordancia con el plan cantonal y provincial de desarrollo, en el marco de la plurinacionalidad, interculturalidad y respeto a la diversidad, con la participación ciudadana y de otros actores del sector público y la sociedad * Elaborar participativamente el plan operativo anual y la correspondiente proforma presupuestaria institucional conforme al plan parroquial rural de desarrollo y de ordenamiento territorial *Suscribir contratos, convenios e instrumentos que comprometan al gobierno autónomo descentralizado parroquial rural *En caso	* Suscripción de contratos, convenios y demás instrumentos legales para coordinar y ejecutar obras para la parroquia. * Gestiones con resultados en la diversas entidades de gobierno, tales como: CNEL, MINTEL, MINUDEC * Seguimiento a obras para la parroquia por parte del GPM y GADMunicipal	NINGUNA

otros actores del sector público y la sociedad; para lo cual presidirá las sesiones del consejo parroquial de planificación y promoverá la constitución de las instancias de participación ciudadana establecidas en la Constitución y la ley; f) Elaborar participativamente el plan operativo anual y la correspondiente proforma presupuestaria institucional conforme al plan parroquial rural de desarrollo y de ordenamiento territorial, observando los procedimientos participativos señalados en este Código. La proforma del presupuesto institucional deberá someterla a consideración de la junta parroquial para su aprobación; g) Decidir el modelo de gestión administrativa mediante el cual deben ejecutarse el plan parroquial rural de desarrollo y de ordenamiento territorial; h) Expedir el orgánico funcional del gobierno autónomo descentralizado parroquial rural; i) Distribuir los asuntos que deban pasar a las comisiones del gobierno autónomo parroquial y señalar el plazo en que deben ser presentados los informes correspondientes; j) Sugerir la conformación de comisiones ocasionales que se requieran para el funcionamiento del gobierno autónomo descentralizado parroquial rural; k) Designar a sus representantes institucionales en entidades, empresas u organismos colegiados donde tenga participación el gobierno parroquial rural; así como delegar atribuciones y deberes al vicepresidente o vicepresidenta, vocales de la junta y funcionarios dentro del ámbito de sus competencias; l) Suscribir contratos, convenios e instrumentos que comprometan al gobierno autónomo descentralizado parroquial rural, de acuerdo con la ley. Los convenios de crédito o aquellos que comprometan el patrimonio institucional requerirán autorización de la junta parroquial rural; m) En caso de emergencia declarada requerir la cooperación de la Policía Nacional, Fuerzas Armadas y servicios de auxilio y emergencias, siguiendo los canales legales establecidos; n) Coordinar un plan de seguridad ciudadana, acorde con la realidad de cada parroquia rural y en armonía con el plan cantonal y nacional de seguridad ciudadana, articulando, para tal efecto, el gobierno parroquial rural, el gobierno central a través del organismo correspondiente, la ciudadanía y la Policía Nacional; o) Designar a los funcionarios del gobierno autónomo descentralizado parroquial rural, mediante procesos de selección por méritos y oposición considerando criterios de interculturalidad y paridad de género; y removerlos siguiendo el debido proceso. Para el cargo de secretario y tesorero, la designación la realizará sin necesidad de dichos procesos de selección; p) En caso de fuerza mayor, dictar y ejecutar medidas transitorias, sobre las que generalmente se requiere autorización de la junta parroquial, que tendrán un carácter emergente, sobre las que deberá informar a la asamblea y junta parroquial; q) Delegar funciones y representaciones a los vocales de la junta parroquial rural; r) La aprobación, bajo su responsabilidad civil, penal y administrativa, de los traspasos de partidas presupuestarias, suplementos y reducciones de crédito, en casos especiales originados en asignaciones extraordinarias o para financiar casos de emergencia legalmente declarada, manteniendo la necesaria relación entre los programas y subprogramas, para que dichos traspasos no afecten la ejecución de obras públicas ni la prestación de servicios públicos. El presidente o la presidenta deberá informar a la junta parroquial sobre dichos traspasos y las razones de los mismos; s) Conceder permisos y autorizaciones para el uso eventual de espacios públicos, de acuerdo a las ordenanzas metropolitanas o municipales, y a las resoluciones que la junta parroquial rural dicte para el efecto; t) Suscribir las actas de las sesiones de la junta parroquial rural; u) Dirigir y supervisar las actividades del gobierno parroquial rural, coordinando y controlando el trabajo de los funcionarios del gobierno parroquial rural; v) Presentar a la junta parroquial rural y a la ciudadanía en general un informe anual escrito, para su evaluación a través del sistema de rendición de cuentas y control social, acerca de la gestión administrativa realizada, destacando el cumplimiento e impacto de sus competencias exclusivas y concurrentes, así como de los planes y programas aprobadas por la junta parroquial, y los costos unitarios y totales que ello hubiera representado; y, w) Las demás que prevea la ley.

de emergencia declarada requerir la cooperación de la Policía Nacional, Fuerzas Armadas y servicios de auxilio y emergencias, siguiendo los canales legales establecidos *Designar a los funcionarios del gobierno autónomo descentralizado parroquial rural, mediante procesos de selección por méritos y oposición considerando criterios de interculturalidad y paridad de género; y removerlos siguiendo el debido proceso. Para el cargo de secretario y tesorero, la designación la realizará sin necesidad de dichos procesos de selección *Delegar funciones y representaciones a los vocales de la junta parroquial rural * Conceder permisos y autorizaciones para el uso eventual de espacios públicos * Suscribir las actas de las sesiones de la junta parroquial rural y todos lo documentos del GAD como representante legal *Dirigir y supervisar las actividades del gobierno parroquial rural, coordinando y controlando el trabajo de los funcionarios del gobierno parroquial rural * Rendir cuentas del GADPR San Plácido

CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES TRIBUTARIAS:

CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES	PONGA SI O NO	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
TRIBUTARIAS	SI	https://srienlinea.sri.gob.ec/sri-en-linea/

PROPUESTAS DE ACCIONES DE LEGISLACIÓN, FISCALIZACIÓN, POLÍTICA PÚBLICA:

PROPUESTAS	RESULTADOS
NINGUNA	NINGUNA

MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA:

MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
ASAMBLEA LOCAL	NO	NO APLICA
AUDIENCIA PÚBLICA	NO	https://gadprsanplacido.gob.ec/manabi/rendicion-de-cuentas-2019/
CABILDO POPULAR	NO	NO APLICA
CONSEJO DE PLANIFICACIÓN LOCAL	SI	https://gadprsanplacido.gob.ec/manabi/consejo-de-planificacion-administracion-2019-2023/
OTROS	NO	NO APLICA

RENDICIÓN DE CUENTAS:

SE REFIERE AL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS QUE HAN IMPLEMENTADO EN EL EJERCICIO DE SU DIGNIDAD

MIERCOLES 15 DE MAYO: Por la mañana presidí la Sesión Inaugural en compañía de los compañeros vocales del GADPR San Plácido. En la tarde entregué oficio en el CNE, donde se solicita se otorgue la respectiva CERTIFICACIÓN de la repartición de escaños de las autoridades electas del GADPR San Plácido, para la administración del 15 de mayo de 2019 al 14 de mayo de 2023 JUEVES 16 DE MAYO: Realice trabajos administrativos. VIERNES 17 DE MAYO: Me dirigí a a entregar el informe financiero trimestral correspondiente a ENERO, FEBRERO y MARZO del año 2019. LUNES 20 DE MAYO: En compañía de la Lic. Mónica Moreira - Tesorera del GADPR San Plácido, acudimos al SRI a realizar la actualización de datos en el RUC. MARTES 21 DE MAYO: En compañía de la Lic. Mónica Moreira - Tesorera del GADPR San Plácido, realizamos la actualización de claves y de representante legal en el IESS. MIERCOLES 22 DE MAYO: Realice trabajos administrativos JUEVES 23 DE MAYO: Realice trabajos administrativos VIERNES 24 DE MAYO: FERIADO NACIONAL LUNES 27 DE MAYO: En compañía de la vocal Sra. María Mirabá participamos de la reunión de trabajo convocada por el Departamento de Bienestar Social del GAD Municipal. Luego me dirigí con la Lic. Mónica Moreira - Tesorera del GADPR San Plácido al BDE, para la actualización de la información del representante legal y obtener información sobre los financiamientos y posibles créditos con esta institución. Se entregó oficio en el GAD Municipal donde solicita, que a través de la suscripción de un convenio interinstitucional se designe a un funcionario del Departamento de Fiscalización del GAD Municipal de Portoviejo, para que realice la función de Fiscalizador de obra de los diferentes procesos de contratación que ejecute el GADPR San Plácido, durante el presente año. MARTES 28 DE MAYO: Realice trabajos administrativos. MIERCOLES 29 DE MAYO: En compañía de la Lic. Mónica Moreira - Tesorera del GADPR San Plácido, nos dirigimos a la ciudad de Guayaquil para la actualización de claves y acceso en el Banco Central del Ecuador. JUEVES 30 DE MAYO: Presidí la sesión ordinaria del GADPR San Plácido. En la tarde Realice trabajos administrativos. VIERNES 31 DE MAYO: Participé de la asamblea de la CONAGOPARE – Manabí, donde se llevó a efecto la elección del nuevo Presidente de la Lic. Mónica Moreira – MANABÍ, dignidad que recayó en el Ing. Yandry Bazurto – Presidente del GAD Parroquial de Chirijos LUNES 03 DE JUNIO: Se dio seguimiento en el GPM sobre el tema de la construcción de un Puente en la comunidad La Palma. MARTES 04 DE JUNIO: Se coordinó con el Econ. Leonel Muñoz -- PORTOAGUAS, el envío del carro baco, para la limpieza de varios sumideros del sistema de alcantarillado de San Plácido, que emanan desechos líquidos en la comunidad San Lorenzo. MIERCOLES 05 DE JUNIO: Acudí al CNE Manabí a la elección de los 7 representantes de las Juntas parroquiales de Manabí que ocuparán las funciones de Consejeros ante el Gobierno Provincial de Manabí. JUEVES 06 DE JUNIO: Con funcionarios de la Dirección de Control y Ordenamiento Territorial del Municipio de Portoviejo, se hizo un recorrido en los terrenos valdíos y espaldones de solares que se encuentran llenos de malezas, donde se notificó a los propietarios que incumplen con mantener limpio dichos espacios. VIERNES 07 DE JUNIO: Presidí la sesión ordinaria del GADPR San Plácido. En la tarde supervisé los trabajos del carro baco gestionado ante PORTOAGUAS, el mismo que realizó la limpieza de varios sumideros de alcantarillado sanitarios en la comunidad de San Lorenzo. LUNES 10 DE JUNIO: En compañía del pleno del GADPR San Plácido, se recibieron a varias delegaciones: La Laguna (Honorato Vasquez) y del Colegio San Plácido, quienes priorizaron sus necesidades; luego nos dirigimos a las comunidades: Balzar y La Cantera, para constatar los avances de trabajos de la obra: CONSTRUCCIÓN DE PARADEROS DE BUS EN LAS COMUNIDADES: BALZAR Y LA CANTERA DE LA PARROQUIA SAN PLÁCIDO, DEL CANTÓN PORTOVIEJO, PROVINCIA DE MANABÍ, para lo cual también se contó con la presencia del Ing. Alex Romero – contratista de la obra y de la Ing. Diana Avellán en calidad de fiscalizadora, la misma que emitirá un informe técnico para poder proceder a reiniciar los trabajos. En la tarde en compañía del Ing. Leiton Álava vicepresidente del GADPR realizamos una inspección a las instalaciones del Ex Jardín Santa Catalina, las mismas que fueron utilizadas por LA COPIA de Cuerpo de bOmbreos de San Plácido, mientras adecuaban la sede instruccional de ellos, y una vez que están funcionando en su propia área proceden a entregar el bien inmueble al GADPR San Plácido. MARTES 11 DE JUNIO: En la mañana se coordinó la entrega de información a la Ing. Janeth Zambrano – Técnica del MIES, quien está a cargo de la actualización de datos de los beneficiarios del Bono Variable que pertenecen a la parroquia. En la tarde se mantuvo reunión con el Sr. Carlos Intriago –vocal del GADPR San Plácido y el Sr. Duval Jiménez – Teniente Político San Plácido, donde se trataron asuntos referentes a las acciones a seguir por la seguridad de la parroquia. MIERCOLES 12 DE JUNIO: En compañía con los demás presidentes de los GAD Parroquiales de Portoviejo, se mantuvo reunión de trabajo con la Ing. Sara Fernandez - Gerente de PORTOPARQUES; donde se socializaron los convenios firmados para el mantenimiento de los parques y áreas verdes de la parroquia. JUEVES 13 DE JUNIO: Realicé trabajos administrativos relacionados a la revisión del presupuesto institucional. VIERNES 14 DE JUNIO: En compañía del Ing. Leiton Álava - vicepresidente del GADPR San Plácido, acudimos a la sede del GAD Parroquial de Pueblo Nuevo, donde se mantuvo reunión de trabajo con el Ing. Virgilio Briones – Gerente de PORTOMERCADOS, con quien se trató sobre el tema de desorden que se vive en la parte interna del Mercado de San Plácido, para lo cual se propuso, una ampliación de dicha infraestructura para brindar un mejor servicio, y así mismo se solicitó la ubicación de frigoríficos para el expendio de carne de res, carne de chanchos, pollos, pescados y mariscos. Después de mantuvo reunión de trabajo con los técnicos de PORTOAGUAS, en la cual se expuso la problemática del sistema del Alcantarillado Sanitario de la parroquia San Plácido, y por parte del Ing. Leiton Álava, las necesidades y deficiencias que presenta el sistema de agua de la parroquia San Plácido. supervisé los trabajos del carro baco gestionado ante PORTOAGUAS, el mismo que realizó la limpieza de varios sumideros de alcantarillado sanitarios en la comunidad de San Lorenzo. LUNES 17 DE JUNIO: En compañía del pleno del GADPR San Plácido, se recibió una delegación de habitantes del Sector Laureles de la comunidad Las Lozas, quienes solicitan al GAD la gestión pertinente ante el GPM la colocación de material de mejoramiento en la vía que conduce a dicho sector. MARTES 18 DE JUNIO: Se recibió en la oficina de presidencia junto con la vocal Sra. María Mirabá Párraga a la Lic. Kerly Buenaventura – Viceprefecta Provincial de Manabí, a quien se le hizo conocer las necesidades que presenta la parroquia San Plácido y sus comunidades, y que son competencias exclusivas del GPM. En la tarde realice trabajos administrativos. MIERCOLES 19 DE JUNIO: En la mañana procedí a entregar los siguientes oficios: 1.- Al Econ. Leonel Muñoz Gerente de PORTOAGUAS, donde se le solicita la autorización para la suscripción de un convenio interinstitucional, el mismo que permita ejecutar procesos que conlleven al mejoramiento y repotenciación del sistema de agua San Plácido, tal y cual como se lo ha aplicado en otras parroquias rurales del cantón Portoviejo. 2.- Al Econ. Leonardo Orlando - PREFECTO PROVINCIAL DE MANABÍ, en el cual se le requiere que se reciba en audiencia en su despacho, a todos quienes conformamos el pleno de la Junta Parroquial de San Plácido, con la finalidad de tratar asuntos referentes a las necesidades de la parroquia San Plácido y sus comunidades, las mismas que están relacionadas a las competencias exclusivas del Gobierno Provincial de Manabí. 3.- Al Lcdo. José Pico Barreiro - DIRECTOR DISTRITAL 13D01 EDUCACIÓN PORTOVIEJO, a quien se le pide que se reciba en audiencia a todos quienes conformamos el pleno de la Junta Parroquial de San Plácido, con la finalidad de tratar asuntos relacionados al ACTA DE USO suscrita entre la Ing. Sonia Alexandra Meza Valdiviezo, la misma que en su momento cumplió las funciones de DIRECTORA DISTRITAL 13D01 EDUCACIÓN PORTOVIEJO, y el Ing. Carlos Jiménez Antón quien fue Presidente del GADPR San Plácido durante la administración 2014-2019; cuyo objeto principal es entregar las instalaciones donde funcionaba el Ex Centro de Atención Inicial Santa Catalina al GAD de la parroquia San Plácido, para que funcione la UPC de San Plácido. JUEVES 20 DE JUNIO: En compañía de la vocal Sra. María Mirabá y técnicos de PORTOAGUAS se hizo un recorrido en el centro de la parroquia, donde se realizó la inspección a los sumideros del sistema de alcantarillado sanitario que se encuentran colapsados, y a la vez determinar cuantas tapas de dichos sumideros necesitan ser reparadas o construidas en su totalidad. Luego nos dirigimos a la comunidad Las Delicias - Km. 90 al acto de entrega de la obra de adecuamiento del Centro de Salud de la referida comunidad. Posteriormente participé del "Día del Campo" de la producción de Café en la comunidad La Chorrera, específicamente en la finca del Sr. William Martillo. En la tarde en compañía de la Lcda. Mónica Moreira - Tesorera del GADPR San Plácido nos dirigimos al Registro Civil, para continuar con el trámite de obtención del dispositivo token, el mismo que permitirá la emisión de los comprobantes de retención electrónicos. VIERNES 21 DE JUNIO: En horas de la mañana se mantuvo una reunión de trabajo con el Ing. Virgilio Briones – GERENTE DE PORTOMERCADOS y técnicos de dicha institución, donde se trataron asuntos referentes al estado actual del mercado municipal de San Plácido, y así mismo se hizo un recorrido a la mencionada infraestructura para determinar las necesidades que presenta, quedando establecido que se emita un oficio donde se solicite un nuevo diseño, con los respectivos planos y presupuesto, el cual permita la modernización y tecnificación del mercado de abasto de nuestra parroquia, para en lo posterior solicitarle al Sr. Alcalde la ejecución del proyecto antes mencionado. En la tarde presidí la sesión ordinaria del GADPR San Plácido. LUNES 24 DE JUNIO: FERIADO POR LA PROVINCIALIZACIÓN DE MANABÍ. MARTES 25 DE JUNIO: En la mañana se recibió en audiencia a la delegación de dirigentes de la comunidad Km. 92, los mismos que están solicitando al GADPR San Plácido, la construcción de un muro rompevelocidades y un paradero de bus en la entrada al sector El Lizondro, y también la construcción de un escenario y cerramiento de la cancha de uso múltiple que existe en el sector conocido como 0 + 0. Luego se mantuvo reunión con los funcionarios de CNEL y el Sr. Dubal Jiménez – Teniente Político de San Plácido, para coordinar la reunión de trabajo con los dirigentes de las comunidades sobre la necesidades en el tema eléctrico, donde se estableció que la misma se realizaría el día miércoles 26 de junio en las instalaciones del INFOCENTRO y la convocatoria la realizaba el GADPR San Plácido. Seguidamente se recibió una exposición de Proyectos de Fomento Productivo, los mismos que son impulsado por El Fondo Ecuatoriano Populorum Progreso (FEPP). En la tarde me dirigí a Portoviejo, a participar de la Sesión Solemne por los 195 años de Provincialización de Manabí. MIERCOLES 26 DE JUNIO: En la mañana se mantuvo reunión de trabajo con el Ing. Gustavo Barrera – Gerente de PORTOVIAL y demás presidentes de los GADs parroquiales del cantón Portoviejo, donde se nos dio a conocer las competencias y demás acciones que está realizando esta Empresa Pública a favor de los ciudadanos de las parroquias rurales del cantón Portoviejo, en la cual como Representante Legal del GADPR San Plácido le solicité la ubicación de señaléticas, pintada de pasos peatonales, mejoramiento técnico del muro rompevelocidades ubicado en la vía de acceso a la escuela "Cuenca" y construcción de un muro rompevelocidades en el sector La Garita y otro en el sector donde funcionan las instalaciones de CNT, específicamente por la zona donde habita el Ing. Marlon Navia Párraga. Seguidamente se mantuvo reunión de trabajo con los funcionarios de la Dirección de Bienestar Social del GAD Portoviejo, donde dieron a conocer las diferentes actividades que se llevarán a cabo en las parroquias rurales del cantón Portoviejo, tales como: Escuelas de Fútbol, Bailoterapia, Talleres de Danza, Dibujo e Inglés. En la tarde en las instalaciones del GAD, se llevó a efecto la reunión de trabajo con funcionarios de CNEL, encabezados por el Administrador Ing. Enrique Veloz y los dirigentes de las comunidades, donde se dieron a conocer las diferentes problemáticas del sistema eléctrico de la parroquia San Plácido, las mismas que fueron receptadas por parte de los técnicos de CNEL, para en lo posterior intervenir con las respectivas mejoras. JUEVES 27 DE JUNIO: Asistí a la reunión de trabajo en la Dirección de Participación Ciudadana y Poder Popular del GAD Municipal de Portoviejo, donde se estableció ejecutar eventos de socialización en cada una de las parroquias rurales del cantón Portoviejo del Proyecto Integral de Agua potable y Alcantarillado, acto que se realizará en nuestra parroquia el día miércoles 3 de julio a partir de las 15H00, en los predios de la Unidad Educativa Fiscomisional "Santa Magdalena". Seguidamente participé de la Asamblea General Ordinaria del CONAGOPARE – Manabí, en la cual se aprobó el presupuesto de dicha organización. En la tarde mantuve reunión de trabajo con el Director Técnico de PORTOAGUAS, para coordinar la presencia de técnicos de esta institución para el día lunes 1 de julio a las 10H00, para realizar una inspección a los componentes del sistema de agua de San Plácido, para hacer un levantamiento de las necesidades que presenta dicho sistema, y de acuerdo a los resultados analizar la posibilidad de que se resuelvan los problemas, a través de la suscripción de un convenio interinstitucional. VIERNES 28 DE JUNIO: En compañía de la vocal Sra. María Mirabá y el personal administrativo del GAD San Plácido, asistimos a la parroquia Alhajueta, específicamente a la sede del GAD Parroquial Alhajueta, para participar del Taller: "PROCEDIMIENTO PARLAMENTARIO Y LINEAMIENTOS GENERALES DEL SISTEMA DE

CONTRATACIÓN PÚBLICA" dictado por funcionarios del GAD Municipal de Portoviejo, el cual estaba dirigido a todos los miembros de los GAD's Parroquiales del cantón Portoviejo. En la tarde realizó trabajos administrativos. LUNES 01 DE JULIO: En compañía de la vocal Sra. María Mirabá y la Secretaria del GAD Ing. Victoria García, mantuvimos reunión de trabajo con el Lcdo. José Pico Barreiro - DIRECTOR DISTRITAL 13D01 EDUCACIÓN PORTOVIEJO, para tratar asuntos referentes al ACTA DE USO de las dependencias del Ex Jardín Santa Catalina, donde se dio a conocer que para la extensión del plazo actual solo se puede dar por 2 años más, y en el caso de requerir comodato para el uso de este bien por un periodo más extenso, se debe tramitar ante la Coordinación Zonal del Ministerio de Educación. Luego se procedió a la entrega de los siguientes oficios: 1.- Al Econ. Leonardo Orlando - PREFECTO DE MANABÍ, donde se solicita el envío de 40 m3 de material filtrante, para ser colocados en varias comunidades y el envío de las maquinarias correspondientes para la ejecución de obras de rehabilitación y apertura de vías veraneras, desazolve de esteros y quebradas y apertura de nuevos caminos vecinales en las 39 comunidades de la parroquia. 2.- Al Ing. Virgilio Briones - GERENTE PORTOMERCADOS, donde se requiere la elaboración del diseño y presupuesto para la ampliación, modernización y tecnificación del Mercado Municipal de la Parroquia San Plácido, ya que en la actualidad dicha infraestructura resulta demasiado pequeña para la cantidad de personas que acuden a realizar sus compras durante los días de ferias. MARTES 02 DE JULIO: Se procedió a la entrega de invitaciones a los habitantes del casco urbano y que serán beneficiados del proyecto integral de agua potable y alcantarillado, para una reunión de trabajo, la misma que tiene como finalidad la Socialización del Proyecto Integral de Agua Potable y Alcantarillado de las parroquias rurales del Cantón Portoviejo, la cual se llevará a efecto el día miércoles 03 de julio de 2019, a partir de las 15H00, en las instalaciones de la Unidad Educativa Fiscomisional Santa Magdalena. En la tarde se recibió a técnicos del Gobierno Provincial de Manabí, quienes vinieron a informar que fue aprobado por parte del Econ. Leonardo Orlando - Prefecto Provincial de Manabí, el envío de una MOTONIVELADORA 139-200 HP, para que cumpla con los trabajos de reapertura de vías veraneras en varias comunidades de la parroquia San Plácido, por el tiempo de 500 horas máquinas. MIÉRCOLES 03 DE JULIO: En la mañana en compañía de la secretaria del Gad San Plácido Ing. Victoria García, se procedió a la entrega de convocatorias a los dirigentes de las comunidades, para que asistan a la Asamblea Parroquial, la misma que se realizará el día viernes 05 de julio del presente año, a partir de las 14H30, en la Sede del Gobierno Parroquial San Plácido, en la cual se elegirá a los tres representantes delegados por las instancias de participación, para que conformen el Consejo de Planificación Parroquial, de conformidad con lo establecido en el Art. 28 numeral 6 del Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas, así como también la designación de los representantes de la ciudadanía a cada una de las comisiones que dispone el GADPR San Plácido. En la tarde se desarrolló la reunión de trabajo, donde se llevó a efecto la Socialización del Proyecto Integral de Agua Potable y Alcantarillado de las parroquias rurales del Cantón Portoviejo por parte de técnicos de PORTOAGUAS, de la Dirección de Participación Ciudadana y Poder Popular y de la Dirección de Ambiente del GAD Municipal de Portoviejo, y a la vez varios ciudadanos hicieron conocer sus inquietudes respecto a la ejecución del proyecto antes mencionado. JUEVES 04 DE JULIO: Se dio el respectivo seguimiento al oficio enviado al GAD Municipal, donde se solicita la firma del Convenio de autorización de gestión concurrente y la designación de un técnico, para que realice los trabajos de fiscalización del proyecto: ILUMINACIÓN Y REGENERACIÓN DE VEREDA EN LA CALLE 1 DE DICIEMBRE (MARGEN IZQUIERDO) ENTRE LAS CALLES REINALDO ANTÓN HASTA LA ENTRADA A LA VÍA CERRO DE GABINO DE LA PARROQUIA SAN PLÁCIDO, CANTÓN PORTOVIEJO, PROVINCIA DE MANABÍ, lo cual es requisito indispensable para la obtención del financiamiento con el BDE. En la tarde realizó trabajos administrativos. VIERNES 05 DE JULIO: En la mañana realizó trabajos administrativos. En la tarde se realizó la Asamblea Parroquial, en la cual se eligió a los tres representantes delegados por las instancias de participación, para que conformen el Consejo de Planificación Parroquial, de conformidad con lo establecido en el Art. 28 numeral 6 del Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas, así mismo se designó a los representantes de la ciudadanía a cada una de las comisiones que dispone el GADPR San Plácido. LUNES 08 DE JULIO: Se atendió requerimientos ciudadanos. MARTES 09 DE JULIO: Realicé trabajos administrativos. En la tarde asistí a un conversatorio ciudadano, organizado por el Municipio de Portoviejo. Miércoles 10/07/2019: Reunión de Consejo de Planificación Parroquial, para presentación de presupuesto 2019, y coordinación de lineamientos para presupuesto participativo 2020... En la tarde coordinación de trabajos con motoniveladora facilitada por el GPM. Jueves 11/07/2019: En la mañana se coordinó la ubicación de 10 personas que han sido beneficiadas con los títulos de escritura que entrega el MAG, dicho evento se ejecutará en la parroquia Calderón. En la tarde reunión de trabajo con el Econ. Leonardo Orlando Prefecto Provincial de Manabí, y demás presidentes de los GAD's parroquiales, para tratar temas de apertura y reapertura de vías veraneras. Viernes 12/07/2019: En la mañana realice trabajos administrativos. En la tarde presidí la sesión ordinaria del GADPR San Plácido. Lunes 15/07/2019: En la mañana junto a los compañeros vocales, se recibieron en audiencia a varios representantes de las comunidades: Los Manantiales, Km.92, Los Colorados, La Cristal y San Miguel, quienes expusieron sus necesidades y requerimientos como comunidad. En la tarde, se recibió a las dirigentes de la comunidad El Progreso, las mismas que entregaron oficios al GAD, y expusieron sus necesidades insatisfechas de dicho sector. Martes 16/07/2019: En la mañana realice trabajos administrativos. En la tarde se dio seguimiento al oficio entregado al GAD Municipal, para MIÉRCOLES 17 DE JULIO: Mantuve reunión con docentes de la Unidad Educativa San Plácido y de la Unidad Educativa Alhajuela, para coordinar una confraternidad deportiva entre representantes estudiantiles de las unidades educativas de San Plácido, Alhajuela, Chirijos y Abdón Calderón. En la tarde realicé trabajos administrativos. JUEVES 18 DE JULIO: En compañía del Ing. Marcos Palma - Técnico contratado por PORTOAGUAS, hicimos un recorrido por las cinco comunidades que están programadas para ser favorecidas con la dotación de sistemas de agua a través de plantas compactas, y que forman parte del sistema complementario para dotación de sistemas de aguas a las comunidades que no serán beneficiadas por medio del sistema integral de dotación de agua potable a las siete parroquias rurales del cantón Portoviejo. Las comunidades visitadas fueron Tablada de Chone, sector Cerro de Gabino, La Cristal, La Victoria y Los Manantiales, y durante la inspección realizada se pudo constatar que las captaciones de agua que existen en dichos sectores no abastecerían para mantener operativo los sistemas de agua durante la época de verano, razón por la cual el Ing. Marcos Palma emitirá un informe técnico donde solicitará que se realice un estudio geo-eléctrico, para determinar corrientes de aguas subterráneas que permitan abastecer del líquido vital durante todas las épocas del año. En la tarde realicé trabajos administrativos. VIERNES 19 DE JULIO: En horas de la mañana participé del día de la Familia Cuencana, que se desarrolló en la Unidad Educativa de Educación Básica "Cuenca", donde se compartió y disfruté de un momento de confraternidad y hermandad. Así mismo mantuve reunión de trabajo con el Sr. Juan Farías Alcívar - COODINADOR DE GESTIÓN RURAL DEL GAD MUNICIPAL, donde se trató sobre la ejecución de los trabajos de desazolve del cauce del estero Cuchucho, lo cual está programado realizarse durante el mes de septiembre, con la excavadora del GAD Municipal de Portoviejo. También se nos fue entregado al GAD Parroquial, en digital y físico el mapa geográfico de la parroquia San Plácido, con sus respectivas delimitaciones. En la tarde presidí la sesión ordinaria del GADPR San Plácido. LUNES 22 DE JULIO: En la mañana se mantuvo diálogo con el Ing. Manuel Molina de la comunidad San Miguel, donde dio a conocer sobre el estado actual de las vías en dicha comunidad, para que sean consideradas por parte del GADPR "San