

## INFORME DE ACTIVIDADES DEL MES DE OCTUBRE 2025

### 1. DETALLE DE ACTIVIDADES

FECHA	ACTIVIDAD	OBSERVACIÓN
Semana del 01 al 03 de octubre 2025	<b>VACACIONES</b>	Se cumple con las atribuciones y obligaciones que dispone el COOTAD
Semana del 06 al 10 de octubre 2025	<b>VACACIONES</b>  ❖ <b>MIÉRCOLES 08:</b> <b>15:00 am:</b> Participé de la invitación que me realizó la Escuela Fiscal Mixta Cuenca a la tarde deportiva.  ❖ <b>JUEVES 09:</b>  FERIADO  ❖ <b>VIERNES 10:</b>  FERIADO	Se cumple con las atribuciones y obligaciones que dispone el COOTAD
Semana del 13 al 17 de octubre 2025	❖ <b>LUNES 13:</b> Trabajo administrativo y atención a la ciudadanía.  ❖ <b>MARTES 14:</b> Trabajo administrativo y atención a la ciudadanía  ❖ <b>MIÉRCOLES 15:</b> Trabajo administrativo y atención a la ciudadanía	Se cumple con las atribuciones y obligaciones que dispone el COOTAD

	<p>❖ <b>JUEVES 16:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>10:00 am:</b> Participé del encuentro amistoso de los padres de los niños con discapacidad de las Parroquias Rurales.</li> <li>• <b>15:00 pm:</b> Por conmemorarse los 70 años de vida Institucional de la Unidad Educativa Santa Magdalena participé de la Santa Eucaristía y seguidamente de la Sesión Solemne.</li> </ul> <p>❖ <b>VIERNES 17:</b></p> <p style="text-align: center;">FERIADO</p>	
<p style="text-align: center;">Semana del 20 al 24 de octubre 2025</p>	<p>❖ <b>LUNES 20:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• En la mañana realicé trabajo administrativo y atención a la ciudadanía.</li> <li>• <b>14:00 pm:</b> Sesión Ordinaria</li> </ul> <p>❖ <b>MARTES 21:</b></p> <p style="text-align: center;">Trabajo administrativo y atención a la ciudadanía</p> <p>❖ <b>MIÉRCOLES 22:</b></p> <p style="text-align: center;">Trabajo administrativo y atención a la ciudadanía</p> <p>❖ <b>JUEVES 23:</b></p> <p style="text-align: center;">Trabajo administrativo y atención a la ciudadanía</p> <p>❖ <b>VIERNES 24:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>08:00 am:</b> Reunión</li> <li>• <b>14:00 pm:</b> Asamblea Parroquial</li> </ul>	<p style="text-align: center;">Se cumple con las atribuciones y obligaciones que dispone el COOTAD</p>
<p style="text-align: center;">Semana del 27 de al 31 de octubre 2025</p>	<p>❖ <b>LUNES 27:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>11:00 am:</b> Reunión con los docentes de diferentes instituciones educativas.</li> <li>• <b>14:00 pm:</b> Sesión Extraordinaria</li> </ul>	<p style="text-align: center;">Se cumple con las atribuciones y obligaciones que dispone el COOTAD</p>

	<ul style="list-style-type: none"><li>❖ <b>MARTES 28:</b> Trabajo administrativo y atención a la ciudadanía.</li> <li>❖ <b>MIÉRCOLES 29:</b> Trabajo administrativo y atención a la ciudadanía.</li> <li>❖ <b>JUEVES 30:</b><ul style="list-style-type: none"><li>• <b>09:00 am:</b> Asistí junto a mi compañero vocal Gabriel García a la invitación realizada por la Unidad Educativa “27 de Octubre” del Sitio El Progreso que realizaban la mañana deportiva.</li></ul></li> <li>❖ <b>VIERNES 31:</b> Trabajo administrativo y atención a la ciudadanía</li></ul>	
--	---	--

## 2. ANEXO FOTOGRÁFICO:



*Sra. María Mirabá Párraga*  
**VOCAL PRINCIPAL GADPR SAN PLÁCIDO**  
Correo electrónico: [maumipa\\_08@hotmail.com](mailto:maumipa_08@hotmail.com)  
*Administración 2023-2027*

