



G.A.D.  
PARROQUIA RURAL SAN JUAN  
FECHA: *lunes 12-01-2026*  
HORA: *11:45 AM*

San Juan  
G.A.D. PARROQUIAL RURAL

RECIBIDO POR *J.P.D.*

Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial  
San Juan de Juana de Oro  
1260023860001

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES MES DE ENERO

INF-M-001255

Período: 22 de Diciembre - 09 de Enero del 2026	Fecha de Presentación: 12 de Enero del 2026
<b>Responsable:</b> PATRICIA BONIFAS LOZANO - VOCAL PRINCIPAL	
Unidad: LEGISLATIVO	
Comisión: LEGISLATIVO	

### 1. Antecedentes:

El Art. 358 del COOTAD, determina que: "Los miembros de los órganos legislativos de los gobiernos regionales, metropolitanos, municipales y parroquiales rurales son autoridades de elección popular que se regirán por la ley y sus propias normativas, percibirán una remuneración mensual que se fije en acto normativo o resolución según corresponda al nivel de Gobierno..."

### 2. Objetivos:

Ejercer la facultad legislativa parroquial a través de resoluciones de conformidad con sus competencias.

### 3. Actividades desarrolladas:

Fecha	22/Diciembre/2025	Carga Horaria	8 Horas	Fotografia / Detalle	Anexo A1
Actividad	Participacion en evento y trabajo en oficina				
Objetivos	Cumplimiento del Art. 68 COOTAD				
Metas / Alcances	Promover el desarrollo sustentable de su circunscripción territorial parroquial, para garantizar la realización del buen vivir a través de la implementación de políticas públicas parroquiales, en el marco de sus competencias constitucionales y legales				
Fecha	23/Diciembre/2025	Carga Horaria	0 Horas	Fotografia / Detalle	Anexo A2
Actividad	VACACIONES ANUALES				
Objetivos	Cumplimiento del Art. 68 COOTAD				
Metas / Alcances	Promover el desarrollo sustentable de su circunscripción territorial parroquial, para garantizar la realización del buen vivir a través de la implementación de políticas públicas parroquiales, en el marco de sus competencias constitucionales y legales				
Fecha	24/Diciembre/2025	Carga Horaria	0 Horas	Fotografia / Detalle	Anexo A3
Actividad	VACACIONES ANUALES				
Objetivos	Cumplimiento del Art. 68 COOTAD				
Metas / Alcances	Promover el desarrollo sustentable de su circunscripción territorial parroquial, para garantizar la realización del buen vivir a través de la implementación de políticas públicas parroquiales, en el marco de sus competencias constitucionales y legales				

