

## ACTA No 21

### ACTA DE LA SESION ORDINARIA DE LA JUNTA PARROQUIAL DE SAN LORENZO CELEBRADA EL MARTES 5 DE NOVIEMBRE DE 2024 A LAS 9H00 EN EL SALÓN AUDITORIO DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO DE LA PARROQUIA RURAL SAN LORENZO DEL CANTON MANTA

Siendo las 9H00 del martes 5 de Noviembre del 2024, se reúne el Pleno de la Junta Parroquial de San Lorenzo en Sesión Ordinaria en el Salón de Actos del Gobierno Autónomo Descentralizado de la Parroquia San Lorenzo, convocados por la Sra. Wendy Ube Reyes presidenta, actúa como secretaria la Ing. María Alonzo Pico.

**Wendy Ube Reyes:** Buenos días, compañeros Vocales, esperando a tener un buen inicio del mes de Noviembre, por favor señora secretaria vamos a iniciar la sesión ordinaria proceda a tomar quorum correspondiente. **Secretaria:** Buenos días con todos, voy a tomar quórum correspondiente, Wendy Ube Reyes Sra. **Wendy Ube Reyes:** presente. **Secretaria:** José Eduardo Mendoza Sr. **José Eduardo Mendoza:** Presente. **Secretaria:** Kasandra Cedeño, Sra. **Kasandra Cedeño:** Buenos días, presente **Secretaria:** Jesús López Sr. **Jesús López:** está ausente con justificación por enfermedad. **Secretaria:** Pilozo Navas Selena, **Pilozo Navas Selena:** Presente **Secretaria:** Señora presidenta, existen cuatro vocales presentes, y uno ausente por enfermedad con justificación, por lo tanto, hay quorum correspondiente para empezar esta sesión de hoy martes 5 de Noviembre del 2024. **Sra. Wendy Ube Reyes:** Gracias señora secretaria, una vez habiendo el quórum correspondiente por favor señora secretaria proceda con la Sesión y el orden del día. **Secretaria:** 1.- **Conocimiento y aprobación del orden del día. 2.- Consideración y aprobación del acta número 20 de la sesión ordinaria del martes 15 de Octubre del 2024. 3.- Consideración y aprobación del acta número 3 de la sesión extraordinaria del viernes 18 de octubre de 2024. 4.- Información sobre el ajuste de pago de póliza de caución de los servidores público del GAD parroquial rural San Lorenzo. 5.- Clausura de la sesión.** **Wendy Ube Reyes:** Gracias Sra. Secretaria, tenga la bondad, el primer punto del orden del día. **Secretaria:** 1.-**Conocimiento y aprobación del orden del día.** **Wendy Ube Reyes:** Compañeros Vocales esta disposición, el primer punto **Sra. Pilozo Navas Selena:** Buenos días, Moción a que se apruebe el primer punto como es conocimiento y aprobación del orden del día, si tengo el apoyo de uno de mis compañeros. **Sra. Kasandra Cedeño:** Apoyo la moción de la compañera Selena. **Wendy Ube Reyes:** Por favor someta a votación Sra. Secretaria. **Secretaria:** Sr. José Mendoza Loor, **José Eduardo Mendoza:** A favor **Secretaria:** Kasandra Cedeño, **Sra. Kasandra Cedeño:** A favor **Secretaria:** Jesús López Sr. **Jesús López:** ausente por enfermedad. **Secretaria:** Pilozo Navas Selena **Pilozo Navas Selena:** a favor **Secretaria:** Wendy Ube Reyes, **Wendy Ube Reyes:** A favor. **Secretaria:** Sra. Presidenta existen cuatro votos a favor, y uno ausente por enfermedad, por lo tanto, queda aprobada el Conocimiento y aprobación del orden del día.

#### Resolución No 51-PLS- 5/11/2024

**Visto.** - Habiéndose conocido los puntos del orden del día, el Pleno de la Junta Parroquial, en uso de sus atribuciones señaladas en los artículos 67 literales a y p y 318 del COOTAD.

**ACTA No 21**

**ACTA DE LA SESION ORDINARIA DE LA JUNTA PARROQUIAL DE SAN LORENZO CELEBRADA EL MARTES 5 DE NOVIEMBRE DE 2024 A LAS 9H00 EN EL SALÓN AUDITORIO DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO DE LA PARROQUIA RURAL SAN LORENZO DEL CANTON MANTA**

**RESUELVE:** Aprobar con 4 votos a favor y uno ausente por enfermedad, por lo tanto, queda aprobado el Orden del día.

**Wendy Ube Reyes:** Gracias Sra. Secretaria proceda a leer el segundo punto del orden del día.  
**Secretaria: 2.- Consideración y aprobación del acta número 20 de la sesión ordinaria del martes 15 de Octubre del 2024.** **Wendy Ube Reyes:** compañeros vocales, está a disposición el segundo punto. **Sr. José Mendoza Loor:** Voy a Mocionar a que se apruebe el segundo punto del orden del día si hay el apoyo de las compañeras. **Sra. Kasandra Cedeño.** Apoyo la moción del compañero Eduardo a que se apruebe el segundo punto. **Wendy Ube Reyes:** Por favor someta a votación Sra. Secretaria **Secretaria:** Sr. José Mendoza Loor, **Sr. José Mendoza Loor:** A favor **Secretaria:** Kasandra Cedeño, **Sra. Kasandra Cedeño.** Mi voto a favor. **Secretaria:** Jesús López **Sr. Jesús López:** Ausente por enfermedad. **Secretaria:** Pilozo Navas Selena **Pilozo Navas Selena:** a favor **Secretaria:** **Wendy Ube Reyes:** A favor. **Secretaria:** Sra. Presidenta, existen 4 votos a favor y 1 ausente por enfermedad, por lo tanto, queda el acta No 20 de la Sesión Ordinaria del martes 15 de Octubre del 2024.

**Resolución No 52 -PLE-JPSLM- 5/11/2024**

**Visto.** - Habiéndose conocido los puntos del orden del día, el Pleno de la Junta Parroquial, en uso de sus atribuciones señaladas en los artículos 67 literales **a** y **p** y **318** del COOTAD. **RESUELVE:** Aprobar 4 votos a favor y 1 ausente por enfermedad, por lo tanto, queda el acta No 20 de la Sesión Ordinaria del martes 15 de Octubre del 2024.

**Sra. Wendy Ube Reyes:** Gracias Sra. Secretaria, tercer punto. **Secretaria: 3.- Consideración y aprobación del acta número 3 de la sesión extraordinaria del viernes 18 de octubre de 2024.** **Sra. Wendy Ube Reyes:** Compañeros vocales está a disposición el tercer punto **Sr. José Mendoza Loor:** Voy a mocionar también que se apruebe la sesión extraordinaria del día 18 de octubre, si hay el apoyo de los compañeros. **Sra. Pilozo Navas Selena:** Apoyo la moción del compañero Eduardo Mendoza. **Wendy Ube Reyes:** Por favor someta a votación Sra. Secretaria **Secretaria:** Sr. José Mendoza Loor, **Sr. José Mendoza Loor:** A favor **Secretaria:** Kasandra Cedeño, **Sra. Kasandra Cedeño.** Con esta fecha del 18 de octubre estuve de vacaciones por lo tanto mi voto es A salvo. **Secretaria:** Jesús López **Sr. Jesús López:** Ausente por enfermedad. **Secretaria:** Pilozo Navas Selena **Pilozo Navas Selena:** a favor **Secretaria:** **Wendy Ube Reyes:** Antes de votar a favor señora secretaria quiero Agradecer al compañero Cristóbal quien estuvo asumiendo la vocalía de la compañera Kasandra quien tuvo la suplencia. Agradezco por estar aquí trabajando durante estos 15 días. Incluso con el festival de la Corvina en las Piñas, a la cual pues nos ayudó incluso con el generador y con la gasolina

## ACTA No 21

### ACTA DE LA SESION ORDINARIA DE LA JUNTA PARROQUIAL DE SAN LORENZO CELEBRADA EL MARTES 5 DE NOVIEMBRE DE 2024 A LAS 9H00 EN EL SALÓN AUDITORIO DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO DE LA PARROQUIA RURAL SAN LORENZO DEL CANTON MANTA

que salió de la Junta de agua. Creo que él ha sido este veedor y a la vez las acciones de él en este transcurso de este tiempo fueron muy buena porque quiero indicar que se trabajó en equipo, se hizo lo que se tenía que hacer, y se dio el trabajo. Muchísimas gracias don Cristóbal por esto. También quiero indicar que el compañero allí sí pudo toparse también con la sesión que estamos hoy aprobando, que es la sesión extraordinaria. Justamente es la rehabilitación del Faro. Creo que sí tiene un poquito más de conocimiento para que pueda indicar a los ciudadanos de lo que se va a realizar el día de ayer para su información. Nosotros hicimos la firma oficial con la señora Alcaldesa Marciana Valdivieso y el señor Prefecto Leonardo Orlando, ahí estuve también Representando al Gobierno parroquial para firmar como Presidenta, esperemos pues que se pueda subir este proceso y se pueda ejecutar este proyecto que estamos esperando tanto nosotros como ciudadanos de la parroquia de San Lorenzo. Señora secretaria, mi voto es a favor. **Secretaria:** Sra. Presidenta, existen 3 votos a favor y 1 a Salvo por estar de vacaciones y 1 ausente por enfermedad, por lo tanto, queda aprobada el acta No 3 de la sesión extraordinaria del viernes 18 de octubre del 2024.

#### Resolución No 52 -PLE-JPSLM- 5/11/2024

**Visto.** - Habiéndose conocido los puntos del orden del día, el Pleno de la Junta Parroquial, en uso de sus atribuciones señaladas en los artículos 67 literales **a** y **p** y **318** del COOTAD. **RESUELVE:** Aprobar 3 votos a favor y 1 a Salvo por estar de vacaciones y 1 ausente por enfermedad, por lo tanto, queda el acta No 3 de la sesión extraordinaria del viernes 18 de octubre del 2024.

**Sra. Wendy Ube Reyes:** Gracias Sra. Secretaria, Cuarto punto. **Secretaria: 4.- Información sobre el ajuste de pago de póliza de caución de los servidores público del GAD parroquial rural San Lorenzo.** **Sra. Wendy Ube Reyes:** Compañeros vocales esta información la va a dar la señora secretaria, por favor, señora secretaria proceda usted a informar a nosotros como vocales. **Secretaria:** Sí, mire en la sesión anterior yo les dije que era el 40% de \$142 dólares, verdad que era \$57 que da un aproximado de 7,51 y es 9,51, no es 7 es \$9,51, bueno, dos dólares más ya si ustedes se habrán dado cuenta, ustedes me indicaron que en el mes de octubre les descontara, yo les desconté. No sé, señora Kasandra, no se dio cuenta que le desconté a todos les he contado los 9 dólares con 51 entonces. **Sr. José Mendoza Loor:** entonces todavía falta descontar. **Sra. Wendy Ube Reyes:** no, ya le descontaron, revise bien el pago. **Sra. Wendy Ube Reyes:** Bueno, antes de pasar al quinto punto. La señora secretaria me ha pasado un documento, la cual pues son sus vacaciones. Voy a leer el documento. De María Alonzo Pico, secretaria tesorera para la señora Wendy uber Reyes, presidente asunto, solicitud de 11 días de vacaciones por medio de la presente me dirijo a usted para solicitar

**ACTA No 21**

**ACTA DE LA SESION ORDINARIA DE LA JUNTA PARROQUIAL DE SAN LORENZO  
CELEBRADA EL MARTES 5 DE NOVIEMBRE DE 2024 A LAS 9H00 EN EL SALÓN  
AUDITORIO DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO DE LA PARROQUIA  
RURAL SAN LORENZO DEL CANTON MANTA**

con la debidad antelación, los días de vacaciones correspondientes al periodo del año mayo 2023 a mayo 2024, de acuerdo a la normativa vigente para este periodo me corresponde 30 días naturales de descanso, por lo que solicito 11 días a partir del 11 de noviembre del 2024 al, 21 de noviembre del 2024. Agradeciendo su atención, me despido de usted atentamente, la señora secretaria María Alonzo. Para que tengamos conocimiento de que ella se va a ir de vacaciones. También quiero informarles que en este caso el de la señora secretaria, pero. Nosotros nos hemos tomado muy en cuenta. Verdad, pero cuando se va a necesitar las vacaciones es necesario de que llegue este documento y nosotros tengamos que sesionar aquí e indicar de que tal persona tal vocal se va de vacaciones, es decir que solo le presento a la señora secretaria y el siguiente día me voy de vacaciones en esta vez, pues lo he permitido porque al fin y al cabo no es como que he querido retener ni que tampoco me llamen mala, pero esto es el debido procedimiento que debemos hacer para que todos mantengamos conocimiento y porque así lo dice la ley, entonces esto.

**Sra. Wendy Ube Reyes:** Gracias Sra. Secretaria, Procedemos con el quinto punto. **Secretaria:**  
**5.- Clausura de la sesión. Sra. Wendy Ube Reyes:** Siendo las 9:34 de la mañana damos por clausurada la sesión ordinaria. Gracias, compañeros vocales.  
Firman para constancia.

**Sra. Wendy Ube Reyes**  
**PRESIDENTA**

**Ing. María Alonzo Pico**  
**SECRETARIA**

**CERTIFICO**

Que la presente acta de sesión ordinaria se le realizo las correcciones respectivas de todas las observaciones hechas en el desarrollo de la sesión para su aprobación.

**Ing. María Alonzo Pico**  
**SECRETARIA**

En la Parroquia San Lorenzo del Cantón MANTA, a los 5 días del mes de Noviembre del año 2024.