



Gobierno Autónomo Descentralizado
Parroquial Rural San Juan de Juana de Oro
Juntaparroquiasanjuan@hotmail.com



Dirección: Calle 24 de mayo y León de Febres Cordero

RUC: 1260023860001

Administración 2023-2027

ACTA SESIÓN ORDINARIA

#021

En la Parroquia San Juan de Juana de Oro en la sala de sesiones, GADPRSJ, ubicado en las calles 24 de mayo y León de Febres Cordero a los once días del mes de Marzo del año dos mil veinticuatro siendo las nueve horas con quince minutos de la mañana contando con la presencia de los señores vocales principales del GAD Parroquial Rural de San Juan, el señor José Flores Trejo en su calidad de presidente, Abogada Gilda Huacon Fuentes; Vicepresidenta, Ingeniero Liwingshton Cevallos Moreno; Vocal, Licenciada Patricia Bonifas Lozano; Vocal, Licenciada Erika Olivo Suarez; Vocal y actuando en calidad de secretaria-encargada del GAD Parroquial Rural de San Juan Lcda. Cecilia Carrasco Mendoza, se inicia la Sesión Ordinaria convocada por el presidente del GAD Parroquial Rural de San Juan de Juana de Oro, señor, José Flores Trejo. En mi calidad de secretaria-encargada Hago conocer al señor presidente que se encuentran presentes la totalidad de los vocales principales de la Junta Parroquial, procedo a dar lectura. Parroquia San Juan de Juana de Oro, día 08 de Marzo del 2024 **CONVOCATORIA SESION ORDINARIA # 21**. Por las atribuciones que me confiere los artículos 70 literal C y 318 del Código Orgánico de Autonomías y Descentralización COOTAD, en mi calidad de Presidente del Gobierno Parroquial de San Juan de Juana de Oro, tengo el honor de convocar con carácter obligatorio a la Vigésima Sesión Ordinaria a los señores vocales principales del Gobierno Parroquial: Abogada Gilda Huacon Fuentes, Ingeniero Liwingshton Cevallos Moreno, Licenciada Patricia Bonifas Lozano, Licenciada Erika Olivo Suarez, acto solemne que se desarrollará el día **Lunes 11 de Marzo del 2024; a las 09H00**. En la Sala de Sesiones del GAD Parroquial Rural San Juan. Con el siguiente Orden del Día: 1.- *Constatación del quorum Reglamentario.*, 2.- *Saludo e instalación de la Sesión por parte del presidente del GADPRSJ.* 3.- *Aprobación del orden del día.* 4.- *Lectura y aprobación del acta de la sesión anterior.* 5.- *Informe del presidente del GADPRSJ.* 6.- *Informe de los señores vocales del GADPRSJ.* 7.- *Comunicaciones recibidas.* 8.- *Comunicaciones enviadas.* 9.- *Varios.* 10.- *Resoluciones.* 11.- *Clausura.* Atentamente Sr. José Flores Trejo; Presidente del Gobierno Parroquial Rural de San Juan de Juana de Oro. **DESARROLLO DE LA SESIÓN: Punto 1.- Constatación de quórum** Señor José Flores Trejo; PRESENTE, Abogada Gilda Huacon Fuentes; PRESENTE, Ingeniero Liwingshton Cevallos Moreno; PRESENTE, Licenciada Patricia Bonifas Lozano; PRESENTE, Licenciada Erika Olivo Suarez, PRESENTE. Interviene **SECRETARIA**: Constatado como está el quorum de ley procedo al **Punto 2.- Saludo e instalación de la sesión por parte del presidente del GAD Parroquial Rural San Juan de Juana de Oro**: Interviene **PRESIDENTE JOSE FLORES TREJO**: muy buenos días compañeros, conforme al art. 318 el COOTAD doy por iniciada la sesión de este día, puede proceder con la sesión señonita secretaria. Interviene **SECRETARIA**: **Punto 3.- Aprobación del orden del día**: Leída la convocatoria se procede a la votación para su aprobación: Interviene la LCDA. PATRICIA BONIFAS para solicitar que se aumente en el orden del día un punto antes de varios el cual es: **Conocimiento, análisis y resolución de la colocación de una placa conmemorativa en el Parque Franklin de Mora.** ABG GILDA HUACON FUENTES APOYA LA MOCION, Interviene **SECRETARIA** con una moción presentada con su respectivo apoyo se procede con la votación Señor José Flores Trejo; APROBADA, Abogada, Gilda Huacon Fuentes; APROBADA, Ingeniero Liwingshton Cevallos Moreno; APROBADA, Licenciada Patricia Bonifas Lozano; APROBADA, Licenciada Erika Olivo Suarez, APROBADA. Interviene **SECRETARIA**: **Al aumentar un punto en el orden del día quedaría de la siguiente manera: 1.- Constatación del quorum Reglamentario.**, 2.- *Saludo e instalación de la Sesión por parte del presidente del GADPRSJ.* 3.- *Aprobación del orden del*