<b>Fecha</b>	25/Diciembre/2025	<b>Carga Horaria</b>	0 Horas	<b>Fotografia / Detalle</b>	Anexo A4
<b>Actividad</b>	FERIADO NACIONAL				
<b>Objetivos</b>	Cumplimiento del Art. 68 COOTAD				
<b>Metas / Alcances</b>	Promover el desarrollo sustentable de su circunscripción territorial parroquial, para garantizar la realización del buen vivir a través de la implementación de políticas públicas parroquiales, en el marco de sus competencias constitucionales y legales				
<b>Fecha</b>	26/Diciembre/2025	<b>Carga Horaria</b>	0 Horas	<b>Fotografia / Detalle</b>	Anexo A5
<b>Actividad</b>	VACACIONES ANUALES				
<b>Objetivos</b>	Cumplimiento del Art. 68 COOTAD				
<b>Metas / Alcances</b>	Promover el desarrollo sustentable de su circunscripción territorial parroquial, para garantizar la realización del buen vivir a través de la implementación de políticas públicas parroquiales, en el marco de sus competencias constitucionales y legales				
<b>Fecha</b>	29/Diciembre/2025	<b>Carga Horaria</b>	8 Horas	<b>Fotografia / Detalle</b>	Anexo A6
<b>Actividad</b>	Participacion en evento y trabajo en oficina				
<b>Objetivos</b>	Cumplimiento del Art. 68 COOTAD				
<b>Metas / Alcances</b>	Promover el desarrollo sustentable de su circunscripción territorial parroquial, para garantizar la realización del buen vivir a través de la implementación de políticas públicas parroquiales, en el marco de sus competencias constitucionales y legales				
<b>Fecha</b>	30/Diciembre/2025	<b>Carga Horaria</b>	8 Horas	<b>Fotografia / Detalle</b>	Anexo A7
<b>Actividad</b>	Trabajo en oficina				
<b>Objetivos</b>	Cumplimiento del Art. 68 COOTAD				
<b>Metas / Alcances</b>	Promover el desarrollo sustentable de su circunscripción territorial parroquial, para garantizar la realización del buen vivir a través de la implementación de políticas públicas parroquiales, en el marco de sus competencias constitucionales y legales				
<b>Fecha</b>	31/Diciembre/2025	<b>Carga Horaria</b>	8 Horas	<b>Fotografia / Detalle</b>	Anexo A8
<b>Actividad</b>	Trabajo en oficina				
<b>Objetivos</b>	Cumplimiento del Art. 68 COOTAD				
<b>Metas / Alcances</b>	Promover el desarrollo sustentable de su circunscripción territorial parroquial, para garantizar la realización del buen vivir a través de la implementación de políticas públicas parroquiales, en el marco de sus competencias constitucionales y legales				
<b>Fecha</b>	01/Enero/2026	<b>Carga Horaria</b>	0 Horas	<b>Fotografia / Detalle</b>	Anexo A9
<b>Actividad</b>	FERIADO NACIONAL				
<b>Objetivos</b>	Cumplimiento del Art. 68 COOTAD				

<b>Metas / Alcances</b>	Promover el desarrollo sustentable de su circunscripción territorial parroquial, para garantizar la realización del buen vivir a través de la implementación de políticas públicas parroquiales, en el marco de sus competencias constitucionales y legales				
<b>Fecha</b>	02/Enero/2026	<b>Carga Horaria</b>	0 Horas	<b>Fotografia / Detalle</b>	Anexo A10
<b>Actividad</b>	FERIADO NACIONAL				
<b>Objetivos</b>	Cumplimiento del Art. 68 COOTAD				
<b>Metas / Alcances</b>	Promover el desarrollo sustentable de su circunscripción territorial parroquial, para garantizar la realización del buen vivir a través de la implementación de políticas públicas parroquiales, en el marco de sus competencias constitucionales y legales				
<b>Fecha</b>	05/Enero/2026	<b>Carga Horaria</b>	8 Horas	<b>Fotografia / Detalle</b>	Anexo A11
<b>Actividad</b>	Trabajo en oficina				
<b>Objetivos</b>	Cumplimiento del Art. 68 COOTAD				
<b>Metas / Alcances</b>	Promover el desarrollo sustentable de su circunscripción territorial parroquial, para garantizar la realización del buen vivir a través de la implementación de políticas públicas parroquiales, en el marco de sus competencias constitucionales y legales				
<b>Fecha</b>	06/Enero/2026	<b>Carga Horaria</b>	8 Horas	<b>Fotografia / Detalle</b>	Anexo A12
<b>Actividad</b>	Trabajo en oficina				
<b>Objetivos</b>	Cumplimiento del Art. 68 COOTAD				
<b>Metas / Alcances</b>	Promover el desarrollo sustentable de su circunscripción territorial parroquial, para garantizar la realización del buen vivir a través de la implementación de políticas públicas parroquiales, en el marco de sus competencias constitucionales y legales				
<b>Fecha</b>	07/Enero/2026	<b>Carga Horaria</b>	8 Horas	<b>Fotografia / Detalle</b>	Anexo A13
<b>Actividad</b>	Trabajo en oficina				
<b>Objetivos</b>	Cumplimiento del Art. 68 COOTAD				
<b>Metas / Alcances</b>	Promover el desarrollo sustentable de su circunscripción territorial parroquial, para garantizar la realización del buen vivir a través de la implementación de políticas públicas parroquiales, en el marco de sus competencias constitucionales y legales				
<b>Fecha</b>	08/Enero/2026	<b>Carga Horaria</b>	8 Horas	<b>Fotografia / Detalle</b>	Anexo A14
<b>Actividad</b>	Trabajo en oficina				
<b>Objetivos</b>	Cumplimiento del Art. 68 COOTAD				
<b>Metas / Alcances</b>	Promover el desarrollo sustentable de su circunscripción territorial parroquial, para garantizar la realización del buen vivir a través de la implementación de políticas públicas parroquiales, en el marco de sus competencias constitucionales y legales				
<b>Fecha</b>	09/Enero/2026	<b>Carga Horaria</b>	8 Horas	<b>Fotografia / Detalle</b>	Anexo A15
<b>Actividad</b>	Trabajo en oficina				

