

## INFORME DE ACTIVIDADES DEL MES DE AGOSTO 2023

### 1. DETALLE DE ACTIVIDADES

FECHA	ACTIVIDAD	OBSERVACIÓN
Semana del 01 al 04 de agosto 2023	<ul style="list-style-type: none"><li>❖ <b>MARTES 01:</b></li><li>✓ Atención a la ciudadanía y trabajo administrativo.</li><li>✓ <b>14:00p.m.</b> Realicé un recorrido por el centro de la Parroquia y dialogué con los ciudadanos sobre ciertos descontentos por el tema de las vías.</li><li>❖ <b>MIÉRCOLES 02 :</b> Atención a la ciudadanía.</li><li>❖ <b>JUEVES 03:</b></li><li>✓ En la mañana realicé trabajo en territorio por diferentes Comunidades con Técnicos del PLAN TRIPLE AAA.</li><li>✓ <b>14:30p.m.</b> Sesión Ordinaria en las Instalaciones de GADPRSP.</li><li>❖ <b>VIERNES 04:</b></li><li>✓ Trabajo Administrativo y atención a la ciudadanía.</li><li>✓ <b>09:00a.m.</b> Se realizó el convenio con el GAD Parroquial y la Universidad San Gregorio de Portoviejo sobre la ejecución del Taller “Estética Integral”.</li><li>✓ <b>15:00p.m.</b> Mantuvimos una Socialización con mis compañeros Vocales y personal de Cuerpo Técnico del MUNICIPIO, para tratar temas sobre el Proyecto del PLAN TRIPLE AAA que se está realizando en el Sitio Mancha Grande de San Plácido.</li></ul>	Se cumple con las atribuciones y obligaciones que dispone el COOTAD

	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ <b>17:00p.m.</b> Asistí a la Elección de Reina de Chirijos, invitación realizada por el GAD de Chirijos.</li> </ul>	
<p>Semana del 07 al 11 de agosto 2024</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ <b>LUNES 07:</b></li> <li>✓ Realicé trabajo administrativa y atención a la ciudadanía.</li> <li>❖ <b>MARTES 08:</b></li> <li>✓ <b>09:00a.m.</b> Estuve de delegada para participar del desfile cívico de la Parroquia Chirijos al conmemorar los 27 años de Parroquialización.</li> <li>✓ <b>10:00a.m.</b> Asistí al Taller del Comité de Acompañamiento (CAS) de la Parroquia San Plácido.</li> <li>❖ <b>MIÉRCOLES 09:</b></li> <li>✓ <b>11:00a.m.</b> Junto al presidente nos dirigimos a la Unidad Educativa a Distancia para la entrega de pupitres para los estudiantes.</li> <li>❖ <b>JUEVES 10:</b> Realicé trabajo Administrativo y atención a la Ciudadanía en las Oficinas del GADPRSP.</li> <li>❖ <b>VIERNES 11:</b> Atención a la ciudadanía y recorrido `por el Centro de la Parroquia.</li> </ul>	<p style="text-align: center;">Se cumple con las atribuciones y obligaciones que dispone el COOTAD</p>
<p>Semana del 14 al 18 de AGOSTO 2023</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ <b>LUNES 14:</b> Realicé trabajo administrativo y atención a la Ciudadanía.</li> <li>❖ <b>MARTES 15:</b> Trabajo administrativo y atención a la ciudadanía.</li> </ul>	<p style="text-align: center;">Se cumple con las atribuciones y obligaciones que dispone el COOTAD</p>

	<ul style="list-style-type: none"><li>❖ <b>MIÉRCOLES 16:</b><ul style="list-style-type: none"><li>✓ En la mañana realicé trabajo administrativo, luego hice un recorrido por el Sitio San Pedro y San Pablo de San Plácido.</li></ul></li> <li>❖ <b>JUEVES 17:</b><ul style="list-style-type: none"><li>✓ En la mañana realicé trabajo administrativo y atención a la ciudadanía.</li><li>✓ <b>14:00p.m.</b> Sesión ordinaria</li></ul></li> <li>❖ <b>VIERNES 18:</b><p>Realicé trabajo administrativo en las instalaciones del GADPRSP.</p></li></ul>	
<p style="text-align: center;">Semana del 21 al 25 de AGOSTO 2023</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>❖ <b>LUNES 21:</b><ul style="list-style-type: none"><li>✓ Realicé trabajos administrativos y atención a la ciudadanía.</li><li>✓ <b>14:00p.m.</b> Participé de la Escuela de Formación para Mujeres comunitarias de San Plácido.</li></ul></li> <li>❖ <b>MARTES 22:</b><ul style="list-style-type: none"><li>✓ Trabajos administrativos y atención a la ciudadanía.</li><li>✓ <b>14:00p.m.:</b> Recibí a un grupo de Mujeres Rurales “HERMANAS DE TIERRA en las Instalaciones del GADPRSP.</li></ul></li> <li>❖ <b>MIÉRCOLES 23:</b><ul style="list-style-type: none"><li>✓ Trabajo Administrativo y atención a la Ciudadanía.</li></ul></li> <li>❖ <b>JUEVES 24:</b><ul style="list-style-type: none"><li>✓ En la mañana realicé trabajo administrativo y atención a la ciudadanía.</li></ul></li></ul>	<p style="text-align: center;">Se cumple con las atribuciones y obligaciones que dispone el COOTAD</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ <b>VIERNES 25:</b></li> <li>✓ En la mañana realicé trabajos administrativos y atención a la ciudadanía.</li> <li>✓ <b>15:00p.m.:</b> Recorrido por el Sitio Mancha Grande Abajo donde se lleva a cabo la Obra del Proyecto del Agua para las Parroquias Rurales.</li> </ul>	
<p>Semana del 28 al 31 de AGOSTO 2023</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ <b>LUNES 28:</b></li> <li>✓ Realicé trabajos administrativos y atención a la ciudadanía.</li> <li>❖ <b>MARTES 29:</b></li> <li>✓ Realicé trabajos administrativos y atención a la ciudadanía.</li> <li>❖ <b>MIÉRCOLES 30:</b></li> <li>✓ Realicé trabajos administrativos y atención a la ciudadanía.</li> <li>❖ <b>JUEVES 31:</b></li> <li>✓ Realicé trabajos administrativos y atención a la ciudadanía.</li> <li>✓ <b>15:00p.m.</b> Me dirigí hasta la Tablada Chone con un grupo de Técnico del PLAN TRIPLE AAA.</li> </ul>	<p style="text-align: center;">Se cumple con las atribuciones y obligaciones que dispone el COOTAD</p>

**2. ANEXO FOTOGRÁFICO:**



*Sra. María Mirabá Párraga*  
**VOCAL PRINCIPAL GADPR SAN PLÁCIDO**  
Correo electrónico: [maumipa\\_08@hotmail.com](mailto:maumipa_08@hotmail.com)  
*Administración 2023-2027*