Gobierno Autónomo Descentralizado
Parroquial Rural San Juan de Juana de Oro
Juntaparroquiasanjuan@hotmail.com

Dirección: Calle 24 de mayo y León de Febres Cordero
RUC: 1260023860001



Administración 2023-2027

día. 4.- Lectura y aprobación del acta de la sesión anterior. 5.- Informe del presidente del GADPRSJ. 6.-Informe de los señores vocales del GADPRSJ. 7.- Comunicaciones recibidas. 8.- Comunicaciones enviadas. 9.- Conocimiento, análisis y resolución de la colocación de una placa conmemorativa en el Parque Franklin de Mora. 10.- Varios. 11.-Resoluciones. 12.- Clausura. **Punto 4.- Lectura y aprobación del acta de la sesión anterior.** Una vez que los vocales se le ha adjuntado el acta a la convocatoria y leída la misma se procede a tomar votación para la aprobación del acta de la sesión ordinaria anterior: **Interviene LCDA. LICENCIADA PATRICIA BONIFAS LOZANO** con lo que a mi respecta dicha acta debe ser corregida y mejorada la redacción en el asunto de las comunicaciones, puesto que no se entiende, se debe dar lectura en la próxima sesión para poder aprobarla. Licenciada Erika Olivo Suarez; Apoyo la moción de la Lcda. Patricia. Interviene **SECRETARIA:** con una moción presentada y su respectivo apoyo se procede con la votación: Señor José Flores Trejo; **APROBADA,** Abogada, Gilda Huacon Fuentes; **APROBADA,** Ingeniero Liwingson Cevallos Moreno; **APROBADA,** Licenciada Patricia Bonifas Lozano; **APROBADA,** Licenciada Erika Olivo Suarez, **APROBADA.** **Punto 5.-** Informe del presidente GADPRSJ. DE: Sr. José Flores Trejo; **PRESIDENTE DEL GAD PARROQUIAL SAN JUAN. Asunto:** informe de actividades correspondiente a la primera quincena de marzo 2024.Fecha: 11/03/2024.**Lunes 26 de febrero del 2024.-** en la mañana sesión ordinaria #20. En la tarde reunión de trabajo con asamblea ciudadana social y miembros del consejo de planificación parroquial para coordinar el proceso de rendición de cuenta 2023. Luego Sali a recorrido de fumigación control vectorial para combatir la epidemia del dengue. **Martes 27 de febrero del 2024.-** en la mañana reunión con los compañeros vocales tratar tema corrección del PDOT. En la tarde reunión con los miembros de la mesa intersectorial. **Miércoles 28 de febrero del 2024.-** en la mañana atención al público, y luego mantuvimos una reunión de trabajo con los compañeros vocales revisión del PDOT. En la tarde me traslade a la ciudad de Babahoyo a las instalaciones de la caja del seguro social (IESS) tramites de documentos. **Jueves 29 de febrero del 2024.-** en la mañana atención al público y luego mantuve una reunión con los compañeros vocales y personal de auxiliar de servicios tema horario de trabajo. En la tarde recorrido por las obras que se encuentran en ejecución. **Viernes 1 de marzo del 2024.-** todo el día atención al público. **Lunes 4 de marzo del 2024.-** en la mañana atención al público y luego en la tarde recorrido por las obras del recinto casa de teja cancha con cubierta metálica me di cuenta que la obra está avanzando aceleradamente para ello muestra las fotos de respaldo. **Martes 5 de marzo del 2024.-** en la mañana atención al público, en la tarde asistí a reunión de trabajo en el recinto Jorge Manuel Marun tema que se trata las necesidades del recinto. **Miércoles 6 de marzo del 2024.-** en la mañana atención al público y firma de documentos de la institución, en la tarde asistí a una reunión al recinto la panchita tema que se trató inscripción a estudiantes para la diciplina de futbol en su propia cancha. **Jueves 7 de marzo del 2024.-** en la mañana sesión extraordinaria aprobación y segunda sesión del PDOT, en la tarde tuve salida a recorrido con la brigada de salud del distrito 12D02 Puebloviejo-Ricaurte, en lo que se refiere a fumigación para controlar la epidemia del dengue en los sectores de san juan nuevo y otros en la tarde mantuvimos atención al público y una comisión del instituto tecnológico ciudad de valencia tratando el tema de convenio referente a la educación de tercer nivel. **Viernes 8 de marzo del 2024.-** en la mañana y tarde mantuvimos el programa de cultura con las adultas mayores por ser el día internacional de la mujer estuvieron presente autoridades como son el director del MIES el Master Douglas Morales Piedra la asambleísta Mónica Salazar los compañeros vocales y presidente del GAD parroquial la organizadora fue la licenciada Mabel Arana coordinadora de proyectos del GAD parroquial rural de San Juan. Atentamente, Sr. José Flores Trejo. **PRESIDENTE**



