



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES: 001-CJRL-GADPQSANLORENZO-2019
FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa): 27/05/2019

VIATICO: MOVILIZACIONES: SUBSISTENCIAS: ALIMENTACION:

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DEL SERVIDOR: REYES LÓPEZ CARMEN JULIA
PUESTO QUE OCUPA: PRESIDENTA
NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR: PRESIDENCIA
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL: SAN LORENZO-MANTA-MANABI
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa): 28/05/2019
HORA SALIDA (hh:mm): 5:30
FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa): 29/05/2019
HORA LLEGADA (hh:mm): 8:00
(LUGAR HABITUAL DE TRABAJO)

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

Ing. Carmen Julia Reyes, María Alonzo Pico

DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

SOLICITUD DE CLAVES AL BANCO CENTRAL DE LA PRESIDENTA Y TESORERA DEL GAD PQ SAN LORENZO

TRANSPORTE

TIPO DE ISPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA (dd-mmm-aaaa)	HORA (hh:mm)	FECHA (dd-mmm-aaaa)	HORA (hh:mm)
TERRESTRE	BUS REINA DEL CAMINO	MANTA- GUAYAQUIL	28/05/2019	5:30	28/05/2019	8:30
TERRESTRE	TAXI EJECUTIVO	GUAYAQUIL(TERMINAL)-BANCO CENTRAL DEL ECUADOR	28/05/2019	8:30	28/05/2019	9:30
TERRESTRE	TAXI EJECUTIVO	BANCO CENTRAL DEL ECUADOR- TERMINAL	28/05/2019	14:00	28/05/2019	15:00
TERRESTRE	BUS REINA DEL CAMINO	GUAYAQUIL-MANTA	28/05/2019	16:00	28/05/2019	19:00

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: BANCO DEL PACIFICO
TIPO DE CUENTA: AHORROS
No. DE CUENTA: 1041646266

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE:
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE:

NOMBRE: CARMEN JULIA REYES LOPEZ
NOMBRE: DRA. CARMEN JULIA REYES LOPEZ
PRESIDENTA

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO:
NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales, salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.
• De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes
• El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional
Esta prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado

NOMBRE: DRA. CARMEN JULIA REYES
PRESIDENTA DEL GAD PQ SAN LORENZO