

INFORME DE ACTIVIDADES DEL MES DE FEBRERO 2025

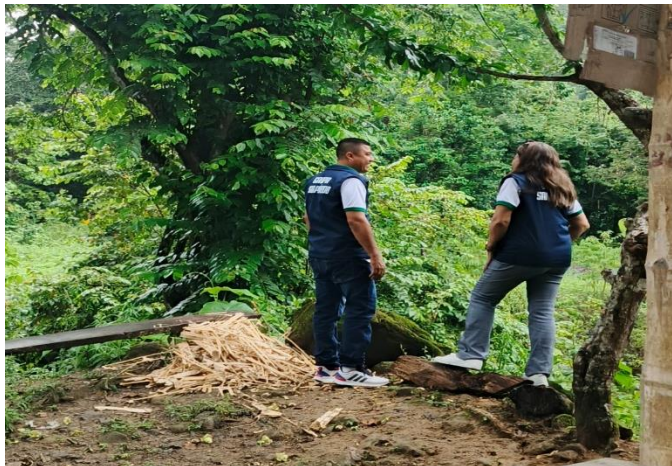
1. DETALLE DE ACTIVIDADES

FECHA	ACTIVIDAD	OBSERVACIÓN
Semana del 03 al 07 de febrero 2025	<ul style="list-style-type: none">❖ LUNES 03: Trabajo administrativo y atención a la ciudadanía. ❖ MARTES 04:<ul style="list-style-type: none">• Trabajo administrativo y atención a la Ciudadanía.• 12:30 pm: Recorrido en territorio con mi compañero Dúbal Jiménez y miembros de la Comisión de Turismo de Municipio de Portoviejo; donde visitamos algunos centros turísticos de la Parroquia San Plácido, ya que se acercan los días de Carnaval y así poder acoger con una mejor presencia a las personas que nos visitarán en estos días de feriado. ❖ MIÉRCOLES 05: Trabajo administrativo y atención a la ciudadanía. ❖ JUEVES 06:<ul style="list-style-type: none">• Trabajo administrativo y atención a la ciudadanía.• 14:30 pm: Se da inicio al Deporte de Básquet en el Polideportivo San Plácido, que con la ayuda del Municipio de Portoviejo hemos reactivado esta disciplina de gran importancia. ❖ VIERNES 07:<ul style="list-style-type: none">• Trabajo administrativo y atención a la ciudadanía.• 10:00 am: Sesión Ordinaria	Se cumple con las atribuciones y obligaciones que dispone el COOTAD

<p style="text-align: center;">Semana del 10 al 14 de febrero 2025</p>	<ul style="list-style-type: none">❖ LUNES 10: Trabajo administrativo y atención a la Ciudadanía ❖ MARTES 11: Trabajo administrativo atención a la ciudadanía. ❖ MIÉRCOLES 12:<ul style="list-style-type: none">• Trabajo administrativo atención a la ciudadanía.• 15:30 pm: Reunión por vía Zoom con los Técnicos del Proyecto Plan Triple AAA. ❖ JUEVES 13:<ul style="list-style-type: none">• Trabajo administrativo y atención a la ciudadanía.• 15:00 pm: Recorrido por el Polideportivo y así verificar que se lleve con normalidad los entrenamientos del Curso Vacacional de Básquet. ❖ VIERNES 14: Trabajo administrativo y atención a la ciudadanía.	<p style="text-align: center;">Se cumple con las atribuciones y obligaciones que dispone el COOTAD</p>
<p style="text-align: center;">Semana del 17 al 21 de febrero 2025</p>	<ul style="list-style-type: none">❖ LUNES 17: Trabajo administrativo y atención a la ciudadanía. ❖ MARTES 18: Trabajo administrativo y atención a la ciudadanía. ❖ MIÉRCOLES 19: Trabajo administrativo y atención a la ciudadanía. ❖ JUEVES 20:<ul style="list-style-type: none">• Trabajo administrativo y atención a la ciudadanía.• 15:00 pm: Recorrido por el centro de la Parroquia.	<p style="text-align: center;">Se cumple con las atribuciones y obligaciones que dispone el COOTAD</p>

	<ul style="list-style-type: none">• VIERNES 21: Trabajo administrativo y atención a la ciudadanía.	
Semana del 24 al 28 de febrero 2025	<ul style="list-style-type: none">❖ LUNES 24:<ul style="list-style-type: none">• Realicé trabajo administrativo y atención a la ciudadanía.• 12:00 pm: Mantuve una reunión por vía Zoom con los miembros de la Mesa de Seguridad de la Parroquia San Plácido para activar e COPAE por los inconvenientes que se están presentando en la Parroquia a causa de las lluvias.❖ MARTES 25:<ul style="list-style-type: none">• Trabajo administrativo y atención a la ciudadanía en las Instalaciones del GADPRSP.• 14:00 pm: Recorrido por la Comunidad San José 1 para escuchar las novedades de los habitantes.❖ MIÉRCOLES 26:<ul style="list-style-type: none">• Trabajo administrativo y atención a la ciudadanía.• 15:00 pm: Realicé un recorrido por territorio con el compañero vocal Gabriel García por el Sitio Mancha Grande, La Tranca, San Pedro y San Pablo para verificar todos los desastres que están afectando estas zonas por motivo de las intensas lluvias que han caído últimamente.❖ JUEVES 27:<ul style="list-style-type: none">• 10:00 am: Continuamos el recorrido por territorio junto al presidente y compañeros vocales para verificar las afectaciones por las intensas lluvias.❖ VIERNES 28:<ul style="list-style-type: none">• 14:00 pm: Sesión ordinaria con su respectivo orden del día.	Se cumple con las atribuciones y obligaciones que dispone el COOTAD

2. ANEXO FOTOGRÁFICO:



Sra. María Mirabá Párraga
VOCAL PRINCIPAL GADPR SAN PLÁCIDO
Correo electrónico: maumipa_08@hotmail.com
Administración 2023 - 2027

