

**San Juan**

G.A.D. PARROQUIAL RURAL

RECIBIDO POR

Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial

San Juan de Juana de Oro

1260023860001

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES MES DE JULIO

INF-M-001665

Periodo: 13 de Julio - 24 de Julio del 2026	Fecha de Presentación: 27 de Julio del 2026
Responsable: JOSE EDGAR FLORES TREJO - PRESIDENTE	
Unidad: EJECUTIVO	
Comisión: EJECUTIVO	

1. Antecedentes:

El Art. 358 del COOTAD, determina que: "Los miembros de los órganos legislativos de los gobiernos regionales, metropolitanos, municipales y parroquiales rurales son autoridades de elección popular que se regirán por la ley y sus propias normativas, percibirán una remuneración mensual que se fije en acto normativo o resolución según corresponda al nivel de Gobierno..."

2. Objetivos:

Ejercer la facultad legislativa parroquial a través de resoluciones de conformidad con sus competencias.

3. Actividades desarrolladas:

Fecha	13/Julio/2026	Carga Horaria	8 Horas	Fotografía / Detalle	Anexo A1
Actividad	Trabajo en oficina				
Objetivos	Cumplimiento de las atribuciones establecidas en el COOTAD Art. 70				
Metas / Alcances	Promover el desarrollo sustentable de su circunscripción territorial parroquial, para garantizar la realización del buen vivir a través de la implementación de políticas públicas parroquiales, en el marco de sus competencias constitucionales y legales				
Fecha	14/Julio/2026	Carga Horaria	8 Horas	Fotografía / Detalle	Anexo A2
Actividad	Trabajo en oficina				
Objetivos	Cumplimiento de las atribuciones establecidas en el COOTAD Art. 70				
Metas / Alcances	Promover el desarrollo sustentable de su circunscripción territorial parroquial, para garantizar la realización del buen vivir a través de la implementación de políticas públicas parroquiales, en el marco de sus competencias constitucionales y legales				
Fecha	15/Julio/2026	Carga Horaria	8 Horas	Fotografía / Detalle	Anexo A3
Actividad	Trabajo en oficina				
Objetivos	Cumplimiento de las atribuciones establecidas en el COOTAD Art. 70				
Metas / Alcances	Promover el desarrollo sustentable de su circunscripción territorial parroquial, para garantizar la realización del buen vivir a través de la implementación de políticas públicas parroquiales, en el marco de sus competencias constitucionales y legales				

Fecha	16/Julio/2026	Carga Horaria	8 Horas	Fotografia / Detalle	Anexo A4
Actividad	Trabajo en oficina				
Objetivos	Cumplimiento de las atribuciones establecidas en el COOTAD Art. 70				
Metas / Alcances	Promover el desarrollo sustentable de su circunscripción territorial parroquial, para garantizar la realización del buen vivir a través de la implementación de políticas públicas parroquiales, en el marco de sus competencias constitucionales y legales				
Fecha	17/Julio/2026	Carga Horaria	8 Horas	Fotografia / Detalle	Anexo A5
Actividad	Trabajo en oficina				
Objetivos	Cumplimiento de las atribuciones establecidas en el COOTAD Art. 70				
Metas / Alcances	Promover el desarrollo sustentable de su circunscripción territorial parroquial, para garantizar la realización del buen vivir a través de la implementación de políticas públicas parroquiales, en el marco de sus competencias constitucionales y legales				
Fecha	20/Julio/2026	Carga Horaria	8 Horas	Fotografia / Detalle	Anexo A6
Actividad	Trabajo en oficina				
Objetivos	Cumplimiento de las atribuciones establecidas en el COOTAD Art. 70				
Metas / Alcances	Promover el desarrollo sustentable de su circunscripción territorial parroquial, para garantizar la realización del buen vivir a través de la implementación de políticas públicas parroquiales, en el marco de sus competencias constitucionales y legales				
Fecha	21/Julio/2026	Carga Horaria	8 Horas	Fotografia / Detalle	Anexo A7
Actividad	Trabajo en oficina				
Objetivos	Cumplimiento de las atribuciones establecidas en el COOTAD Art. 70				
Metas / Alcances	Promover el desarrollo sustentable de su circunscripción territorial parroquial, para garantizar la realización del buen vivir a través de la implementación de políticas públicas parroquiales, en el marco de sus competencias constitucionales y legales				
Fecha	22/Julio/2026	Carga Horaria	8 Horas	Fotografia / Detalle	Anexo A8
Actividad	Trabajo en oficina				
Objetivos	Cumplimiento de las atribuciones establecidas en el COOTAD Art. 70				
Metas / Alcances	Promover el desarrollo sustentable de su circunscripción territorial parroquial, para garantizar la realización del buen vivir a través de la implementación de políticas públicas parroquiales, en el marco de sus competencias constitucionales y legales				
Fecha	23/Julio/2026	Carga Horaria	8 Horas	Fotografia / Detalle	Anexo A9
Actividad	Trabajo en oficina				
Objetivos	Cumplimiento de las atribuciones establecidas en el COOTAD Art. 70				

Metas / Alcances	Promover el desarrollo sustentable de su circunscripción territorial parroquial, para garantizar la realización del buen vivir a través de la implementación de políticas públicas parroquiales, en el marco de sus competencias constitucionales y legales				
Fecha	24/Julio/2026	Carga Horaria	8 Horas	Fotografía / Detalle	Anexo A10
Actividad	Trabajo en oficina				
Objetivos	Cumplimiento de las atribuciones establecidas en el COOTAD Art. 70				
Metas / Alcances	Promover el desarrollo sustentable de su circunscripción territorial parroquial, para garantizar la realización del buen vivir a través de la implementación de políticas públicas parroquiales, en el marco de sus competencias constitucionales y legales				

4. Observaciones:

Las actividades detalladas, suman un total de **80** horas laboradas durante el presente mes, con lo cual he dado cumplimiento a las disposiciones del Reglamento de Jornada Laboral.

Particular que pongo en su conocimiento para los fines de ley.


JOSE EDGAR FLORES TREJO
EJECUTIVO

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES MES DE JULIO

+ 002-00000085

Período: 13 de Julio - 24 de Julio del 2026	Fecha de Presentación: 27 de Julio del 2026
Responsable: JOSE EDGAR FLORES TREJO - PRESIDENTE	
Comisión: EJECUTIVO	Unidad: EJECUTIVO

ANEXO A1

Fecha:	13/Julio/2026	Comisión:	Actividad diaria
Actividad:	Trabajo en oficina		
Desarrollo Actividad:			
En la mañana mantuve sesion ordinaria #77.			
En la tarde salimos de recorrido a los siguientes sectores San Juan Nuevo, Sector la Pelusa, Recinto Las Casitas, Recinto Loma de Paja y Recinto Victoria del Norte. El recorrido se lo realizo con la compañía del Ing. Feliciano Sanchez jefe del area de PROYECTOS DE LA ALCALDIA MUNICIPAL DE PUEBLOVIEJO, en conjunto con la Lcda. Patricia Bonifas; Vocal del GADPRSJ.			
Fotografia Actividad:			

JOSE EDGAR FLORES TREJO
EJECUTIVO



ANEXO

Fecha:	14-Julio-2025	Completado:
--------	---------------	-------------

Actividad: Trabajo en oficina

Control de Actividad

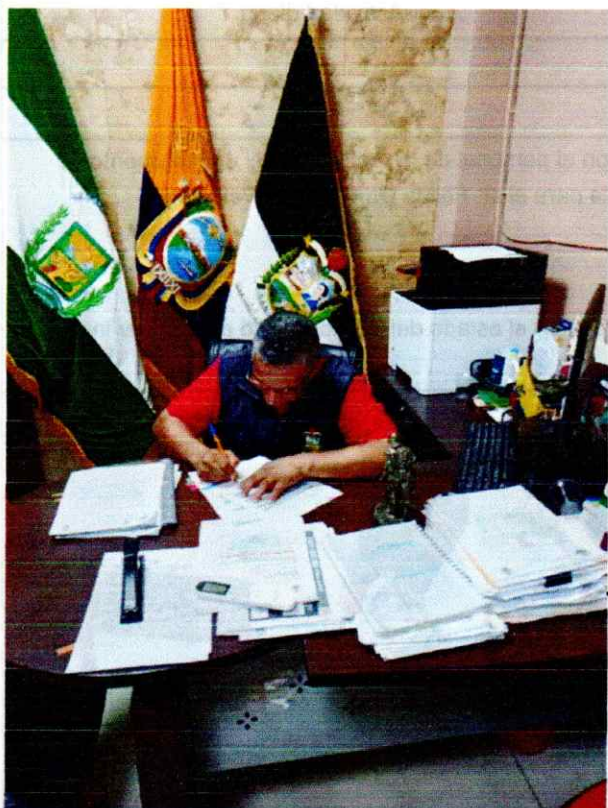
Forma de desarrollo del GADPRL

Actividad 1: Seguimiento

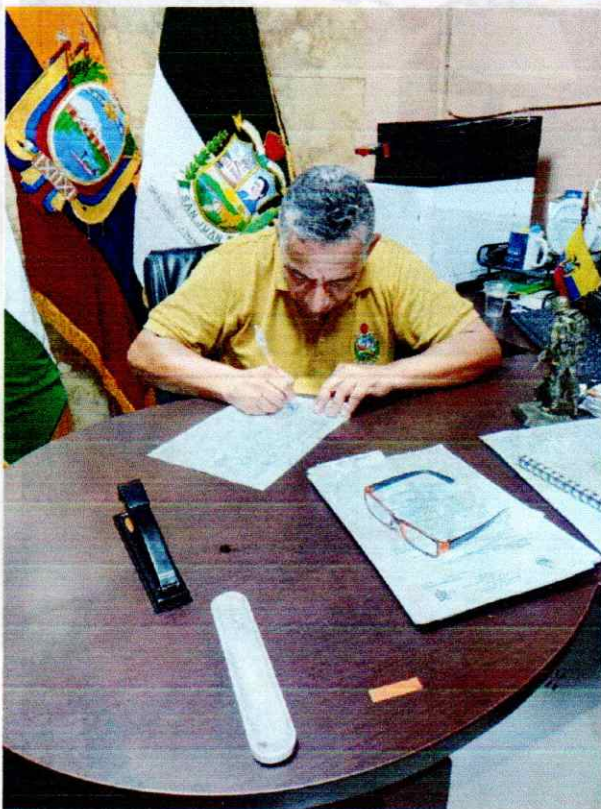


ANEXO A2

Fecha:	14/Julio/2026	Comisión:	Actividad diaria
Actividad:	Trabajo en oficina		
Desarrollo Actividad:			
Firma de documentos del GADPRSJ.			
Atención a la ciudadanía.			
Mantuve dialogo con el Ing. San Andres encaegado del asfaltado de la vía San Juan-Vinces en el cual le hice la entrega del recibido del DIRECTOR DE INFRAESTRUCTURA Y TRANSPORTE; ING. FELIX ARQUIMEDES VELEZ COELLO del MOP en la oficina de BABAHOYO.			
PAGOS:			
AUTORIZACION DE PAGO; ORDEN DE COMPRA CATALOGO ELECTRONICO CE20260003059809, CUYO OBJETO DE CONTRATACIÓN ES MATERIAL DE ASEO (HIPOCLORITO DE SODIO AL 10 POR CIENTO CANECA) CON UN VALOR \$ 68.724 (SESENTA DÓLARES 724/100) PROVEEDOR LEDESMA RAMOS MARTHA GRIMANEZA.			
Fotografia Actividad:			



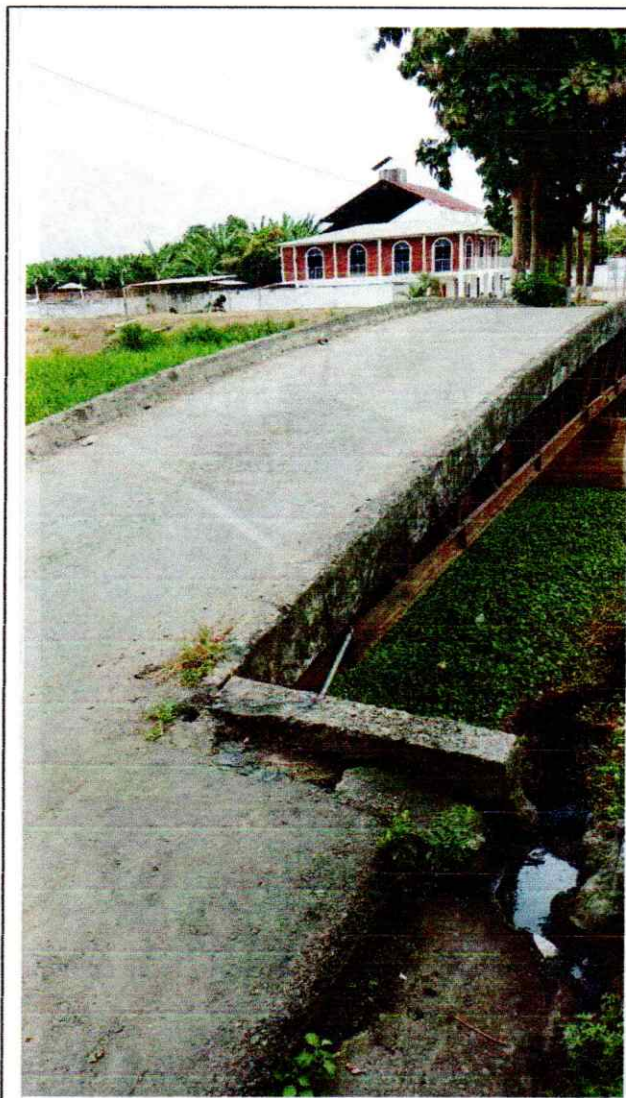
ANEXO A3

Fecha:	15/Julio/2026	Comisión:	Actividad diaria
Actividad:	Trabajo en oficina		
Desarrollo Actividad:			
En la mañana salí de recorrido hasta el recinto LA MARIA #1, con el personal de la prefectura del departamento de desarrollo social para realizar la inspección de una ayuda técnica para el sr. Felipe Othon Bricio Velastegui. Firma de documentos del GADPRSJ. Seguido hice una inspección en el puente de SAN JUAN para verificar el estado del caudal del río para poder intervenir con la gestion de desagüe.			
Fotografia Actividad:			
			

ANEXO A3



ANEXO A4			
Actividad: Trabajo en oficina	Fecha: 16 Julio 2017	Consejero:	Actividad: Oficina
Descripción de Actividad:			



ANEXO A4			
Fecha:	16/Julio/2026	Comisión:	Actividad diaria
Actividad:	Trabajo en oficina		
Desarrollo Actividad:			

Firma de documentos del GADPRSJ.

PAGOS:

AUTORIZACIÓN DE PAGO DE CONSUMO DE **ENERGIA ELECTRICA DEL CDI SAN JUAN CORRESPONDIENTE AL MES DE JUNIO 2026** Y LA AUTORIZACIÓN DE PAGO CON EL MONTO DE **\$35.81 TREINTA Y CINCO USD CON OCHENTA Y UN CTVS.**

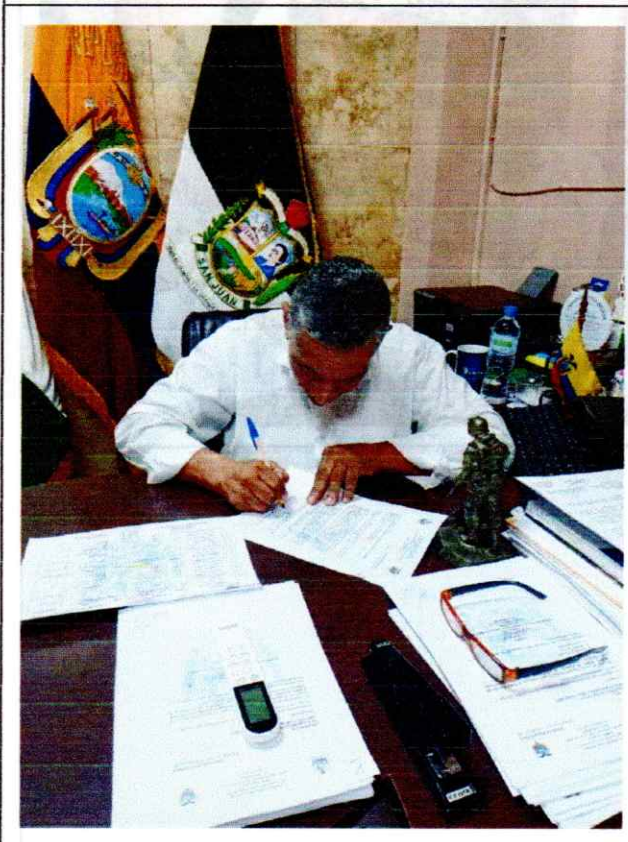
APRUEBA LA CERTIFICACIÓN PRESUPUESTARIA DEL CONSUMO DE **ENERGIA ELECTRICA DEL DEL PARQUE SAN JUAN NUEVO** CORRESPONDIENTE AL MES DE JUNIO 2026 y la AUTORIZACIÓN DE PAGO CON EL MONTO DE **\$56.58 CINCUENTA Y SEIS USD CON CINCUENTA Y OCHO CTVS.**

