



Gobierno Autónomo Descentralizado
Parroquial Rural San Juan de Juana de Oro
info@sanjuan.gob.ec

Dirección: Calle 24 de mayo y León de Febres Cordero
RUC: 1260023860001
Administración 2023-2027



ACTA SESIÓN ORDINARIA

#027

En la Parroquia San Juan de Juana de Oro en la sala de sesiones, GADPRSJ, ubicado en las calles 24 de mayo y León de Febres Cordero a los diez días del mes de Junio del año dos mil veinticuatro siendo las Nueve horas con quince minutos de la mañana contando con la presencia de los señores vocales principales del GAD Parroquial Rural de San Juan, el señor José Flores Trejo en su calidad de presidente, Abogada Gilda Huacon Fuentes; Vicepresidenta, Ingeniero Liwingshton Cevallos Moreno; Vocal, Licenciada Patricia Bonifas Lozano; Vocal, Licenciada Erika Olivo Suarez; Vocal y actuando en calidad de secretaria del GAD Parroquial Rural de San Juan Abogada Michelly Pincay Troya, se inicia la Sesión Ordinaria convocada por el presidente del GAD Parroquial Rural San Juan de Juana de Oro, señor, José Flores Trejo. En mi calidad de secretaria Hago conocer al señor presidente que se encuentran presentes la totalidad de los vocales principales de la Junta Parroquial, procedo a dar lectura de la **CONVOCATORIA A SESIÓN ORDINARIA #027**. Parroquia San Juan de Juana de Oro, día 5 de Junio del 2024. Por las atribuciones que me confiere los artículos 70 literal C y 318 del Código Orgánico de Autonomías y Descentralización COOTAD, en mi calidad de Presidente del Gobierno Parroquial de San Juan de Juana de Oro, tengo el honor de convocar con carácter obligatorio a la Vigésima Séptima Sesión Ordinaria a los señores vocales principales del Gobierno Parroquial: Abogada Gilda Huacon Fuentes, Ingeniero Liwingshton Cevallos Moreno, Licenciada Patricia Bonifas Lozano, Licenciada Erika Olivo Suarez, acto solemne que se desarrollará el día **Lunes 10 de Junio del 2024; a las 09H00am**. En la Sala de Sesiones del GAD Parroquial Rural San Juan. Con el siguiente Orden del Día: **1.-** Constatación del Quórum Reglamentario. **2.-** Saludo e instalación de la Sesión por parte del presidente del GADPRSJ. **3.-** Aprobación del orden del día **4.-** Aprobación del acta de la sesión anterior. **5.-** Informe del presidente GADPRSJ. **6.-** Informe de los señores vocales. **7.-** Lectura de Comunicaciones recibidas. **8.-** Lectura de Comunicaciones enviadas. **9.-** Varios. **10.-** Resoluciones. **11.-** Clausura. Atentamente Señor José Flores Trejo; Presidente del Gobierno Parroquial Rural de San Juan de Juana de Oro. **DESARROLLO DE LA SESIÓN: Punto 1.- Constatación de Quórum Reglamentario:** Señor José Flores Trejo; PRESENTE, Abogada Gilda Huacon Fuentes; PRESENTE, Ingeniero Liwingshton Cevallos Moreno; PRESENTE, Licenciada Patricia Bonifas Lozano; PRESENTE, Licenciada Erika Olivo Suarez, PRESENTE. Interviene **SECRETARIA:** Constatado como está el quorum de ley procedo al **Punto 2.- Saludo e instalación de la sesión por parte del presidente del GAD Parroquial Rural San Juan de Juana de Oro:** Interviene **PRESIDENTE JOSE FLORES TREJO:** Muy buenos días compañeros como ustedes saben hoy tenemos la sesión ordinaria número veintisiete y que todo lo que se vaya a tratar sea a beneficio de la comunidad de nuestra Parroquia, puede seguir señorita secretaria. Interviene **SECRETARIA: Punto 3.- Aprobación del orden del día:** Leída la convocatoria se procede a la votación para su aprobación: Licenciada Patricia Bonifas Lozano; **APROBADA**, Ingeniero Liwingshton



Gobierno Autónomo Descentralizado
Parroquial Rural San Juan de Juana de Oro

info@sanjuan.gob.ec

Dirección: Calle 24 de mayo y León de Febres Cordero

RUC: 1260023860001

Administración 2023-2027



Cevallos Moreno; APROBADA, Señor José Flores Trejo; APROBADA, Abogada Gilda Huacon Fuentes; APROBADA, Licenciada Erika Olivo Suarez, APROBADA. Interviene **SECRETARIA: Punto 4.- Aprobación del acta de la sesión anterior.** Una vez que los vocales se le ha adjuntado el acta a la convocatoria y leída la misma se procede a tomar votación para la aprobación del acta de la sesión ordinaria anterior: Licenciada Patricia Bonifas Lozano; APROBADA, Ingeniero Liwingshton Cevallos Moreno; APROBADA, Señor José Flores Trejo; APROBADA, Abogada Gilda Huacon Fuentes; APROBADA, Licenciada Erika Olivo Suarez, APROBADA. Interviene **SECRETARIA Punto 5.- Informe del presidente GADPRSJ:** Se anexa informe firmado. **Punto 6.- Informe de los señores vocales.** Se anexan informes firmados y presentados. **Punto 7.- Lectura de Comunicaciones recibidas. PRIMERA DE:** Cpa. Ana Franco Cruz; Moradora del Rcto. San Nicolas. **ASUNTO:** Arreglo de luminarias en la cancha deportiva. **SEGUNDA DE:** Abg. Gilda Huacon; Administradora de Obra. **ASUNTO:** Acta de entrega definitiva de obra. **TERCERA DE:** Mgs. Lilibeth Huerta Mora; Gerente Proyecto Punto Digitales Gratuitos **ASUNTO:** Solicitud de apoyo para la actualización de la nueva imagen del Proyecto Puntos Digitales Gratuitos. **CUARTA DE:** Lcda. Erika Olivo Suarez; Vocal del GADPRSJ **ASUNTO:** Solicitud de reunión de trabajo. **QUINTA DE:** Mgtr. Nathaly Mendoza Sierra; Coordinadora de Titulación, UTB. **ASUNTO:** Solicitud de autorización. **SEXTA DE:** Ing. Julia Quintana Cedeño; Presidenta CONAGOPARE Los Ríos. **ASUNTO:** Convocatoria a reunión de trabajo. **SEPTIMA DE:** Ing. Paola Santillán Espinoza; Tesorera del GADPRSJ. **ASUNTO:** Comunicado de Vigencia de Póliza de Buen Uso de Anticipo por la Readequación y Mantenimiento de la Sede de Adulto mayor de la Parroquia San Juan, Cantón Puebloviejo, Provincia de Los Ríos, es hasta el 8 de Junio del 2024 **OCTAVA DE:** Ing. Paola Santillán Espinoza; Tesorera del GADPRSJ. **ASUNTO:** Comunicado de Vigencia de Póliza de Buen Uso de Anticipo del contrato para construcción de cubierta metálica curva tipo cercha, cerramiento metálico, graderíos metálicos con cancha múltiple y baños en el Recinto Casa de Teja de la Parroquia San Juan, Cantón Puebloviejo, Provincia de Los Ríos, es hasta el 9 de Junio del 2024. **NOVENA DE:** Ing. Paola Santillán Espinoza; Tesorera del GADPRSJ. **ASUNTO:** Solicitud de renovación de póliza de Buen Uso del Anticipo 0012187 con la aseguradora SWEADEN compañía de Seguros S.A. **DECIMA DE:** Ing. Paola Santillán Espinoza; Tesorera del GADPRSJ. **ASUNTO:** Solicitud de renovación de póliza de Buen Uso del Anticipo 0012000 con la aseguradora SWEADEN compañía de Seguros S.A **DECIMA PRIMERA DE:** Sra. Jessica Santana; Representante del Recinto Loma de Paja. **ASUNTO:** Gestionar Clínica Móvil de la Prefectura **DECIMA SEGUNDA:** Artesana Lourdes María Peñafiel Parrales. **ASUNTO:** Oferta Presentada de Feria Inclusiva: Servicio de Externalización de Alimentación para el Centro de Desarrollo Infantil CDI San Juan. **DECIMA TERCERA DE:** Ing. Elsy Ospina Garces; Alcaldesa del GAD Municipal San Francisco de Puebloviejo. **ASUNTO:** Planificación de Proyecto a ejecutar en bien inmueble Escuela Pazmiño Orozco. **DECIMA CUARTA DE:** Lcda. Lilibeth Álvarez García; Analista de Servicios y Atención Zonal 5-Babahoyo-Los Ríos (MIES) **ASUNTO:** Solicitud de espacio en auditorio para replica de capacitación "Comunicación y Emociones en



Gobierno Autónomo Descentralizado
Parroquial Rural San Juan de Juana de Oro

info@sanjuan.gob.ec

Dirección: Calle 24 de mayo y León de Febres Cordero

RUC: 1260023860001

Administración 2023-2027



Personas Adultos Mayores. **DECIMA QUINTA DE:** Lcda. Angela Mabel Arana Martínez; Coordinadora de Servicios Sociales del GADPRSJ. **ASUNTO:** Invitación a capacitación tema Salud Mental con Adultos Mayores del Proyecto MIES-GADPRSJ. **DECIMA SEXTA DE:** IESS (Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social) **ASUNTO:** Notificación de Registro de Certificado Médico de Huacon Fuentes Gilda Noralma. **DECIMA SEPTIMA DE:** Consejo de Participación Ciudadana y Control Social **ASUNTO:** Nuevos términos de cumplimientos de la Rendición de Cuentas. **DECIMA OCTAVA DE:** Mgs. Douglas Alexander Morales Piedra; Coordinador Zonal 5 MIES **ASUNTO:** Participación de Personal operativo de Atención Convenio al evento Conmemoración del "Día de la toma de conciencia del abuso y maltrato a la vejez. **DECIMA NOVENA DE:** Abg. Gilda Huacon; Vicepresidenta del GAD San Juan **ASUNTO:** Justificativo por ausencia laboral. **Punto 8.- Lectura de Comunicaciones enviadas. PRIMERA PARA:** Ing. Elsy Ospina; Alcaldesa Del cantón Pueblo Viejo. **ASUNTO:** Solicito Un espacio en su agenda y conversar con usted con la intención de ver las posibilidades de adecuar una sala de velación. **SEGUNDA PARA:** Ing. Elsy Ospina; Alcaldesa Del cantón Pueblo Viejo **ASUNTO:** Donaciones a favor del GAD Parroquial San Juan, de los terrenos donde se encuentran construidas las siguientes propiedades: Parque Infantil Franklin de Mora y la Cancha sintética, ubicados en las calles Jaime Roldós Aguilera entre Calle Otton Alava y Calle 24 de junio de la cabecera parroquial y del Parque San Juan Nuevo, ubicado en las calles Pedro Manzo y Briones Humberto Rendon. **TERCERA PARA:** Mgs. Gabriela Mendoza Ochoa; Coordinadora Provincial Técnica Los Ríos Secretaria Técnica Ecuador Crece sin desnutrición Infantil (STECSDI) **ASUNTO:** Solicitud de Brigada De cedulaación. **CUARTA PARA:** Mgs. Gabriela Mendoza Ochoa; Coordinadora de oficinas técnicas los Ríos. Dirección general de registro civil identificación y cedulaación. **ASUNTO:** Solicitud de Brigada De cedulaación. **QUINTA PARA:** MGS. Douglas Alexander Morales piedra; Coordinador Zonal 5 MIES. **ASUNTO:** Comunicado varios **SEXTA PARA:** Sr. Tcnrl. Villamarin Cortez Diego Sebastián; Jefe de la policía nacional distrito Pueblo Viejo. **ASUNTO:** Solicitud de resguardo policial en el PARQUE INFANTIL FRANKLIN DE MORA. **SEPTIMA PARA:** Mgs. Douglas Alexander Morales Piedra; Coordinador zonal 5 de MIES. **ASUNTO:** Dar las facilidades para una suspensión de ocho días, en el CDI San Juan. **OCTAVA PARA :** Sres. Sweaden Compañía de Seguros de S.A **ASUNTO:** Solicitud de renovación de póliza N° de buen uso anticipo 0012187. **NOVENA PARA:** Sres. Sweaden Compañía de Seguros S.A **ASUNTO:** Solicitud de renovación de póliza N° de buen uso de anticipo 0012000. **DECIMA PARA:** Sra. Blanca Otacoma Yáñez; Presidenta de la Asamblea Ciudadana Local San Juan. **ASUNTO:** Convocatoria a reunión de trabajo. **DECIMA PRIMERA PARA:** Mgs. Douglas Alexander Morales Piedra; Coordinador Zonal 5 MIES. **ASUNTO:** Entrega de Declaración Juramentada. **DECIMA SEGUNDA PARA:** Ms. Ángel Augusto Mendoza. Representante Legal del GADPRSJ Administración 2019-2023. **ASUNTO:** Notificación de Procesos página del SERCOP. **DECIMA TERCERA PARA:** Sr. Pérez Alvarado Juan Antonio; ADMINISTRADOR DE CONTRATO CDC-GAD-PRSJ-01-2019- ADMINISTRADOR DE CONTRATO MCO-GADPSJ-2021-004; Administración 2019-2023.



Gobierno Autónomo Descentralizado
Parroquial Rural San Juan de Juana de Oro
info@sanjuan.gob.ec



Dirección: Calle 24 de mayo y León de Febres Cordero
RUC: 1260023860001
Administración 2023-2027

ASUNTO: Notificación de Procesos página del SERCOP. **DECIMA CUARTA PARA:** Sra. Catute García Teodora Argentina; ADMINISTRADORA DE CONTRATO MCO-GAD-PRSJ-05-2019; Administración 2019-2023 **ASUNTO:** Notificación de Procesos página del SERCOP. **DECIMA QUINTA PARA:** Sra. Mariella Concha Franco; Responsable del SERCOP; Administración 2019-2023. **ASUNTO:** Notificación de Procesos página del SERCOP. **DECIMA SEXTA PARA:** Ing. Jhonny Terán Salcedo; Prefecto de la Provincia de Los Ríos. **ASUNTO:** Solicitud préstamo de las Instalaciones del Polideportivo. **DECIMA SEPTIMA PARA:** Ing. Elsy Ospina; Alcaldesa del Cantón Puebloviejo. **ASUNTO:** Solicitarle la celebración de un convenio de Cooperación de competencias concurrentes, para la ejecución de la construcción de alcantarilla en el Rcto. Jorge Manuel Marun. **DECIMA OCTAVA PARA:** Sr. Jose Gavilanes; Líder del Rcto. la Pitaya. **ASUNTO:** Invitación a reunion de trabajo. **DECIMA NOVENA:** Sra. Anita Limones; Encargada de la Casa Comunal Rcto. La Pitaya. **ASUNTO:** Invitación a reunión de trabajo. **VIGESIMA PARA:** Sra. Blanca Otacoma Yanez; Presidenta de la Asamblea Ciudadana Local San Juan. **ASUNTO:** Invitación a reunión de trabajo. **Punto 9.-** Varios. Interviene **LICENCIADA PATRICIA BONIFAS LOZANO:** Indicando que se envíe oficio a la prefectura solicitando la clínica móvil para algunos recintos. Interviene **ABOGADA GILDA HUACON FUENTES:** Indicando que se solicite a la Lcda. Detsi Icaza Campos; Facilitadora del Punto Digital Gratuito San Juan que nos entregue de manera escrita, un reporte trimestral con relación ejecución de los resultados que se ofrece dentro del Punto Digital Gratuito. Así mismo solicito al señor presidente que delegue a las comisiones de conformidad con el artículo 70 del COOTAD literal q) que indica, delegar funciones y representaciones a los vocales de la junta parroquial rural. **Punto 10.-** Resoluciones. **PRIMERA:** Resuelve, Aprobación del Orden del día. **SEGUNDA:** Resuelve, Aprobación del acta de la sesión anterior. **TERCERA:** Resuelve, enviar oficio a la Lcda. Detsi Icaza Campos; Facilitadora del Punto Digital Gratuito San Juan que nos entregue de manera escrita, un reporte trimestral con relación ejecución de los resultados que se ofrece dentro del Punto Digital Gratuito. **CUARTA:** Resuelve, enviar oficios a la Prefectura solicitando la clínica móvil. **Punto 11.- Clausura.** Interviene **PRESIDENTE JOSE FLORES TREJO:** Bueno compañeros como no hay más temas que tratar doy por clausurada la sesión ordinaria de este día estamos lunes diez de Junio siendo las once horas con quince minutos.

Lo certifico

Sr. José Flores Trejo
PRESIDENTE GADPRSJ



Ab. Michelly Pincay Troya
SECRETARIA GADPRSJ