

INFORME DE ACTIVIDADES DEL MES DE ABRIL 2025

1. DETALLE DE ACTIVIDADES

FECHA	ACTIVIDAD	OBSERVACIÓN
Semana del 01 al 04 de abril 2025.	<ul style="list-style-type: none">❖ MARTES 01: Atención a la ciudadanía y trabajo administrativo. ❖ MIÉRCOLES 02:<ul style="list-style-type: none">• 09:00 am: Me dirigí con el compañero Gabriel García hasta el Sitio La Tablada “Las Cruces” a una Brigada Médica con miembros del Municipio y la Fundación Carita de Ángel de Portoviejo.• 15:00 pm: Trabajo administrativo y atención a la Ciudadanía. ❖ JUEVES 03: Realicé trabajo administrativo y atención a la Ciudadanía. ❖ VIERNES 04: Trabajo administrativo y atención a la ciudadanía.	Se cumple con las atribuciones y obligaciones que dispone el COOTAD
Semana del 07 al 11 de abril 2025	<ul style="list-style-type: none">❖ LUNES 07: Realicé trabajo administrativo y atención a la ciudadanía en las instalaciones de GADPRSP ❖ MARTES 08: Realicé trabajo administrativa y atención a la ciudadanía.	Se cumple con las atribuciones y obligaciones que dispone el COOTAD

	<ul style="list-style-type: none">❖ MIÉRCOLES 09: Realicé trabajo administrativo y atención a la ciudadanía.❖ JUEVES 10: Realicé trabajo administrativo y atención a la ciudadanía en las Instalaciones del GADPRSP.❖ VIERNES 11: Atención a la Ciudadanía y trabajo administrativo.	
Semana del 14 al 18 de abril 2025	<ul style="list-style-type: none">❖ LUNES 14: Realicé trabajo administrativo y atención a la Ciudadanía.❖ MARTES 15:<ul style="list-style-type: none">• 09:00 am: Mantuvimos mediante Zoom la Rendición de Cuentas del Ejercicio Fiscal 2024.❖ MIÉRCOLES 16: Realicé trabajo administrativo y atención a la Ciudadanía.❖ JUEVES 17 Y VIERNES 18: Feriado por Semana Santa.	Se cumple con las atribuciones y obligaciones que dispone el COOTAD
Semana del 21 al 25 de abril 2025	<ul style="list-style-type: none">❖ LUNES 21: Realicé trabajos administrativos y atención a la ciudadanía.❖ MARTES 22:<ul style="list-style-type: none">• 09:00 am: Sesión Ordinaria• Realicé trabajos administrativos y atención a la ciudadanía.	Se cumple con las atribuciones y obligaciones que dispone el COOTAD

	<p>❖ MIÉRCOLES 23: Trabajo Administrativo y atención a la Ciudadanía.</p> <p>❖ JUEVES 24: Trabajo Administrativo y atención a la Ciudadanía.</p> <p>❖ VIERNES 25: Trabajo Administrativo y atención a la Ciudadanía.</p>	
Semana del 28 al 30 de abril 2025	<p>❖ LUNES 28: Realicé trabajos administrativos y atención a la ciudadanía.</p> <p>❖ MARTES 29:</p> <ul style="list-style-type: none">• 08:00 am: Participé con mis compañeros vocales de la invitación al programa realizado por el Prefecto Leonardo Orlando por el Día de la Danza, donde hubo presentaciones artísticas de todos los cantones de Manabí. <p>❖ MIÉRCOLES 30: Trabajo Administrativo y atención a la Ciudadanía.</p>	Se cumple con las atribuciones y obligaciones que dispone el COOTAD

2. ANEXO FOTOGRÁFICO:

