

INFORME DE ACTIVIDADES DEL MES DE MARZO 2025

1. DETALLE DE ACTIVIDADES

FECHA	ACTIVIDAD	OBSERVACIÓN
Semana del 03 al 07 de marzo 2025	<ul style="list-style-type: none">❖ LUNES 03: FERIADO ❖ MARTES 04: FERIADO ❖ MIÉRCOLES 05: Realicé trabajo administrativa y atención a la ciudadanía. ❖ JUEVES 06:<ul style="list-style-type: none">• Realicé trabajo administrativa y atención a la ciudadanía.• 15:00: Recorrido por territorio y así escuchar las novedades de los habitantes de la Parroquia. ❖ VIERNES 07: Realicé trabajo administrativa y atención a la ciudadanía.	Se cumple con las atribuciones y obligaciones que dispone el COOTAD
Semana del 10 al 14 de marzo 2025	<ul style="list-style-type: none">❖ LUNES 10:<ul style="list-style-type: none">• Realicé trabajo administrativa y atención a la ciudadanía.• 9:00 am: delegada a la Graduación de Bachilleres de la Unidad Educativa San Plácido que se realizó en los predios del Polideportivo de la Parroquia. ❖ MARTES 11: Realicé trabajo administrativa y atención a la ciudadanía.	Se cumple con las atribuciones y obligaciones que dispone el COOTAD

	<ul style="list-style-type: none">❖ MIÉRCOLES 12:<ul style="list-style-type: none">• 9:00 am: Reunión del COE Parroquial con los compañeros del GADPRSP, miembros del MSP, Cuerpo de Bomberos, Teniente Político, Policía Nacional, Personal de Higiene y Aseo y personal delegado del Municipio de Portoviejo. ❖ JUEVES 13:<p>Realicé trabajo administrativa y atención a la ciudadanía.</p> ❖ VIERNES 14:<p>Realicé trabajo administrativa y atención a la ciudadanía.</p>	
<p>Semana del 17 al 21 de marzo 2025</p>	<ul style="list-style-type: none">❖ LUNES 17:<p>Realicé trabajo administrativa y atención a la ciudadanía.</p> ❖ MARTES 18:<ul style="list-style-type: none">• Trabajo administrativo y atención a la ciudadanía. • 14:00p.m.: Recorrido por la Comunidad de La Tranca para escuchar novedades de los habitantes de la Parroquia. ❖ MIÉRCOLES 19:<p>Realicé trabajo administrativa y atención a la ciudadanía.</p> ❖ JUEVES 20:<p>Realicé trabajo administrativa y atención a la ciudadanía.</p> ❖ VIERNES 21:<ul style="list-style-type: none">• 09:00 am: Sesión Ordinaria.	<p style="text-align: center;">Se cumple con las atribuciones y obligaciones que dispone el COOTAD</p>

<p>Semana del 24 al 28 de marzo 2024</p>	<p>❖ LUNES 24:</p> <ul style="list-style-type: none">• Realicé trabajos administrativos y atención a la ciudadanía.• 10:00 am: Junto al presidente y compañeros vocales nos dirigimos hacia la Comunidad Los Colorados para conversar con los habitantes que estaban realizando un paro debido al deterioro de las vías. <p>❖ MARTES 25:</p> <ul style="list-style-type: none">• Trabajos administrativos y atención a la ciudadanía.• 14:30 pm: Mantuvimos una reunión con el COE Parroquial en las Instalaciones del GAD. <p>❖ MIÉRCOLES 26:</p> <p>Realicé trabajo administrativa y atención a la ciudadanía.</p> <p>❖ JUEVES 27:</p> <p>Realicé trabajo administrativa y atención a la ciudadanía.</p> <p>❖ VIERNES 28:</p> <p>Realicé trabajo administrativo y atención a la ciudadanía.</p>	<p style="text-align: center;">Se cumple con las atribuciones y obligaciones que dispone el COOTAD</p>
<p>Semana del 31 de marzo 2025</p>	<p>❖ LUNES 31:</p> <p>Realicé trabajos administrativos y atención a la ciudadanía.</p>	<p style="text-align: center;">Se cumple con las atribuciones y obligaciones que dispone el COOTAD</p>

2. ANEXO FOTOGRÁFICO:



Sra. María Mirabá Párraga
VOCAL PRINCIPAL GADPR SAN PLÁCIDO
Correo electrónico: maumipa_08@hotmail.com
Administración 2023 - 2027