Plácido", en la programación de obras que se solicitarán al Gobierno Provincial de Manabí. Así mismo participé de la reunión de trabajo que se llevó a efecto en los predios de la Unidad Educativa "Abdón Calderón", en la cual se coordinaron detalles para la ejecución del programa de Confraternidad Deportiva Rural Intercolegial 2019, evento en el cual participarán las unidades educativas de las parroquias Chirijos, Alhajuela, Abdón Calderón y San Plácido. En la tarde realicé trabajos administrativos MARTES 23 DE JULIO: En coordinación con funcionarios de PORTOAGUAS, se realizó la inspección a una tubería de aguas servidas que está partida, la cual se encuentra ubicada en la parte baja del puente del estero Cuchucho, cerca de la sede del GADPR "San Plácido", cuyas aguas caen directamente al cauce del estero, lo que ocasiona la contaminación de las aguas que bajan por dicho cauce y por ende las aguas que bajan por el cauce del río Mancha Grande. Con base a la inspección realizada se determinó que en el transcurso de la próxima semana, se realizarían los trabajos de reposición de la tubería partida. En la tarde acudí a la ciudad de Manta a entregar un documento requerido por la VIERNES 30 DE AGOSTO: ES. Así mismo mantuve reunión de trabajo con el Coronel Jaime Salazar - Jefe del Distrito Portoviejo, con quien se trató el tema referente a la rehabilitación de la UPC en la parroquia San Plácido. Durante el conversatorio se pudo establecer que el Acta de Uso suscrita con el Distrito de Educación para la utilización del área donde funcionaba el Jardín de Infantes "Santa Catalina", no es factible para poder implantar una UPC en dicho espacio, ya que el acta de uso tiene un plazo de utilización de dos años, y que lo idóneo es solicitar a la Coordinación Zonal de Educación un comodato donde se establezca un plazo mínimo de 20 años, para poder poner en funcionamiento la UPC en el área antes indicada. MIÉRCOLES 24 DE JULIO: Participé de la Sesión Solemne por los 82 años de fundación de la parroquia Alhajuela. En la tarde realicé trabajos administrativos. JUEVES 25 DE JULIO: En la mañana mantuve reunión de trabajo con técnicos de la Dirección de Control Territorial del Municipio de Portoviejo, los mismos que vinieron a la parroquia San Plácido a realizar el seguimiento a las notificaciones que se hicieron anteriormente, a las familias que mantienen los espaldones sucios y llenos de malezas. En la tarde realicé trabajos administrativos. VIERNES 26 DE JULIO: En la mañana participé del día de integración familiar organizado por los profesores y padres de familia del Jardín "Santa Catalina". En la tarde acudí a una reunión de trabajo en las inmediaciones del ECU - 911 de la ciudad de Portoviejo, la misma que fue coordinada por el CONAGOPARE - Manabí, funcionarios del ECU - 911 y técnicos de SENPLADES, donde se dieron a conocer los servicios que brinda el ECU - 911 y también los técnicos de SENPLADES, hicieron una explicación detallada de los procesos a seguir para la actualización del Plan de Desarrollo y de Ordenamiento Territorial de cada una de las parroquias rurales. LUNES 29 DE JULIO: Se recibió en audiencia pública a dirigentes y habitantes de la comunidad La Palma, los mismos que expusieron las necesidades que existen en dicha comunidad, y de manera especial se trató el tema concerniente a la construcción de un puente de hormigón armado de un solo carril, y que solo sirva para el paso peatonal y vehículos livianos, para lo cual existe un presupuesto de \$ 25042.79, el mismo que fue aprobado por la administración 2014 - 2019, para cuyo efecto está establecido que se realizará la gestión pertinente ante el Gobierno Provincial de Manabí para que se construya dicho viaducto a través de la suscripción de un convenio interinstitucional, donde el GADPR "San Plácido" se compromete a ubicar el valor de \$ 25042.79 y el valor restante de la obra, tendrá que ser asumido por el G.P.M. En la tarde realicé trabajos administrativos. MARTES 30 DE JULIO: Con base al requerimiento presentado a técnicos del Municipio de Portoviejo, referente al área donde funcionaba el camal municipal de San Plácido, se hizo una visita e inspección a la parte interna y externa de dicho espacio, para cuyo efecto se contó con la presencia del Sr. Juan Farías Alcívar - COODINADOR DE GESTIÓN RURAL DEL GAD MUNICIPAL, y también de los vocales del GADPR "San Plácido" Sr. Carlos Intriago García y Sra. María Mirabá Párraga, donde se pudo constatar que las instalaciones se encuentran en perfectas condiciones y podrían ser utilizadas para un centro de capacitación y reuniones comunitarias, y también serían factibles para que funcione la UPC de San Plácido. Así mismo se comprobó que el área pertenece al Municipio de Portoviejo, el cual se encuentra registrado con clave catastral 0702009015 con una dimensión de 20 metros de frente y 40 metros de fondo. En la tarde realicé trabajos administrativos. MIÉRCOLES 31 DE JULIO: Realicé trabajos administrativos, relacionados con la preparación de los puntos a tratarse en la sesión ordinaria programada para el viernes 2 de agosto. JUEVES 01 DE AGOSTO: En compañía de la Ing. Diana Avellán - Fiscalizadora de Obra, Sra. María Mirabá - Administradora de Contrato, Ing. Alex Romero - Contratista y el Sr. Carlos Intriago - Vocal del GADPR "San Plácido", se realizó la inspección de la obra: "CONSTRUCCIÓN DE PARADEROS DE BUS EN LAS COMUNIDADES: BALZAR Y LA CANTERA DE LA PARROQUIA SAN PLÁCIDO, DEL CANTÓN PORTOVIEJO, PROVINCIA DE MANABÍ", signado con el código MCO-GADPRSP-2019-001; para constatar que dicha obra fue ejecutada de acuerdo a las especificaciones técnicas establecidas por la Entidad Contratante, y así mismo revisar toda la documentación concerniente a los procesos precontractuales y contractuales, y una vez recibida la obra a entera satisfacción de la Entidad Contratante, proceder a suscribir el acta de recepción provisional. VIERNES 02 DE AGOSTO: En la mañana se coordinó con el Sr. Silvio García los trabajos de limpieza del acceso a las lagunas de oxidación del sistema de alcantarillado sanitario de la parroquia San Plácido, proceso que se ejecutará en los días posteriores, con la retroexcavadora del GADPR "San Plácido". En la tarde presidí la sesión ordinaria de la Junta Parroquial de San Plácido. LUNES 05 DE AGOSTO: Se recibieron en audiencia a varios representantes de las comunidades de la parroquia, para escuchar cada uno de sus planteamientos, los mismos que van relacionados a trabajos que se ejecutarán con la retroexcavadora del GADPR "San Plácido". En la tarde realicé trabajos administrativos. MARTES 06 DE AGOSTO: En la mañana se realizó un recorrido con Técnicos del BID y del Municipio de Portoviejo, al lugar donde se implantará el proyecto integral de dotación de agua potable a las siete parroquias rurales del cantón Portoviejo, y al mismo tiempo se ejecutaron encuestas a varias personas que en días anteriores participaron de la socialización del proyecto. Luego se recibió a los funcionarios del Departamento de Cultura y Deporte del GAD Municipal de Portoviejo Sr. Líder León y Lcdo. Carlos Gorozabel, para tratar asuntos referentes a la reactivación de la Escuela de Fútbol para transformar vidas en la parroquia. En la tarde se coordinó con el Sgto. (r) Ramón Moreira - Jefe de la Policía Municipal el envío de dos miembros de su organización, para que brinden el orden durante la ejecución de las fiestas patronales de la comunidad El Progreso, las mismas que se celebran el 9 y 10 de agosto de cada año. MIÉRCOLES 07 DE AGOSTO: Participé del desfile cívico y estudiantil, y Sesión Solemne por los 23 años de fundación de la parroquia Chirijos. En la tarde realicé trabajos administrativos. JUEVES 08 DE AGOSTO: En la mañana se realizó la entrega de varios oficios, los cuales se detallan a continuación: Al Econ. Leonardo Orlando - PREFECTO PROVINCIAL DE MANABÍ y al Ing. Paco Eduardo Castro Nieto, a quienes se les solicita la ejecución de los trabajos de dragado del cauce del río Riochico desde la comunidad San José, hasta llegar a la comunidad San Lorenzo, y a la vez ubicar muro de gaviones en ambos márgenes del cauce del río, en el tramo mencionado anteriormente, y así de esta manera poder solucionar los problemas de inundación que se repiten año a año. Así mismo se solicitó al Econ. Leonardo Orlando - PREFECTO PROVINCIAL DE MANABÍ, la ejecución de los trabajos de construcción, reconstrucción y mejoramiento de las siguientes vías: 1.- Vía que nace desde el puente de hormigón de la comunidad San José, hasta llegar a la comunidad La Tranca Arriba. 2.- Vía que nace desde el sector Los Tres Caminos, hasta llegar a la comunidad Las Cruces de la parroquia Alhajuela. 3.- Vía que nace desde la comunidad San Miguel, hasta llegar a la comunidad El Tigre de la parroquia Chirijos. 4.- Vía que nace desde el sector Los Tres Caminos de la comunidad Las

