

INFORME DE ACTIVIDADES DEL MES DE MARZO 2021

1. DETALLE DE ACTIVIDADES

FECHA	ACTIVIDAD	OBSERVACIÓN
Semana del 01 al 05 de marzo de 2021	<ul style="list-style-type: none"> ❖ LUNES 01: Reunión con el Econ. Gabriel García, para la transición de funciones y determinación de gestiones pendientes cuando asumí como presidente encargado del GADPR San Plácido. ❖ Actividades de oficina y atención ciudadana 	Se cumple con las atribuciones y obligaciones que dispone el COOTAD
Semana del 08 al 12 de marzo de 2021	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Actividades de oficina y atención ciudadana. ❖ JUEVES 11: Participé de la sesión ordinaria del GADPR San Plácido, donde se trató el siguiente orden del día: <ol style="list-style-type: none"> 1. Enmienda y aprobación del acta de la Sesión anterior. 2. Análisis de las afectaciones suscitadas en nuestra parroquia, a causa de la estación invernal. 3. Asuntos Varios. 4. Resoluciones. 5. Clausura 	Se cumple con las atribuciones y obligaciones que dispone el COOTAD
Semana del 15 al 19 de marzo de 2021	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Actividades de oficina y atención ciudadana. 	Se cumple con las atribuciones y obligaciones que dispone el COOTAD
Semana del 22 al 26 de marzo de 2021	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Actividades de oficina y atención ciudadana. 	Se cumple con las atribuciones y obligaciones que dispone el COOTAD
Semana del 29 al 31 de marzo de 2021	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Actividades de oficina y atención ciudadana. ❖ LUNES 22: Por parte del Sr. Presidente se me designo como ADMINISTRADOR DE CONTRATO, del proceso de contratación signado con el código SIE-GADPRSP-2021-001, cuyo objeto es la "ADQUISICIÓN DE INSUMOS Y EQUIPOS PARA 	Se cumple con las atribuciones y obligaciones que dispone el COOTAD

IMPLEMENTAR LA UNIDAD BÁSICA DE REHABILITACIÓN FÍSICA PARA EL SECTOR PRIORITARIO DE LA PARROQUIA SAN PLÁCIDO, CANTÓN PORTOVIEJO, PROVINCIA DE MANABÍ”.

- ❖ **MIERCOLES 24:** Como administrador de contrato del proceso de contratación SIE-GADPRSP-2021-001, cuyo objeto es la **“ADQUISICIÓN DE INSUMOS Y EQUIPOS PARA IMPLEMENTAR LA UNIDAD BÁSICA DE REHABILITACIÓN FÍSICA PARA EL SECTOR PRIORITARIO DE LA PARROQUIA SAN PLÁCIDO, CANTÓN PORTOVIEJO, PROVINCIA DE MANABÍ”**, supervisé la entrega de los insumos y equipos adquiridos.

- ❖ **JUEVES 25:** Participé del ACTO DE ENTREGA DEL CENTRO DE FISIOTERAPIA POR PARTE DEL GPM.

- ❖ **MIERCOLES 31:** PARTICIPÉ DE LA SESION ORDINARIA DEL GADPR SAN PLACIDO CON EL SIGUIENTE ORDEN DEL DÍA:
 1. Enmienda y aprobación del acta de la Sesión anterior.
 2. Conformación del Equipo de Rendición de cuentas del ejercicio fiscal 2020.
 3. Análisis del avance del proceso de compra del bien inmueble (terreno) propiedad del Sindicato de Choferes, por parte del GADPR San Plácido.
 4. Asuntos Varios.
 5. Resoluciones.
 6. Clausura.

ANEXO FOTOGRAFICO:



