

INFORME DE ACTIVIDADES DEL MES DE SEPTIEMBRE 2021

1. DETALLE DE ACTIVIDADES

FECHA	ACTIVIDAD	OBSERVACIÓN
Semana del 01 al 03 de septiembre de 2021	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Actividades de oficina y atención ciudadana. VIERNES 03: Participé de la sesión ordinaria del GAD, con el siguiente orden del día: <ol style="list-style-type: none"> 1. Enmienda y aprobación del acta de la Sesión anterior. 2. Análisis y aprobación de informes de presidente y vocales. 3. Tratar asuntos referentes al avance los trabajos en la obra: "CONSTRUCCIÓN DE ESCALINATA EN EL CALLEJÓN "H" DEL SECTOR LA GARITA EN LA PARROQUIA SAN PLÁCIDO DEL CANTÓN PORTOVIEJO, PROVINCIA DE MANABÍ". 4. Asuntos Varios. 5. Resoluciones. 6. Clausura. 	Se cumple con las atribuciones y obligaciones que dispone el COOTAD
Semana del 06 al 10 de septiembre de 2021	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Actividades de oficina y atención ciudadana. ❖ MIÉRCOLES 08: Brigada de Cedulación ❖ Trabajos administrativos 	Se cumple con las atribuciones y obligaciones que dispone el COOTAD
Semana del 13 al 17 de septiembre de 2021	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Actividades de oficina y atención ciudadana. ❖ Trabajos administrativos 	Se cumple con las atribuciones y obligaciones que dispone el COOTAD
Semana del 20 al 24 de septiembre de 2021	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Actividades de oficina y atención ciudadana 	Se cumple con las atribuciones y obligaciones que dispone el COOTAD
Semana del 27 al 30 de septiembre de 2021	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Actividades de oficina y atención ciudadana 	Se cumple con las atribuciones y obligaciones que dispone el COOTAD

Ing. Leiton Alava Briones
VICEPRESIDENTE GADPR SAN PLÁCIDO
TELEFONO CONV. 2676086
CELULAR: 0991120481
Correo electrónico: leitoning@hotmail.com

2. ANEXO FOTOGRAFICO:

