

| Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP                                                                                                                                                                                                                      |                                                           |                                                                                          |                 |                   |                                                                                          |                                                                                                                                                       |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| o) El nombre, dirección de la oficina, apartado postal y dirección electrónica del responsable de atender la información pública de que trata esta Ley                                                                                                                                                     |                                                           |                                                                                          |                 |                   |                                                                                          |                                                                                                                                                       |
| Nombres y apellidos de la máxima autoridad de la institución                                                                                                                                                                                                                                               | Denominación del puesto que ocupa                         | Dirección de la oficina                                                                  | Apartado postal | Número telefónico | Dirección electrónica                                                                    |                                                                                                                                                       |
| CARMEN JULIA REYES LOPEZ                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Presidente                                                | Barrio 10 de Agosto edificio del GAD y calle 10 de agosto                                | "NO APLICA"     | (05)2558004       | <a href="mailto:gadparroquialsanlorenzo@gmail.com">gadparroquialsanlorenzo@gmail.com</a> |                                                                                                                                                       |
| Atención de las solicitudes de acceso a la información pública en las entidades obligadas por la LOTAIP (Resolución No. 046-DPE-CGAJ)                                                                                                                                                                      |                                                           |                                                                                          |                 |                   | Link para descargar documentos                                                           |                                                                                                                                                       |
| Resolución a través de la cual la máxima autoridad de la institución delega a sus representantes desconcentrados para recibir y contestar las solicitudes de acceso a la información pública (Art. 13 del Reglamento General a la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública (LOTAIP) |                                                           |                                                                                          |                 |                   | <a href="#">NO APLICA</a>                                                                |                                                                                                                                                       |
| Listado de responsables provinciales y/o regionales para atender las solicitudes de acceso a la información pública (aplica para entidades con procesos desconcentrados)                                                                                                                                   |                                                           |                                                                                          |                 |                   | <a href="#">NO APLICA</a>                                                                |                                                                                                                                                       |
| Enlace para la recepción de solicitudes de acceso a la información pública por vía electrónica                                                                                                                                                                                                             |                                                           |                                                                                          |                 |                   | <a href="#">Contáctenos / correo electrónico o sus similares</a>                         |                                                                                                                                                       |
| Responsable de presidir el comité de transparencia (Resolución No. 007-DPE-CGAJ)                                                                                                                                                                                                                           |                                                           |                                                                                          |                 |                   |                                                                                          |                                                                                                                                                       |
| Nombres y apellidos de la o el responsable                                                                                                                                                                                                                                                                 | Dirección de la oficina                                   | Número telefónico                                                                        | Extensión       | Apartado postal   | Correo electrónico de la o el responsable                                                | Link para descargar la resolución o acuerdo para la creación del comité de transparencia y determinación de las Unidades Poseedoras de la Información |
| MARIA ERNESTINA ALONZO PICO                                                                                                                                                                                                                                                                                | Barrio 10 de Agosto edificio del GAD y calle 10 de agosto | (05)2558004                                                                              | 2525            | "NO APLICA"       | <a href="mailto:gadparroquialsanlorenzo@gmail.com">gadparroquialsanlorenzo@gmail.com</a> | <a href="#">Resolución Comité de Transparencia</a><br><a href="#">Resolución Responsable</a>                                                          |
| FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                           | 31/3/2020                                                                                |                 |                   |                                                                                          |                                                                                                                                                       |
| PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                           | MENSUAL                                                                                  |                 |                   |                                                                                          |                                                                                                                                                       |
| UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL o):                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                           | SECRETARÍA/TESORERÍA                                                                     |                 |                   |                                                                                          |                                                                                                                                                       |
| RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL o):                                                                                                                                                                                                                                       |                                                           | MARIA ERNESTINA ALONZO PICO                                                              |                 |                   |                                                                                          |                                                                                                                                                       |
| CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:                                                                                                                                                                                                                          |                                                           | <a href="mailto:gadparroquialsanlorenzo@gmail.com">gadparroquialsanlorenzo@gmail.com</a> |                 |                   |                                                                                          |                                                                                                                                                       |
| NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:                                                                                                                                                                                                                           |                                                           | (05)2558004 EXT (No aplica)                                                              |                 |                   |                                                                                          |                                                                                                                                                       |

**NOTA:** En el link para descargar el documento de delegación realizado por la máxima autoridad, deberá constar la resolución o acuerdo a través del cual se cumple con lo dispuesto en el Art. 13 del Reglamento a la LOTAIP. Si una entidad obligada no dispone de procesos desconcentrados y listados de responsables, deberá combinar los casilleros y colocar una sola nota aclaratoria como lo dispone el Arts. 17 y 18 de la Resolución No. 007-DPE-CGAJ. En el enlace para la recepción de solicitudes de acceso a la información pública por vía electrónica deberá direccionar al medio digital a través del cual se recibirán las solicitudes de acceso en el caso de que la entidad cuente con un medio digital, correo electrónico o sus similares, según corresponda. Se recuerda a las entidades que cuando se ha producido una reforma total o parcial a la resolución o acuerdo para la creación del comité de transparencia y la determinación de las Unidades Poseedoras de la Información, deberá abrir una celda, a fin de que conste la original y su correspondiente reforma para que la ciudadanía conozca con claridad los cambios producidos con relación a la primera resolución emitida. Si la entidad no dispone de un apartado postal, deberá colocar "NO APLICA", de conformidad a lo dispuesto en el Art. 17 de la Resolución No. 007-DPE-CGAJ.