Lozas, hasta llegar a la comunidad La Victoria. 5.- Vía que nace desde el sector Las Cucarachas, hasta llegar a la comunidad Los Manantiales. 6.- Vía veranera que nace desde la comunidad La Victoria y baja por el cerro de la comunidad La Tranca Abajo. Así mismo se hizo el pedido formal al Sgto. (r) Ramón Moreira - DIRECTOR DE SEGURIDAD Y POLICÍA MUNICIPAL, de designación y envío de dos miembros de la Policía Municipal del GAD Portoviejo, para que brinden el orden y seguridad ciudadana durante la celebración de las festividades patronales de la comunidad El Progreso de nuestra parroquia. También se envió documento dirigido al Magister Carlos Centeno Mero - COORDINADOR ZONAL 4 DE EDUCACIÓN, donde se le solicita una audiencia en su despacho, para pedirle la donación o implementación de un proceso de comodato para la administración de la infraestructura donde funcionaba el Jardín de Infantes "Santa Catalina", para proceder a realizarle las respectivas adecuaciones, para que pueda ser utilizada como establecimiento donde funcione la UPC de la parroquia San Plácido. En la tarde, realicé trabajos administrativos. VIERNES 09 DE AGOSTO: Feriado nacional. LUNES 12 DE AGOSTO: Con técnicos del Gobierno Provincial de Manabí se coordinó el envío de un tractor, para proceder a limpiar el camino que nace desde la comunidad La Victoria y baja por el cerro de la comunidad La Tranca Abajo, trabajos con los cuales se logrará una mejor movilidad a quienes habitan en la comunidad La Victoria. MARTES 13 DE AGOSTO: En compañía de Técnicos de PORTOAGUAS, Municipio de Portoviejo, representante del Consorcio que posiblemente ejecutará los trabajos de implantación de sistemas comunitarios de agua potable y de los vocales Ing. Leiton Álava y Sr. Carlos Intriago, se hizo un recorrido por las comunidades La Cristal, Los Manantiales, Tablada de Chone y Cerro de Gabino, las mismas que están consideradas para recibir el beneficio de sistemas de agua comunitarios, donde se pudo constatar que en estas comunidades si existen captaciones o fuentes de agua, que pueden abastecer del líquido vital a las familias que habitan en dichos sectores. En la tarde en compañía del Ing. Leiton Álava se mantuvo una reunión de trabajo con el Econ. Leonel Muñoz – Gerente de PORTOAGUAS, para tratar sobre las deficiencias que presenta el sistema de agua potable de la parroquia San Plácido, donde se llegó a la conclusión de realizar los trabajos de repotenciación y fortalecimiento de dicho sistema de agua, a través de la suscripción de un convenio interinstitucional bajo la modalidad 70 – 30, es decir que del monto total que se invertirá para la repotenciación y fortalecimiento, PORTOAGUAS asumirá el valor correspondiente al 70% y el GADPR "San Plácido" asumirá el 30% restante. Así mismo mantuve reunión de trabajo con los Técnicos encargados de la Escuela de Fútbol de la parroquia San Plácido, donde finiquitamos detalles para la pronta ejecución del proyecto. MIÉRCOLES 14 DE AGOSTO: En la mañana en compañía de los vocales Sr. Carlos Intriago y Sra. María Mirabá, participamos de la audiencia programada con el Tecnólogo Xavier Santos – Gobernador de Manabí, donde se trataron asuntos referentes a la seguridad de la parroquia, para lo cual se lograron varios acuerdos concernientes a ejecutar procesos que conlleven a la obtención del área donde funcionaba el Jardín "Santa Catalina", para que sea utilizada como destacamento de la Policía Nacional en la parroquia San Plácido. En la tarde en compañía del Ing. Gen González - Técnico de PORTOAGUAS, se realizó la inspección y verificación de los cajetines y las respectivas tapas del sistema de alcantarillado sanitario que se encuentren en mal estado, para así emitir un informe donde se solicite el mantenimiento de cajetines y reposición de tapas. JUEVES 15 DE AGOSTO: En la mañana se mantuvo una reunión de trabajo con el Coronel Jaime Salazar – Jefe del Distrito de Policía Nacional de Portoviejo, donde se trataron temas relacionados a la seguridad ciudadana de la parroquia San Plácido. En la tarde en compañía de los vocales Ing. Leiton Álava, 'Sr. Carlos Intriago y Sra. María Mirabá, acudimos a la Coordinación Zonal de Educación donde mantuvimos reunión de trabajo con el Lcdo. Carlos Centeno – Coordinador Zonal de Educación donde se hizo la solicitud de donación o entrega en comodato del área donde funcionaba el Jardín Santa Catalina, para que sea utilizada como destacamento de la Policía Nacional en la parroquia San Plácido. VIERNES 16 DE AGOSTO: En la mañana en compañía de los vocales Sr. Carlos Intriago y Sra. María Mirabá, mantuvimos reunión de trabajo con miembros de las FF.AA del Ecuador, donde se coordinaron acciones que conlleven a precautelar el orden y seguridad ciudadana en la parroquia San Plácido. En la tarde presidí el desarrollo de la Sesión Ordinaria del GADPR San Plácido. LUNES 19 DE AGOSTO: En la mañana se recibieron a los representantes de varias comunidades, donde se les brindó la atención a sus respectivos requerimientos. Luego se mantuvo reunión de trabajo en compañía del Ing. Leiton Álava, Sra. María Mirabá y el Ing. Isidro Rodríguez funcionario de la Dirección de Turismo del GAD Municipal, donde se coordinó la ruta a seguir para el desarrollo del cuarto Festival de la Tonga, el mismo que se desarrollará en nuestra parroquia el día domingo 08 de septiembre de 2019. En la tarde en compañía de los vocales Ing. Leiton Álava, Sr. Carlos Intriago y Sra. María Mirabá participamos de la inauguración del proyecto deportivo "Escuela Deportiva para Transformar Vidas", el mismo que se ejecuta en coordinación con el Municipio de Portoviejo, y se lo impartirá en la cancha del Sr. José "Verdosoto" Briones. MARTES 20 DE AGOSTO: Realicé trabajos administrativos. MIÉRCOLES 21 DE AGOSTO: En la mañana se dio seguimiento a trámites ingresados a través de documentos, ante el Municipio de Portoviejo. En la tarde asistí a la reunión de trabajo convocada por el Gobierno Provincial de Manabí, donde se hicieron conocer los proyectos que se ejecutarán a través de las diferentes direcciones de dicho nivel de Gobierno. JUEVES 22 DE AGOSTO: En la mañana se dio seguimiento a los oficios enviados a SENAGUA, donde se estableció que para el martes 27 de agosto se realizaría la inspección a los inconvenientes de inundaciones que se dan frecuentemente en el Colegio Nacional San Plácido y Av. Oliva Miranda. Luego se recibió a la Ing. Digna Peñafiel – Administradora Circuital C14, la misma que nos informó que mediante memorando Nro. MINEDUC-CZ4-13D01-2019-2966-M del 22 de agosto de 2019, el Magister Carlos Centeno Mero - COORDINADOR ZONAL 4 DE EDUCACIÓN, invita a una reunión de trabajo a desarrollarse el día viernes 23 de agosto de 2019 a las 10:00 a.m., en el despacho de la Dirección de Educación 13D01 Portoviejo, donde se expondrá el procedimiento a seguir para la donación o entrega en comodato del área donde funcionaba el Jardín Santa Catalina, según consta en el oficio 051-2019-GPSP-GGC del 07 de agosto de 2019. VIERNES 23 DE AGOSTO: En la mañana asistí a reunión de trabajo en compañía del Sr. Carlos Intriago – Vocal del GADPR San Plácido y la Ing. Victoria García – Secretaria del GADPR "San Plácido", la misma que se desarrolló en el despacho de la Dirección de Educación 13D01 Portoviejo, donde se estableció que el GADPR San Plácido entregará hasta el día lunes 02 de septiembre de 2019, todos los justificativos necesarios para la donación o entrega en comodato de la infraestructura donde funcionaba el Jardín de Infantes "Santa Catalina"; así mismo en ese día se revisarán dichos documentos para continuar con el trámite administrativo correspondiente. LUNES 26 DE AGOSTO: En la mañana mantuve reunión de trabajo con el Ab. Gino Murillo – Asesor Jurídico del CONAGOPARE – Manabí, donde se analizó la parte legal a seguir, para conseguir en donación o entrega en comodato el área donde funcionaba el Jardín Santa Catalina. Seguidamente participé de la reunión de trabajo con funcionarios del GAD Municipal, donde se dio a conocer sobre el proceso de elección de Reina de Portoviejo, en la cual también estuvo presente la Srta. Andreina Moreira Reina actual de la parroquia San Plácido, la misma que nos representará en este certamen. Luego se consultó sobre los valores pendientes de pago de tasas y predios municipales del área donde funcionaba el Jardín Santa Catalina, ya que según el Acta de Uso vigente, estos valores deben ser cancelados por el GADPR San Plácido. Posteriormente entregué oficio al Coronel Jaime Salazar Montesdeoca - JEFE DEL DISTRITO DE PORTOVIEJO – POLICÍA NACIONAL, donde se solicita se emita un documento donde certifiquen que la Policía Nacional dotará del talento humano y logística necesaria, en el caso de que