Gobierno Autónomo Descentralizado
Parroquial Rural San Juan de Juana de Oro
Juntaparroquiasanjuan@hotmail.com



Dirección: Calle 24 de mayo y León de Febres Cordero

RUC: 1260023860001

Administración 2023-2027

DEL GAD PARROQUIAL SAN JUAN. Interviene **SECRETARIA 6.-Informe de los señores vocales del GADPRSJ. De:** Abg. Gilda Huacón Fuentes **VICEPRESIDENTA DEL GAD PARROQUIAL SAN JUAN.** Por medio de la presente reciba un cordial saludo, y al mismo tiempo le informo respecto de mis actividades realizadas como **VICEPRESIDENTA DEL GAD PARROQUIAL SAN JUAN**, en virtud de las atribuciones establecidas en los artículos 65,67,68 del CÓDIGO ORGÁNICO DE ORGANIZACIÓN TERRITORIAL, COOTAD, desde el lunes 26 de febrero de 2024 al viernes 8 de marzo de 2024. **Lunes 26 de febrero de 2024** Por la mañana se realizó la Sesión Ordinaria # 20 con la presencia del presidente, Vocales, y secretaria del GAD Parroquial San Juan, donde se aprobó el acta de la sesión anterior, se dio lectura al informe de las actividades del presidente y vocales, y también se dio a conocer las comunicaciones recibidas y oficios presentados, adicional se planteó acciones de trabajo en beneficio de la comunidad. En la tarde, con la presencia del Sr. José Flores, las vocales, Lic. Erika Olivo, y Lic. Patricia Bonifaz, mantuvimos una reunión de trabajo con miembros de la Asamblea Parroquial y Consejo de Planificación, donde se coordinó el proceso de rendición de cuentas del año 2023, para dar cumplimiento así con la fase 1 "Planificación y facilitación" **Martes 27 de febrero de 2024** Se realizó una reunión de trabajo con la presencia del presidente, Sr. José Flores, las vocales, Lic. Erika Olivo, y Lic. Patricia Bonifaz, donde se realizó la revisión de la Actualización del Plan de Desarrollo y Ordenamiento Territorial 2023-2027. **Miércoles 28 de febrero de 2024** En horas de la mañana con la presencia del presidente Sr. José Flores, la vocal Lic. Erika Olivo y la Abg. Mishelly Pincay secretaria del GAD Parroquial San Juan, mantuvimos una reunión de trabajo con los auxiliares de servicio, para coordinar sus acciones de trabajo. Por la tarde, en conjunto con la Lic. Patricia Bonifaz, Vocal del GAD Parroquial San Juan y la Lic. Cecilia Carrasco, asistente administrativa, mantuvimos una reunión de trabajo, donde se revisó la actualización del PDOT 2023-2027. **Jueves 29 de marzo de 2024.** En horas de la mañana con la presencia del presidente Sr. José Flores, las vocales, Lic. Erika Olivo, y Lic. Patricia Bonifaz, y la Lic. Mabel Arana, Coordinadora de Proyectos, mantuvimos una reunión de trabajo, para coordinar actividades referentes al proyecto de futbol. Después en conjunto con el presidente Sr. José Flores, las vocales, Lic. Erika Olivo, y Lic. Patricia Bonifaz y la Abg. Mishelly Pincay secretaria del GAD Parroquial San Juan, continuamos con la reunión de trabajo con los auxiliares de servicio, para coordinar acciones de trabajo. **Viernes 01 de marzo de 2024** Asistencia a la ciudadanía en la oficina del GAD PARROQUIAL DE SAN JUAN. **Lunes 04 de marzo de 2024** Licencia por fallecimiento de familiar **Martes 05 de marzo de 2024** Licencia por fallecimiento de familiar **Miércoles 06 de marzo de 2024** Licencia por fallecimiento de familiar **Jueves 07 de marzo de 2024** Se realizó la sesión extraordinaria con la presencia del presidente, Vocales, y secretaria del GAD Parroquial San Juan, para la revisión y aprobación en segunda instancia de la actualización del PDOT 2023-2024. Después se brindó asistencia a la ciudadanía en la oficina del GAD PARROQUIAL DE SAN JUAN **Viernes 08 de marzo de 2024** Asistencia a la ciudadanía en la oficina del GAD PARROQUIAL DE SAN JUAN. Interviene **INGENIERO LIWINGSTON CEVALLOS MORENO: INFORME DE ACCIONES DIARIAS De:** Ing. Liwingsdon Cevallos Moreno- Vocal DEL GAD PARROQUIALSAN JUAN. **PARA:** PRESIDENTE DEL GAD PARROQUIALSAN JUAN. Sr. SR. JOSÉ FLORES TREJO. **PERIODO:** DEL 26 FEBRERO 2024 AL – 08 DE MARZO DEL 2024. Reciba un cordial saludo, y al mismo tiempo doy a conocer mis actividades diarias realizadas como vocal del GADPRSJ, en virtud de las atribuciones establecidas en los artículos 65,67,68 del código orgánico de organización territorial, COOTAD. **Lunes 26 de febrero del 2024:** Sesión ordinaria # 19 **Martes 27 de febrero del 2024:** Se realizó atención a la ciudadanía. **Miércoles 28 de febrero del 2024:** Se visitó



