

**INFORME DE ACTIVIDADES DEL MES DE DICIEMBRE**  
**2024**

**1. DETALLE DE ACTIVIDADES**

FECHA	ACTIVIDAD	OBSERVACIÓN
Semana del 02 al 06 de DICIEMBRE 2024	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ <b>LUNES 02:</b> Actividades de oficina y atención ciudadana.</li><li>➤ <b>MARTES 03:</b> Actividades de oficina y atención ciudadana.</li><li>➤ <b>MIÉRCOLES 04:</b> Actividades de oficina y atención ciudadana.</li><li>➤ <b>JUEVES 05:</b> Actividades de oficina y atención ciudadana.</li><li>➤ <b>VIERNES 06:</b> 09:00 am: Sesión Ordinaria</li></ul>	Se cumple con las atribuciones y obligaciones que dispone el COOTAD
Semana del 09 al 13 de DICIEMBRE 2024	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ <b>LUNES 09:</b><ul style="list-style-type: none"><li>• Actividades de oficina y atención ciudadana.</li><li>• 15:00 pm: Participé de la inauguración del Taller para mujeres emprendedoras de San Plácido.</li></ul></li><li>➤ <b>MARTES 10:</b><ul style="list-style-type: none"><li>• Actividades de oficina y atención ciudadana.</li><li>• 14:00 pm: Sesión Extraordinaria</li></ul></li><li>➤ <b>MIÉRCOLES 11:</b><ul style="list-style-type: none"><li>• Actividades de oficina y atención ciudadana.</li><li>• 15:00 pm: Supervisión al Taller de Mujeres emprendedoras.</li></ul></li><li>➤ <b>JUEVES 12:</b> Actividades de oficina y atención ciudadana.</li><li>➤ <b>VIERNES 13 :</b> Actividades de oficina y atención ciudadana.</li></ul>	Se cumple con las atribuciones y obligaciones que dispone el COOTAD

<p style="text-align: center;">Semana del 16 al 21 de DICIEMBRE 2024</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <b>LUNES 16:</b></li> <li>➤ Actividades de oficina y atención ciudadana.</li> <li>➤ 15:00 pm: Supervisión al Taller de Mujeres emprendedoras.</li>   <li>➤ <b>MARTES 17:</b></li> <li>• Actividades de oficina y atención ciudadana.</li> <li>• 15:00 pm: Me reuní con las Reinas de la Parroquia en las instalaciones del GAD para organizar el agasajo de los niños de la Parroquia por Navidad.</li>   <li>➤ <b>MIÉRCOLES 18:</b></li> <li>• Actividades de oficina y atención ciudadana.</li> <li>• 15:00 pm: Participé de la invitación realizada por los moradores del Sitio de la Toquilla para el agasajo navideño junto al compañero Dubal Jiménez.</li>   <li>➤ <b>JUEVES 19:</b></li> <li>• Actividades de oficina y atención ciudadana.</li> <li>• 10:00 am: Sesión Ordinaria</li>   <li>➤ <b>VIERNES 20:</b></li> <li>• Actividades de oficina y atención ciudadana.</li> <li>• 10:00 am: Participé del Agasajo de Navidad con el Club de Hipertenso y Diabéticos en el Polideportivo de la Parroquia San Plácido.</li>   <li>➤ <b>SÁBADO 21:</b></li> <li>Participé del Agasajo Navideño de los Niños de la Parroquia.</li> </ul>	<p style="text-align: center;">Se cumple con las atribuciones y obligaciones que dispone el COOTAD</p>
<p style="text-align: center;">Semana del 23 al 27 de DICIEMBRE 2024</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <b>LUNES 23:</b></li> <li>Actividades de oficina y atención ciudadana.</li>   <li>➤ <b>MARTES 24:</b></li> <li>DIA FESTIVO</li>   <li>➤ <b>MIÉRCOLES 25:</b></li> <li>DIA FESTIVO</li> </ul>	<p style="text-align: center;">Se cumple con las atribuciones y obligaciones que dispone el COOTAD</p>

*Sra. María Mirabá Párraga*  
**VOCAL PRINCIPAL GADPR SAN PLÁCIDO**  
Correo Electrónico: [maumipa\\_08@hotmail.com](mailto:maumipa_08@hotmail.com)  
*Administración 2023-2027*

## 2. ANEXO FOTOGRAFICO

