

## INFORME DE ACTIVIDADES DEL MES DE JUNIO 2024

### 1. DETALLE DE ACTIVIDADES

FECHA	ACTIVIDAD	OBSERVACIÓN
Semana del 01 al 06 de JUNIO de 2024	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ <b>SÁBADO 01:</b> 14:00 pm: Como GADPR San Plácido y las Reinas de la Parroquia agasajamos a los niños de la parroquia en su día.</li><li>➤ <b>LUNES 03:</b> Actividades de oficina y atención ciudadana.</li><li>➤ <b>MARTES 04:</b> Actividades de oficina y atención ciudadana.</li><li>➤ <b>MIÉRCOLES 05:</b> Realicé Trabajos Administrativos.</li><li>➤ <b>JUEVES 06:</b><ul style="list-style-type: none"><li>• 10:00 am: Sesión Ordinaria</li><li>• 14:00 pm: Participé del último taller de Formación para Jóvenes y Adultos por medio del GPM y GADPR San Plácido.</li></ul></li><li>➤ <b>VIERNES 07:</b> 9:00 am: Como delegada participé en la Inauguración de los Juegos Deportivos Colegiales de la zona rural del Cantón Portoviejo.</li></ul>	Se cumple con las atribuciones y obligaciones que dispone el COOTAD
Semana del 10 al 14 de JUNIO de 2024	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ <b>LUNES 10:</b> Actividades de oficina y atención ciudadana.</li><li>➤ <b>MARTES 11:</b> Actividades de oficina y atención ciudadana.</li><li>➤ <b>MIÉRCOLES 12:</b> 9:00 am: Realicé recorrido por la Obra del Polideportivo para hacer la respectiva socialización con los compañeros vocales.</li><li>➤ <b>JUEVES 13:</b> Actividades de oficina y atención ciudadana.</li></ul>	Se cumple con las atribuciones y obligaciones que dispone el COOTAD

	<p>➤ <b>VIERNES 14:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Realicé trabajos administrativos en las Instalaciones del GADPR SAN PLÁCIDO.</li><li>• 14:00 pm: Taller de Género Feminismo y Organización de Mujeres en las instalaciones del GADPR San Plácido.</li><li>• 17:00 pm: Con el compañero Gabriel García participé de la invitación en la Casa de la Cultura a la culminación de las Voces Rurales de Participantes de las parroquias del Cantón Portoviejo.</li></ul>	
<p>Semana del 17 al 22 de JUNIO de 2024</p>	<p>➤ <b>LUNES 17:</b> Realicé trabajos administrativos en las Instalaciones del GADPR SAN PLÁCIDO.</p> <p>➤ <b>MARTES 18:</b> 11:00 am: Mantuvimos la reunión del mes con el Comité de Seguridad Ciudadana.</p> <p>➤ <b>MIÉRCOLES 19:</b> Actividades de oficina y atención ciudadana.</p> <p>➤ <b>JUEVES 20:</b> Actividades de oficina y atención ciudadana.</p> <p>➤ <b>VIERNES 21:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• 9:00 am: Realicé trabajos administrativos y atención a la ciudadanía.</li><li>• 14:00 pm: Participé de la Mesa Técnica para la actualización del Plan de Desarrollo y Ordenamiento de la Parroquia San Plácido.</li><li>• 16:00 pm: Realicé un recorrido por el Sector San Pedro y San Pablo para socializar los entrenamientos de los niños de la “Escuela de Formación Entrenando Valores” y así verificar que los entrenadores cumplan con sus funciones correspondientes.</li></ul> <p>➤ <b>SÁBADO 22:</b> 10:00 am: Acompañé a los niños de la “Escuela de Formación Entrenando Valores” de San</p>	<p>Se cumple con las atribuciones y obligaciones que dispone el COOTAD</p>

	Plácido al encuentro amistoso con los niños de la Parroquia Alhajuela.	
Semana del 25 al 28 de JUNIO de 2024	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ <b>LUNES 24:</b> Feriado por el día del Manabismo.</li><li>➤ <b>MARTES 25:</b> Actividades de oficina y atención ciudadana.</li><li>➤ <b>MIÉRCOLES 26:</b><ul style="list-style-type: none"><li>• Actividades de oficina y atención ciudadana.</li><li>• 15:00 pm: Recorrido junto al Presidente y compañeros Vocales por el Polideportivo donde se lleva a cabo la obra.</li></ul></li><li>➤ <b>JUEVES 27:</b> Actividades de oficina y atención ciudadana.</li><li>➤ <b>VIERNES 28:</b> 11:00 am: Sesión Ordinaria</li></ul>	Se cumple con las atribuciones y obligaciones que dispone el COOTAD

## 2. ANEXO FOTOGRAFIC



*Sra. María Mirabá Párraga*  
**VOCAL PRINCIPAL GADPR SAN PLÁCIDO**  
*Correo Electrónico: [maumipa\\_08@hotmail.com](mailto:maumipa_08@hotmail.com)*  
*Administración 2023-2027*