Gobierno Autónomo Descentralizado
Parroquial Rural San Juan de Juana de Oro
Juntaparroquiasanjuan@hotmail.com

Dirección: Calle 24 de mayo y León de Febres Cordero
RUC: 1260023860001



Administración 2023-2027

las obras de San Juan nuevo y Parque infantil de San Juan. **Jueves 29 de febrero del 2024:** Se realizó atención a la ciudadanía. **Viernes 01 de marzo del 2024:** Supervisión de avances en la obra del Recinto Casa de Tejas. **Lunes 04 de marzo del 2024:** Revisión de documentos sobre el informe de la obra en el recinto Casa de Tejas. **Martes 05 de marzo del 2024:** Se visitó las obras de San Juan nuevo y Parque infantil de San Juan. **Miércoles 06 de marzo del 2024:** Revisión de documentos sobre el informe de la obra en el recinto Casa de Tejas. **Jueves 07 de marzo del 2024:** Se realizó atención a la ciudadanía. **Viernes 08 de marzo del 2024:** Supervisión de avances en la obra del Recinto Casa de Tejas. Ing. Liwingson Cevallos Moreno, **VOCAL DEL GAD PARROQUIAL DE SAN JUAN.** Interviene **LICENCIADA PATRICIA BONIFAS LOZANO:** Para: Sr. José Flores Trejo, **PRESIDENTE DEL GAD PARROQUIAL SAN JUAN** De: Lic. Patricia Bonifas Lozano **VOCAL DEL GAD PARROQUIAL SAN JUAN** Por medio de la presente reciba un cordial saludo, y al mismo tiempo le informo las actividades realizadas como **VOCAL DEL GAD PARROQUIAL SAN JUAN**, en virtud de las atribuciones establecidas en los artículos 65,67,68 del CÓDIGO ORGÁNICO DE ORGANIZACIÓN TERRITORIAL, COOTAD, desde el 26 de febrero al 08 de marzo del 2024. **Lunes 26 de febrero del 2024** Se llevo a cabo la sesión ordinaria número 20 contando con la presencia del Sr José Flores presidente y vocales principales del Gad Parroquial de San Juan donde se aprobó el acta de la sección anterior, luego se dio a conocer los informes del presidente, vocales y comunicaciones enviadas y recibidas. En la tarde acudí a una reunión de trabajo en compañía de los Vocales, Miembros de la Asamblea Parroquial liderada por la Sra. Blanca Otacoma Yáñez, para coordinar el proceso de rendición de cuentas como Vocal del GAD PARROQUIAL. **Martes 27 de febrero del 2024** En la mañana acudimos los Vocales hacer oficina y revisar el PDYTD de nuestra Parroquia. En hora de la tarde acudí a una reunión en la mesa intersectorial Parroquial en el marco de la estrategia Nacional Ecuador Crece Sin Desnutrición Infantil, donde se llegó a un acuerdo, que la atención será prioritaria para madres embarazadas y niños de 24 meses de edad, para de esta forma contra restar la Desnutrición Infantil y el control Prenatal. **Miércoles 28 de febrero del 2024** En la mañana acudí a la oficina del presidente Sr José Flores con el tema a tratar la distribución de trabajo del personal de servicio del GAD. En la tarde acudí a una reunión de trabajo con los compañeros Vocales, para realizar la revisión del PDYTD de nuestra Parroquia y logramos concluir. **Jueves 29 de febrero del 2024** En la mañana y en la tarde asistencia a la ciudadanía en el GAD Parroquial. **Viernes 01 de marzo del 2024** En la mañana acudimos en compañía de los Dres. Del SUDCENTRO DE SAN JUAN NUEVO y SAN JUAN VIEJO a la fumigación y abatización. Como Administradora asistí en la hora de la tarde para verificar el trabajo que se está realizando en dicha obra de la SEDE de ADULTO MAYOR. **Lunes 04 de marzo del 2024** En la mañana y en la tarde asistencia a la ciudadanía en el GAD Parroquial. **Martes 05 de marzo del 2024** En la mañana y en la tarde asistencia a la ciudadanía en el GAD Parroquial. Luego asistí a compartir una reunión, en el Rcto. Jorge Manuel Marún, por parte del comité de dicho Rcto pude compartir en esta reunión con la Alcaldesa Ing. Elsy Ospina, Vicealcalde Abg. Carlos Ortega jefe departamentales del municipio. el Sr. presidente José Flores, Vocal Lic. Erika Olivo, donde pudimos escuchar las necesidades que tienen en ese lugar y como GAD Parroquial nos comprometimos a trabajar en Convenio con el GAD Municipal, la alcantarilla que se encuentra en mal estado y de esa forma mejorar la calidad de vida de la ruralidad de nuestro ciudadanía. **Miércoles 06 de marzo del 2024** Acudimos con el Sr. presidente José Flores y el Sr. Marlo Castillo, a realizar la fumigación en el Recto. Jorge Manuel Marún, abarcando en su totalidad los hogares en dicho Recto. En la tarde realice una visita en calidad de Administradora de la obra de mantenimiento de la SEDE



