

INFORME DE ACTIVIDADES DEL MES MAYO 2024

1. DETALLE DE ACTIVIDADES

FECHA	ACTIVIDAD	OBSERVACIÓN
Semana del 06 al 10 de Mayo 2024	<ul style="list-style-type: none"> ➤ LUNES 06: <ul style="list-style-type: none"> • En la mañana realicé trabajo Administrativo y atención a la ciudadanía. • 14:30p.m. Recorrido por el centro de la Parroquia. ➤ MARTES 07: Realicé Trabajo Administrativo y atención a la ciudadanía. ➤ MIÉRCOLES 08: Realicé trabajo administrativo y atención a la ciudadanía. ➤ JUEVES 09: 8:00a.m. a 16:30p.m. Participé de la invitación al Encuentro de Mujeres Autoridades de Portoviejo “LIDERANDO EL DESARROLLO LOCAL CON IGUALDAD Y SIN VIOLENCIA POLÍTICA CONTRA LAS MUJERES” con la Mgs. Patricia Moya Loor. FUNDACIÓN NUEVOS HORIZONTES, OBSERVATORIO ALERTA A LA VIOLENCIA POLÍTICA EN PORTOVIEJO ➤ VIERNES 10: <ul style="list-style-type: none"> • En la mañana participé con los compañeros vocales de la invitación que nos hicieron el Grupo de HIPERTENSOS Y DIABÉTICOS al programa de agasajo por el día de las Madres donde se eligió la MADRE SÍMBOLO. • A continuación nos dirigimos hasta el Cementerio General de la Parroquia San 	Se cumple con las atribuciones y obligaciones que dispone el COOTAD

	<p>Plácido, ya que con la ayuda del Alcalde Sr. Mgs. Javier Pincay y Porto parques se ejecutó esta obra de Baterías Sanitarias y con un pequeño y emotivo acto simbólico se entregó el servicio a la ciudadanía Sanplacidense.</p>	
<p>Semana del 13 al 17 de Mayo 2024</p>	<p>➤ LUNES 13: 09:00a.m. Participé de una reunión en el Cantón Portoviejo sobre la Defensoría Comunitaria, se eligió Presidenta donde nos representa la Srta. Wendy Vera García.</p> <p>➤ MARTES 14:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Realicé trabajo administrativo y atención a la ciudadanía. • Realicé recorrido por el Centro de la Parroquia. <p>➤ MIÉRCOLES 15:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Atención a la Ciudadanía y trabajo administrativo. • 11:00a.m. Estuve invitada en la Parroquia Alhajuela al Almuerzo de Integración y proclamación de la Reina de la Tercera Edad. <p>➤ JUEVES 16: Realicé trabajo Administrativo y atención a la Ciudadanía en las Oficinas del GADPRSP.</p> <p>➤ VIERNES 17:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Realicé trabajo administrativo y atención a la ciudadanía. • 11:00a.m. Recorrido por el Sector Divino Niño de la Parroquia San Plácido. 	<p style="text-align: center;">Se cumple con las atribuciones y obligaciones que dispone el COOTAD</p>
	<p>➤ LUNES 20: Realicé trabajo administrativo y atención a la Ciudadanía.</p>	<p style="text-align: center;">Se cumple con las atribuciones y obligaciones que dispone el COOTAD</p>

<p>Semana del 20 al 24 de Mayo 2024</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ MARTES 21: <ul style="list-style-type: none"> • Trabajo administrativo y atención a la ciudadanía. • 10:00 a.m. Por medio de la invitación participé del almuerzo de Integración ALHAJUELA INCLUSIVO y proclamación de la Reina de la Tercera Edad de la Parroquia ALHAJUELA. • 14:00 Sesión Ordinaria ➤ MIÉRCOLES 22: <ul style="list-style-type: none"> • En la mañana realicé trabajo administrativo. • 10:00a.m. Mantuvimos una Socialización del PLAN TRIPLEAAA en la Parroquia Alhajueta, con Técnicos del Municipio, Presidentes y Vocales de los GADS Parroquiales y Concejales del Cantón Portoviejo. ➤ JUEVES 23: <p>En la mañana realicé trabajo administrativo y atención a la ciudadanía.</p> ➤ VIERNES 24: <ul style="list-style-type: none"> • Realicé trabajo administrativo en las instalaciones del GADPRSP. • 10:30a.m. Presupuesto Participativo del GPM 2024 en las instalaciones del GADPR SAN PLÁCIDO. • 11:00a.m. Delegada a la U.E.F. SANTA MAGDALENA a la posesión del Consejo Estudiantil del año 2023 2024 	
<p>Semana del 27 al 31 de Mayo 2024</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ LUNES 27: <p>Realicé trabajos administrativos y atención a la ciudadanía.</p> 	<p style="text-align: center;">Se cumple con las atribuciones y obligaciones que dispone el COOTAD</p>

	<p>➤ MARTES 28:</p> <ul style="list-style-type: none">• Realicé trabajos administrativos y atención a la ciudadanía.• 14:00p.m. Instalación de la Sesión extraordinaria y tratar tema sobre el presupuesto. <p>➤ MIÉRCOLES 29: Realicé trabajos administrativos y atención a la ciudadanía.</p> <p>➤ JUEVES 30:</p> <ul style="list-style-type: none">• Realicé trabajos administrativos y atención a la ciudadanía.• 15:00p.m. Me dirigí hasta la Tablada Chone con un grupo de Técnico del PLAN TRIPLE AAA. <p>➤ VIERNES 31:</p> <ul style="list-style-type: none">• Realicé trabajo administrativo y atención a la ciudadanía en las Instalaciones del GADPR SAN PLÁCIDO.• Recorrido por el Sitio La Tranca con mi compañero Vocal Dúbal Jiménez, para dialogar con los habitantes y tratar asuntos sobre el tema del cerro a la Victoria.	
--	--	--

2. ANEXO FOTOGRÁFICO:



Sra. María Mirabá Párraga
VOCAL PRINCIPAL GADPR SAN PLÁCIDO
Correo electrónico: maumipa_08@hotmail.com
Administración 2023-2027