APRUEBA LA CERTIFICACIÓN PRESUPUESTARIA DEL CONSUMO DE **ENERGIA ELECTRICA DEL GAD PARROQUIAL** CORRESPONDIENTE AL MES DE JUNIO 2026 y la AUTORIZACIÓN DE PAGO CON EL MONTO DE **\$403.10 CUATROCIENTOS TRES USD CON DIEZ CTVS.**

APROBACIÓN DE CERTIFICACIÓN PRESUPUESTARIA CONSUMO DE **ENERGIA ELECTRICA DE LA SEDE DEL ADULTO MAYOR** CORRESPONDIENTE AL MES DE JUNIO 2026 y AUTORIZACION DE PAGO CON EL MONTO DE **\$164.26 CIENTO SESENTA Y CUATRO USD CON VEINTE Y SEIS CTVS.**

APROBACIÓN DE CERTIFICACIÓN PRESUPUESTARIA CONSUMO DE **ENERGIA ELECTRICA DEL PARQUE INFANTIL Y CANCHA SINTETICA** CORRESPONDIENTE AL MES DE JUNIO 2026 y AUTORIZACION DE PAGO CON EL MONTO DE **\$220.64 DOSCIENTOS VEINTE USD CON SESENTA Y CUATRO CTVS.**

Fotografia Actividad:



ANEXO A5

Fecha:	17/Julio/2026	Comisión:	Actividad diaria
Actividad:	Trabajo en oficina		
Desarrollo Actividad:			
Firma de documentos del GADPRSJ.			
Atención a la ciudadanía.			
Fotografía Actividad:			
			
			
			

ANEXO A6

Fecha:	20/Julio/2026	Comisión:	Actividad diaria
Actividad:	Trabajo en oficina		

Desarrollo Actividad:

Firma de documentos del GADPRSJ.

Recorrido por el RECINTO BOLA DE ORO en el cual se hizo una inspección en conjunto con el Ing. Feliciano Sanchez jefe del departamento de proyectos de la Alcaldía del Cantón Pueblo Viejo.

Recorrido por la calle Antonio Vera de San Juan Nuevo.

También se inspeccionó la calle Aurora Estrada y Nueve de Octubre; en el cual se pudo dar cuenta que necesita el mantenimiento de modo que la vida útil ha concluido.

Atención a la ciudadanía.

PAGOS:

AUTORIZACION DE PAGO; ORDEN DE COMPRA CATALOGO ELECTRONICO CE20260003055736, CUYO OBJETO ES **CAMISetas TIPO POLO MANGAS CORTAS Y BORDADOS DE ALTA CALIDAD DE HASTA 10 HILOS** CONVENIO MDH GADPR SAN JUAN MODALIDAD ATENCION DOMICILIARIA SIN DISCAPACIDAD. CON UN VALOR DE **\$43,40** CUARENTA Y TRES CON CUARENTA CTVS.

