



GAD  
SANPLÁCIDO



# INFORME MENSUAL

**CARGO:**

Vicepresidenta

**NOMBRE:**

Cecibel Monserrate Vélez Loor

**ADMINISTRACIÓN:**

2023 - 2027

**AÑO:**

2024

# ENERO

**01** FERIADO

**02** Entrega de obsequios por navidad

**LA VICTORIA**

**03** Entrega de obsequios por navidad

**CAÑA BRAVA**

**04** Entrega de obsequios por navidad

**LAS LOZAS**

**05** Entrega de obsequios por navidad

**LA TRANCA**

**08** Convocatoria para la inscripción de la Escuela de Fútbol Entrenando Valores

**GAD SAN PLÁCIDO**

**09** Socialización en las comunidades cercanas al centro parroquial para la inscripción de Entrenando Valores.

**SAN PLÁCIDO**

**10** Trabajo de oficina

**GAD SAN PLÁCIDO**

**11** Primera Sesión Ordinaria del pleno.

**GAD SAN PLÁCIDO**

**12** Coordinación de logística para la inscripción abierta de Entrenando Valores.

**GAD SAN PLÁCIDO**

*Lda. Cecibel Vélez Loor*  
Vicepresidenta GADPR San Plácido

<b>15</b>	Inicio de la Jornada de Inscripción de Entrenando Valores.	<b>GAD SAN PLÁCIDO</b>
<b>16</b>	Socialización con Técnico del BEDEC para corregir proyecto para el Premio Verde.	<b>PORTOVIEJO</b>
<b>17</b>	Inscripción de Entrenando Valores .	<b>GAD SAN PLÁCIDO</b>
<b>18</b>	Inscripción de Entrenando Valores. Entrega de ayuda humanitaria a persona con discapacidad por la Prefectura de Manabí.	<b>GAD SAN PLÁCIDO</b> <b>CENTRO DE SAN PLÁCIDO</b>
<b>19</b>	Inscripción de Entrenando Valores .	<b>GAD SAN PLÁCIDO</b>
<b>22</b>	Seguimiento de inscripción y ordenar fichas.	<b>GAD SAN PLÁCIDO</b>
<b>23</b>	Socialización con la Asociación de Campesinos El Progreso para retomar actividades en la parte legal.	<b>EL PROGRESO</b>
<b>24</b>	Organizar fichas de inscripción de la escuela de fútbol Entrenando Valores para entregar a Manabi Produce	<b>GAD SAN PLÁCIDO</b>
<b>25</b>	Organizar fichas de inscripción de la escuela de fútbol Entrenando Valores para entregar a Manabí Produce	<b>GAD SAN PLÁCIDO</b>
<b>26</b>	Reunión con Asociación Unidos Vencemos	<b>LOS COLORADOS</b>

**29**

Inspección de alcantarillas rebosadas en el antiguo camal.  
Trabajo de Oficina y elaboración de informes.

**SAN LORENZO  
GAD SAN PLÁCIDO**

**30**

Segunda Sesión Ordinaria.

**GAD SAN  
PLÁCIDO**

**31**

Coordinación de Brigadas para el mes de Febrero.

**GAD SAN  
PLÁCIDO**

*Lda. Cecibel Vélez Loor*  
**Vicepresidenta GADPR San Plácido**

# ANEXOS 01



**CONVOCATORIA**

**VEN INSCRIBETE PARA LA FORMACIÓN EN LA ESCUELA "ENTRENANDO VALORES" 4TA EDICIÓN QUE SE IMPARTIRÁ EN LA PARROQUIA.**

**GAD Parroquial Rural San Plácido**

08:00h a 12:00h / 14:00h a 17:00h

Inscripción desde el **Lunes 15** hasta el **miércoles 17** de enero

**REQUISITOS**

- Cédula original del representante legal
- Cédula original del niño(a) o adolescente
- Edad entre 6 a 17 años
- Carnet de vacunas de control (El representante tenga conocimiento de las vacunas recibidas)
- Llenar ficha de inscripción por el representante (requisito que lo facilita el Gad parroquial.)



*Leda. Cecibel Vélez Loor*  
Vicepresidenta GADPR San Plácido

# ANEXOS 02



*Lcda. Cecibel Vélez Loor*  
**Vicepresidenta GADPR San Plácido**