Gobierno Autónomo Descentralizado
Parroquial Rural San Juan de Juana de Oro
Juntaparroquiasanjuan@hotmail.com



Dirección: Calle 24 de mayo y León de Febres Cordero

RUC: 1260023860001

Administración 2023-2027

de ADULTO MAYOR obra que continúa con su trabajo en la normalidad. **Jueves 07 de marzo del 2024** Acudimos en el acompañamiento a la fumigación y abatización a los domicilios en el sector del cementerio en la calle de Astolfo Guerra y su alrededor, abarcando cinco manzanas con los Dres. De SUBCENTRO DE SAN JUAN NUEVO y SAN JUAN VIEJO representante del GAD Municipal el Lcdo. Anibal Romero y la Concejal Lcda. Rosa Rodríguez. **Viernes 08 de marzo del 2024** Como Vocal del GAD Parroquial, participe en los eventos, que se realizo en el Salón de Acto del GAD PARROQUIAL en la mañana y en la tarde de la Integración Social Cultural Recreativa de Adultos Mayores y Madres de Familia que Integran en los distintos PROYECTOS que sostiene el GAD PARROQUIAL en CONVENIOS y con recursos propios resaltado el 8 de marzo Día Internacional de la Mujer, contando con la presencia Msc. Douglas Morales DIRECTOR PROVINCIAL DEL MIES En horas de la tarde contamos con la presencia de la Abg. Mónica Salazar Hidalgo - ASEMBLEISTA DE LA PROVINCIA DE LOS RIOS. Particular que comunico para los fines correspondientes. **Atentamente, Lic. Patricia Bonifas Lozano VOCAL DEL GAD PARROQUIAL DE SAN JUAN, Interviene LICENCIADA ERIKA OLIVO SUAREZ: Para: Sr. José Flores Trejo, PRESIDENTE DEL GAD PARROQUIAL SAN JUAN De: Lic. Erika Olivo Suarez VOCAL DEL GAD PARROQUIAL SAN JUAN** reciba un cordial saludo, al mismo tiempo doy a conocer las actividades realizadas como vocal del GADPRSJ, en virtud a las atribuciones establecidas en los artículos 66,67,68 del código orgánico de organización territorial, COOTAD, desde el lunes 26 de febrero hasta el 8 de marzo del 2024. **Lunes 26 de febrero del 2024** En la mañana Se llevo a cabo la sesión ordinaria número 20 contando con la presencia del presidente y vocales, secretaria del GADPRSJ, donde se aprobó el acta de la sección anterior, se dio lectura a los informes de las actividades diarias del presidente y vocales, también se conoció las comunicaciones recibidas y oficios presentados por la ciudadanía. En la tarde como vocal del GADPRSJ participe en la reunión con el consejo de planificación ciudadana y miembros de la asamblea para coordinar proceso de rendición de cuenta del periodo 2023. **Martes 27 de febrero del 2024** En hora de la mañana y tarde participe de la reunión de trabajo en conjunto con los vocales del GADPRSJ para revisar el archivo del PDYOT en función de las correcciones de planifica Ecuador. **Miércoles 28 de febrero del 2024** como vocal del GADPR en hora de la mañana participe en conjunto con los entrenadores del proyecto de futbol de la reunión de padres de familias para dar a conocer el proceso como se realizarán los entrenamientos con los niños del GADPRSJ. **Jueves 29 de febrero del 2024** en la mañana participe con los auxiliares de servicio del GADPRSJ para coordinar acciones de trabajo en cada espacio laboral que les corresponda. Por la tarde asistencia a la ciudadanía en oficina del GADPRSJ. **Viernes 01 de marzo del 2024.** como vocal del GADPRSJ en conjunto con los entrenadores de la disciplina de futbol, niños y padres de familia asistimos AL TORNEO INFANTO-JUVENIL SALINAS SOCCER CUP 2024. **Lunes 04 de marzo del 2024.** Asistencia a la ciudadanía en oficina del GADPRSJ jornada mañana y tarde. **Martes 05 de marzo del 2024.** En la mañana como vocal del GADPRSJ realice seguimiento en la ejecución de los proyectos judo, futbol, para verificar que los entrenamientos se lleven a cabo de manera normal. En la tarde por invitación del comité promeoras del recinto Jorge Manuel Marun como vocal del GADPRSJ, fui invitada a una reunión de trabajo comunitario donde asistimos autoridades tanto del GADM-GADPRSJ escuchar y priorizar las necesidades del recinto. **Miércoles 06 de marzo del 2024.** En la mañana Asistencia a la ciudadanía en oficina del GADPRSJ, en la tarde como vocal del GADPRSJ en conjunto con el presidente del GADPRSJ Sr. José Flores Trejo, entrenadores del proyecto de futbol estuvimos en el recinto la panchita llevando acabo las inscripciones de los niños y niñas que participaran del proyecto. **Jueves**



Gobierno Autónomo Descentralizado
Parroquia Rural San Juan de Juana de Oro
Juntaparroquiasanjuan@hotmail.com



Dirección: Calle 24 de mayo y León de Febres Cordero

RUC: 1260023860001

Administración 2023-2027

07 de marzo del 2024. En la mañana se llevo a cabo la segunda sesión extraordinaria en conjunto con los vocales del GADPRSJ, para la aprobación del PDYOT. En horas de la tarde realice seguimiento en la ejecución del proyecto de futbol. **Viernes 08 de marzo del 2024** Como Vocal del GADPRSJ, participe en los eventos de integración social cultural recreativa de adultos mayores en homenaje al 8 de marzo día internacional de la mujer modalidad espacio de socialización y encuentro convenio Mies-GADPRSJ eventos que se realizaron en jornada de la mañana y tarde. Información que pongo en conocimiento para los fines pertinentes. **Lic. Erika Olivo Suarez VOCAL DEL GADPRSJ, SECRETARIA Punto 7.- COMUNICACIONES RECIBIDAS: PRIMERA DE:** GAD del cantón San Francisco de Pueblo Viejo **ASUNTO:** se le solicita a usted muy comedidamente se ordene a los contratistas de estas obras que termino de cada día de trabajo se haga la debida limpieza de todos los residuos o desechos de los trabajos realizados. **SEGUNDA DE:** Concejo Nacional Electoral. **ASUNTO:** solicitud de espacios físicos para capacitación a miembros de juntas receptoras del voto (MJRV) referéndum y consulta popular 2024. **TERCERA DE:** GAD del cantón San Francisco de Pueblo Viejo, **ASUNTO:** Comunicado de aprobación prorroga de plazo de 40 días calendario del contrato MCO-GADPRSJP-2023-003. Contratista: Sr. Harold Daniel Scott Macias. **CUARTA DE:** Secretaria Nacional de Planificación. **ASUNTO:** Socialización del plan nacional de desarrollo 2024 a 2025. **QUINTA DE:** MIES, **ASUNTO:** socialización del manual de línea grafica (rotulación e indumentaria) para cooperantes, servicios directos y emblemáticos. **SEXTA DE:** Iván Freddy Campuzano Lara **ASUNTO:** correcciones indicadas en el PDYOT. **SÉPTIMA DE:** Comité del recinto Jorge M. Marun, **ASUNTO:** cordial invitación a reunión con la comunidad, recinto JORGE MANUEL MARUN. **OCTAVA DE:** Ing. Liwingshton Cevallos Moreno, **ASUNTO:** Solicito de la siguiente información copias certificadas de las resoluciones aprobadas dentro del periodo(mayo-diciembre de 2023), copias certificadas de los registros y actas de sesiones de consejo parroquial, certificar y detallar las comisiones permanentes y especiales de los vocales que conformamos el GAD parroquial, copias certificadas de los convenios, contratos, obras y demás gestiones que se han realizado en el periodo antes mencionado, como GAD parroquial. copias certificadas de la aprobación del presupuesto participativo para el uso del año 2024. copias certificadas de las solicitudes de los mecanismos de control social (silla vacía, audiencia pública y veedurías ciudadanas). copias certificadas indicando el avance del plan parroquial de desarrollo y el ordenamiento territorial. copias certificadas de reuniones y asambleas que se hayan llevado con la asamblea ciudadana parroquial y ciudadanía en general. copias certificadas de la conformación y acciones del consejo de planificación parroquial ejecutadas del periodo (mayo-diciembre 2023). **NOVENA DE:** Ing. Jofre García Espinoza. **ASUNTO:** devolución de la planilla No. 1 avance de obra de contrato menor cuantía de obras con código del proceso MCO-GADPRSJP-2023-006. **DESIMA DE:** Lcda. Lisbeth Álvarez García Mgs. **ANALISTA DE SERVICIOS Y ATENCIÓN ZONAL COORDINACIÓN ZONAL 5-BABAHYOY-LOS RIOS. ASUNTO:** remito el acta de finiquito del Proyecto Adulto Mayor, realizar la impresión de 4 ejemplares. **COMUNICACIONES ENVIADAS: PRIMERA PARA:** MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS **ASUNTO:** entrega del documento que contiene las revelaciones correspondientes al ejercicio fiscal 2023 del GAD parroquial rural de San Juan. **SEGUNDA PARA:** CNEL EP. Babahoyo Los Ríos, **ASUNTO:** se proceda atender el pedido realizado por los moradores del Recinto Loma de Paja de la Parroquia Rural de San Juan. **TERCERA PARA:** **ALCALDESA DEL CANTON PUEBLOVIEJO C/C: UNIDAD DE GESTION DE RIESGO MUNICIPAL. ASUNTO:** entrega de la documentación 1.- plan de riesgo, 2.- acta de sesiones COPAE, 3.- registro de asistencias del COPAE. **CUARTA PARA: ALCALDESA DEL CANTON PUEBLOVIEJO.**



**Gobierno Autónomo Descentralizado
Parroquial Rural San Juan de Juana de Oro
Juntaparroquiasanjuan@hotmail.com**



REPÚBLICA DEL ECUADOR

Dirección: Calle 24 de mayo y León de Febres Cordero

RUC: 1260023860001

Administración 2023-2027

ASUNTO: Solicitarle se sirva disponer a quien corresponda se proceda atender el mal estado de las vías parroquiales de San Juan las mismas que están afectadas por efectos del estado invernal, necesitando urgente rebacheo. **QUINTA PARA: ALCALDESA DEL CANTON PUEBLOVIEJO.**

Asunto: solicitarle se sirva atender lo requerido mediante **oficio #352-GAD-PSJ-S** de fecha **25 de octubre del 2023**, a fin de poder cumplir las observaciones realizadas por planifica Ecuador al PDYOT parroquial. Interviene **SECRETARIA Punto 9.-** Conocimiento, análisis y resolución de la colocación de una placa conmemorativa en el Parque Franklin de Mora. Interviene **LICENCIADA PATRICIA BONIFAS LOZANO** Compañeros agradeciendo la oportunidad que tuve el respaldo unánime para la incorporación de este punto en el orden del día, debo indicarle que voy hacer la gestión con los familiares del (+) Lcdo. Franklin de Mora para que nos ayuden con la información que se colocara en la placa puesto que debe ir una pequeña reseña o bibliografía de él, y por el costo de la placa no se preocupen porque no se gastara dinero de la institución yo realizare esa gestión. Por lo cual propongo se pruebe la colocación de dicha placa. Interviene **ABG GILDA HUACON FUENTES. APOYA LA MOCION** que presenta la Lcda. Patricia, Interviene **SECRETARIA** con una moción presentada con su respectivo apoyo se procede con la votación Señor José Flores Trejo; **APROBADA**, Abogada, Gilda Huacon Fuentes; **APROBADA**, Ingeniero Liwingson Cevallos Moreno; **APROBADA**, Licenciada Patricia Bonifas Lozano; **APROBADA**, Licenciada Erika Olivo Suarez, **APROBADA**. Interviene **SECRETARIA Punto 10.- Varios.** Interviene **LICENCIADA PATRICIA BONIFAS LOZANO** Señor presidente solicito que se realice un seguimiento al GAD Municipal de Puebloviejo con relación a los oficios entregados sobre el COPAE y lo de la semaforización. Además, enviar un oficio al GAD Municipal de Puebloviejo para comenzar a realizar las gestiones para las Obras de Agua Potable y Alcantarillado que deseamos hacer en Convenio con el GAD Municipal de Puebloviejo. Con relación a la inauguración de los parques como habíamos dialogado con el presidente realizar en un solo día los dos parques y dejar colocada una placa con los datos de nuestra administración. Sobre la fumigación por parte del MSP solicitan les demos el apoyo correspondiente con la gestión que podamos como vocales, puesto que como le indique al Doctor del Subcentro Nuevo San Juan nosotros no tenemos competencia de salud. Interviene **INGENIERO LIWINGSTON CEVALLOS MORENO:** Hago la entrega formar del informe como Administrador del avance de obra cuyo objeto contractual es: **CONSTRUCCIÓN DE CUBIERTA METÁLICA CURVA TIPO CERCHA, CERRAMIENTO METÁLICO, GRADERIOS METÁLICOS CON CANCHA DE USO MÚLTIPLE, ILUMINACIÓN Y BAÑOS EN EL RECINTO CASA DE TEJA DE LA PARROQUIA SAN JUAN, CANTÓN PUEBLOVIEJO, PROVINCIA DE LOS RIOS**, el mismo que fue solicitado por la compañera Gilda Huacon en la sesión anterior. Además, informarles que en dicha obra se aprobó una prórroga por 40 días previo al informe técnico del fiscalizador externo Ing. Feliciano Sánchez. Interviene **LICENCIADA ERIKA OLIVO SUAREZ.-** Con relación al proyecto de futbol existen novedades en el Recinto La Panchita, los instructores me comentar que no se están cumpliendo los acuerdos establecidos con la comunidad en función de la movilización de los entrenadores me dicen que no los vienen a ver ni a dejar, por el tema de la seguridad preocupa, demás hay dos o tres niños por categoría y eso le dificulta la planificación de ellos, para mi parecer y en función de continuar con lo ofrecido en el recinto que dicho proyecto solo se haga como curso vacacional y los niños que desean venir a los entrenamientos de la Cancha Sintética serán bien recibidos. Además con relación al traslado de material de los entrenamientos en las instalaciones del polideportivo no existe lugar para dejar el material de los entrenamientos, solicito se considere en lo posible la compra de un carrito hecho de hierro y soldado para el traslado de dichos



