



| Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP | | | |
|---|--|--|---|
| Literal a3) Regulaciones y procedimientos internos aplicables a la entidad | | | |
| Regulación o procedimiento que expide la resolución, reglamento, instructivo o manual | No. del documento | Fecha de la regulación o del procedimiento | Link para descargar el contenido de la regulación o procedimiento |
| Orgánico Funcional | 1 | 18-jun-19 | LINK |
| Normativa de Participación Ciudadana | 2 | 22-ago-12 | LINK |
| Normativa del Funcionamiento del GAD Parroquial San Lorenzo | 3 | 30-jun-11 | LINK |
| Normativa Reglamentaria del Consejo de Planificación | 4 | 30-jun-11 | LINK |
| Normativa de Jornada Laboral y Administración de Talento Humano | 5 | 22-ago-12 | LINK |
| Detalle correspondiente a la reserva de información | | | |
| Listado índice de información reservada | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA |
| FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | 30/9/2019 | | |
| PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | MENSUAL | | |
| UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a3): | SECRETARIA | | |
| RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a3): | MARIA ALONZO PICO | | |
| CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | gadparroquialsanlorenzo@gmail.com | | |
| NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | (05)2558004 | | |