

**ACTIVIDADES DEL ECON. GABRIEL GARCÍA CASANOVA -
PRESIDENTE DEL GADPR – SAN PLACIDO, DEL PERIODO
COMPRENDIDO DESDE EL 01 DE JULIO HASTA EL 31 DE
JULIO DE 2020.**

MIÉRCOLES 01 DE JULIO: En la mañana y tarde realice trabajos administrativos y atención ciudadana.

JUEVES 02 DE JULIO: Presidí la reunión de trabajo de la Comisión de Mesa, Excusa y Calificación en la sala de sesiones del GADPR “San Plácido”, donde se procedió a procesar la denuncia, y se pudo constatar y verificar que la denuncia reúne los requisitos y argumentos necesarios para continuar con el trámite respectivo, razón por la cual por unanimidad se resolvió calificarla de conformidad a los art 98, 99, 100 y 251 del Código Orgánico Administrativo, en concordancia con el Art. 336 del COOTAD. Siguiendo con el debido proceso, tal como lo estipula el Art. 336 del COOTAD, en concordancia con el Art. 252 del Código Orgánico Administrativo, esta Comisión de Meza, Excusa y Calificación.

VIERNES 03 DE JULIO: En la mañana realice trabajos administrativos y atención ciudadana. En la tarde supervisé los trabajos de reparación y mantenimiento de los cajetines del sistema de alcantarillado, ejecutado por personal del PORTOAGUAS.

LUNES 06 DE JULIO: En mañana se continuó con la supervisión los trabajos de reparación y mantenimiento de los cajetines del sistema de alcantarillado, ejecutado por personal del PORTOAGUAS. En la tarde se mantuvo reunión de trabajo con el consultor que ejecuta la actualización del PDyOT de la parroquia, donde se pudo constatar los avances del documento oficial de esta consultoría que

MARTES 07 DE JULIO: En la mañana, por medio de la aplicación ZOOM, participé de la ASAMBLEA GENERAL ORDINARIA convocada por la CONAGOPARE Manabí. En la tarde, con técnicos del GPM realizamos inspección en la comunidad Macha Grande Arriba y La Tranca Abajo sitio Zapote, donde se tiene planificado la posible construcción de puentes colgantes.

MIÉRCOLES 08 DE JULIO: En la mañana y tarde realicé trabajos administrativos y atención ciudadana.

JUEVES 09 DE JULIO: En la mañana presidí la sesión ordinaria del GADPR San Plácido. En la tarde realice trabajos administrativos y atención ciudadana.

VIERNES 10 DE JULIO: Mantuve reunión del trabajo con el Sub Secretario del MTOP, donde se trató el tema del mantenimiento de la vía estatal San Plácido – Pichincha.

LUNES 13 DE JULIO: En la mañana y tarde realicé trabajos administrativos y atención ciudadana.

MARTES 14 DE JULIO: Presidí la reunión de trabajo de la Comisión de Mesa, Excusa y Calificación, donde se resolvió archivar el proceso administrativo abierto por la denuncia puesta por parte del Sr. Oswaldo Isaías Farías a través de oficio S\N de fecha 24 de junio de 2020 en contra del Sr. Yandry Danilo Urdánigo Intriago, quien con fecha 06 de julio de 2020 presentó su renuncia irrevocable al cargo como vocal principal del GADPR San Plácido.

MIÉRCOLES 15 DE JULIO: Se procedió a notificar a la Sra. Mayra Moreira Vásquez que en su calidad de Vocal Alternativa del Sr. Yandry Danilo Urdánigo Intriago, para que asuma el cargo de Vocal Principal del GADPR San Plácido, previa presentación de los documentos habilitantes para su respectiva posesión. En la tarde realicé trabajos administrativos y atención ciudadana.

JUEVES 16 DE JULIO: En la mañana y tarde realicé trabajos administrativos y atención ciudadana.

VIERNES 17 DE JULIO: En la mañana en compañía del Ab. Honorato Cedeño – Teniente Político de la parroquia y personal técnico del Departamento de Turismo del GAD Provincial de Manabí, se procedió a realizar una inspección para potenciar la actividad turística de nuestra parroquia, se ponga en práctica el corredor turístico de encantos de aguas dulces, comprendido desde el punto donde está ubicado “El túnel del amor”, hasta llegar al puente en la comunidad San José 1, que une con el centro urbano de San Plácido, ya que esta es la ruta que recorre el Río Mancha Grande, y en la cual existen varios atractivos y balnearios de aguas dulces. En la tarde realicé trabajos administrativos y atención ciudadana.

