

## INFORME DE ACTIVIDADES DEL MES DE OCTUBRE 2023

### 1. DETALLE DE ACTIVIDADES

FECHA	ACTIVIDAD	OBSERVACIÓN
Semana del 02 al 06 de Octubre 2023	<ul style="list-style-type: none"><li>❖ <b>LUNES 02:</b></li><li>✓ Atención a la ciudadanía y trabajo administrativo.</li> <li>❖ <b>MARTES 03:</b></li><li>✓ Realicé trabajo administrativo y atención a la ciudadanía.</li><li>✓ Se llevó a cabo la Asamblea con los señores de las diferentes comunidades de la Parroquia San Plácido con el objetivo de elegir a los delegados que nos representarán con voz y voto en la Asamblea Cantonal del Gad Municipal de Portoviejo.</li> <li>❖ <b>MIÉRCOLES 04:</b></li><li>✓ En la mañana realicé trabajo Administrativo y atención a la ciudadanía.</li><li>✓ <b>14:30p.m.</b> Recorrido por el centro de la Parroquia.</li> <li>❖ <b>JUEVES 05:</b></li><li>✓ Trabajo Administrativo y atención a la ciudadanía.</li> <li>❖ <b>VIERNES 06:</b></li><li>✓ Realicé trabajo administrativo y atención a la ciudadanía.</li><li>✓ <b>15:00p.m.</b> Sesión Ordinaria.</li></ul>	Se cumple con las atribuciones y obligaciones que dispone el COOTAD

<p>Semana del 09 al 13 de Octubre 2023</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ <b>LUNES 09:</b> FERIADO</li>   <li>❖ <b>MARTES 10:</b> Realicé trabajo administrativo y atención a la ciudadanía.</li>   <li>❖ <b>MIÉRCOLES 11:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Atención a la Ciudadanía y trabajo administrativo.</li> <li>✓ <b>15:00p.m.</b> Terminación del Taller de Enfermería Básica en el Sector EL PROGRESO de la Parroquia San Plácido, con el objetivo que las comunidades puedan enfrentar el Fenómeno del Niño.</li> </ul> </li>   <li>❖ <b>JUEVES 12:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Realicé trabajo Administrativo y atención a la Ciudadanía en las Oficinas del GADPRSP.</li> </ul> </li>   <li>❖ <b>VIERNES 13:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Realicé trabajo administrativo y atención a la ciudadanía.</li> </ul> </li> </ul>	<p style="text-align: center;">Se cumple con las atribuciones y obligaciones que dispone el COOTAD</p>
<p>Semana del 16 al 20 de Octubre 2023</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ <b>LUNES 16:</b> FERIADO</li>   <li>❖ <b>MARTES 17:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Realicé trabajo administrativo y atención en el Gad.</li> <li>✓ Asistí a la Parroquia Alhajueta al Programa por motivo del día de la mujer Rural.</li> </ul> </li>   <li>❖ <b>MIÉRCOLES 18:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Por conmemorar el día del Adulto Mayor se agasajó a estos seres maravillosos que nos</li> </ul> </li> </ul>	<p style="text-align: center;">Se cumple con las atribuciones y obligaciones que dispone el COOTAD</p>

	<p>ayudan con sus consejos y enriquecen nuestras almas.</p> <p>❖ <b>JUEVES 19:</b></p> <p>✓ Realicé trabajo administrativo y atención a la ciudadanía.</p> <p>✓ <b>14:00p.m. SESIÓN ORDINARIA</b></p> <p>❖ <b>VIERNES 20:</b></p> <p>✓ Realicé trabajo administrativo y atención a la ciudadanía.</p> <p>✓ Luego realicé un recorrido por la Planta de Agua Potable de San Plácido</p>	
<p>Semana del 23 al 27 de Octubre 2023</p>	<p>❖ <b>LUNES 23:</b></p> <p>En la mañana realicé trabajo administrativo y atención a la ciudadanía.</p> <p>❖ <b>MARTES 24:</b></p> <p>En la mañana realicé trabajo administrativo y atención a la ciudadanía.</p> <p>❖ <b>MIÉRCOLES 25:</b></p> <p>Realicé trabajo administrativo en las instalaciones del GADPRSP.</p> <p>❖ <b>JUEVES 26:</b></p> <p>✓ Realicé trabajo administrativo y atención a la ciudadanía.</p> <p>✓ Luego me dirigí hasta el sitio Mancha Grande a realizar trabajo en territorio con cuerpo técnico del Municipio.</p> <p>❖ <b>VIERNES 27:</b></p> <p>Se llevó a cabo la Asamblea con los dirigentes de las Comunidades con el objetivo de tratar el conocimiento y aprobación del anteproyecto del presupuesto Parroquial para el año 2024.</p>	<p>Se cumple con las atribuciones y obligaciones que dispone el COOTAD</p>

Semana del 30 de Octubre al 01 de noviembre 2023	<ul style="list-style-type: none"><li>❖ <b>LUNES 30:</b> Realicé trabajos administrativos y atención a la ciudadanía.</li> <li>❖ <b>MARTES 31:</b><ul style="list-style-type: none"><li>✓ Realicé trabajo administrativo y atención a la ciudadanía.</li><li>✓ <b>15:00p.m.</b> Sesión extraordinaria</li></ul></li> <li>❖ <b>MIÉRCOLES 01:</b> Realicé trabajos administrativos y atención a la ciudadanía.</li> <li>❖ <b>JUEVES 02:</b> Fieles Difuntos (FERIADO)</li> <li>❖ <b>VIERNES 03:</b> Independencia de Cuenca (FERIADO)</li></ul>	Se cumple con las atribuciones y obligaciones que dispone el COOTAD
--	---	---

## 2. ANEXO FOTOGRÁFICO:



*Sra. María Mirabá Párraga*  
**VOCAL PRINCIPAL GADPR SAN PLÁCIDO**  
Correo electrónico: [maumipa\\_08@hotmail.com](mailto:maumipa_08@hotmail.com)  
*Administración 2023-2027*