el Ministerio de Educación done o entregue en comodato las instalaciones donde funcionaba el Jardín Santa Catalina. MARTES 27 DE AGOSTO: En la mañana en compañía de los vocales Ing. Leiton Álava, Sr. Carlos Intriago y Sra. María Mirabá, se mantuvo audiencia con el Econ. Leonardo Orlando – PREFECTO DE MANABÍ, donde se priorizaron las obras que deben ser ejecutadas por el Gobierno Provincial de Manabí en la parroquia San Plácido. Durante la tarde se coordinó con funcionarios el GAD Municipal de Portoviejo, las tomas para la publicidad del 4to Festival de La Tonga, y a la vez se desarrolló reunión con los expendedores y emprendedores que participarán en este Festival. Así mismo estuvieron presentes los técnicos de SENAGUA, los mismos que hicieron una inspección a los puntos por donde ingresan las crecientes del Ríochoico, las mismas que causan severas inundaciones en el casco urbano de la parroquia. MIÉRCOLES 28 DE AGOSTO: Se recibió al Sr. Juan Farías Alcívar – COORDINADOR DE GESTIÓN RURAL DEL GAD MUNICIPAL, quien vino a hacer la entrega del Proyecto de Reconstrucción de Tarimas para la recolección de desechos en las comunidades Rurales del Cantón Portoviejo. En la tarde realicé trabajos administrativos en las oficinas. JUEVES 29 DE AGOSTO: En la mañana participé de la Reunión de Trabajo del Consejo Cantonal de Seguridad de Portoviejo donde se definieron acciones para garantizar la tranquilidad en la capital manabita contando con la presencia de 30 autoridades, representantes de las entidades de seguridad, juntas parroquiales, medios de comunicación y 10 directores municipales vinculados a la seguridad; el compromiso acordado para la parroquia San Plácido fue: El GAD cantonal apoyará en la coordinación de espacio físico para la construcción de Unidad de Policía Comunitaria (UPC) en la parroquia San Plácido. En la tarde seguimiento al trámite de solicitud de convenio de competencia concurrente ante el Municipio de Portoviejo, para ejecución del proyecto: ILUMINACIÓN Y REGENERACIÓN DE VEREDA EN LA CALLE 1 DE DICIEMBRE (MARGEN IZQUIERDO) ENTRE LAS CALLES REINALDO ANTÓN HASTA LA ENTRADA A LA VÍA CERRO DE GABINO DE LA PARROQUIA SAN PLÁCIDO, CANTÓN PORTOVIEJO, PROVINCIA DE MANABÍ. VIERNES 30 DE AGOSTO: Se recibió a técnicos del Gobierno Provincial de Manabí, quienes expusieron el proyecto de implementación de Talleres de Emprendimiento en la parroquia, a desarrollarse mediante un convenio 80-20 con el GADPR San Plácido, donde se impartirán clases de: Panadería y Pastelería, Belleza, Confección de Textiles (sábanas), arreglo de teléfonos celulares y computadoras; así mismo defensa personal y escuela de Fútbol de Niños, niñas y jóvenes. En la tarde realicé trabajos administrativos. LUNES 02 DE SEPTIEMBRE: En la mañana supervisé el desarrollo del Proceso de matriculación vehicular por parte de PORTOVIAL. También se recibió a la delegación de personas que habitan en la comunidad El Cruce, los mismos que están solicitando la construcción de una cancha de uso múltiple, en la cual estuvo presente el Ing. Leiton Álava Vicepresidente del GAD Parroquial de San Plácido, a quienes se les hizo conocer de que había una solicitud similar del sector La Vainilla, y para no tener inconvenientes con ninguna de las partes, se llevará a efecto una asamblea ciudadana en la comunidad El Cruce, para socializar el tema, y que sean los moradores quienes decidan en qué lugar se ejecuta el proyecto. Luego asistí a la reunión de trabajo, convocada por el Tecnólogo Xavier Santos Gobernador de Manabí, para tratar asuntos relacionados a la construcción de la Refinería del Pacífico. En la tarde mantuve audiencia con el Arq. Luchino Iturralde, para agilizar el proceso de designación de fiscalización, para la ejecución de la obra: ILUMINACIÓN Y REGENERACIÓN DE VEREDA EN LA CALLE 1 DE DICIEMBRE (MARGEN IZQUIERDO) ENTRE LAS CALLES REINALDO ANTÓN HASTA LA ENTRADA A LA VÍA CERRO DE GABINO DE LA PARROQUIA SAN PLÁCIDO, CANTÓN PORTOVIEJO, PROVINCIA DE MANABÍ. MARTES 03 DE SEPTIEMBRE: En la mañana junto con el vocal Sr. Carlos Intriago y los funcionarios del Gobierno Provincial de Manabí Ing. Polivio Saldarriaga e Ing. Dídimo Arteaga, se realizó recorrido e inspección en las vías Los Colorados – Río pata de Pájaro y Altamira – La Palma, para determinar los trabajos de reapertura de dichas vías veraneras, para lo cual se estableció el envío de un tractor D8 por parte del G.P.M. En la tarde atendí a la ciudadanía y realicé trabajos administrativos. MIÉRCOLES 04 DE SEPTIEMBRE: En la mañana atendí a la ciudadanía y realicé trabajos administrativos. En la tarde procedí a retirar el documento CERTIFICACIÓN de la Ficha Registral del predio donde funcionaba el Jardín de Infantes "Santa Catalina", el cual está siendo solicitado por parte del Distrito de Educación como requisito indispensable para proceder con el proceso de donación o entrega en comodato de dicho predio. JUEVES 05 DE SEPTIEMBRE: En la mañana hice seguimiento en el GAD Municipal. Al proceso de solicitud de designación de fiscalización, para la ejecución de la obra: ILUMINACIÓN Y REGENERACIÓN DE VEREDA EN LA CALLE 1 DE DICIEMBRE (MARGEN IZQUIERDO) ENTRE LAS CALLES REINALDO ANTÓN HASTA LA ENTRADA A LA VÍA CERRO DE GABINO DE LA PARROQUIA SAN PLÁCIDO, CANTÓN PORTOVIEJO, PROVINCIA DE MANABÍ. En la tarde presidí el desarrollo de la Sesión Ordinaria del GADPR San Plácido. VIERNES 06 DE SEPTIEMBRE: En la mañana atendí a la ciudadanía y realicé trabajos administrativos. En la tarde se coordinó el envío de la retroexcavadora del GAD San Plácido a Portoviejo, para que se solucione el daño mecánico presentado. Así mismo se coordinó los trabajos de pintada de bordillos en los alrededores del parque de la parroquia, para brindar una buena imagen durante el desarrollo del 4to Festival de La Tonga que organiza el GAD Municipal de Portoviejo, el mismo que se desarrolló el domingo 08 de septiembre de 2019. LUNES 09 DE SEPTIEMBRE: En la mañana se procedió a entregar al Distrito de Educación, toda la documentación requerida para el proceso de donación o entrega en comodato del predio donde funcionaba el Jardín de Infantes "Santa Catalina", para el funcionamiento de la UPC en la parroquia. Luego mantuve reunión de trabajo con el Consejo de Seguridad Cantonal, donde se analizaron las acciones ejecutadas para fortalecer la seguridad ciudadana en todo el cantón Portoviejo. Así mismo procedí a dar seguimiento a la elaboración del convenio con el GAD Municipal, para la designación de fiscalización y otorgamiento de las competencias concurrentes, para la ejecución de la obra: ILUMINACIÓN Y REGENERACIÓN DE VEREDA EN LA CALLE 1 DE DICIEMBRE (MARGEN IZQUIERDO) ENTRE LAS CALLES REINALDO ANTÓN HASTA LA ENTRADA A LA VÍA CERRO DE GABINO DE LA PARROQUIA SAN PLÁCIDO, CANTÓN PORTOVIEJO, PROVINCIA DE MANABÍ, donde se conoció que en el transcurso de esta semana se procederá a finiquitar y suscribir dicho convenio. En la tarde se recibió a una delegación de la comunidad La Victoria, quienes expusieron las necesidades que presenta el sector, las cuales son: lámparas de alumbrado público que no encienden, problemática de falta de agua en la temporada de verano, mantenimiento de vías veraneras y envío de brigadas médicas para dar uso a la Casa Comunal construida por el GAD. Luego en compañía del Ing. Leiton Álava Vicepresidente y Sra. María Mirabá vocal del GADPR San Plácido, nos dirigimos a la comunidad EL Cruce, donde se desarrolló una reunión con los moradores de este sector, para socializar la posible construcción de una cancha de uso múltiple en el sector, para lo cual se solicitó a los ciudadanos del sector que escojan el área más adecuada para la ejecución de la obra, ya que en la actualidad existen dos terrenos disponibles. MARTES 10 DE SEPTIEMBRE: En la mañana se realizó recorrido con funcionarios del Gobierno Provincial de Manabí y del Municipio de Portoviejo, para establecer futuras intervenciones de vías a través de la colocación de material de mejoramiento, mediante la suscripción de un convenio interinstitucional, para lo cual provisionalmente se establecieron las siguientes vías: Vía que nace desde el Estadio La Olla hasta llegar a la subida a la comunidad Tablada de Chone; calles de la comunidad Balzar; vía en el sector El Pozo de la comunidad La Cantera y vía en el sector El Tamarindo de la comunidad La Cantera. En la tarde se procedió a firmar el convenio con el GAD Municipal para designación de fiscalización y otorgamiento de las competencias concurrentes, para la ejecución de la obra: ILUMINACIÓN Y REGENERACIÓN DE VEREDA EN LA CALLE 1 DE DICIEMBRE (MARGEN IZQUIERDO) ENTRE LAS CALLES REINALDO ANTÓN HASTA LA ENTRADA A LA VÍA CERRO DE GABINO DE LA PARROQUIA SAN PLÁCIDO, CANTÓN PORTOVIEJO. MIÉRCOLES 11 DE

