

**ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA DE LA JUNTA PARROQUIAL DE SAN LORENZO  
CELEBRADA EL MARTES 6 DE ENERO DE 2026 A LAS 14H00 EN EL SALÓN  
AUDITORIO DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO DE LA PARROQUIA  
RURAL SAN LORENZO DEL CANTÓN MANTA**

Siendo las 14H00 del martes 06 de enero del 2026, se reúne el Pleno de la Junta Parroquial de San Lorenzo en Sesión Ordinaria en el Salón de Actos del Gobierno Autónomo Descentralizado de la Parroquia San Lorenzo, convocados por la Sra. Wendy Ube Reyes presidenta, actúa como secretaria Ing. María Alonso. **Wendy Ube Reyes:** Buenos tardes, compañeros vocales, señora secretaria, vamos a iniciar este nuevo año con la bendición de Dios. Esta sería nuestra primera sesión ordinaria. Por favor señora secretaria proceda a constatar el quórum correspondiente. **Secretaria:** Buenas tardes con todos, voy a tomar quórum correspondiente. **Sra. Wendy Ube Reyes:** presente. **Secretaria:** Jesús López Alvia, **Sr. Jesús López Alvia:** Presente. **Secretaria:** Selena Pilozo Navas, **Sra. Selena Pilozo Navas:** Presente. **Secretaria:** Sra. Karina Calderón Secretaria, **Sra. Karina Calderón Secretaria:** presente. **Secretaria:** Kasandra Cedeño Montalván: **Sra. Kasandra Cedeño Montalván** presente. **Secretaria:** Señora presidenta, existen cinco vocales presentes para esta sesión de hoy día martes 06 de enero de 2026, por lo tanto, hay quorum correspondiente. **Sra. Wendy Ube Reyes:** Gracias señora secretaria, proceda a leer el orden del día. **Secretaria:** Orden del día 1.- **Conocimiento y aprobación del orden del día.** 2.- **Consideración y aprobación del acta número 24 de la sesión Ordinaria del Martes 16 de diciembre del 2025.** 3.- **Análisis, planificación y resolución para el feriado de carnaval para el feriado 2026.** 4.- **Clausura de la sesión.** **Sra. Wendy Ube Reyes:** Gracias Sra. secretaria, proceda a leer el primer punto. **Secretaria:** 1.- **Conocimiento y aprobación del orden del día.** **Sra. Wendy Ube Reyes:** Compañeros Vocales, queda a disposición el primer punto. **Sr. Jesús López Alvia:** Propongo que se apruebe el orden del día si tengo el apoyo de mis compañeros. **Sra. Selena Pilozo:** Apoyo la moción del compañero Jesús López. **Wendy Ube Reyes:** Por favor señora secretaria proceda a votación. **Secretaria:** Sr. Jesús López, **Jesús López:** A favor. **Secretaria:** Sra. Selena Pilozo, **Sra. Selena Pilozo:** A favor. **Secretaria:** Sra. Karina Calderón, **Sra. Karina Calderón:** A favor. **Secretaria:** Sr. Kasandra Cedeño: **Sra Kasandra Cedeño,** A favor. **Secretaria:** Wendy Ube Reyes, **Wendy Ube Reyes:** A favor. **Secretaria:** Sra. presidenta existen cinco votos a favor, por lo tanto, queda aprobada el primer punto de Conocimiento y aprobación del orden del día.

**Resolución No 01 PLE-JPSLM- 6/01/2026**

**Visto.** - Habiéndose conocido los puntos del orden del día, el Pleno de la Junta Parroquial, en uso de sus atribuciones señaladas en los artículos 67 literales **a** y **p** y **318** del COOTAD. **RESUELVE:** Aprobar con cinco votos el orden del día, por lo tanto queda aprobado el Orden del día.

**ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA DE LA JUNTA PARROQUIAL DE SAN LORENZO  
CELEBRADA EL MARTES 6 DE ENERO DE 2026 A LAS 14H00 EN EL SALÓN  
AUDITORIO DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO DE LA PARROQUIA  
RURAL SAN LORENZO DEL CANTÓN MANTA**

**Wendy Ube Reyes:** Gracias Sra. secretaria proceda a leer el segundo orden del día. **2.- Consideración y aprobación del acta número 24 de la sesión Ordinaria del Martes 16 de diciembre del 2025.** **Sra. Wendy Ube Reyes:** Compañeros Vocales, queda a disposición el primer punto **Selena Pilozo:** Mociono a que se apruebe el segundo punto, pero con una corrección en esta acta. En el 2do punto yo hice una pregunta ¿El periodo de ella cuando culmina? A la misma vez me estoy respondiendo que yo opino que debería hablar usted señora secretaria. Entonces, si le puede poder asunto al punto y coma por favor corríjalo para la próxima sesión. **Sr. Jesús López:** Apoyo la moción de la compañera Selena Pilozo. **Wendy Ube Reyes:** Por favor señora secretaria proceda a votación. **Secretaria:** Sr. Jesús López, **Jesús López:** A favor. **Secretaria:** Sra. Selena Pilozo, **Sra. Selena Pilozo:** A favor. **Secretaria:** Sra. Karina Calderón, **Sra. Karina Calderón:** A favor. **Secretaria:** Sra. Kasandra Cedeño, **Sra. Kasandra Cedeño:** a salvo **Secretaria:** Wendy Ube Reyes, **Wendy Ube Reyes:** A favor. **Secretaria:** Sra. presidenta existen cuatro votos a favor y uno a salvo, por lo tanto, queda aprobada el acta número 24 de la sesión Ordinaria del Martes 16 de diciembre del 2025.

**Resolución No 02 PLE-JPSLM- 6/01/2026**

**Visto.** - Habiéndose conocido los puntos del orden del día, el Pleno de la Junta Parroquial, en uso de sus atribuciones señaladas en los artículos 67 literales **a** y **p** y **318** del COOTAD. **RESUELVE:** Aprobar con 4 votos a favor y 1 a salvo, por lo tanto, queda aprobada el acta número 24 de la sesión ordinaria del martes 16 de Diciembre del 2025.

**Sra. Wendy Ube:** Gracias señora secretaria proceda a leer el Tercer punto. **3 Análisis, planificación y resolución para el feriado de carnaval para el feriado 2026.** **Sra. Wendy Ube:** Gracias señora secretaria, compañeros vocales, tal como lo indica aquí sobre el análisis de la planificación que tenemos que hacer, como ustedes conocen tenemos el feriado de carnaval y tenemos que planificar las actividades por parte del gobierno parroquial así como de quienes vamos a estar al frente y que actividades vamos a tener que estar trabajando y coordinando para que estos días de feriados podamos como parroquia salir de una manera mejor, nos hemos adelantado con la señora secretaria y con la compañera Kasandra para hacer unos oficios para el feriado con las entidades correspondiente, y con organizaciones involucradas con el tema turístico. Ayer estuvo el presidente de la comuna Klever Reyes para dejarnos la bandera roja que había entregado el señor Pin de salvavidas en este caso de la Dirección de Turismo, entiendo que también debemos coordinarla para poder ubicar la

ACTA No 01

**ACTA DE LA SESION ORDINARIA DE LA JUNTA PARROQUIAL DE SAN LORENZO  
CELEBRADA EL MARTES 6 DE ENERO DE 2026 A LAS 14H00 EN EL SALÓN  
AUDITORIO DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO DE LA PARROQUIA  
RURAL SAN LORENZO DEL CANTON MANTA**

bandera roja porque está en bandera amarilla en la actualidad. Es importante conocer dentro de ustedes sus opiniones, alguna idea y tener que sentarnos para plasmar nuestras ideas para nuestras actividades para indicar a las autoridades correspondiente para decirles que pueden ayudarnos y que no. **Sra. Kasandra Cedeño:** Bueno con respecto al punto tres Sra presidenta nosotros hemos estado conversando con los compañeros vocales, analizando desde antes que actividades se podrían realizar aquí en San lorenzo, bueno hemos analizado los siguientes puntos que usted también los tiene en las mano los podría leer para tenerlos aquí, que quede en constancia, esto ha sido analizado antes de esta sesión **Sra. Wendy ube Reyes:** Tenemos la agenda carnavalera, el 14 de febrero la murga y luego el reinado, tendríamos la murga a las 9am y el reinado a la 1 de la tarde, luego de esto tendríamos una hora loca con espuma, el día 15 seria la orquesta y baile publico en San lorenzo, el 16 de febrero seria el DJ en Liguiqui, caña encebada con camisas mojadas, el 16 también tendremos el rey momo en San Lorenzo a las 4 de la tarde y 17 tendríamos DJ en Santa Rosa mas caña encebada, en Las Piñas caña encebada, claro está que a más de esto tenemos que reunirnos para hacer la planificación con las organizaciones correspondientes y como dijo la compañera Kasandra hemos estado ante de esta sesión ya hemos enviado oficios a la alcaldía de Manta para que puedan ayudarnos con la orquesta y así mismo hemos estado realizando, adelantando previo a la planificación compañeros vocales esta sería la programación que tenemos, pueda que exista cambios mas adelante o se mantenga **Sr. Jesús López:** Mociono a que se apruebe este punto si hay el apoyo de los compañeros **Sra. Kasandra Cedeño:** si compañero Jesús apoyo la moción **Wendy Ube Reyes:** Por favor señora secretaria proceda a votación. **Secretaria:** Sr. Jesús López , **Jesús López:** A favor. **Secretaria:** Sra. Selena Pilozo, **Sra. Selena Pilozo:** A favor. **Secretaria:** Sra. Karina Calderón, **Sra. Karina Calderón:** A favor. **Secretaria:** Sra. Kasandra Cedeño, **Sra. Kasandra Cedeño:** a favor **Secretaria:** Sra. Wendy Ube Reyes, **Wendy Ube Reyes:** A favor. **Secretaria:** Sra. presidenta existen cinco votos a favor, por lo tanto, queda aprobada el análisis y la planificación para el feriado de carnaval del año 2026.

**Resolución No 03 PLE-JPSLM- 6/01/2026**

**Visto.** - Habiéndose conocido los puntos del orden del día, el Pleno de la Junta Parroquial, en uso de sus atribuciones señaladas en los artículos 67 literales **a** y **p** y **318** del COOTAD. **RESUELVE:** Aprobar con 5 votos a favor, por lo tanto, queda aprobada el análisis y la planificación para el feriado de carnaval del año 2026.

**ACTA DE LA SESION ORDINARIA DE LA JUNTA PARROQUIAL DE SAN LORENZO  
CELEBRADA EL MARTES 6 DE ENERO DE 2026 A LAS 14H00 EN EL SALÓN  
AUDITORIO DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO DE LA PARROQUIA  
RURAL SAN LORENZO DEL CANTON MANTA**

**Sra. Wendy Ube:** Gracias señora secretaria proceda a leer el cuarto punto. **Secretaria:4.-**  
**Clausura de la sesión. Wendy Ube Reyes:** siendo las 4:40 damos por clausurada la sesión ordinaria.

Firman para constancia.

**Sra. Wendy Ube Reyes**  
**PRESIDENTA**

**Ing. María Alonzo**  
**SECRETARIA- TESORERA**

**CERTIFICO**

Que la presente acta de sesión ordinaria se le realizo las correcciones respectivas de todas las observaciones hechas en el desarrollo de la sesión para su aprobación.

**Ing. María Alonzo**  
**SECRETARIA - TESORERA**

En la Parroquia San Lorenzo del Cantón MANTA, a los 6 días del mes de enero del año 2026.