Gobierno Autónomo Descentralizado
Parroquial Rural San Juan de Juana de Oro
Juntaparroquiasanjuan@hotmail.com



Dirección: Calle 24 de mayo y León de Febres Cordero

RUC: 1260023860001

Administración 2023-2027

materiales. Interviene **ABG GILDA HUACON FUENTES**.- Con relación al tema planteado por la compañera Erika en relación al proyecto de fútbol en el recinto La Panchita sugiero que se dialogue con el Sr. Patricio Guerrero en función de los acuerdos y las novedades que se están presentando en la ejecución de dicho proyecto, para luego no se presenten inconvenientes o malos entendidos. Interviene **SR. JOSE FLORES TREJO**.- Compañeros debo indicarle que participe en una reunión de la mesa técnica dos donde estuvimos presente varias autoridades del Cantón, se acordó brindar el apoyo en las actividades a realizar en nuestra Parroquia, 20 de marzo minga de limpieza en el sector La Poza y el 21 de marzo brigada medica en el Recinto Nuevo Porvenir, para lo cual solicitan alimentación e hidratación para todo el personal que participa en dichas actividades que más o menos son 20 cada día, esto les comunico para que estén presentes y puedan colaborar en algunos de los requerimiento. Interviene **SECRETARIA Punto 11.- Resoluciones. PRIMERA:** Resuelve, aumentar un punto en el orden del día, quedando la sesión con doce puntos. **SEGUNDA:** Resuelve, Que una vez corregida y mejorada la redacción en el asunto de las comunicaciones, puesto que no se entiende, se debe dar lectura del acta de la Sesión ordinaria #20 en la próxima sesión para poder aprobarla. **TERCERA:** Resuelve, aprobación de la colocación de una placa conmemorativa en el Parque Franklin de Mora gestionada por la Lic. Patricia Bonifas Lozano Vocal del GAD Parroquial San Juan. Interviene **SECRETARIA Punto 12.- Clausura. Interviene PRESIDENTE SEÑOR JOSE FLORES TREJO:** bueno compañeros como no hay más temas que tratar siendo las doce y veinte siete minutos de la mañana, doy por clausurada la sesión ordinaria número veinte uno.

Lo Certifico.

Sr. José Flores Trejo
PRESIDENTE GADPRSJ

Lcda. Cecilia Carrasco Mendoza
SECRETARIA (e) GADPRSJ

Abg. Gilda Huacón
Vicepresidenta GADPRSJ

Ing. Liwingsgton Cevallos Moreno
Vocal GADPRSJ

Lcda. Patricia Bonifas Lozano
Vocal GADPRSJ

Lcda. Erika Olivo Suarez
Vocal GADPRSJ