

INFORME DE ACTIVIDADES DEL MES DE SEPTIEMBRE 2024

1. DETALLE DE ACTIVIDADES

FECHA	ACTIVIDAD	OBSERVACIÓN
Semana del 04 al 08 de Septiembre 2023	<ul style="list-style-type: none">❖ LUNES 04:<ul style="list-style-type: none">✓ Atención a la ciudadanía y trabajo administrativo. ❖ MARTES 05:<ul style="list-style-type: none">✓ Realicé trabajo administrativo y atención a la ciudadanía.✓ 15:00 Taller en el GADPR SAN PLÁCIDO con Martha Cantos e Ingenieros del Plan Triple AAA. ❖ MIÉRCOLES 06:<ul style="list-style-type: none">✓ En la mañana realicé trabajo Administrativo y atención a la ciudadanía.✓ 14:30p.m. Recorrido por el centro de la Parroquia. ❖ JUEVES 07:<ul style="list-style-type: none">✓ Trabajo Administrativo y atención a la ciudadanía.✓ 10:00a.m. Reunión con los encargados del Grupo Sur Teatro de Portoviejo por medio del Municipio, y así separar fecha para lo que será la presentación de la Biblioteca Viajera para niños, jóvenes y adultos en la Parroquia.✓ A continuación reunión con la Nutricionista Lady Vélez del Centro de Fisioterapia en las Instalaciones del GADPR SAN PLÁCIDO.✓ Luego reunión del CAS del Proyecto Triple AAA en el Sitio Mancha Grande.	Se cumple con las atribuciones y obligaciones que dispone el COOTAD

	<p>❖ VIERNES 08: Realicé trabajo administrativo y atención a la ciudadanía.</p>	
<p>Semana del 11 al 15 de Septiembre 2023</p>	<p>❖ LUNES 11: Realicé trabajo administrativa y atención a la ciudadanía.</p> <p>❖ MARTES 12: ✓ Realicé trabajo administrativo y atención a la ciudadanía. ✓ Realicé recorrido por el Cerro GABINO.</p> <p>❖ MIÉRCOLES 13: Atención a la Ciudadanía y trabajo administrativo.</p> <p>❖ JUEVES 14: ✓ Realicé trabajo Administrativo y atención a la Ciudadanía en las Oficinas del GADPRSP. ✓ 14:00p.m. SESIÓN ORDINARIA.</p> <p>❖ VIERNES 15: ✓ Mediante invitación asistí a la Parroquia San Sebastián del Cantón Pichincha al Pregón donde se da inicio las festividades por conmemorar un año más de vida Política. ✓ 14:00p.m. Reunión con los miembros de la Policía Nacional, para tratar asuntos sobre el tema del UPC para la Parroquia San Plácido.</p> <p>❖ DOMINGO 17: ✓ Participé como miembro del Jurado Calificador en la Elección de la Niña de la Parroquia San Sebastián.</p>	<p>Se cumple con las atribuciones y obligaciones que dispone el COOTAD</p>

<p>Semana del 18 al 22 de Septiembre 2023</p>	<ul style="list-style-type: none">❖ LUNES 18: Realicé trabajo administrativo y atención a la Ciudadanía. ❖ MARTES 19:<ul style="list-style-type: none">✓ Trabajo administrativo y atención a la ciudadanía.✓ Realicé un recorrido por el Sitio San José de la Parroquia San Plácido. ❖ MIÉRCOLES 20:<ul style="list-style-type: none">✓ En la mañana realicé trabajo administrativo.✓ 15:00 Mantuve una reunión por medio de Zoom con la Ing. Verónica Macías y mis compañeras HERMANAS DE TIERRA. ❖ JUEVES 21:<ul style="list-style-type: none">✓ En la mañana realicé trabajo administrativo y atención a la ciudadanía.✓ 14:00p.m. SESIÓN ORDINARIA ❖ VIERNES 22: Realicé trabajo administrativo en las instalaciones del GADPRSP.	<p style="text-align: center;">Se cumple con las atribuciones y obligaciones que dispone el COOTAD</p>
<p>Semana del 25 al 29 de Septiembre 2023</p>	<ul style="list-style-type: none">❖ LUNES 25: Realicé trabajos administrativos y atención a la ciudadanía. ❖ MARTES 26:<ul style="list-style-type: none">✓ Me dirigí hasta la Unidad Educativa Fiscal SAN PLÁCIDO, para participar del Acto del Juramento de la Bandera. ❖ MIÉRCOLES 27:<ul style="list-style-type: none">✓ Realicé trabajos administrativos y atención a la ciudadanía.	<p style="text-align: center;">Se cumple con las atribuciones y obligaciones que dispone el COOTAD</p>

- ❖ **JUEVES 28:**
 - ✓ Realicé trabajos administrativos y atención a la ciudadanía.
 - ✓ **15:00p.m.** Me dirigí hasta la Tablada Chone con un grupo de Técnico del PLAN TRIPLE AAA.
- ❖ **VIERNES 29:**
 - ✓ Realicé trabajo administrativo y atención a la ciudadanía en las Instalaciones del GADPR SAN PLÁCIDO.

2. ANEXO FOTOGRÁFICO:



Sra. María Mirabá Párraga
VOCAL PRINCIPAL GADPR SAN PLÁCIDO
Correo electrónico: maumipa_08@hotmail.com
Administración 2023-2027

