

INFORME DE ACTIVIDADES DEL MES DE MARZO 2024

1. DETALLE DE ACTIVIDADES

FECHA	ACTIVIDAD	OBSERVACIÓN
Semana del 01 de marzo 2024.	<p>❖ VIERNES 1: Mediante una invitación participé de la Graduación de los Nuevos Bachilleres de la República del Ecuador de la Unidad Educativa Fiscomisional “SAN PLÁCIDO”, acto que se llevó a cabo en la Cancha con Cubierta del sector Balzar.</p>	Se cumple con las atribuciones y obligaciones que dispone el COOTAD
Semana del 04 al 08 de marzo 2024	<p>❖ LUNES 04:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Realicé trabajo administrativo y atención a la ciudadanía en las instalaciones de GADPRSP ✓ 16:00p.m.: Mantuve una reunión en las instalaciones del GADPRSP con los Padres de familia de los niños de la Escuela de Formación de Fútbol “Entrenando Valores”, donde se conformó la nueva Directiva y se trataron asuntos muy importantes sobre las canchas de entrenamientos, etc...y cuya directiva quedó conformada por la Sra., Blanca Julia García, Don Efrén, Sra. Lilian Delgado, Sra. Aurora Rivas, Karina Zambrano, María Mendoza y Jimmy Chancay. <p>❖ JUEVES 07: Realicé trabajo administrativa y atención a la ciudadanía.</p> <p>❖ VIERNES 08:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Por el día Internacional de la Mujer participé de un Taller en las Instalaciones del GADPRSP, con el Ing. Miguel Cedeño de Maquita. 	Se cumple con las atribuciones y obligaciones que dispone el COOTAD

	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 15:00p.m.: Más tarde me dirigí hasta el cantón Portoviejo en las Instalaciones de la Universidad San Gregorio, donde asistieron Autoridades de diferentes Parroquias en compañía del Sr. Lcdo. Javier Pincay, Alcalde de dicho Cantón, donde el grupo de Teatro de Hermanas de Tierra presentó una Obra, como protesta de aquellas mujeres que han sido desaparecidas por causa del machismo de algunos hombres. 	
<p>Semana del 11 al 15 de marzo 2024</p>	<ul style="list-style-type: none"> ❖ LUNES 11: FERIADO POR LA FUNDACIÓN DE LOS MANABITAS. ❖ MARTES 12: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Trabajo administrativo y atención a la ciudadanía. ✓ 13:00p.m.: Mantuve una reunión con representantes de personas con discapacidad especial y dos representantes de PREVENFER (Fundación para la prevención del cáncer y enfermedades catastróficas). ❖ MIÉRCOLES 13: Mantuve una reunión de Mesa de Seguridad para presentar informes sobre los pormenores que han subsistido en la Parroquia y sitios aledaños, con el Presidente de la Parroquia, miembros de la Compañía de Bomberos, etc... ❖ JUEVES 14: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Visita de Bryan Cevallos del Plan Triple AAA, con estudiantes de la Universidad San Gregorio de Portoviejo para realizar encuestas a los habitantes de la Parroquia. ✓ 12:00a.m.: Socialización por las instalaciones del Sindicato de Choferes de San Plácido, donde se realizará la obra del POLIDEPORTIVO, conjunto con miembros 	<p style="text-align: center;">Se cumple con las atribuciones y obligaciones que dispone el COOTAD</p>

	<p>del Municipio de Portoviejo y Socios de dicho Sindicato...tuvimos la presencia de los Concejales, Juan Farías y Yandry Basurto, Ing. Gemita Mejía , Arquitecto Alexis Nicola y compañeros vocales del GADPRSP.</p> <p>✓ 15:00p.m. Sesión Ordinaria.</p>	
<p>Semana del 18 al 23 de marzo 2024</p>	<p>❖ LUNES 18:</p> <p>✓ Realicé trabajos administrativos y atención a la ciudadanía.</p> <p>✓ 14:00p.m. Participé de la Escuela de Formación para Mujeres comunitarias de San Plácido.</p> <p>❖ MARTES 19: Trabajos administrativos y atención a la ciudadanía.</p> <p>❖ MIÉRCOLES 20:</p> <p>✓ 11:00 a.m. Sesión Ordinaria</p> <p>✓ Seguidamente nos reunimos con miembros del Club Río Amazonas del Sector Balzar, para tratar asuntos sobre la Cubierta que se construyó en dicha cancha.</p> <p>❖ JUEVES 21:</p> <p>✓ En la mañana participé con el Compañero Dúbal Jiménez en el Taller de Turismo Digital por medio del Municipio en la Galería Museo Casa “LOS ESTANCOS” del Cantón Portoviejo, para descubrir cómo ofrecer un servicio más personalizado a sus clientes, integrando nuevos y mejoradas experiencias mediante tecnología como la Realidad virtual y la Realidad aumentada.</p> <p>✓ 14:00p.m.: Participé en el Taller de DERECHOS HUMANOS por medio del G.P.M. y el GADPRSP, en el cual avanzamos con el Segundo Módulo, junto con los Compañeros Vocales y miembros de los diferentes sitios de la Parroquia.</p>	<p style="text-align: center;">Se cumple con las atribuciones y obligaciones que dispone el COOTAD</p>

	<p>❖ VIERNES 22:</p> <ul style="list-style-type: none">✓ En la mañana realicé trabajos administrativos y atención a la ciudadanía. ✓ 12:00: En las Instalaciones del GADPRSP, mantuvimos una reunión con la presencia del Gobernador de Manabí, Jefe Político, Miembros de la Policía Nacional, Teniente Política de Calderón, el Presidente Ing. Frowen Moreira, Sr. Dúbal Jiménez, para tratar asuntos de la incertidumbre que se vive en la Parroquia por temas de inseguridad en el cual le hicimos referencia sobre el terreno que solicitamos como Comodato en donde tiempo atrás funcionaba el Jardín de Infantes “SANTA CATALINA”, para construir un UPC y por ende contar con presencia Policial en la Parroquia. ✓ 15:00p.m.: Asistí a un Taller en la Parroquia Abdón Calderón, con personal de la Cooperativa de Ahorro y Crédito “ABDÓN CALDERÓN”, Hermanas de Tierra y miembros de otras Instituciones. <p>❖ SÁBADO 23:</p> <ul style="list-style-type: none">✓ 12:00: Participé con mis Compañeros del GADPRSP, Habitantes de la Parroquia, Autoridades de las Parroquias vecinas, la presencia del Sr. Alcalde Javier Pincay, Concejales, entre otros a la colocación de la Primera Piedra donde se construirá el POLIDEPORTIVO, en el terreno del Sindicato de Choferes de San Plácido.	
	<p>❖ LUNES 25: Realicé trabajos administrativos y atención a la ciudadanía.</p>	

Semana del 25 al 29 de marzo 2024	<ul style="list-style-type: none">❖ MARTES 26: Realicé trabajos administrativos y atención a la ciudadanía.❖ MIÉRCOLES 27: Realicé trabajos administrativos y atención a la ciudadanía.❖ JUEVES 28: Realicé trabajos administrativos y atención a la ciudadanía.❖ VIERNES 29: FERIADO POR SEMANA SANTA	Se cumple con las atribuciones y obligaciones que dispone el COOTAD
-----------------------------------	---	---

2. ANEXO FOTOGRÁFICO:



Sra. María Mirabá Párraga
VOCAL PRINCIPAL GADPR SAN PLÁCIDO
Correo electrónico: maumipa_08@hotmail.com
Administración 2023-2027