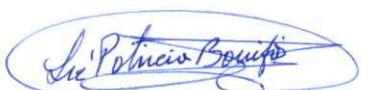
<b>Objetivos</b>	Cumplimiento del Art. 68 COOTAD
<b>Metas / Alcances</b>	Promover el desarrollo sustentable de su circunscripción territorial parroquial, para garantizar la realización del buen vivir a través de la implementación de políticas públicas parroquiales, en el marco de sus competencias constitucionales y legales

**4. Observaciones:**

INFORME CORRESPONDIENTE A LA PRIMERA QUINCENA DE ENERO 2026

Las actividades detalladas, suman un total de **72** horas laboradas durante el presente mes, con lo cual he dado cumplimiento a las disposiciones del Reglamento de Jornada Laboral.

Particular que pongo en su conocimiento para los fines de ley.



**PATRICIA BONIFAS LOZANO**  
LEGISLATIVO

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES MES DE ENERO

+ 005-00000064

Período: 22 de Diciembre - 09 de Enero del 2026	Fecha de Presentación: 12 de Enero del 2026
Responsable: PATRICIA BONIFAS LOZANO - VOCAL PRINCIPAL	
Comisión: LEGISLATIVO	Unidad: LEGISLATIVO

### ANEXO A1

Fecha:	22/Diciembre/2025	Comisión:	Actividad diaria			
Actividad:	Participacion en evento y trabajo en oficina					
<b>Desarrollo Actividad:</b>						
Se realizo la sesion ordinaria # 64 con la participacion de los compañeros vocales donde deliberamos a favor de las comunidades.						
Luego participamos del evento de integracion navideña con los niños, niñas, educadoras y familias del CDI San Juan.						
Despues participamos de la integracion navideña con los adultos mayores, sus familias y los promotores.						
<b>Fotografia Actividad:</b>						
						



#### ANEXO A2

<b>Fecha:</b>	23/Diciembre/2025	<b>Comisión:</b>	Actividad diaria			
<b>Actividad:</b>	VACACIONES ANUALES					
<b>Desarrollo Actividad:</b>						
VACACIONES ANUALES						
<b>Fotografia Actividad:</b>						

**FORMULARIO PARA SOLICITAR PERMISO POR FRACCIONES DE HORAS / HORAS / DIAS EXCLUSIVO PARA PERSONAL QUE LABORA BAJO REGIMEN - LOSEP**

DATOS DEL SOLICITANTE:	
Nombre y Apellido:	JUANES ROMPAZ LÓPEZ
Dirección:	...
Fecha de nacimiento:	01/01/1980
2. LLENAR EN CASO DE SOLICITAR PERMISO POR HORAS	
TIPO DE HORAS A SOLICITAR:	TIPO DE HORAS A SOLICITAR:
NOTA: SI NO SE SOLICITA HORAS, DEJAR EN BLANCO.	NOTA: SI NO SE SOLICITA HORAS, DEJAR EN BLANCO.
INDIQUE FECHA DE INICIO DE PERMISO (Ano/Mes/Año):	
INICIO DE HORA DE INICIO DE FEBRERO (00):	INICIO DE HORA DE FIN DE FEBRERO (00):
3. LLENAR EN CASO DE SOLICITAR PERMISO O VACACIONES POR DIAS	
NOTA: SI NO SE SOLICITA DÍAS, DEJAR EN BLANCO.	NOTA: SI NO SE SOLICITA DÍAS, DEJAR EN BLANCO.
INICIO DE FECHA DE INICIO DE PERMISO (Ano/Mes/Año):	INICIO DE FECHA DE FIN DE PERMISO (Ano/Mes/Año):
meses, 23 de diciembre de 2025	meses, 25 de diciembre de 2025
DETALLE Y APLICACIONES DE LA PERTINENCIA REQUERIDA EN LOS CASOS DE	
PERMISO O VACACIONES	
4. MARQUE CON UNA X AL INDICAR EN QUÉ CASO:	
<input type="checkbox"/> FORMA: ESTADOS SOCIALES	<input type="checkbox"/> FORMA: VACACIONES DE TIEMPO LIBRE
<input type="checkbox"/> FORMA: ATENCION AL CIUDADANO	<input type="checkbox"/> FORMA: VACACIONES ANTICIPADA Y VACACIONES
<input type="checkbox"/> FORMA: DESARROLLO INSTITUCIONAL	<input type="checkbox"/> FORMA: TRACTORIA
<input type="checkbox"/> FORMA: FORMACIONES DE UN MEJORACION CONTINUAL	<input type="checkbox"/> FORMA: CICLO DE VIDA
<input type="checkbox"/> FORMA: TECNICO PROFESIONAL (PRESUPUESTO DE VACACIONES ANUALES)	
5. PERMITIR INCIDIR AL RESPECTIVO CERTIFICADO, DOCUMENTO o CERTIFICADO QUE ASUME EL PERMISO:	
 <small>ESTE ES MÍO</small>	
<small>NOTA: Para autorizarlo debe ser suscripto en la Oficina de Administración de Recursos Humanos para su registro y legalización una vez que tiene sido firmado y sellado por el Jefe de Servicio.</small>	
ESTADO: ESTADO PARA LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS	
NOMBRE DEL JEFE Y FIRMA AFIRMATIVA:	
APROBADO A VACACIONES: <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
Comisión de Actividad: 24-DICIEMBRE-2025	
De acuerdo a lo dispuesto, se autoriza la dispensa de vacaciones impuesta en la Lema de Actividad.	
 <small>ESTE ES MÍO</small>	

### ANEXO A3

Fecha:	24/Diciembre/2025	Comisión:	Actividad diaria
Actividad:	VACACIONES ANUALES		
<b>Desarrollo Actividad:</b>			
VACACIONES ANUALES			
<b>Fotografía Actividad:</b>			

	<p style="margin: 0;">MINISTERIO DE SALUD REPUBLICA DE COSTA RICA</p>	
<b>FORMULARIO PARA SOLICITAR PERMISOS POR FRACCIONES DE HORAS / HORAS / DIAS EXCLUSIVO PARA PERSONAL QUE LABORA BAJO REGIMEN - LOSEP</b>		
<b>1. DATOS DEL SOLICITANTE</b>		
Nombre y Apellido <input type="text" value="JUAN CARLOS MORALES VARGAS"/>	Fecha de nacimiento <input type="text" value="01/01/1980"/>	Sexo <input checked="" type="checkbox"/> Hombre
<b>2. LLEGAR EN CASO DE SOLICITAR PERMISO POR HORAS</b> <small>Indicar actividad en la que se trabaja</small> <input type="text" value="Cajero de Supermercado"/> <small>Indicar horas adicionales que complementan</small> <input type="text" value="0"/>		
<small>INGRESO DE FECHA INICIAL Y FIN DEL PERMISO (días/mes/año)</small>		<small>INGRESO DE FECHA DE FIN DE PERMISO (días/mes/año)</small>
<small>INGRESO HORA DE INICIO DE PERMISO (hrs.)</small>		<small>INGRESO HORA DE FIN DE PERMISO (hrs.)</small>
<small>INICIAR LA FECHA DE INICIO (días/mes/año)</small> <small>miércoles, 23 de diciembre de 2023</small>		<small>FINIR LA FECHA DE FIN (días/mes/año)</small> <small>viernes, 29 de diciembre de 2023</small>
<small>DETALLE Y APELLIDOS DE LA PERSONA DENTRO DEPARTAMENTO EN QUIEN SE DIRIGEN LOS PERMISOS O AVISOS</small> <input type="text" value="Dra. Rosario Morales Vargas"/>		
<small>A VERIFICAR CON UNA PELÍCULA DE INK-JET</small>		<input type="checkbox"/> PERMISO - AUTORIZACION DE TIEMPO DE TRABAJO <input type="checkbox"/> PERMISO - AUTORIZACION DE TIEMPO DE VACACIONES <input type="checkbox"/> PERMISO - AUTORIZACION <input type="checkbox"/> PERMISO - AUTORIZACION DE TIEMPO DE VACACIONES Y AUTORIZACION DE TIEMPO DE TRABAJO
<small>3. FECHA DE FIRMA DEL RESPECTIVO CERTIFICADO Y METODO QUE FIRMA EL PUNTERO</small>		 <small>Firma de empleado</small>
<small>NOTA: Este formulario debe ser presentado en la Oficina de Administración de Recursos Humanos para su registro y validación, una vez que tiene sido revisado y autorizado por el Jefe de Equipo</small>		 <small>Firma del Supervisor</small>
<small>SEPARO FOLIO NÚMERO PARA LA OFICINA DE ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS</small> <small>NÚMERO DE FOLIO DE INGRESO ALIMENTARIO</small> <small>IMPRESO A SATISFACCIÓN</small>		
<small>Copia de este folio</small> <small>Se le entrega al supervisor y al director</small> <small>Al momento de su llegada, se efectuará el informe de situación de vacaciones pagadas y no pagadas</small>		<small>83160</small>
<small>Autentificación</small> <small>Nombre y firma</small>		

ANEXO A4

<b>Fecha:</b>	25/Diciembre/2025	<b>Comisión:</b>	Actividad diaria
<b>Actividad:</b>	FERIADO NACIONAL		

## Desarrollo Actividad:

FERIADO NACIONAL POR NAVIDAD

### Fotografía Actividad:

ANEXO A5

<b>Fecha:</b>	26/Diciembre/2025	<b>Comisión:</b>	Actividad diaria
<b>Actividad:</b>	VACACIONES ANUALES		
<b>Desarrollo Actividad:</b>			
VACACIONES ANUALES			
<b>Fotografia Actividad:</b>			

<p><b>FORMULARIO PARA SOLICITAR PERMISOS POR FRACCIONES DE HORAS / HORAS / DÍA EXCLUSIVO PARA PERSONAL QUE LABORA BAJO RÉGIMEN - LOSEP</b></p>	
<b>EJERCICIO DE LOS DERECHOS</b>	
Nombre y Apellido:	JUAN CARLOS GONZALEZ
Rol o función:	JEFE DE SECCIÓN
<b>E. SILLAR EN CASO DE SOLICITAR PERMISO POR HORAS</b>	
INICIO DE FECHA INICIO DE PERMISO (sin horas):	REVERSE FECHA DE FIN DE PERMISO (sin horas):
INICIO DE HORA DE INICIO DE PERMISO (00:00)	INICIO DE HORA DE FIN DE PERMISO (00:00)
<b>F. SILLAR EN CASO DE SOLICITAR PERMISO DE VACACIONES POR DÍAS</b>	
INICIO DE FECHA DE INICIO DE VACACIONES:	INICIO DE FECHA DE FIN DE VACACIONES:
FECHA: 23 de diciembre de 2025	FECHA: 26 de diciembre de 2025
<b>G. DOCUMENTOS APROVECHADOS DE LA PERSONA DEL DEPARTAMENTO DE LOS DÍAS DE VACACIONES</b>	
1. VACACIONES ESTÁNDARES 2. VACACIONES ATENDIDAS AL REGLAMENTO 3. PENSIONES CUMULATIVAS DE VACACIONES 4. PENSIONES ADICIONALES DE UNA PENSION DE ALTA 5. PENSIONES DE VACACIONES CONFERIDAS EN VACACIONES	
<b>H. NOTARIALES CON DRA. Y EL ASISTENTE EN SU SOLICITUD</b>	
1. PENSIONES ESTÁNDAR Y ALTA	2. PENSIONES - PARTICIPACIÓN EN VACACIONES
2. PENSIONES ATENDIDAS AL REGLAMENTO	3. PENSIONES - ADICIONALES
3. PENSIONES CUMULATIVAS DE VACACIONES	4. PENSIONES - DIFERENTES
4. PENSIONES ADICIONALES DE UNA PENSION DE ALTA	5. PENSIONES DE VACACIONES
<b>I. FIRMA INDICANDO AL RESPECTIVO CERTIFICADO, DOCUMENTO A NOTAR Y QUE ANEXA AL PERMISO</b>	
<small>Nota: Este documento debe ser presentado en la Oficina de Administración de Recursos Humanos para su ingreso y la gestión de los trámites y autorizaciones que el Jefe de Área tiene.</small>	
<b>ESTRATO EXCLUSIVO PARA LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS</b>	
NÚMERO DE TELÉFONO AUTORIZADO: 3776 DISPONIBLE A AUTORIZAR: 25	
<small>Confirma el Jefe de Área: De acuerdo a lo establecido en el Reglamento, la Oficina de Administración de Recursos Humanos informa que la licencia solicitada</small>	

## ANEXO A6

Fecha:	29/Diciembre/2025	Comisión:	Actividad diaria			
Actividad:	Participacion en evento y trabajo en oficina					
<b>Desarrollo Actividad:</b>						
En la mañana, participacion del evento de integracion navideña con los niños, niñas y familias del proyecto deportivo en la disciplina de Judo, donde se realizaron entrega de certificados y reconocimientos por los logros alcanzados durante las competencias del año 2025.						
En la tarde, coordinacion de actividades y firma de documentos.						
<b>Fotografia Actividad:</b>						



#### ANEXO A7

Fecha:	30/Diciembre/2025	Comisión:	Actividad diaria			
Actividad:	Trabajo en oficina					
<b>Desarrollo Actividad:</b>						
Mantuvimos una reunion de trabajo con los compañeros vocales con la finalidad de coordinar las capacitaciones sobre los temas: <b>LA PREVENCIÓN Y RIESGO DEL CONSUMO DE ESTUPEFACIENTES Y SUSTANCIAS PSIÓTROPICAS PARA NIÑOS JÓVENES Y ADOLESCENTES EN SENTIDO DE VULNERABILIDAD. Y SOBRE LA INCLUSIÓN, CONTROL Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA DE LA PARROQUIA DE SAN JUAN DE JUANA DE ORO DEL CANTÓN SAN FRANCISCO DE PUEBLOVIEJO.</b>						
Fotografia Actividad:						



#### ANEXO A8

<b>Fecha:</b>	31/Diciembre/2025	<b>Comisión:</b>	Actividad diaria
<b>Actividad:</b>	Trabajo en oficina		
<b>Desarrollo Actividad:</b>			
Firma de documentos			
<b>Fotografia Actividad:</b>			

#### ANEXO A9

<b>Fecha:</b>	01/Enero/2026	<b>Comisión:</b>	Actividad diaria
<b>Actividad:</b>	FERIADO NACIONAL		
<b>Desarrollo Actividad:</b>			
FERIADO NACIONAL POR AÑO NUEVO			
<b>Fotografia Actividad:</b>			

#### ANEXO A10

<b>Fecha:</b>	02/Enero/2026	<b>Comisión:</b>	Actividad diaria
<b>Actividad:</b>	FERIADO NACIONAL		
<b>Desarrollo Actividad:</b>			
FERIADO NACIONAL POR AÑO NUEVO			
<b>Fotografia Actividad:</b>			

#### ANEXO A11

<b>Fecha:</b>	05/Enero/2026	<b>Comisión:</b>	Actividad diaria
<b>Actividad:</b>	Trabajo en oficina		
<b>Desarrollo Actividad:</b>			
Reunion de coordinacion con los departamentos del GAD Parroquial.			
<b>Fotografia Actividad:</b>			



#### ANEXO A12

Fecha:	06/Enero/2026	Comisión:	Actividad diaria
Actividad:	Trabajo en oficina		

**Desarrollo Actividad:**

Reunion de coordinacion con los compañerosa vocales y el presidente.

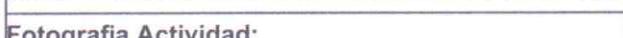


#### ANEXO A13

Fecha:	07/Enero/2026	Comisión:	Actividad diaria
Actividad:	Trabajo en oficina		

**Desarrollo Actividad:**

Reunion de coordinacion con los compañerosa vocales, el presidente y los consulrорes del proceso de capacitacion.





#### ANEXO A14

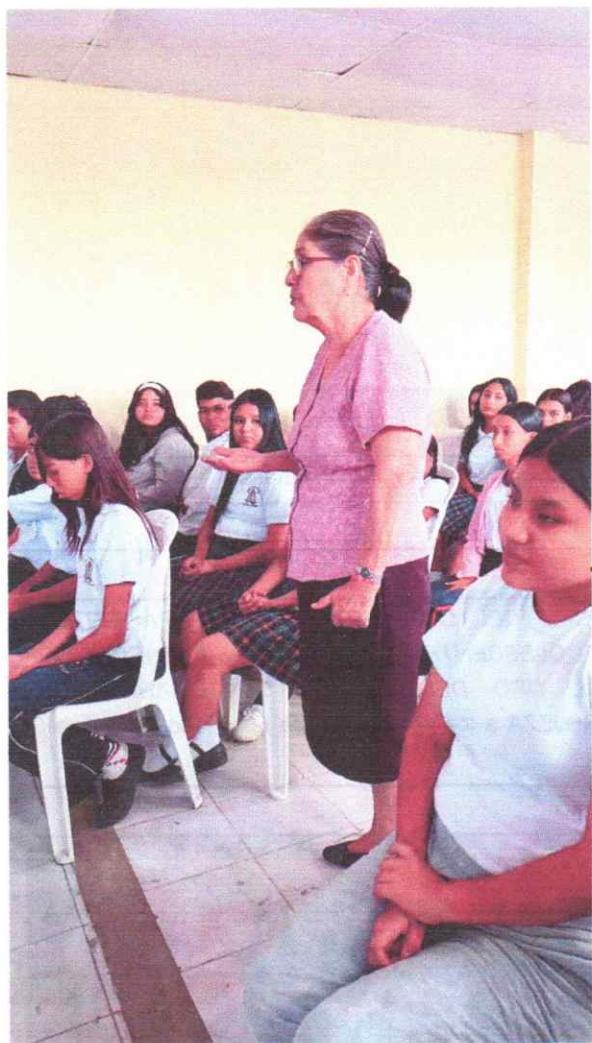
Fecha:	08/Enero/2026	Comisión:	Actividad diaria
Actividad:	Trabajo en oficina		