LUNES 20 DE JULIO: Se envió oficio al Econ. Jan Carlo Giler Álava-GERENTE DE PORTOAGUAS, donde se solicita se actualice el diagnóstico situacional del sistema de abastecimiento de agua potable de nuestra parroquia, para que el funcionamiento electromecánico de la planta actual cuente con una operación estable y excelente servicio de distribución. En la tarde realicé trabajos administrativos y atención ciudadana.

MARTES 21 DE JULIO: En la mañana se mantuvo reunión de trabajo con el Mgs. Xavier Alberto Vélez- Gerente del BDE, donde se trató el tema de la asignación del valor del anticipo para la ejecución del proyecto: “ILUMINACIÓN Y REGENERACIÓN DE VEREDA EN LA CALLE 1 DE DICIEMBRE (MARGEN IZQUIERDO) ENTRE LAS CALLES REINALDO ANTÓN HASTA LA ENTRADA

A LA VÍA CERRO DE GABINO DE LA PARROQUIA SAN PLÁCIDO, CANTÓN PORTOVIEJO, PROVINCIA DE MANABÍ”. Mediante la entrega de oficio, se notificó oficialmente a la Sra. Mayra Moreira, que una vez que usted ha cumplido con la entrega de los documentos habilitantes para asumir el cargo de Vocal Principal del GADPR San Plácido, que a partir de la presente fecha, queda legalmente posesionada como Vocal Principal del GADPR San Plácido, por el resto del período administrativo 2019-2023.

MIÉRCOLES 22 DE JULIO: En la mañana realicé trabajos administrativos y atención ciudadana. En la tarde se coordinó con los técnicos del GPM sobre la inspección del día jueves 23 de julio a la vía de la comunidad Las Lozas.

JUEVES 23 DE JULIO: En la mañana con los técnicos del GPM, se desarrolló la inspección programa a la vía de la comunidad Las Lozas y se coordinó con el Sr. Juan Farías -Coordinador de la Gestión Rural del Gad Cantonal de Portoviejo, el MTOP, GPM, y el Municipio de Portoviejo, se pudo canalizar la ubicación y mantenimiento del reductor de velocidad a la salida de la calle Manuel Cedeño. En la tarde, participé de la reunión de trabajo virtual con las autoridades provinciales del CNEL, donde se expusieron las necesidades en la parte eléctrica de la parroquia y sus comunidades.

VIERNES 24 DE JULIO: En la mañana presidí la sesión ordinaria del GADPR San Plácido. En la tarde realicé trabajos administrativos y atención ciudadana.

LUNES 27 DE JULIO: Mantuve reunión con los representantes de PORTOPARQUES, donde se coordinó una visita técnica para identificar los diversos trabajos de mantenimientos de los dos parques de la parroquia y de las áreas verdes de los espacios públicos, así mismo para la firma de un convenio interinstitucional para dar viabilidad y agilidad a los mantenimientos posteriores de estos espacios públicos.

MARTES 28 DE JULIO: Se supervisaron los trabajos de mantenimientos de la pileta, áreas verdes y parte eléctrica del parque central, así como de las áreas verdes del mercado municipal, por parte de personal de PORTOPARQUES. Se supervisó el inicio de los trabajos de mantenimiento de la vía Portoviejo San Plácido - Pichincha km 45+000 por parte de MTOP, que es resultado de las gestiones realizadas.

MIÉRCOLES 29 DE JULIO: Se supervisaron el avance de los trabajos de mantenimiento de la vía Portoviejo San Plácido - Pichincha km 45+000 por parte de MTOP. Se realizó recorrido con técnicos del GPM en varias vías comunidades de la parte alta de la parroquia.

JUEVES 30 DE JULIO: Se coordinaron la ejecución de trabajos con el carro canasta de la CNEL, para ser realizados el día viernes 31 de julio durante la mañana. En la tarde realicé trabajos administrativos y atención ciudadana.

VIERNES 31 DE JULIO: En la mañana se supervisaron el desarrollo de trabajos con el carro canasta de la CNEL en diversas luminarias públicas del casco urbano de la parroquia. En la tarde realicé trabajos administrativos y atención ciudadana.

Econ. Gabriel García Casanova

PRESIDENTE GADPR – San Plácido.