SEPTIEMBRE: En compañía del Sr. Juan Farías Alcívar - COORDINADOR DE GESTIÓN RURAL DEL GAD MUNICIPAL y Técnicos de PORTOAGUAS, realizamos recorrido en la comunidad Los Colorados, para levantar la información técnica para la repotenciación del sistema de agua que existe en dicha comunidad, la misma que fue incluida dentro del sistema de dotación de agua a las comunidades dispersas. En la tarde atendí a la ciudadanía y realicé trabajos administrativos. JUEVES 12 DE SEPTIEMBRE: En la mañana participé de la Asamblea General Ordinaria convocada por el Presidente Provincial del CONAGOPARE Manabí, efectuada en el Gobierno Parroquial Rural Río Chico del Cantón Portoviejo. En la tarde retiré el convenio con el GAD Municipal para designación de fiscalización y otorgamiento de las competencias concurrentes, para la ejecución de la obra: ILUMINACIÓN Y REGENERACIÓN DE VEREDA EN LA CALLE 1 DE DICIEMBRE (MARGEN IZQUIERDO) ENTRE LAS CALLES REINALDO ANTÓN HASTA LA ENTRADA A LA VÍA CERRO DE GABINO DE LA PARROQUIA SAN PLÁCIDO, CANTÓN PORTOVIEJO. VIERNES 13 DE SEPTIEMBRE: En la mañana junto con los Presidentes de los GADs Parroquiales de Portoviejo, participé de la socialización de las temáticas para la elaboración del Plan de Desarrollo PORTOVIEJO 2035. Luego procedí a entregar toda la documentación en el BDE para la aprobación del financiamiento para la ejecución del proyecto: ILUMINACIÓN Y REGENERACIÓN DE VEREDA EN LA CALLE 1 DE DICIEMBRE (MARGEN IZQUIERDO) ENTRE LAS CALLES REINALDO ANTÓN HASTA LA ENTRADA A LA VÍA CERRO DE GABINO DE LA PARROQUIA SAN PLÁCIDO, CANTÓN PORTOVIEJO. También se entregó en el Distrito de Educación, la certificación emitida por parte de la Policía Nacional, donde certifica que SI es procedente asignar Servidores Policiales Técnicos Operativos, para que laboren en la parroquia San Plácido, específicamente en el área donde funcionaba el Jardín de Infantes Santa Catalina, de esta manera se culmina con la entrega de toda la documentación para el proceso de la entrega en comodato o donación del área donde funcionaba el Jardín de Infantes "Santa Catalina", para el funcionamiento del Destacamento Policial en nuestra parroquia. En la tarde atendí a la ciudadanía y realicé trabajos administrativos. LUNES 16 DE SEPTIEMBRE: En la mañana atendí a la ciudadanía y realicé trabajos administrativos. En la tarde supervisé el inicio y desarrollo del Curso de Manualidades contratado por el GADPR San Plácido. MARTES 17 DE SEPTIEMBRE: Atendí a la ciudadanía y realicé trabajos administrativos. MIÉRCOLES 18 DE SEPTIEMBRE: En la mañana atendí a la ciudadanía y realicé trabajos administrativos. Así mismo procedí a recibir la motoniveladora enviada por el G.P.M. para realizar trabajos de mejoramiento en la vía La Tranca – Cerro La Victoria, y también acudí a dicho sector a realizar la inspección de los trabajos. En la tarde participé de la reunión convocada por el Municipio de Portoviejo, para la conformación de comisiones y ejecución de actividades para festejar el Bicentenario de Independencia de Portoviejo. JUEVES 19 DE SEPTIEMBRE: En la mañana participé de la reunión tipo taller organizada por la Universidad San Gregorio de Portoviejo, con los emprendedores turísticos de nuestra parroquia, la misma que tiene como finalidad fortalecer el Turismo de Agua Dulce que ofrece nuestra parroquia San Plácido. En la tarde participé del 1er Encuentro Ciudadano para la construcción participativa del Plan Portoviejo 2035, impartido por funcionarios del GAD Municipal de Portoviejo, evento que se desarrolló en las dependencias del GADPR San Plácido. VIERNES 20 DE SEPTIEMBRE: En la mañana asistí al Conversatorio en Contratación Pública dictado por funcionarios del SERCOP Manabí, el cual se desarrolló en las instalaciones del CONAGOPARE Manabí. En la tarde acudí al Distrito de Educación, para hacer seguimiento a la solicitud de donación o entrega en comodato del área donde funcionaba el Jardín de Infantes "Santa Catalina", para el funcionamiento del Destacamento Policial en nuestra parroquia, pudiendo constatar que el proceso ya pasó el visto bueno de parte de Planificación y Administración Escolar, quedando pendiente el informe favorable del Departamento Jurídico, lo cual es probable que esté listo en el transcurso de los próximos días. LUNES 23 DE SEPTIEMBRE: En la mañana atendí a la ciudadanía y realicé trabajos administrativos. Después participé de la reunión en la Universidad San Gregorio de Portoviejo, donde se coordinaron los procesos a seguir, para la ejecución del programa Los Barrios Cantan en Diciembre, el cual está previsto que se lo ejecute en nuestra parroquia, el domingo 1 de diciembre a partir de las 20H00. MARTES 24 DE SEPTIEMBRE: En la mañana se mantuvo reunión con los funcionarios de la Dirección de Participación Ciudadana y Poder Pública del GAD Municipal, donde se coordinó la rueda de prensa en Defensa de las obras de Portoviejo. En la tarde brindé atención ciudadana y realicé trabajos administrativos. MIÉRCOLES 25 DE SEPTIEMBRE: En la mañana en compañía del vocal Sr. Carlos Intriago y los funcionarios del GPM: Ing. Rogelio Rengifo y el Ing. Alejandro Palma, realizamos recorrido – inspección a los trabajos viales realizados en varias comunidades de la parroquia por parte de la motoniveladora contratada por el GPM. En la tarde brindé atención ciudadana y realicé trabajos administrativos. JUEVES 26 DE SEPTIEMBRE: En horas de la mañana participé de la rueda de prensa, donde los presidentes de los GAD'S parroquiales y consejos barriales, donde nos manifestamos en defensa de las obras de Portoviejo y sus parroquias. En la tarde presidí la sesión ordinaria del GAD San Plácido. VIERNES 27 DE SEPTIEMBRE: En la mañana realicé inspección con técnicos de PORTOPARQUE, para definir ubicación de letras corpóreas en un área del parque de la parroquia. En la tarde brindé atención ciudadana y realicé trabajos administrativos. LUNES 30 DE SEPTIEMBRE: En la mañana participé de la reunión de trabajos con los presidentes de los GAD's parroquiales y representantes de instituciones del Estado. En la tarde participé de la reunión de seguridad ciudadana cantonal. MARTES 01 DE OCTUBRE: En la mañana coordiné con el carro baco del GAD Municipal, la limpieza de cajetines en el sector La Garita. En la tarde en compañía del vocal Sr. Carlos Intriago y el Ing. Didimo Arteaga – Técnico del GPM realizamos inspección de la vía San José 1 hasta las comunidad La Tranca Arriba, la cual está previsto que se intervenga con un doble riego y las vías desde comunidad La Victoria hasta la Tranca Abajo y las vías Palmas Juntas – La Laguna, las cuales están contempladas para colocarlas material de mejoramiento y sistemas de drenaje. MIÉRCOLES 02 DE OCTUBRE: Durante todo el día brindé atención ciudadana y realicé trabajos administrativos. * PARO NACIONAL* JUEVES 03 DE OCTUBRE: Durante todo el día brindé atención ciudadana y realicé trabajos administrativos. * PARO NACIONAL* VIERNES 04 DE OCTUBRE: En la mañana brindé atención ciudadana y realicé trabajos administrativos. En la tarde presidí la sesión ordinaria del GAD San Plácido. * PARO NACIONAL* LUNES 07 DE OCTUBRE: Durante todo el día brindé atención ciudadana y realicé trabajos administrativos. * PARO NACIONAL* MARTES 08 DE OCTUBRE: Durante todo el día brindé atención ciudadana y realicé trabajos administrativos. * PARO NACIONAL* MIÉRCOLES 09 DE OCTUBRE: Durante todo el día brindé atención ciudadana y realicé trabajos administrativos. * PARO NACIONAL* JUEVES 10 DE OCTUBRE: Durante todo el día brindé atención ciudadana y realicé trabajos administrativos. * PARO NACIONAL* VIERNES 11 DE OCTUBRE: Feriado Nacional por la Independencia de Guayaquil. * PARO NACIONAL* LUNES 14 DE OCTUBRE: En la mañana se recibió a varios dirigentes de las comunidades de la parroquia. En la tarde realicé trabajos administrativos. MARTES 15 DE OCTUBRE: En la mañana di el seguimiento respectivo en el BDE sobre la aprobación del financiamiento para la ejecución del proyecto: ILUMINACIÓN Y REGENERACIÓN DE VEREDA EN LA CALLE 1 DE DICIEMBRE (MARGEN IZQUIERDO) ENTRE LAS CALLES REINALDO ANTÓN HASTA LA ENTRADA A LA VÍA CERRO DE GABINO DE LA PARROQUIA SAN PLÁCIDO, CANTÓN PORTOVIEJO. En la tarde realicé trabajos administrativos. MIÉRCOLES 16 DE OCTUBRE: En la mañana recibí a la Lic. Tania Zambrano Looor Mg.- JEFA DPTO. DE VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD Y CULTURA de la Universidad San Gregorio de Portoviejo, donde coordinaron los aportes del GADPR San Plácido, para el desarrollo del 7mo. Encuentro Cultural de la Música, Danza y oralidad 2019, mismo que efectuará el día sábado 26 de octubre de 2019 en la Hacienda Las Delicias. JUEVES 17 DE OCTUBRE: Trabajos administrativos y atención ciudadana. VIERNES 18 DE OCTUBRE: Participe de la Sesión solemne por la independencia del Portoviejo. Feriado Cantonal por la Independencia de Portoviejo. LUNES 21 DE OCTUBRE: Participe del desfile cívico y estudiantil, y Sesión Solemne por los 23 años de fundación de la parroquia Chirijos. En la tarde realicé trabajos administrativos. MARTES 22 DE OCTUBRE: Durante todo el día brindé atención ciudadana y trabajos administrativos. MIÉRCOLES 23 DE OCTUBRE: En la mañana participé de la primera sesión del Consejo Cantonal de Seguridad Ciudadana y en la tarde atención ciudadana. JUEVES 24 DE OCTUBRE: En la mañana atendí a la ciudadanía y realicé trabajos administrativos. VIERNES 25 DE OCTUBRE: Efectué trabajos administrativos y atención ciudadana. LUNES 28 DE OCTUBRE: En la mañana con el Ing. Leiton Alava recibí a comunidades. En la tarde buscando reinas. MARTES 29 DE OCTUBRE: En la mañana firma de convenio con el GPM Proyecto Deportivo y Social "ENTRENANDO VALORES", iniciativa que favorece a los niños y niñas de la parroquia en el área del deporte. En la tarde MIÉRCOLES 30 DE OCTUBRE: En la mañana reunión con San Plácido coordinar banda musical para el desfile. En la tarde recorrido con el Ing. Over Portoaguas – trabajos. En la tarde Inspección Ing. Tuárez GPM. JUEVES 31 DE OCTUBRE: En la mañana atención ciudadana y trabajos administrativos, GPM recorrido en las riberas del río, para trabajos de protección. En la tarde trabajos administrativos. VIERNES 01 DE NOVIEMBRE: FERIADO NACIONAL LUNES 04 DE NOVIEMBRE: FERIADO NACIONAL MARTES 05 DE NOVIEMBRE: En la mañana se recibió a dirigentes de las comunidades. En la tarde entrega de oficios al municipio para solicitar carros alegóricos. MIÉRCOLES 06 DE NOVIEMBRE: En la mañana reunión con la de seguridad para la obtención de permisos para los diversos eventos a efectuar en días posteriores por los 62 años de parroquialización. En la tarde mantuve reunión con el Prefecto de la provincia, donde se coordinaron trabajos para la parroquia. JUEVES 07 DE NOVIEMBRE: Durante todo el día realicé trabajos administrativos y atención ciudadana. VIERNES 08 DE NOVIEMBRE: Durante el día realicé trabajos administrativos y atención ciudadana. LUNES 11 DE NOVIEMBRE: En la mañana atención ciudadana y trabajos administrativos. En la tarde reunión con los dirigentes de las comunidades para la organización de los campeonatos de Indor – Fútbol: Masculino, Femenino y Niños. MARTES 12 DE NOVIEMBRE: En la mañana reunión de los directivos del C14 – EDUCACIÓN Ing. Digna Peñafiel, para coordinar la participación de las Instituciones Educativas en las actividades por los 62 años de vida institucional. En la tarde se coordinó con Juan Farías los trabajos a ejecutar en el desazolve del Estero Cuchucho enviado por. En la tarde trabajos administrativos. MIÉRCOLES 13 DE NOVIEMBRE: En la mañana atención ciudadana. En la tarde sesión ordinaria del GAD. JUEVES 14 DE NOVIEMBRE: Durante todo el día realicé atención a la ciudadanía y trabajos administrativos. VIERNES 15 DE NOVIEMBRE: Atención ciudadana y trabajos administrativos. LUNES 18 DE NOVIEMBRE: En la mañana reunión con funcionarios del GPM para temas productivos en la parroquia. En la tarde atención ciudadana. MARTES 19 DE NOVIEMBRE: En la mañana Cerro de Gabino. En la tarde atención ciudadana. MIÉRCOLES 20 DE NOVIEMBRE: En la mañana trabajos administrativos. En la tarde se retira los permisos de la Elección de REINA. JUEVES 21 DE NOVIEMBRE: Durante el día realicé atención ciudadana y trabajos administrativos. VIERNES 22 DE NOVIEMBRE: En la mañana trabajos administrativos. En la tarde se retira los permisos de la murga y desfile. LUNES 25 DE NOVIEMBRE: En la mañana GPM coordinación Ing. Cedeño para los trabajos en el río. En la tarde trabajos administrativos. MARTES 26 DE NOVIEMBRE: En la mañana volqueta GPM y GAD en el río. En la tarde socialización del proyecto denominado "PROGRAMA DE AGUA Y SANEAMIENTO EN COMUNIDADES RURALES DISPERSAS DEL CANTÓN PORTOVIEJO, PROVINCIA DE MANABÍ" La 29 Tablada de Chone. MIÉRCOLES 27 DE NOVIEMBRE: En la mañana trabajos administrativos. En la tarde socialización del proyecto denominado "PROGRAMA DE AGUA Y SANEAMIENTO EN COMUNIDADES RURALES DISPERSAS DEL CANTÓN PORTOVIEJO, PROVINCIA DE MANABÍ" La Cristal. VIERNES 29 DE NOVIEMBRE: En la mañana Sesión Ordinaria del GAD. En la tarde trabajos administrativos. DOMINGO 01 DE DICIEMBRE: Presidí todos los actos oficiales por los 62 años de vida parroquial de San Plácido. LUNES 02 DE DICIEMBRE: Durante el día realicé trabajos administrativos y atención ciudadana. MARTES 03 DE DICIEMBRE: trabajos administrativos y atención ciudadana. MIÉRCOLES 04 DE DICIEMBRE: En la mañana trabajos administrativos. En la tarde reunión en PORTOAGUAS Convenio. (Acta 012) JUEVES 05 DE DICIEMBRE: En la mañana Asociación de Discapacitados de Portoviejo- Fomento Productivo. En la tarde trabajos administrativos. VIERNES 06 DE DICIEMBRE: En la mañana Portoviejo. En la tarde Sesión Ordinaria. LUNES 09 DE DICIEMBRE: Trabajos administrativos y atención ciudadana. MARTES 10 DE DICIEMBRE: En la mañana supervisión de trabajos MTOP puente a lado. En la tarde reunión Portoviejo 15:30. MIÉRCOLES 11 DE DICIEMBRE: En la mañana asistí a la Sesión Solemne Calderón. En la tarde Sesión Ordinaria (Acta 013) JUEVES 12 DE DICIEMBRE: En la mañana UPC trámites Municipio. En la tarde trabajos administrativos. VIERNES 13 DE DICIEMBRE: En la mañana UPC trámites Municipio MEC. En la tarde atención ciudadana. LUNES 16 DE DICIEMBRE: Trabajos administrativos y atención ciudadana. MARTES 17 DE DICIEMBRE: En la mañana trabajos administrativos y atención ciudadana. MIÉRCOLES 18 DE DICIEMBRE: En la mañana trabajos administrativos. En la tarde atención ciudadana. JUEVES 19 DE DICIEMBRE: En la mañana Sesión Ordinaria (Acta 014). En la tarde trabajos administrativos. VIERNES 20 DE DICIEMBRE: Durante el día realicé trabajos administrativos y atención ciudadana LUNES 23 DE DICIEMBRE: Durante el día realicé trabajos administrativos y atención ciudadana MARTES 24 DE DICIEMBRE: Durante el día realicé trabajos administrativos y atención ciudadana. MIÉRCOLES 25 DE DICIEMBRE: *FERIADO NACIONAL POR NAVIDAD.* JUEVES 26 DE DICIEMBRE: Durante el día realicé trabajos administrativos y atención ciudadana. VIERNES 27 DE DICIEMBRE: Durante el día realicé trabajos administrativos y atención ciudadana. LUNES 30 DE DICIEMBRE: FERIADO RECUPERABLE, Según Decreto # 858 a recuperar el sábado 04 de enero. MARTES 31 DE DICIEMBRE: FERIADO RECUPERABLE, Según Decreto #858 a recuperar el sábado 11 de enero.

APORTES CIUDADANOS:

PRINCIPALES APORTES CIUDADANOS RECIBIDOS EN EL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS

NINGUNO