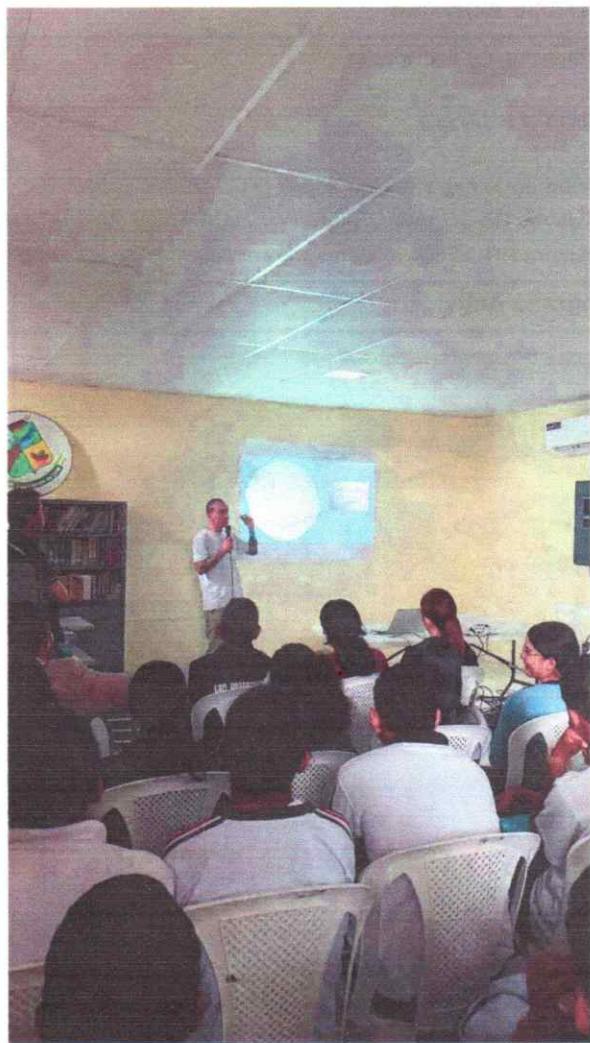
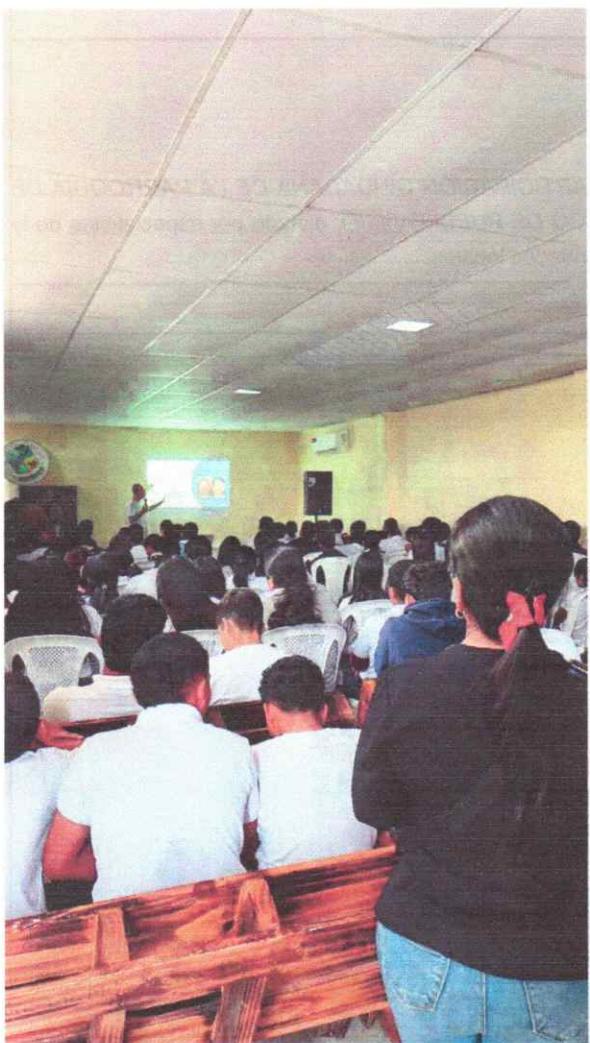
#### Desarrollo Actividad:

Participe en la capacitación sobre **PREVENCIÓN Y RIESGO DEL CONSUMO DE ESTUPEFACIENTES Y SUSTANCIAS PSICOTRÓPICAS PARA NIÑOS JÓVENES Y ADOLESCENTES EN SENTIDO DE VULNERABILIDAD DE LA PARROQUIA DE SAN JUAN DE JUANA DE ORO DEL CANTÓN SAN FRANCISCO DE PUEBLOVIEJO**, dictado por especialistas de la Consultora PROJEZA a los estudiantes de la Unidad Educativa San Juan.

#### Fotografia Actividad:







#### ANEXO A15

<b>Fecha:</b>	09/Enero/2026	<b>Comisión:</b>	Actividad diaria
<b>Actividad:</b>	Trabajo en oficina		

**Desarrollo Actividad:**

Coordinacion de actividades.

Atencion al publico.

Participe en la capacitacion sobre **INCLUSIÓN, CONTROL Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA DE LA PARROQUIA DE SAN JUAN DE JUANA DE ORO DEL CANTÓN SAN FRANCISCO DE PUEBLOVIEJO**, dictado por especialistas de la Consultora PROJEZA a lideres, representantes de comites, autoridades locales.

**Fotografia Actividad:**