

## INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS No 7091 PERIODO 2021



### DATOS GENERALES

**NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN:** GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO DE LA PARROQUIA RURAL SAN LORENZO  
**RUC:** 1360044250001  
**REPRESENTANTE LEGAL:** CARMEN JULIA REYES LOPEZ  
**FUNCIÓN:** GAD PARROQUIAL  
**COBERTURA GEOGRÁFICA INSTITUCIONAL:** UNIDAD ADMINISTRATIVA FINANCIERA

COBERTURA	NO. DE UNIDADES
PARROQUIAL	1

**COBERTURA TERRITORIAL INSTITUCIONAL (En el caso de contar con entidades operativas desconcentradas que manejen fondos):**

Nombre	Cobertura Geográfica
N/A	N/A

**OBJETIVOS DEL PLAN DE DESARROLLO DE SU TERRITORIO:**

### DESCRIBA LOS OBJETIVOS DEL PLAN DE DESARROLLO DE SU TERRITORIO

GESTIONAR, COORDINAR Y FOMENTAR EL DESARROLLO TURISTICO, AGRO PRODUCTIVO PESQUERO ARTESANAL Y LOS EMPRENDIMIENTOS ASOCIATIVOS, COOPERATIVOS Y COMUNITARIOS, GARANTIZANDO LA DINAMIZACION DE LA ECONOMIA LOCAL  
 GESTIONAR Y COORDINAR SERVICIOS PUBLICOS Y SOCIALES DE CALIDAD, ASI COMO LA ASISTENCIA HUMANITARIA Y EMERGENTE CON ENFASIS A LOS GRUPOS DE ATENCION PRIORITARIA Y POBLACION VULNERABLE  
 GESTIONAR Y COORDINAR CON OTROS NIVELES DE GOBIERNO EL MEJORAMIENTO DE LA COBERTURA DE LOS SERVICIOS PUBLICOS Y BASICOS EN LOS ASENTAMIENTOS HUMANOS DE LA PARROQUIA

**CUMPLIMIENTO DE LA EJECUCIÓN PROGRAMÁTICA:**

ELIJA LOS OBJETIVOS DEL PLAN DE DESARROLLO DE SU TERRITORIO	ELIJA O DESCRIBA SUS FUNCIONES U OBJETIVOS	META POA		INDICADOR DE LA META
		NO META	DESCRIPCIÓN	
GESTIONAR, COORDINAR Y FOMENTAR EL DESARROLLO TURISTICO, AGRO PRODUCTIVO PESQUERO ARTESANAL Y LOS EMPRENDIMIENTOS ASOCIATIVOS, COOPERATIVOS Y COMUNITARIOS, GARANTIZANDO LA DINAMIZACION DE LA ECONOMIA LOCAL	COMPETENCIAS / FUNCIONES A) PLANIFICAR JUNTO CON OTRAS INSTITUCIONES DEL SECTOR PÚBLICO Y ACTORES DE LA SOCIEDAD EL DESARROLLO PARROQUIAL Y SU CORRESPONDIENTE ORDENAMIENTO TERRITORIAL, EN COORDINACIÓN CON EL GOBIERNO CANTONAL Y PROVINCIAL EN EL MARCO DE LA INTERCULTURALIDAD Y PLURINACIONALIDAD Y EL RESPETO A LA DIVERSIDAD;	1	REVERTIR LA TENDENCIA EN LA PARTICIPACION DE LA CIUDADANIA EN ACTIVIDADES CULTURALES, SOCIALES, DEPORTIVAS Y COMUNITARIAS Y APORTAR EN EL DESARROLLO DE LA COMUNIDAD	1
RESULTADOS		% DE LA GESTION	DESCRIPCIÓN DE LA GESTIÓN POR META	¿CÓMO APORTA EL RESULTADO ALCANZADO AL LOGRO DEL PLAN DE DESARROLLO?
TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS			
100,00	100,00	100,00	SE ESTA REALIZANDO LA PARTICIPACION CIUDADANA EN TODO EL DESARROLLO DE LA COMUNIDAD	SE ESTA VERIFICANDO SE SE EJECUTE DE ACUERDO A SUS PBJETIVOS
GESTIONAR Y COORDINAR CON OTROS NIVELES DE GOBIERNO EL MEJORAMIENTO DE LA COBERTURA DE LOS SERVICIOS PUBLICOS Y BASICOS EN LOS ASENTAMIENTOS HUMANOS DE LA PARROQUIA	COMPETENCIAS / FUNCIONES C) PLANIFICAR Y MANTENER, EN COORDINACIÓN CON LOS GOBIERNOS PROVINCIALES, LA VIALIDAD PARROQUIAL RURAL;	1	SE HA REALIZADO EN CONJUNTO CON EL GOBIERNO PROVINCIAL, LA VIALIDAD Y PROYECTOS SOCIALES	1
RESULTADOS		% DE LA GESTION	DESCRIPCIÓN DE LA GESTIÓN POR META	¿CÓMO APORTA EL RESULTADO ALCANZADO AL LOGRO DEL PLAN DE DESARROLLO?
TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS			
100,00	100,00	100,00	SE HA REALIZADO MANTENIMIENTO EN TODAS CALLES QUE HAN ESTADO EN MAL ESTADO EN TODA LA PARROQUIA SAN LORENZO	SE HA ALCANZADO EL OBJETIVO PRINCIPAL

GESTIONAR Y COORDINAR SERVICIOS PUBLICOS Y SOCIALES DE CALIDAD, ASI COMO LA ASISTENCIA HUMANITARIA Y EMERGENTE CON ENFASIS A LOS GRUPOS DE ATENCION PRIORITARIA Y POBLACION VULNERABLE

COMPETENCIAS / FUNCIONES

F) PROMOVER LA ORGANIZACIÓN DE LOS CIUDADANOS DE LAS COMUNAS, RECINTOS Y DEMÁS ASENTAMIENTOS RURALES CON EL CARÁCTER DE ORGANIZACIONES TERRITORIALES DE BASE:

NO.META	DESCRIPCION
---------	-------------

1	SE LOGRO GESTIONAR LOS SERVICIOS PUBLICOS Y SOCIALES PARA MEJORAR LA CALIDAD DE VIDA DE LOS CIUDADANOS
---	--

RESULTADOS		% DE LA GESTION	DESCRIPCION DE LA GESTION POR META	¿CÓMO APORTA EL RESULTADO ALCANZADO AL LOGRO DEL PLAN DE DESARROLLO?
TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS			
100,00	100,00	100,00	SE HA REALIZADO MUCHAS BRIGADAS MEDICAS ASI COMO TAMBIEN SE HA GESTIONADO LOS SERVICIOS PUBLICOS COMO SON LA ENERGIA ELECTRICA Y EL AGUA POTABLE	SE REALIZA DE ACUERDO A SU OBJETIVO
Total		100,00 %		

PLAN DE DESARROLLO: REPORTE EL AVANCE RESPECTO A TODOS LOS OBJETIVOS INGRESADOS:

OBJETIVO DEL PLAN DE DESARROLLO	PORCENTAJE DE AVANCE ACUMULADO DE LA GESTION DEL OBJETIVO	QUÉ NO SE AVANZÓ Y ¿POR QUÉ?
GESTIONAR, COORDINAR Y FOMENTAR EL DESARROLLO TURISTICO, AGRO PRODUCTIVO PESQUERO ARTESANAL Y LOS EMPRENDIMIENTOS ASOCIATIVOS, COOPERATIVOS Y COMUNITARIOS, GARANTIZANDO LA DINAMIZACION DE LA ECONOMIA LOCAL	0,95 %	EL DESARROLLO ARTESANAL, NO SE AVANZO PORQUE FALTA INCULCAR A LA COMUNIDAD QUE TENEMOS POTENCIAL PARA DESARROOLLAR EN LO ARTESANAL
GESTIONAR Y COORDINAR SERVICIOS PUBLICOS Y SOCIALES DE CALIDAD, ASI COMO LA ASISTENCIA HUMANITARIA Y EMERGENTE CON ENFASIS A LOS GRUPOS DE ATENCION PRIORITARIA Y POBLACION VULNERABLE	1,00 %	SE HATRABAJADO Y CORDINADO EN TODO PARA MEJORAR LA CALIDAD DE VIDA DE LA CIUDADANIA DE LA PARROQUIA
GESTIONAR Y COORDINAR CON OTROS NIVELES DE GOBIERNO EL MEJORAMIENTO DE LA COBERTURA DE LOS SERVICIOS PUBLICOS Y BASICOS EN LOS ASENTAMIENTOS HUMANOS DE LA PARROQUIA	1,00 %	SE HA COORDINADO CON TODAS INSTITUCIONES PARA LA COBERTURA DE LOS SERVICIOS PUBLICOS Y SE CONTINUARA REALIZANDO

PLAN DE TRABAJO (OFERTA ELECTORAL)

DESCRIBA LOS OBJETIVOS / OFERTAS DEL PLAN DE TRABAJO	DESCRIBA LOS PROGRAMAS / PROYECTOS RELACIONADOS CON EL OBJETIVO DEL PLAN DE TRABAJO	PORCENTAJE DE AVANCE	DESCRIBA LOS RESULTADOS ALCANZADOS
GESTIONAR CONVENIO CON LAS INSTITUCIONES INDICADAS PARA LA OBTENCION Y LEGALIZACION DE SUS TIERRAS POR MEDIO DE UNA ESCRITURA PUBLICA DE LA PARROQUIA SAN LORENZO	SE GESTIONO Y SE CONSIGUIO UN CONVENIO CON EL MAE PAAR REALIZAR LAS ESCRITURAS PUBLICAS DE LA PARROQUIA SAN LORENZO	100,00 %	SE HA CONTRATADO UN ING. CON EL CUAL SE HA REALIZADO LA MEDICION DE LAS TIERRAS Y SE INGRESADO LA DOCUMENTACION AL MUNICIPIO
PLANIFICAR CON LA PARTICIPACION CIUDADANIA LAS DIFERENTES HERRAMIENTAS COMO MECANISMO BASE PARA CONSTRUIR UN NUEVO MODELO DE PARROQUIA	REUNIONES PERMANENTES Y SOCIALIZACION DEL TRABAJO	100,00 %	PLANIFICACION CON EL TERRITORIO
TRANSFORMAR LA ESTRUCTURA PARROQUIAL DE TAL MANERA QUE SE AMPLIE O SE PUEDA CREAR ESPACIOS ALTERNATIVOS Y DE MAYOR OPERATIVIDAD PARA LA COMUNIDAD DE LA PARROQUIA	REMODELACION DE LOS PARQUES DE DISTRACION Y SE HA MEJORADO LA ESTRUCTURA PARROQUIAL	100,00 %	REMODELACION PARROQUIAL

CUMPLIMIENTO DE LA EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA:

TIPO	DESCRIPCION	PRESUPUESTO PLANIFICADO	PRESUPUESTO EJECUTADO	CUMPLIMIENTO DE LA GESTION	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
META	REVERTIR LA TENDENCIA EN LA PARTICIPACION DE LA CIUDADANIA EN ACTIVIDADES CULTURALES, SOCIALES, DEPORTIVAS Y COMUNITARIAS Y APORTAR EN EL DESARROLLO DE LA COMUNIDAD	\$26432,00	\$26432,00	100,00 %	<a href="http://www.gadsanlorenzomanta.gob.ec">http://www.gadsanlorenzomanta.gob.ec</a>
META	SE LOGRO GESTIONAR LOS SERVICIOS PUBLICOS Y SOCIALES PARA MEJORAR LA CALIDAD DE VIDA DE LOS CIUDADANOS	\$15000,00	\$14370,94	95,81 %	<a href="http://www.gadsanlorenzomanta.gob.ec">http://www.gadsanlorenzomanta.gob.ec</a>

META	SE HA REALIZADO EN CONJUNTO CON EL GOBIERNO PROVINCIAL , LA VIALIDAD Y PROYECTOS SOCIALES	\$30000,00	\$26432,00	88,11 %	<a href="http://www.gadsanlorenzomanta.gob.ec">http://www.gadsanlorenzomanta.gob.ec</a>
	TOTAL % CUMPLIMIENTO DE LA GESTIÓN:	\$71432,00	\$67234,94	100 %	

PRESUPUESTO INSTITUCIONAL:

TOTAL DE PRESUPUESTO INSTITUCIONAL CODIFICADO	GASTO CORRIENTE PLANIFICADO	GASTO CORRIENTE EJECUTADO	GASTO DE INVERSIÓN PLANIFICADO	GASTO DE INVERSIÓN EJECUTADO	% EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA
\$188277,43	\$66390,91	\$64615,80	\$121886,52	\$107636,62	91,49 %

PRESUPUESTO PARTICIPATIVO:

MARQUE SI O NO	TOTAL PRESUPUESTO DE LA INSTITUCIÓN	VALOR TOTAL DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO	PORCENTAJE DE PRESUPUESTO INSTITUCIONAL ASIGNADO PARA PRESUPUESTOS PARTICIPATIVOS	MEDIOS DE VERIFICACIÓN (ADJUNTAR EL ACTO NORMATIVO DE PRESUPUESTO PARTICIPATIVO)
SI	\$188277,43	\$188277,43	100,00 %	<a href="http://www.gadsanlorenzomanta.gob.ec">http://www.gadsanlorenzomanta.gob.ec</a>

FASES DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO:

FASES DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO	¿PONGA SI O NO?	CON QUÉ ACTOR SE REALIZÓ	SE DISCUTIÓ DESDE:	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN
SE REALIZÓ LA DEFINICIÓN PARTICIPATIVA DE PRIORIDADES DE INVERSIÓN DEL AÑO SIGUIENTE	SI	ASAMBLEA CIUDADANA	ASAMBLEA CIUDADANA	<a href="http://www.gadsanlorenzomanta.gob.ec">http://www.gadsanlorenzomanta.gob.ec</a>

PARA LA ELABORACIÓN DE LOS PROGRAMAS SUBPROGRAMAS Y PROYECTOS SE INCORPORÓ LA PRIORIZACIÓN DE LA INVERSIÓN QUE REALIZÓ LA POBLACIÓN DEL TERRITORIO SI

DETALLE DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO:

Describe los programas y proyectos generados a partir de la priorización participativa de la inversión	Monto Planificado	Monto Ejecutado	% de avance de la implementación del programa/proyecto	Observaciones	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN
EJECUCION DE PROGRAMA DE CAPACITACION EN TEMAS DE LIDERAZGO DIRIGIDO A ADOLESCENTES DE LA PARROQUIA SAN LORENZO CANTON MANTA	\$7500,00	7168,00	76-100	NINGUNA	<a href="http://www.gadsanlorenzomanta.gob.ec">http://www.gadsanlorenzomanta.gob.ec</a>
EJECUCION DE PROGRAMA DE CAPACITACION EN TEMAS DE LIDERAZGO Y PARTICIPACION CIUDADANA DIRIGIDO A ADOLESCENTES DE LAS COMUNIDADES DEL AROMO, LAS PIÑAS Y SANTA ROSA DE LA PARROQUIA SAN LORENZO CANTON MANTA	\$5500,00	5376,00	76-100	NINGUNA	<a href="http://www.gadsanlorenzomanta.gob.ec">http://www.gadsanlorenzomanta.gob.ec</a>
PROYECTO EVENTOS CULTURALES Y SOCIALES EN BENEFICIO DE LA POBLACION DE SAN LORENZO	\$7500,00	7168,00	76-100	NINGUNA	<a href="http://www.gadsanlorenzomanta.gob.ec">http://www.gadsanlorenzomanta.gob.ec</a>
PROYECTO EVENTOS CULTURALES Y SOCIALES PARA PARROQUILIZACION DEL 10 DE AGOSTO	\$2500,00	2240,00	76-100	NINGUNA	<a href="http://www.gadsanlorenzomanta.gob.ec">http://www.gadsanlorenzomanta.gob.ec</a>

ANTEPROYECTO DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO:

	¿PONGA SI O NO?	CON QUÉ ACTOR SE REALIZÓ
EL ANTEPROYECTO DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO SE DIÓ A CONOCER A LA CIUDADANÍA DEL 20 AL 31 DE OCTUBRE	SI	ASAMBLEA CIUDADANA
		FECHA
EL ANTEPROYECTO DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO SE PRESENTÓ ANTE EL LEGISLATIVO DEL GAD HASTA EL		12/07/2021

	PONGA SI O NO	ATRAVÉS DE QUÉ MEDIO
UNA VEZ QUE EL LEGISLATIVO APROBÓ EL ANTEPROYECTO DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO SE DIÓ A CONOCER A LA CIUDADANÍA	SI	ASAMBLEA CIUDADANA

IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD: PRESUPUESTO

Se Asignó un Porcentaje de los Ingresos Tributarios del GAD a los Grupos de Atención Prioritaria	Indique el % del Presupuesto Total	Identifique a qué Grupo de Atención Prioritaria	Que Porcentaje se Asigno a Los Distintos Grupos
SI	10	Personas adultas Mayores	5
SI	10	Niñas, niños y adolescentes	2
SI	10	Jóvenes	1
SI	10	Mujeres Embarazadas	1
SI	10	Personas con Discapacidad	1

IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD:

IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD	PONGA SI O NO	DESCRIBA LA POLÍTICA IMPLEMENTADA	DETALLE PRINCIPALES RESULTADOS OBTENIDOS	EXPLIQUE COMO APORTAR EL RESULTADO AL CUMPLIMIENTO DE LAS AGENDAS DE IGUALDAD
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS DE DISCAPACIDADES	SI	ATENCION A TODOS LOS GRUPOS CON DISCAPACIDAD	SE ATENDIERON A TODOS LOS SECTORES DONDE SE ENCUENTRAN PERSONAS CON DISCAPACIDAD CON CONVENIO CON EL GOBIERNO PROVINCIAL	SE ATENDIERON A PERSONAS CON SILLAS DE RUEDAS, BASTONES, COLCHONES Y BRIGADAS MEDICAS
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS GENERACIONALES	SI	ATENCION A LOS GRUPOS DE ATENCION PRIORITARIA	SE ATENDIERON LOS GRUPOS DE ATENCION PRIORITARIOS	LOS RESULTADOS OBTENDIOS ES QUE ELLOS CONTENTOS Y AGRADECIDOS QUE LOS TOMEN EN CUENTA
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS DE GÉNERO	SI	PROGRAMA DE AUTOGESION PARA ATENCNDER LAS POLITICAS DE GENERO	SE INVOLUCRO A LA CIUDADANIA DE SAN LORENZO EN DIFERENTES ETAPAS	SE ATENDIERON A LA POBLACION DE LA PARROQUIA SAN LORENZO CAPACITANDOLOS Y AYUDANDOLO
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS DE MOVILIDAD HUMANA	SI	PROGRAMA DE APOYO CON AUTOGESTION A MIGRANTES RETORNADOS Y HERMANOS CON FALTA DE OPORTUNIDAD EN EL SECTOR	SE INVOLUCRARON CIUDADANOS QUE EMIGRARON A VENEZUELA	SE ATENDIERON A PERSONAS MIGRANTES CON AUTOGESTION
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS INTERCULTURALES	SI	PARTICIPACION DE LOS ACTORES PARA DIFERENTES PROGRAMAS REALIZADOS POR EL GAD PARROQUIAL	SE INTEGRARON A LOS GRUPOS EN LOS EVENTOS REALIZADOS	SE PREPARAN LA COMUNIDAD PARA QUE TENGAN CONOCIMIENTOS SOBRE POLITICAS PUBLICAS INTERCULTURALES

PARTICIPACIÓN CIUDADANA:

SISTEMA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA (COOTAD Art. 304)	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
¿CUENTA CON UN SISTEMA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA ART. 304 EN FUNCIONAMIENTO?	SI	<a href="http://www.gadsanlorenzomanta.gob.ec">http://www.gadsanlorenzomanta.gob.ec</a>
¿ESTÁ NORMADO EL SISTEMA DE PARTICIPACIÓN POR MEDIO DE UNA ORDENANZA/ RESOLUCIÓN?	SI	<a href="http://www.gadsanlorenzomanta.gob.ec">http://www.gadsanlorenzomanta.gob.ec</a>
¿PARTICIPÓ LA CIUDADANÍA EN LA ELABORACIÓN DE ESTA ORDENANZA / RESOLUCIÓN?	SI	<a href="http://www.gadsanlorenzomanta.gob.ec">http://www.gadsanlorenzomanta.gob.ec</a>
¿LA ORDENANZA / RESOLUCIÓN FUE DIFUNDIDA Y SOCIALIZADA A LA CIUDADANÍA?	SI	<a href="http://www.gadsanlorenzomanta.gob.ec">http://www.gadsanlorenzomanta.gob.ec</a>
¿LA ORDENANZA / RESOLUCIÓN TIENE REGLAMENTOS QUE NORMAN LOS PROCEDIMIENTOS REFERIDOS EN LA MISMA?	SI	<a href="http://www.gadsanlorenzomanta.gob.ec">http://www.gadsanlorenzomanta.gob.ec</a>
¿CUÁLES SON ESOS REGLAMENTOS?	SI	<a href="http://www.gadsanlorenzomanta.gob.ec">http://www.gadsanlorenzomanta.gob.ec</a>
¿SE IMPLEMENTÓ EN ESTE PERIODO EL SISTEMA DE PARTICIPACIÓN DE ACUERDO A LA ORDENANZA / RESOLUCIÓN Y REGLAMENTO?	SI	<a href="http://www.gadsanlorenzomanta.gob.ec">http://www.gadsanlorenzomanta.gob.ec</a>
¿CUENTA CON UN SISTEMA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA ART. 304 EN FUNCIONAMIENTO?	SI	<a href="http://www.gadsanlorenzomanta.gob.ec">http://www.gadsanlorenzomanta.gob.ec</a>
¿ESTÁ NORMADO EL SISTEMA DE PARTICIPACIÓN POR MEDIO DE UNA ORDENANZA/ RESOLUCIÓN?	SI	<a href="http://www.gadsanlorenzomanta.gob.ec">http://www.gadsanlorenzomanta.gob.ec</a>

¿PARTICIPÓ LA CIUDADANÍA EN LA ELABORACIÓN DE ESTA ORDENANZA / RESOLUCIÓN?	SI	<a href="http://www.gadsanlorenzomanta.gob.ec">http://www.gadsanlorenzomanta.gob.ec</a>
¿LA ORDENANZA / RESOLUCIÓN FUE DIFUNDIDA Y SOCIALIZADA A LA CIUDADANÍA?	SI	<a href="http://www.gadsanlorenzomanta.gob.ec">http://www.gadsanlorenzomanta.gob.ec</a>
¿LA ORDENANZA / RESOLUCIÓN TIENE REGLAMENTOS QUE NORMAN LOS PROCEDIMIENTOS REFERIDOS EN LA MISMA?	SI	<a href="http://www.gadsanlorenzomanta.gob.ec">http://www.gadsanlorenzomanta.gob.ec</a>
¿CUÁLES SON ESOS REGLAMENTOS?	SI	<a href="http://www.gadsanlorenzomanta.gob.ec">http://www.gadsanlorenzomanta.gob.ec</a>
¿SE IMPLEMENTÓ EN ESTE PERIODO EL SISTEMA DE PARTICIPACIÓN DE ACUERDO A LA ORDENANZA / RESOLUCIÓN Y REGLAMENTO?	SI	<a href="http://www.gadsanlorenzomanta.gob.ec">http://www.gadsanlorenzomanta.gob.ec</a>
¿CUENTA CON UN SISTEMA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA ART. 304 EN FUNCIONAMIENTO?	SI	<a href="http://www.gadsanlorenzomanta.gob.ec">http://www.gadsanlorenzomanta.gob.ec</a>
¿ESTÁ NORMADO EL SISTEMA DE PARTICIPACIÓN POR MEDIO DE UNA ORDENANZA/ RESOLUCIÓN?	SI	<a href="http://www.gadsanlorenzomanta.gob.ec">http://www.gadsanlorenzomanta.gob.ec</a>
¿PARTICIPÓ LA CIUDADANÍA EN LA ELABORACIÓN DE ESTA ORDENANZA / RESOLUCIÓN?	SI	<a href="http://www.gadsanlorenzomanta.gob.ec">http://www.gadsanlorenzomanta.gob.ec</a>
¿LA ORDENANZA / RESOLUCIÓN FUE DIFUNDIDA Y SOCIALIZADA A LA CIUDADANÍA?	SI	<a href="http://www.gadsanlorenzomanta.gob.ec">http://www.gadsanlorenzomanta.gob.ec</a>
¿LA ORDENANZA / RESOLUCIÓN TIENE REGLAMENTOS QUE NORMAN LOS PROCEDIMIENTOS REFERIDOS EN LA MISMA?	SI	<a href="http://www.gadsanlorenzomanta.gob.ec">http://www.gadsanlorenzomanta.gob.ec</a>
¿CUÁLES SON ESOS REGLAMENTOS?	SI	<a href="http://www.gadsanlorenzomanta.gob.ec">http://www.gadsanlorenzomanta.gob.ec</a>
¿SE IMPLEMENTÓ EN ESTE PERIODO EL SISTEMA DE PARTICIPACIÓN DE ACUERDO A LA ORDENANZA / RESOLUCIÓN Y REGLAMENTO?	SI	<a href="http://www.gadsanlorenzomanta.gob.ec">http://www.gadsanlorenzomanta.gob.ec</a>
¿CUENTA CON UN SISTEMA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA ART. 304 EN FUNCIONAMIENTO?	SI	<a href="http://www.gadsanlorenzomanta.gob.ec">http://www.gadsanlorenzomanta.gob.ec</a>
¿ESTÁ NORMADO EL SISTEMA DE PARTICIPACIÓN POR MEDIO DE UNA ORDENANZA/ RESOLUCIÓN?	SI	<a href="http://www.gadsanlorenzomanta.gob.ec">http://www.gadsanlorenzomanta.gob.ec</a>
¿PARTICIPÓ LA CIUDADANÍA EN LA ELABORACIÓN DE ESTA ORDENANZA / RESOLUCIÓN?	SI	<a href="http://www.gadsanlorenzomanta.gob.ec">http://www.gadsanlorenzomanta.gob.ec</a>
¿LA ORDENANZA / RESOLUCIÓN FUE DIFUNDIDA Y SOCIALIZADA A LA CIUDADANÍA?	SI	<a href="http://www.gadsanlorenzomanta.gob.ec">http://www.gadsanlorenzomanta.gob.ec</a>
¿LA ORDENANZA / RESOLUCIÓN TIENE REGLAMENTOS QUE NORMAN LOS PROCEDIMIENTOS REFERIDOS EN LA MISMA?	SI	<a href="http://www.gadsanlorenzomanta.gob.ec">http://www.gadsanlorenzomanta.gob.ec</a>
¿CUÁLES SON ESOS REGLAMENTOS?	SI	<a href="http://www.gadsanlorenzomanta.gob.ec">http://www.gadsanlorenzomanta.gob.ec</a>
¿SE IMPLEMENTÓ EN ESTE PERIODO EL SISTEMA DE PARTICIPACIÓN DE ACUERDO A LA ORDENANZA / RESOLUCIÓN Y REGLAMENTO?	SI	<a href="http://www.gadsanlorenzomanta.gob.ec">http://www.gadsanlorenzomanta.gob.ec</a>
¿CUENTA CON UN SISTEMA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA ART. 304 EN FUNCIONAMIENTO?	SI	<a href="http://www.gadsanlorenzomanta.gob.ec">http://www.gadsanlorenzomanta.gob.ec</a>
¿ESTÁ NORMADO EL SISTEMA DE PARTICIPACIÓN POR MEDIO DE UNA ORDENANZA/ RESOLUCIÓN?	SI	<a href="http://www.gadsanlorenzomanta.gob.ec">http://www.gadsanlorenzomanta.gob.ec</a>
¿PARTICIPÓ LA CIUDADANÍA EN LA ELABORACIÓN DE ESTA ORDENANZA / RESOLUCIÓN?	NO	NO APLICA
¿LA ORDENANZA / RESOLUCIÓN FUE DIFUNDIDA Y SOCIALIZADA A LA CIUDADANÍA?	SI	<a href="http://www.gadsanlorenzomanta.gob.ec">http://www.gadsanlorenzomanta.gob.ec</a>
¿LA ORDENANZA / RESOLUCIÓN TIENE REGLAMENTOS QUE NORMAN LOS PROCEDIMIENTOS REFERIDOS EN LA MISMA?	SI	<a href="http://www.gadsanlorenzomanta.gob.ec">http://www.gadsanlorenzomanta.gob.ec</a>
¿CUÁLES SON ESOS REGLAMENTOS?	NO	NO APLICA
¿SE IMPLEMENTÓ EN ESTE PERIODO EL SISTEMA DE PARTICIPACIÓN DE ACUERDO A LA ORDENANZA / RESOLUCIÓN Y REGLAMENTO?	SI	<a href="http://www.gadsanlorenzomanta.gob.ec">http://www.gadsanlorenzomanta.gob.ec</a>
¿CUENTA CON UN SISTEMA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA ART. 304 EN FUNCIONAMIENTO?	SI	<a href="http://www.gadsanlorenzomanta.gob.ec">http://www.gadsanlorenzomanta.gob.ec</a>
¿ESTÁ NORMADO EL SISTEMA DE PARTICIPACIÓN POR MEDIO DE UNA ORDENANZA/ RESOLUCIÓN?	SI	<a href="http://www.gadsanlorenzomanta.gob.ec">http://www.gadsanlorenzomanta.gob.ec</a>
¿PARTICIPÓ LA CIUDADANÍA EN LA ELABORACIÓN DE ESTA ORDENANZA / RESOLUCIÓN?	NO	NO APLICA

¿LA ORDENANZA / RESOLUCIÓN FUE DIFUNDIDA Y SOCIALIZADA A LA CIUDADANÍA?	SI	<a href="http://www.gadsanlorenzomanta.gob.ec">http://www.gadsanlorenzomanta.gob.ec</a>
¿LA ORDENANZA / RESOLUCIÓN TIENE REGLAMENTOS QUE NORMAN LOS PROCEDIMIENTOS REFERIDOS EN LA MISMA?	SI	<a href="http://www.gadsanlorenzomanta.gob.ec">http://www.gadsanlorenzomanta.gob.ec</a>
¿CUÁLES SON ESOS REGLAMENTOS?	NO	NO APLICA
¿SE IMPLEMENTÓ EN ESTE PERIODO EL SISTEMA DE PARTICIPACIÓN DE ACUERDO A LA ORDENANZA / RESOLUCIÓN Y REGLAMENTO?	SI	<a href="http://www.gadsanlorenzomanta.gob.ec">http://www.gadsanlorenzomanta.gob.ec</a>
¿CUENTA CON UN SISTEMA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA ART. 304 EN FUNCIONAMIENTO?	SI	<a href="http://www.gadsanlorenzomanta.gob.ec">http://www.gadsanlorenzomanta.gob.ec</a>
¿ESTÁ NORMADO EL SISTEMA DE PARTICIPACIÓN POR MEDIO DE UNA ORDENANZA/ RESOLUCIÓN?	SI	<a href="http://www.gadsanlorenzomanta.gob.ec">http://www.gadsanlorenzomanta.gob.ec</a>
¿PARTICIPÓ LA CIUDADANÍA EN LA ELABORACIÓN DE ESTA ORDENANZA / RESOLUCIÓN?	NO	NO APLICA
¿LA ORDENANZA / RESOLUCIÓN FUE DIFUNDIDA Y SOCIALIZADA A LA CIUDADANÍA?	SI	<a href="http://www.gadsanlorenzomanta.gob.ec">http://www.gadsanlorenzomanta.gob.ec</a>
¿LA ORDENANZA / RESOLUCIÓN TIENE REGLAMENTOS QUE NORMAN LOS PROCEDIMIENTOS REFERIDOS EN LA MISMA?	SI	<a href="http://www.gadsanlorenzomanta.gob.ec">http://www.gadsanlorenzomanta.gob.ec</a>
¿CUÁLES SON ESOS REGLAMENTOS?	NO	NO APLICA
¿SE IMPLEMENTÓ EN ESTE PERIODO EL SISTEMA DE PARTICIPACIÓN DE ACUERDO A LA ORDENANZA / RESOLUCIÓN Y REGLAMENTO?	SI	<a href="http://www.gadsanlorenzomanta.gob.ec">http://www.gadsanlorenzomanta.gob.ec</a>

**MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA:**

MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	PONGA SI O NO	CUANTAS VECES CONVOCÓ AL GAD	QUÉ ACTORES PARTICIPARON	DESCRIBA LOS LOGROS ALCANZADOS EN EL AÑO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
INSTANCIA DE PARTICIPACIÓN	SI		SECTORES	MESAS DE TRABAJO	<a href="http://www.gadsanlorenzomanta.gob.ec">http://www.gadsanlorenzomanta.gob.ec</a>
AUDIENCIA PÚBLICA	NO				NO APLICA
CABILDO POPULAR	NO				NO APLICA
CONSEJO DE PLANIFICACIÓN LOCAL	SI		SECTORES	ELABORACION DE PREGUNTAS Y REPUESTAS	<a href="http://www.gadsanlorenzomanta.gob.ec">http://www.gadsanlorenzomanta.gob.ec</a>
SILLA VACÍA	NO				NO APLICA
CONSEJOS CONSULTIVOS	NO				NO APLICA
OTROS	SI		SECTORES ENTIDADES ORGANIZACIONES	REUNION CON DIFERENTES ORGANIZACIONES, SECTORES Y ENTIDADES DE LA PARROQUIA	<a href="http://www.gadsanlorenzomanta.gob.ec">http://www.gadsanlorenzomanta.gob.ec</a>

**ASAMBLEA CIUDADANA:**

MECANISMOS - ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN	EXISTE UNA ASAMBLEA CIUDADANA EN SU TERRITORIO	MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	PLANIFICÓ LA GESTIÓN DEL TERRITORIO CON LA PARTICIPACIÓN DE LA ASAMBLEA CIUDADANA	¿EN QUÉ FASES DE LA PLANIFICACIÓN PARTICIPARON LAS ASAMBLEAS CIUDADANAS Y COMO?	QUÉ ACTORES PARTICIPARON	DESCRIBA LOS LOGROS ALCANZADOS EN EL AÑO
ASAMBLEA CIUDADANA LOCAL (DEFINICIÓN EXTRAIDA DE LA LOPC, ART. 65)	SI	NOMBRE MAYRA MERO EMAIL mayramero1980@gmail.com TELEFONO (98) 296-3191	SI	EN TODAS LAS FASES YA QUE DESDE EL INICIO HASTA EL FINAL	REPRESENTACIÓN TERRITORIAL GRUPOS DE INTERES ESPECÍFICO GRUPOS DE ATENCIÓN PRIORITARIA GRUPOS ETARIOS GREMIAL SOCIO ORGANIZATIVA UNIDADES BÁSICAS DE PARTICIPACIÓN OTROS	SE LOGRO TRABAJAR CON TODOS LOS SECTORES DE LA PARROQUIA ARTICULADAMENTE

**MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL:**

MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL GENERADOS POR LA COMUNIDAD	PONGA SI O NO	NÚMERO DE MECANISMOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
VEEDURÍAS CIUDADANAS	NO	0	NO APLICA
OBSERVATORIOS CIUDADANOS	NO	0	NO APLICA

DEFENSORÍAS COMUNITARIAS	NO	0	NO APLICA
COMITÉS DE USUARIOS DE SERVICIOS	NO	0	NO APLICA
OTROS	NO	0	NO APLICA

## PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS:

### FASE 1: Planificación y facilitación del proceso desde la asamblea ciudadana

PASOS DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	PONGA SI o NO	DESCRIBA LA EJECUCIÓN DE LOS PASOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN	OBSERVACIONES
1. LA CIUDADANÍA / ASAMBLEA LOCAL CIUDADANA PRESENTÓ LA LISTA DE TEMAS SOBRE LOS QUE DESEA SER INFORMADA	SI	CIUDADANOS DEL CONSEJO DE PLANIFICACIÓN Y/O CIUDADANOS DE LA INSTANCIA DE PARTICIPACIÓN O LOS CIUDADANOS DESDE LA CONVOCATORIA DIRECTA DEL GAD	<a href="http://www.gadsanlorenzomanta.gob.ec">http://www.gadsanlorenzomanta.gob.ec</a>	
2. LA INSTANCIA DE PARTICIPACIÓN DEL TERRITORIO Y LA ENTIDAD CREARON EL EQUIPO TÉCNICO MIXTO Y PARITARIO (CIUDADANOS Y AUTORIDADES/TECNICOS) QUE SE ENCARGARÁ DE ORGANIZAR Y FACILITAR EL PROCESO	NO	S/N	NO APLICA	
3. EL EQUIPO TÉCNICO MIXTO Y PARITARIO (CIUDADANOS Y AUTORIDADES/TECNICOS) CONFORMARON 2 SUBCOMISIONES PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL PROCESO: UNA LIDERADA POR LA ENTIDAD Y UNA LIDERADA POR LA CIUDADANÍA / ASAMBLEA CIUDADANA	SI	CIUDADANOS DEL CONSEJO DE PLANIFICACION Y/O CIUDADANOS DE LA PARTICIPACION O LOS CIUDADANOS DESDE LA CONVOCATORIA	<a href="http://www.gadsanlorenzomanta.gob.ec">http://www.gadsanlorenzomanta.gob.ec</a>	

### FASE 2: Evaluación de la gestión y redacción del informe de la institución

PASOS DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	PONGA SI o NO	DESCRIBA LA EJECUCIÓN DE LOS PASOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN	OBSERVACIONES
1. LA COMISIÓN LIDERADA POR LA ENTIDAD REALIZÓ LA EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL	SI	LA ASAMBLEA CIUDADANA Y CONSEJO DE PLANIFICACION REALIZARON REUNION E HICIERON PREGUNTAS CORRESPONDIENTES A LA RENDICION DE CUENTAS	<a href="http://www.gadsanlorenzomanta.gob.ec">http://www.gadsanlorenzomanta.gob.ec</a>	
2. LA COMISIÓN LIDERADA POR LA ENTIDAD REDACTÓ EL INFORME PARA LA CIUDADANÍA, EN EL CUAL RESPONDIÓ LAS DEMANDAS DE LA CIUDADANÍA Y MOSTRÓ AVANCES PARA DISMINUIR BRECHAS DE DESIGUALDAD Y OTRAS DIRIGIDAS A GRUPOS DE ATENCIÓN PRIORITARIA	SI	SE REALIZO LAS MESAS DE TRABAJO Y SE EXPLICO APOYO PARA LOS GRUPOS DE ATENCION PRIORITARIA	<a href="http://www.gadsanlorenzomanta.gob.ec">http://www.gadsanlorenzomanta.gob.ec</a>	
3. LA COMISIÓN LIDERADA POR LA ENTIDAD LLENÓ EL FORMULARIO DE INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS ESTABLECIDO POR EL CPCCS	SI	SE ENTREGO EL FORMULARIO	<a href="http://www.gadsanlorenzomanta.gob.ec">http://www.gadsanlorenzomanta.gob.ec</a>	
4. TANTO EL FORMULARIO DE RENDICIÓN DE CUENTAS PARA EL CPCCS, COMO EL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS PARA LA CIUDADANÍA FUERON APROBADOS POR LA MÁXIMA AUTORIDAD DE LA ENTIDAD	SI	SE APROBO EL FORMULARIO POR LA MAXIMA AUTORIDAD	<a href="http://www.gadsanlorenzomanta.gob.ec">http://www.gadsanlorenzomanta.gob.ec</a>	
5. LA ENTIDAD ENVIÓ EL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS INSTITUCIONAL A LA INSTANCIA DE PARTICIPACIÓN Y A LA ASAMBLEA CIUDADANA	SI	MENOS DE 10 DÍAS	<a href="http://www.gadsanlorenzomanta.gob.ec">http://www.gadsanlorenzomanta.gob.ec</a>	

### FASE 3: Evaluación ciudadana del informe institucional

PASOS DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	PONGA SI o NO	DESCRIBA LA EJECUCIÓN DE LOS PASOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN	OBSERVACIONES
1. LA ENTIDAD DIFUNDIÓ EL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS A TRAVÉS DE QUÉ MEDIOS	SI	PAG WEB REDES SOCIALES	<a href="http://www.gadsanlorenzomanta.gob.ec">http://www.gadsanlorenzomanta.gob.ec</a>	
2. LA ENTIDAD INVITÓ A LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS A LOS ACTORES SOCIALES DEL MAPEO DE ACTORES QUE ENTREGÓ LA ASAMBLEA CIUDADANA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS A LOS ACTORES SOCIALES DEL MAPEO DE ACTORES QUE ENTREGÓ LA ASAMBLEA CIUDADANA	SI	SI SE INVITO A TODOS LOS ACTORES DE LA RENDICION DE CUENTAS	<a href="http://www.gadsanlorenzomanta.gob.ec">http://www.gadsanlorenzomanta.gob.ec</a>	
3. LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA DEL INFORME INSTITUCIONAL SE REALIZÓ DE FORMA PRESENCIAL REALIZÓ DE FORMA PRESENCIAL Y, ADICIONALMENTE, SE RETRANSMITIÓ EN VIVO, A TRAVÉS DE PLATAFORMAS INTERACTIVAS	SI	SE REALIZO EN FORMA PRESENCIAL Y SE TRASMITIO POR REDES SOCIALES	<a href="http://www.gadsanlorenzomanta.gob.ec">http://www.gadsanlorenzomanta.gob.ec</a>	
4. LA ASAMBLEA CIUDADANA / CIUDADANÍA CONTÓ CON UN TIEMPO DE EXPOSICIÓN EN LA AGENDA DE LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE LA ENTIDAD	SI	0-30 min	<a href="http://www.gadsanlorenzomanta.gob.ec">http://www.gadsanlorenzomanta.gob.ec</a>	
5. UNA VEZ QUE LA ASAMBLEA CIUDADANA / CIUDADANÍA PRESENTÓ SUS OPINIONES, LA MÁXIMA AUTORIDAD DE LA ENTIDAD EXPUSO SU INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS	SI	SE EXPUSO A LA CIUDADANIA	<a href="http://www.gadsanlorenzomanta.gob.ec">http://www.gadsanlorenzomanta.gob.ec</a>	
6. EN LA DELIBERACIÓN PÚBLICA DE RENDICIÓN DE CUENTAS, LA MÁXIMA AUTORIDAD DE LA ENTIDAD RESPONDIÓ LAS DEMANDAS CIUDADANAS	SI	SI RESPONDIÓ LA MAXIMA AUTORIDAD	<a href="http://www.gadsanlorenzomanta.gob.ec">http://www.gadsanlorenzomanta.gob.ec</a>	

7. EN LA DELIBERACIÓN PÚBLICA DE RENDICIÓN DE CUENTAS SE REALIZARON MESAS DE TRABAJO O COMISIONES PARA QUE LOS CIUDADANOS Y CIUDADANAS DEBATAN Y ELABOREN LAS RECOMENDACIONES PARA MEJORAR LA GESTIÓN DE LA ENTIDAD	SI	SE REALIZARON MESAS DE TRABAJO	<a href="http://www.gadsanlorenzomanta.gob.ec">http://www.gadsanlorenzomanta.gob.ec</a>
8. LA COMISIÓN LIDERADA POR LA CIUDADANÍA - RECOGIÓ LAS SUGERENCIAS CIUDADANAS DE CADA MESA QUE SE PRESENTARON EN PLENARIA	SI	SE RECOGIÓ LA INFORMACION	<a href="http://www.gadsanlorenzomanta.gob.ec">http://www.gadsanlorenzomanta.gob.ec</a>
9. LOS REPRESENTANTES CIUDADANOS / ASAMBLEA CIUDADANA FIRMARON EL ACTA EN LA QUE SE RECOGIÓ LAS SUGERENCIAS CIUDADANAS QUE SE PRESENTARON EN LA PLENARIA	SI	SE FRIMARON LAS ACTAS	<a href="http://www.gadsanlorenzomanta.gob.ec">http://www.gadsanlorenzomanta.gob.ec</a>

**FASE 4: Incorporación de la opinión ciudadana, retroalimentación y seguimiento.**

PASOS DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	PONGA SI o NO	DESCRIBA LA EJECUCIÓN DE LOS PASOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN	OBSERVACIONES
1. LA ENTIDAD DIFUNDIÓ EL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS A TRAVÉS DE QUÉ MEDIOS	SI	PAG WEB REDES SOCIALES	<a href="http://www.gadsanlorenzomanta.gob.ec">http://www.gadsanlorenzomanta.gob.ec</a>	
2. LA ENTIDAD INVITÓ A LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS A LOS ACTORES SOCIALES DEL MAPEO DE ACTORES QUE ENTREGÓ LA ASAMBLEA CIUDADANA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS A LOS ACTORES SOCIALES DEL MAPEO DE ACTORES QUE ENTREGÓ LA ASAMBLEA CIUDADANA	SI	SI SE INVITO A TODOS LOS ACTORES DE LA RENDICION DE CUENTAS	<a href="http://www.gadsanlorenzomanta.gob.ec">http://www.gadsanlorenzomanta.gob.ec</a>	
3. LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA DEL INFORME INSTITUCIONAL SE REALIZÓ DE FORMA PRESENCIAL REALIZÓ DE FORMA PRESENCIAL Y, ADICIONALMENTE, SE RETRANSMITIO EN VIVO, A TRAVÉS DE PLATAFORMAS INTERACTIVAS	SI	SE REALIZO EN FORMA PRESENCIAL Y SE TRASMITIO POR REDES SOCIALES	<a href="http://www.gadsanlorenzomanta.gob.ec">http://www.gadsanlorenzomanta.gob.ec</a>	
4. LA ASAMBLEA CIUDADANA / CIUDADANÍA CONTÓ CON UN TIEMPO DE EXPOSICIÓN EN LA AGENDA DE LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE LA ENTIDAD	SI	0-30 min	<a href="http://www.gadsanlorenzomanta.gob.ec">http://www.gadsanlorenzomanta.gob.ec</a>	
5. UNA VEZ QUE LA ASAMBLEA CIUDADANA / CIUDADANÍA PRESENTÓ SUS OPINIONES, LA MÁXIMA AUTORIDAD DE LA ENTIDAD EXPUSO SU INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS	SI	SE EXPUSO A LA CIUDADANIA	<a href="http://www.gadsanlorenzomanta.gob.ec">http://www.gadsanlorenzomanta.gob.ec</a>	
6. EN LA DELIBERACIÓN PÚBLICA DE RENDICIÓN DE CUENTAS, LA MÁXIMA AUTORIDAD DE LA ENTIDAD RESPONDIÓ LAS DEMANDAS CIUDADANAS	SI	SI RESPONDIÓ LA MAXIMA AUTORIDAD	<a href="http://www.gadsanlorenzomanta.gob.ec">http://www.gadsanlorenzomanta.gob.ec</a>	
7. EN LA DELIBERACIÓN PÚBLICA DE RENDICIÓN DE CUENTAS SE REALIZARON MESAS DE TRABAJO O COMISIONES PARA QUE LOS CIUDADANOS Y CIUDADANAS DEBATAN Y ELABOREN LAS RECOMENDACIONES PARA MEJORAR LA GESTIÓN DE LA ENTIDAD	SI	SE REALIZARON MESAS DE TRABAJO	<a href="http://www.gadsanlorenzomanta.gob.ec">http://www.gadsanlorenzomanta.gob.ec</a>	
8. LA COMISIÓN LIDERADA POR LA CIUDADANÍA - RECOGIÓ LAS SUGERENCIAS CIUDADANAS DE CADA MESA QUE SE PRESENTARON EN PLENARIA	SI	SE RECOGIÓ LA INFORMACION	<a href="http://www.gadsanlorenzomanta.gob.ec">http://www.gadsanlorenzomanta.gob.ec</a>	
9. LOS REPRESENTANTES CIUDADANOS / ASAMBLEA CIUDADANA FIRMARON EL ACTA EN LA QUE SE RECOGIÓ LAS SUGERENCIAS CIUDADANAS QUE SE PRESENTARON EN LA PLENARIA	SI	SE FRIMARON LAS ACTAS	<a href="http://www.gadsanlorenzomanta.gob.ec">http://www.gadsanlorenzomanta.gob.ec</a>	

**DATOS DE LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA DE RENDICIÓN DE CUENTAS:**

Fecha en que se realizó la deliberación pública y evaluación ciudadana de rendición de cuentas:	N° DE USUARIOS	GÉNERO			NACIONALIDADES O PUEBLOS				
		MASCULINO	FEMENINO	GLBTI	MONTEBIO	MESTIZO	CHOLO	INDIGENA	AFROECUATORIANO
28/04/2022	21	13	8	0	0	21	0	0	0

**DESCRIBA LAS SUGERENCIAS CIUDADANAS PLANTEADAS A LA GESTIÓN DEL GAD EN LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA**

ENLISTE LAS DEMANDAS PLANTEADAS POR LA ASAMBLEA CIUDADANA / CIUDADANÍA	CIUDADANA / CIUDADANÍA ¿SE TRANSFORMÓ EN COMPROMISO EN LA DELIBERACIÓN PÚBLICA DE RENDICIÓN DE CUENTAS?	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN
--	---	-------------------------------

CUALES FUERON LAS OBRAS Y LOS PROYECTOS QUE SE LLEVARON A CABO EN EL AÑO 2021 SI <http://http://www.gadsanlorenzomanta.gob.ec>

CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE SUGERENCIAS CIUDADANAS DEL AÑO ANTERIOR IMPLEMENTADAS EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL



SUGERENCIA DE LA COMUNIDAD	RESULTADOS DE LA IMPLEMENTACIÓN DE LA SUGERENCIA CIUDADANA	PORCENTAJE DE AVANCE DE LA IMPLEMENTACIÓN	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN (Acta de la deliberación pública firmada por los delegados de la Asamblea / ciudadanía)
SE RECOMIENDA A LA COMUNIDAD CUIDARSE CON TODAS LAS MEDIDAS DE SEGURIDAD Y TRATAR DE SER UNIDO PARA LLEVAR A CABO EL PROGRESO DE LA PARROQUIA SAN LORENZO	DE ACUERDO A LAS CAPACITACIONES LA COMUNIDAD HA TOMADO MEDIDAS DE PREVENCIÓN Y TRATA DE CUIDARSE	90,00	<a href="http://www.gadsanlorenzomanta.gob.ec">http://www.gadsanlorenzomanta.gob.ec</a>

DIFUSIÓN Y COMUNICACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL:

MEDIOS DE VERIFICACIÓN	No. DE MEDIOS	PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTARE QUE SE DESTINÓ A MEDIOS LOCALES Y REGIONALES	PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTARE QUE SE DESTINÓ A MEDIOS NACIONAL	PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTARE QUE SE DESTINÓ A MEDIOS INTERNACIONALES	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN	NOMBRE DE LA RADIO	MONTO	MINUTOS
Radio	0,00	0,00 %	0,00 %	0,00 %	NO APLICA			
Prensa	0,00	0,00 %	0,00 %	0,00 %	NO APLICA			
Televisión	0,00	0,00 %	0,00 %	0,00 %	NO APLICA			
Medios digitales	1,00	0,00 %	0,00 %	0,00 %	<a href="http://http://www.gadsanlorenzomanta.gob.ec">http://http://www.gadsanlorenzomanta.gob.ec</a>	FACEBOOK	\$0,00	120

TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL Y DE SU RENDICIÓN DE CUENTAS:

MECANISMOS ADOPTADOS	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
PUBLICACIÓN EN LA PÁG. WEB DE LOS CONTENIDOS ESTABLECIDOS EN EL ART. 7 DE LA LOTAIP	SI	<a href="http://http://www.gadsanlorenzomanta.gob.ec">http://http://www.gadsanlorenzomanta.gob.ec</a>
PUBLICACIÓN EN LA PÁG. WEB DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS Y SUS MEDIOS DE VERIFICACIÓN ESTABLECIDOS EN EL LITERAL M. DEL ART. 7 DE LA LOTAIP	SI	<a href="http://http://www.gadsanlorenzomanta.gob.ec">http://http://www.gadsanlorenzomanta.gob.ec</a>

ESTADO DE OBRAS PÚBLICAS DE ADMINISTRACIONES ANTERIORES:

DESCRIPCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS	VALOR	ESTADO ACTUAL	OBSERVACIONES	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
REMEDIACIÓN SOBRE BASE DE HORMIGÓN ARMADO CON BLOQUES DE LETRAS CORPÓREAS PARA IDENTIFICACIÓN TURÍSTICO SAN LORENZO	\$7.176,57	CON ESTO HA CRECIDO EL TURISMO	SE ESPERA DAR MANTENIMIENTO PARA QUE SE CONSERVEN EN BUEN ESTADO	<a href="http://www.gadsanlorenzomanta.gob.ec">http://www.gadsanlorenzomanta.gob.ec</a>
MEJORAMIENTO DEL ORNATO AL INGRESO DE LA PARROQUIA SAN LORENZO CON ADQUINADO PEATONAL Y PLANTAS WASHINTONG	\$7.173,36	ESTO HA AYUDADO MUCHO AL TURISMO	SEGUIR DAR MANTENIMIENTO PARA CONSERVAR LA OBRA	<a href="http://www.gadsanlorenzomanta.gob.ec">http://www.gadsanlorenzomanta.gob.ec</a>
MANTENIMIENTO DE LOS SISTEMAS DE ILUMINACIÓN DE LOS ESPACIOS PÚBLICOS AL INGRESO DE LA PARROQUIA	\$7.185,11	SE MANTIENE Y SE VE ALUMBRADO PARA LOS TURISTAS QUE NOS VISITAN	MANTENIMIENTO PARA SEGUIR CONSERVANDO LA OBRA	<a href="http://www.gadsanlorenzomanta.gob.ec">http://www.gadsanlorenzomanta.gob.ec</a>
REMEDIACIÓN Y EMBELLECIMIENTO DEL PARQUE DEL BARRIO 10 DE AGOSTO	\$7.185,02	SIRVE PARA RECREACIÓN DE LOS NIÑOS DE LA PARROQUIA	SEGUIR MANTENIENDO EN BUEN ESTADO	<a href="http://www.gadsanlorenzomanta.gob.ec">http://www.gadsanlorenzomanta.gob.ec</a>
MANTENIMIENTO DE JUEGOS INFANTILES DEL PARQUE 10 DE AGOSTO DE LA PARROQUIA SAN LORENZO	\$7.185,92	LOS JUEGOS ESTAN BONITOS PARA LA RECREACIÓN DE LOS NIÑOS	SE SOLICITA A LA CIUDADANÍA QUE LOS CUIDE PARA QUE SE MANTENGA	<a href="http://www.gadsanlorenzomanta.gob.ec">http://www.gadsanlorenzomanta.gob.ec</a>
PINTADA DE EDIFICIO GAD Y MANTENIMIENTO DEL MISMO	\$7.145,60	SE MANTIENE EN BUEN ESTADO	SE PIDE CUIDAR PARA SEGUIR MANTENIÉNDOLO	<a href="http://www.gadsanlorenzomanta.gob.ec">http://www.gadsanlorenzomanta.gob.ec</a>

PROCESOS DE CONTRATACIÓN Y COMPRAS PÚBLICAS DE BIENES Y SERVICIOS:

TIPO DE CONTRATACIÓN	ESTADO ACTUAL				LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
	Número Total Adjudicados	Valor Total Adjudicados	Número Total Finalizados	Valor Total Finalizados	
CATÁLOGO ELECTRÓNICO	\$5,00	\$1.065,94	\$5,00	\$1.065,94	<a href="http://http://www.gadsanlorenzomanta.gob.ec">http://http://www.gadsanlorenzomanta.gob.ec</a>
ÍNFIMA CUANTÍA	\$11,00	\$69.483,58	\$11,00	\$69.483,58	<a href="http://http://www.gadsanlorenzomanta.gob.ec">http://http://www.gadsanlorenzomanta.gob.ec</a>

ENAJENACIÓN, DONACIONES Y EXPROPIACIONES DE BIENES:

TIPO	BIEN	VALOR TOTAL	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
DONACIONES RECIBIDAS	MADERA	\$20.000,00	<a href="http://http://www.gadsanlorenzomanta.gob.ec">http://http://www.gadsanlorenzomanta.gob.ec</a>

INCORPORACIÓN DE RECOMENDACIONES Y DICTÁMENES POR PARTE DE LAS ENTIDADES DE LA FUNCIÓN DE TRANSPARENCIA Y CONTROL SOCIAL Y LA PROCURADURÍA GENERAL DEL ESTADO:

ENTIDAD QUE RECOMIENDA	NO. DE INFORME DE LA ENTIDAD QUE RECOMIENDA	NO. DE INFORME DE CUMPLIMIENTO	% DE CUMPLIMIENTO DE LAS RECOMENDACIONES	OBSERVACIONES	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
NO HE RECIBIDO OBSERVACIONES NI DICTÁMENES EN EL AÑO ANTERIOR	S/N	S/N	0,00 %	S/N	NO APLICA

