

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO				
1	PRESIDENTE	Ejercer la facultad ejecutiva e incrementar la transparencia del GAD Parroquial San Lorenzo.	Cumplimiento de la gestión del GAD Parroquial San Lorenzo	95%
2	CONSEJO PARROQUIAL	Ejercer la facultad legislativa parroquial a través de resoluciones de conformidad con sus competencia, cumplir con las comisiones asignadas	Sesion de consejo/ informes mensuales	24-/12
PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO				
3	Secretaria/Tesoreria	Manejo y control con transparencias de todos los manejos contables y dirigir la secretaria de la institución.	Cumplimientos de las funciones establecidas	95%
4	Auxiliar/Administrativo	Asistencia a los procesos de presidencia y de secretaria	Cumplimientos de las funciones establecidas	95%
PROCESOS DESCONCENTRADOS				
"NO APLICA", el G.A.D Parroquial Rural de San Lorenzo no mantiene procesos desconcentrados				
NIVEL DE APOYO / ASESORÍA				
"NO APLICA", el G.A.D Parroquial Rural de San Lorenzo no mantiene niveles de apoyo o asesoría				
LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)				"NO APLICA", el G.A.D Parroquial Rural de San Lorenzo no mantiene reporte de gobierno por resultados
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			31/3/2021	
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			MENSUAL	
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a):			SECRETARÍA - TESORERÍA	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a):			MARIA ALONZO PICO	
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			malonsopico@gadsanlorenzomanta.gob.ec	
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			(05) 2558004 Ext (No aplica - línea directa)	