

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP			
Literal a3) Regulaciones y procedimientos internos aplicables a la entidad			
Regulación o procedimiento que expide la resolución, reglamento, instructivo o manual	No. del documento	Fecha de la regulación o del procedimiento	Link para descargar el contenido de la regulación o procedimiento
Orgánico Funcional	1	18-jun-19	Orgánico Funcional
Normativa de Participación Ciudadana	2	22-ago-12	Normativa Participación
Normativa del Funcionamiento del GAD Parroquial San Lorenzo	3	30-jun-11	Normativa del Funcionamiento
Normativa Reglamentaria del Consejo de Planificación	4	30-jun-11	Consejo de Planificación
Normativa de Jornada Laboral y Administración de Talento Humano	5	22-ago-12	Talento Humano
Detalle correspondiente a la reserva de información			
"NO APLICA", el G.A.D. Parroquial Rural de San Lorenzo no mantiene información reservada			
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	30/4/2021		
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	MENSUAL		
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a3):	SECRETARÍA/TESORERÍA		
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a3):	MARIA ALONZO PICO		
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	malonsopico@gadsanlorenzomanta.gob.ec		
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	(05)2558004 Ext (No aplica- línea directa)		