APROBACIÓN DE CERTIFICACIÓN DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA y AUTORIZACION DE PAGO A LA **EMPRESA PUBLICA MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DEL CANTON SAN FRANCISCO DE PUEBLOVIEJO**; CONSUMO DEL SERVICIO DE AGUA Y ALCANTARILLADO DE LA **SEDE DEL ADULTO MAYOR Y TASA DE RECOLECCION DE BASURA**, CORRESPONDIENTE AL MES DE JUNIO 2026 POR UN VALOR DE **\$13.64** CORRESPONDIENTE AL MES DE JUNIO 2026.

APROBACIÓN DE CERTIFICACIÓN DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA y AUTORIZACION DE PAGO A LA **EMPRESA PUBLICA MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DEL CANTON SAN FRANCISCO DE PUEBLOVIEJO**; CONSUMO DEL SERVICIO DE AGUA Y ALCANTARILLADO DEL EDIFICIO DEL GAD **PARROQUIAL** Y EL PAGO DE LA TASA DE RECOLECCION DE BASURA, CORRESPONDIENTE AL MES DE JUNIO 2026 POR UN VALOR DE **\$25,64**.

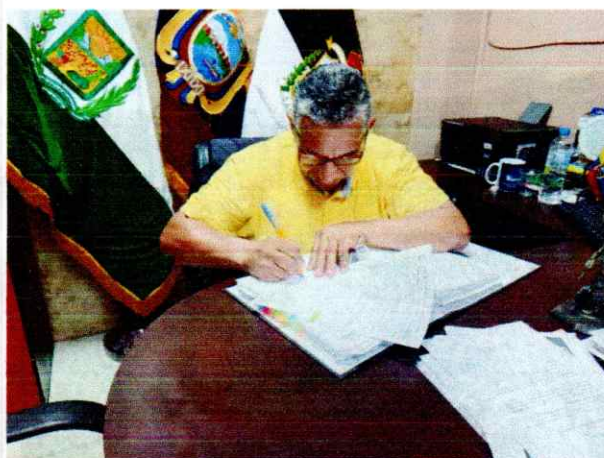
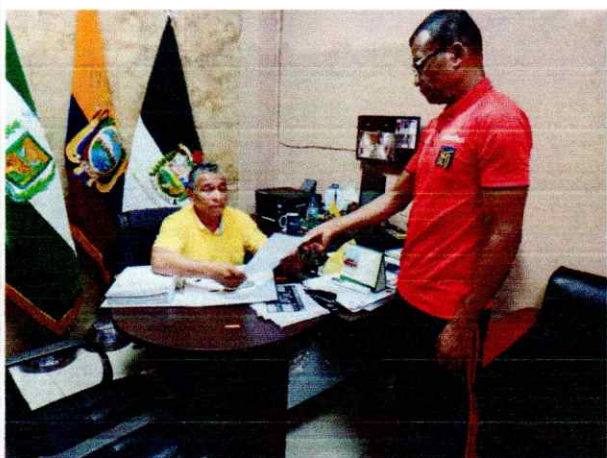
Fotografia Actividad:





ANEXO A7

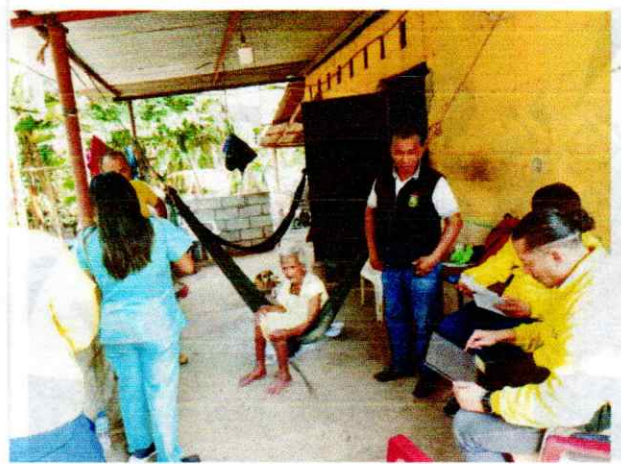
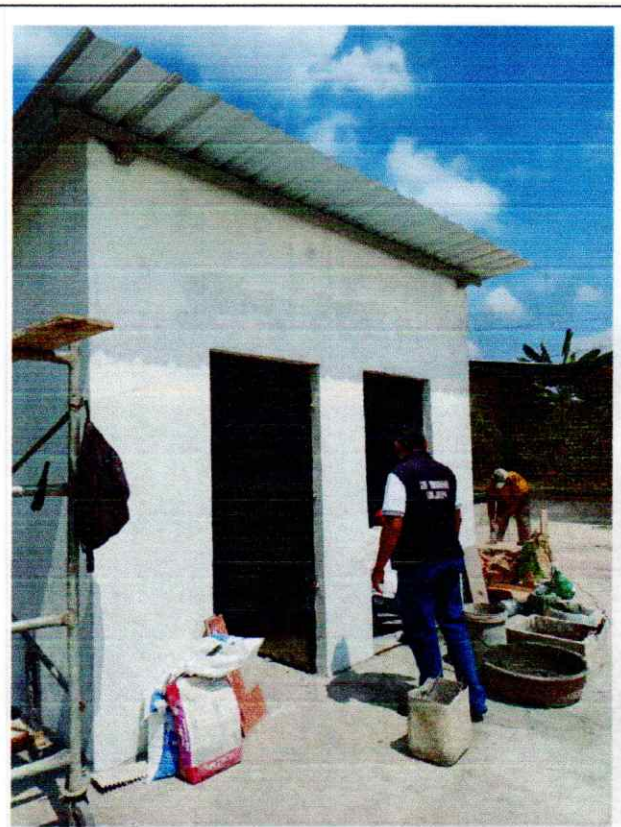
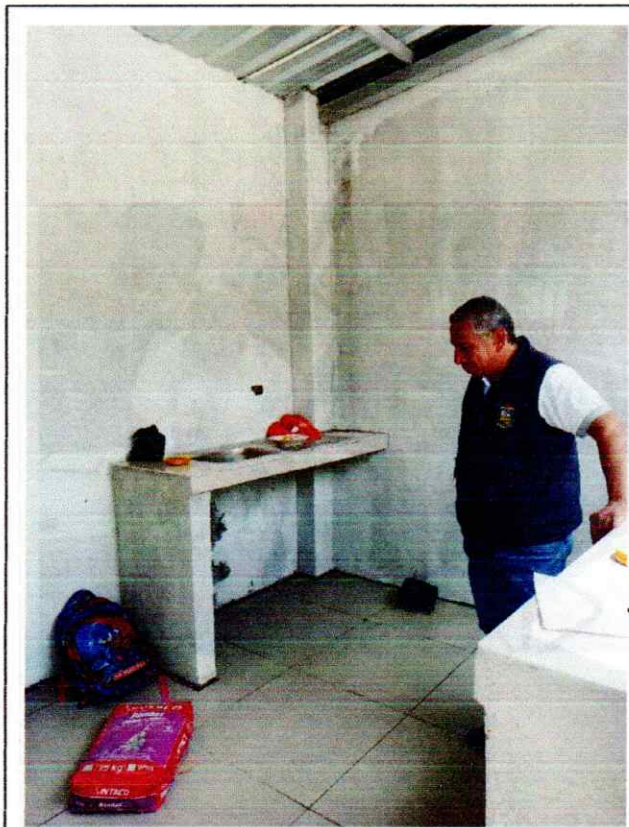
Fecha:	21/Julio/2026	Comisión:	Actividad diaria
Actividad:	Trabajo en oficina		
Desarrollo Actividad:			
Realicé recorrido por donde habitan la familia Rivera y poder mantener un dialogo con ellos para explicarle que en estos días empieza la obra de la colocación de los tubos.			
Tambièn fuí a hacer un recorrido por el Recinto Casa Quemada sector puente de Finca Elena, para verificar si ya esta apto para proceder e intervenir con las maquinarias y poder comenzar con el desague del río.			
Tambien visité la alcaldía de PUEBLOVIEJO.			
Firma de documentos del GADPRSJ.			
Atención al público.			
Fotografia Actividad:			





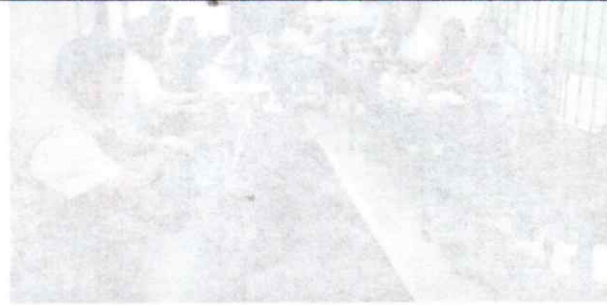
ANEXO A8			
Fecha:	22/Julio/2026	Comisión:	Actividad diaria
Actividad:	Trabajo en oficina		
Desarrollo Actividad:			
Firma de documentos del GADPRSJ.			
Atención al público.			
Recorrido a el Recinto Loma de Paja, para verificar el avance de la obra de la CANCHA DE USO MULTIPLE.			
Recorrido a el recinto San Pedro de Valdivia en el que se visitó a 5 adultos mayores en conjunto a el personal de la Prefectura de Los Ríos.			
Inspección sobre el petitorio de MINISTERIO DE INFRAESTRUCTURA Y TRANSPORTE de algunos muros rompe velocidad.			
Fotografía Actividad:			



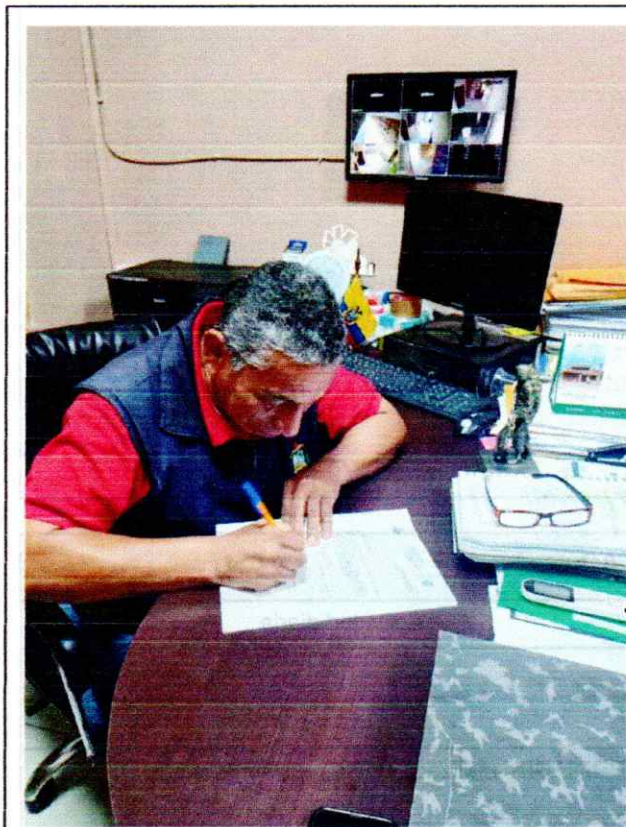




ANEXO A9			
Fecha:	23/Julio/2026	Comisión:	Actividad diaria
Actividad:	Trabajo en oficina		
Desarrollo Actividad:			
Jornada matutina asistí a la convocatoria de la sesión EXTRAORDINARIA realizada por la presidenta del CONAGOPARE LOS RIOS ing. Julia Quintana Cedeño.			
Firma de documentos del GADPRSJ.			
Fotografia Actividad:			



ANEXO A10			
Fecha:		Comisión:	
Actividad:			
Desarrollo Actividad:			



ANEXO A10			
Fecha:	24/Julio/2026	Comisión:	Actividad diaria
Actividad:	Trabajo en oficina		
Desarrollo Actividad:			

Jornada matutina mantuve atencion a la ciudadanía.

Luego realicé un recorrido por el sitio donde se llevará a cabo una obra en convenio con el GAD MUNICIPAL PUEBLOVIEJO Y GADPRSJ, para llevar a cabo las intalaciones de las tuberías para evacuacion en vías PANAMERICANA entre las calles Antonio Aguilar y calle sin nombre de la Parroquia San Juan.

Tambien nos trasladamos a el RECINTO LA MARÍA #1 para la inauguración de la construcción de un paradero donde estuvimos presentes los compañeros vocales del GADPRSJ AB. GILDA HUACON FUENTES VICEPRESIDENTA, LCDA. PATRCICIA BONIFAS VOCAL.

Fotografia Actividad:



