



San Juan
G.A.D. PARROQUIAL RURAL

PARROQUIA RURAL SAN JUAN

FECHA:

HORA:

RECIBIDO POR

RECIBIDO POR

Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial
San Juan de Juana de Oro
1260023860001

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES MES DE JULIO

INF-M-001640

Período: 22 de Junio - 10 de Julio del 2026	Fecha de Presentación: 13 de Julio del 2026
Responsable: JOSE EDGAR FLORES TREJO - PRESIDENTE	
Unidad: EJECUTIVO	
Comisión: EJECUTIVO	

1. Antecedentes:

El Art. 358 del COOTAD, determina que: "Los miembros de los órganos legislativos de los gobiernos regionales, metropolitanos, municipales y parroquiales rurales son autoridades de elección popular que se regirán por la ley y sus propias normativas, percibirán una remuneración mensual que se fije en acto normativo o resolución según corresponda al nivel de Gobierno..."

2. Objetivos:

Ejercer la facultad legislativa parroquial a través de resoluciones de conformidad con sus competencias.

3. Actividades desarrolladas:

Fecha	Carga Horaria	8 Horas	Fotografía / Detalle	Anexo A1
22/Junio/2026				
Actividad	Trabajo en oficina			
Objetivos	Cumplimiento de las atribuciones establecidas en el COOTAD Art. 70			
Metas / Alcances	Promover el desarrollo sustentable de su circunscripción territorial parroquial, para garantizar la realización del buen vivir a través de la implementación de políticas públicas parroquiales, en el marco de sus competencias constitucionales y legales			
Fecha	Carga Horaria	8 Horas	Fotografía / Detalle	Anexo A2
23/Junio/2026				
Actividad	Trabajo en oficina			
Objetivos	Cumplimiento de las atribuciones establecidas en el COOTAD Art. 70			
Metas / Alcances	Promover el desarrollo sustentable de su circunscripción territorial parroquial, para garantizar la realización del buen vivir a través de la implementación de políticas públicas parroquiales, en el marco de sus competencias constitucionales y legales			
Fecha	Carga Horaria	8 Horas	Fotografía / Detalle	Anexo A3
24/Junio/2026				
Actividad	Trabajo en oficina			
Objetivos	Cumplimiento de las atribuciones establecidas en el COOTAD Art. 70			
Metas / Alcances	Promover el desarrollo sustentable de su circunscripción territorial parroquial, para garantizar la realización del buen vivir a través de la implementación de políticas públicas parroquiales, en el marco de sus competencias constitucionales y legales			

Fecha	25/Junio/2026	Carga Horaria	8 Horas	Fotografia / Detalle	Anexo A4
Actividad	Trabajo en oficina				
Objetivos	Cumplimiento de las atribuciones establecidas en el COOTAD Art. 70				
Metas / Alcances	Promover el desarrollo sustentable de su circunscripción territorial parroquial, para garantizar la realización del buen vivir a través de la implementación de políticas públicas parroquiales, en el marco de sus competencias constitucionales y legales				
Fecha	26/Junio/2026	Carga Horaria	0 Horas	Fotografia / Detalle	Anexo A5
Actividad	FERIADO NACIONAL				
Objetivos	Cumplimiento de las atribuciones establecidas en el COOTAD Art. 70				
Metas / Alcances	Promover el desarrollo sustentable de su circunscripción territorial parroquial, para garantizar la realización del buen vivir a través de la implementación de políticas públicas parroquiales, en el marco de sus competencias constitucionales y legales				
Fecha	29/Junio/2026	Carga Horaria	8 Horas	Fotografia / Detalle	Anexo A6
Actividad	Trabajo en oficina				
Objetivos	Cumplimiento de las atribuciones establecidas en el COOTAD Art. 70				
Metas / Alcances	Promover el desarrollo sustentable de su circunscripción territorial parroquial, para garantizar la realización del buen vivir a través de la implementación de políticas públicas parroquiales, en el marco de sus competencias constitucionales y legales				
Fecha	30/Junio/2026	Carga Horaria	8 Horas	Fotografia / Detalle	Anexo A7
Actividad	Trabajo en oficina				
Objetivos	Cumplimiento de las atribuciones establecidas en el COOTAD Art. 70				
Metas / Alcances	Promover el desarrollo sustentable de su circunscripción territorial parroquial, para garantizar la realización del buen vivir a través de la implementación de políticas públicas parroquiales, en el marco de sus competencias constitucionales y legales				
Fecha	01/Julio/2026	Carga Horaria	8 Horas	Fotografia / Detalle	Anexo A8
Actividad	Trabajo en oficina				
Objetivos	Cumplimiento de las atribuciones establecidas en el COOTAD Art. 70				
Metas / Alcances	Promover el desarrollo sustentable de su circunscripción territorial parroquial, para garantizar la realización del buen vivir a través de la implementación de políticas públicas parroquiales, en el marco de sus competencias constitucionales y legales				
Fecha	02/Julio/2026	Carga Horaria	8 Horas	Fotografia / Detalle	Anexo A9
Actividad	Trabajo en oficina				
Objetivos	Cumplimiento de las atribuciones establecidas en el COOTAD Art. 70				

Metas / Alcances	Promover el desarrollo sustentable de su circunscripción territorial parroquial, para garantizar la realización del buen vivir a través de la implementación de políticas públicas parroquiales, en el marco de sus competencias constitucionales y legales				
Fecha	03/Julio/2026	Carga Horaria	8 Horas	Fotografía / Detalle	Anexo A10
Actividad	Trabajo en oficina				
Objetivos	Cumplimiento de las atribuciones establecidas en el COOTAD Art. 70				
Metas / Alcances	Promover el desarrollo sustentable de su circunscripción territorial parroquial, para garantizar la realización del buen vivir a través de la implementación de políticas públicas parroquiales, en el marco de sus competencias constitucionales y legales				
Fecha	06/Julio/2026	Carga Horaria	8 Horas	Fotografía / Detalle	Anexo A11
Actividad	Trabajo en oficina				
Objetivos	Cumplimiento de las atribuciones establecidas en el COOTAD Art. 70				
Metas / Alcances	Promover el desarrollo sustentable de su circunscripción territorial parroquial, para garantizar la realización del buen vivir a través de la implementación de políticas públicas parroquiales, en el marco de sus competencias constitucionales y legales				
Fecha	07/Julio/2026	Carga Horaria	8 Horas	Fotografía / Detalle	Anexo A12
Actividad	Trabajo en oficina				
Objetivos	Cumplimiento de las atribuciones establecidas en el COOTAD Art. 70				
Metas / Alcances	Promover el desarrollo sustentable de su circunscripción territorial parroquial, para garantizar la realización del buen vivir a través de la implementación de políticas públicas parroquiales, en el marco de sus competencias constitucionales y legales				
Fecha	08/Julio/2026	Carga Horaria	8 Horas	Fotografía / Detalle	Anexo A13
Actividad	Trabajo en oficina				
Objetivos	Cumplimiento de las atribuciones establecidas en el COOTAD Art. 70				
Metas / Alcances	Promover el desarrollo sustentable de su circunscripción territorial parroquial, para garantizar la realización del buen vivir a través de la implementación de políticas públicas parroquiales, en el marco de sus competencias constitucionales y legales				
Fecha	09/Julio/2026	Carga Horaria	8 Horas	Fotografía / Detalle	Anexo A14
Actividad	Trabajo en oficina				
Objetivos	Cumplimiento de las atribuciones establecidas en el COOTAD Art. 70				
Metas / Alcances	Promover el desarrollo sustentable de su circunscripción territorial parroquial, para garantizar la realización del buen vivir a través de la implementación de políticas públicas parroquiales, en el marco de sus competencias constitucionales y legales				
Fecha	10/Julio/2026	Carga Horaria	8 Horas	Fotografía / Detalle	Anexo A15
Actividad	Trabajo en oficina				

Objetivos	Cumplimiento de las atribuciones establecidas en el COOTAD Art. 70
Metas / Alcances	Promover el desarrollo sustentable de su circunscripción territorial parroquial, para garantizar la realización del buen vivir a través de la implementación de políticas públicas parroquiales, en el marco de sus competencias constitucionales y legales

4. Observaciones:

Las actividades detalladas, suman un total de **112** horas laboradas durante el presente mes, con lo cual he dado cumplimiento a las disposiciones del Reglamento de Jornada Laboral.

Particular que pongo en su conocimiento para los fines de ley.


JOSE EDGAR FLORES TREJO
EJECUTIVO

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES MES DE JUNIO

+ 002-00000084

Período: 22 de Junio - 10 de Julio del 2026	Fecha de Presentación: 13 de Julio del 2026
Responsable: JOSE EDGAR FLORES TREJO - PRESIDENTE	
Comisión: EJECUTIVO	Unidad: EJECUTIVO

ANEXO A1

Fecha:	22/Junio/2026	Comisión:	Actividad diaria
Actividad:	Trabajo en oficina		

Desarrollo Actividad:

Jornada matutina mantuvimos Sesión Ordinaria #76.

Atención a la ciudadanía.

Firma de documentos de la Institución GADPRSJ.

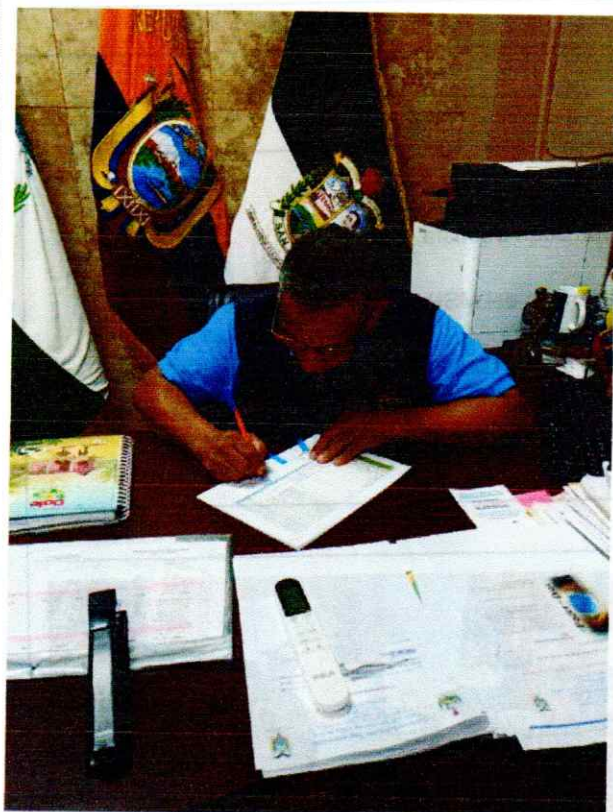
Fotografia Actividad:





ANEXO A2

Fecha:	23/Junio/2026	Comisión:	Actividad diaria
Actividad:	Trabajo en oficina		
Desarrollo Actividad:			
Firma de documentos de la Institución GADPRSJ.			
Viajé a el Cantón Pueblo Viejo hasta llegar al edificio de la Alcaldía junto con la Lcda, Patricia Bonifas Vocal del GADPRSJ para mantener un diálogo de trabajo con la Alcaldesa y el Vicealcalde la cual se realizó a entera satisfacción.			
Fotografía Actividad:			



ANEXO A3

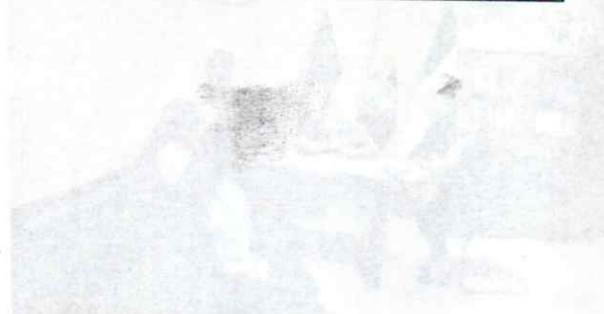
Fecha:	24/Junio/2026	Comisión:	Actividad diaria
Actividad:	Trabajo en oficina		
Desarrollo Actividad:			
Firma de documentos de la Institución GADPRSJ.			
Participación en la misa de la iglesia católica del santo patrono San Juan Bautista			
Participación en la reunión realizado por la Sra. Petra Tomala funcionaria del MSP, sobre el tema "suicidio".			
AUTORIZACION DE PAGO; ORDEN DE COMPRA ÍNFIMA CUANTÍA: IC- GADPRSJ026- CUYO OBJETO DE CONTRATACION ES LA ADQUISICIÓN DE EQUIPAMIENTO AIRE ACONDICIONADO PARA EL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL DE SAN JUAN. VALOR DE \$2260.00 PROVEEDOR: ARRIAGA MEJIA DONNA VALERY			
Fotografia Actividad:			
			

ANEXO A3

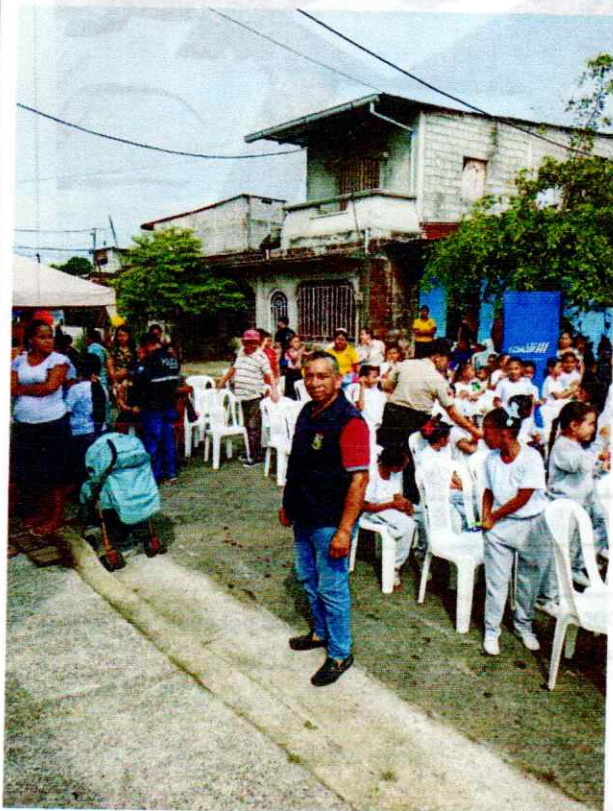


ANEXO A4

Fecha:	25/Junio/2026	Comisión:	Actividad diaria
Actividad:	Trabajo en oficina		
Desarrollo Actividad:			
Fuí invitado a la brigada social que se realizó en San Juan Nuevo por parte del personal funcionario del gobierno central en el que presentarán un stand de diferentes servicios, salud, educación, el Mag, sri, cedulação y otros. Reunión de trabajo con el personal de oficina. Firma de documentos de la Institución GADPRSJ.			
Fotografía Actividad:			



ANEXO A4



ANEXO A5

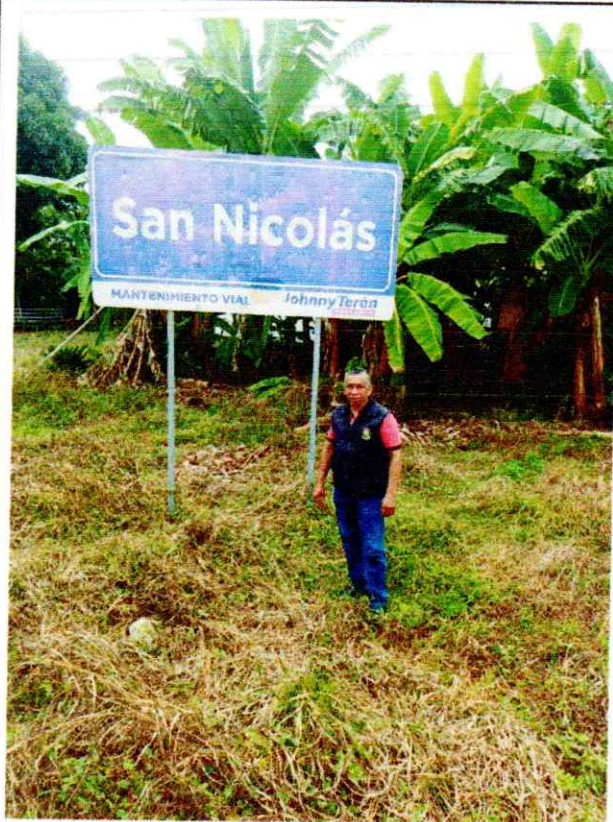
Fecha:	26/Junio/2026	Comisión:	Actividad diaria
Actividad:	FERIADO NACIONAL		
Desarrollo Actividad:	FERIADO NACIONAL POR DECRETO N°431		

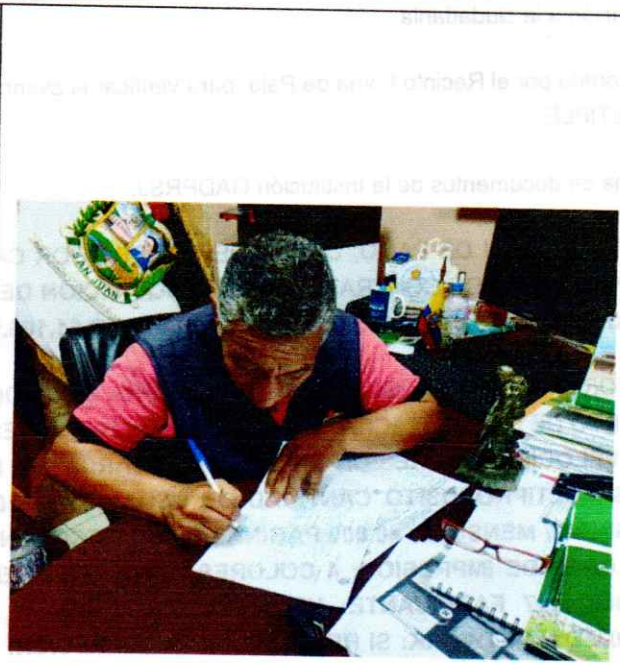
Fotografía Actividad:



ANEXO A6			
Fecha:	29/Junio/2026	Comisión:	Actividad diaria
Actividad:	Trabajo en oficina		
Desarrollo Actividad:	Recorrido al recinto SAN NICOLAS, con el proposito de dialogar con el lider del recinto el Sr. Antonio Franco por el tema de la Red de Tuberías que esta aún pendiente del convenio el cual no termina esta contraparte del Municipio de Pueblo Viejo. Recorrido por la familia Rivera donde el GAD PARROQUIAL RURAL SAN JUAN PARTICIPARÁ EN CONVENIO con la MUNICIPALIDAD de PUEBLOVIEJO en la intersección del SISTEMA DE ALCANTARILLADO, mantuve un diálogo con uno de los beneficiados. Firma de documentos del GADPR SAN JUAN. AUTORIZACION DE PAGO; ORDEN DE COMPRA CATALOGO ELECTRONICO CE20260003055776, cuyo objeto es CAMISetas TIPO POLO MANGAS CORTAS y BORDADOS DE ALTA CALIDAD DE HASTA 10 HILOS CONVENIO MDH GADPR SAN JUAN MODALIDAD CON DISCAPACIDAD. VALOR DE POR EL VALOR DE \$ 21.70 PROVEEDOR: LEON YEPEZ NINFA VICTORIA		

Fotografía Actividad:





ANEXO A7

ANEXO A7			
Fecha:	30/Junio/2026	Comisión:	Actividad diaria
Actividad:	Trabajo en oficina		
Desarrollo Actividad:			

Atención a la ciudadanía.

Recorrido por el Recinto Loma de Paja, para verificar el avance de la obra de CONSTRUCCIÓN DE CANCHA DE USO MULTIPLE.

Firma de documentos de la Institución GADPRSJ.

AUTORIZACION DE PAGO; ORDEN DE COMPRA POR CATALOGO ELECTRONICO CE20260003062828 CUYO OBJETO DE CONTRATACIÓN ES **ADQUISICIÓN DE IMPRESORA MULTIFUNCIÓN PARA EL GAD PARROQUIAL RURAL DE SAN JUAN**, CON VALOR \$1,166.10, PROVEEDOR: KMSOLUTIONS S.A.

AUTORIZACION DE PAGO; ORDEN DE COMPRA CATALOGO ELECTRONICO CE20260003056784 CUYO OBJETO DE CONTRATACIÓN ES **ADQUISICION DE IMPRESORA MULTIFUNCIÓN LED O LÁSER COLOR A4, VELOCIDAD IMPRESIÓN DE 21-25 PPM MARCA: HP BANDEJAS DE ALIMENTACIÓN: 1 BANDEJA MAS MULTIPROPOSITO CANTIDAD DE USUARIOS: 5-10 USUARIOS CICLO DE TRABAJO MÁXIMO PÁGINAS / MENSUAL: 40.000 PAGINAS CICLO RECOMENDADO EFECTIVO MENSUAL: 2.500 PAGINAS COLORES DE IMPRESIÓN: 4 COLORES CONSUMO ENERGÉTICO EN OPERACIÓN: 416 WATS CPC: 45160031117 FABRICANTE: HP IMPRESIÓN DÚPLEX: SI MODELO: HP COLOR LASERJET MFP M3303FDW NETWORK: SI RESOLUCIÓN DE IMPRESIÓN: 600 X 600 DPI SCAN DÚPLEX: SI SISTEMAS OPERATIVOS COMPATIBLES: WINDOWS 7, 8, 8.1, 10 Y 11, WINDOWS SERVER 2008 R2 SP1, WINDOWS SERVER 2012, 2016, 2019, MAC OS 10.X O SUPERIOR LINUX - SUMINISTRO INICIAL POR COLOR: INCLUYE NEGRO: APROX 800 PÁGINASCOLOR APROX: 700 PÁGINAS CIAN/AMARILLO/MAGENTA EN CONJUNTO - TAMAÑOS DE PAPEL SOPORTADOS: HASTA A4 - - - - TECNOLOGÍA DE IMPRESIÓN: LASER TIEMPO DE GARANTÍA TÉCNICA: 3 AÑOS EMITIDO POR EL FABRICANTE VAE: 0% VELOCIDAD DE IMPRESIÓN: 25 PPM VALOR DE: 422.25 PROVEEDOR: SYSCOMPRINT S.A.S**

AUTORIZACION DE PAGO; ORDEN DE COMPRA ÍNFIMA CUANTÍA: IC-GAD PARROQUIAL SAN JUAN - 025- 2026.- CUYO OBJETO DE CONTRATACIÓN ES **"CONTRATACIÓN DE UN ORGANIZADOR DE EVENTOS DE INTEGRACION SOCIAL CULTURAL, RECREATIVA Y DEPORTIVA DE ADULTOS MAYORES CONVENIO No. AM-05-12D01-31011 -D MODALIDAD VISITAS DOMICILIARIAS CON DISCAPACIDAD"**, CON VALOR DE \$234,00 PROVEEDOR: PEÑAFIEL PARRALES MARIA LOURDES

AUTORIZACION DE PAGO; ORDEN DE COMPRA ÍNFIMA CUANTÍA: IC-GAD PARROQUIAL SAN JUAN - 024- 2026. CUYO OBJETO ES CONTRATACIÓN DE **UN ORGANIZADOR DE EVENTO DE INTEGRACION SOCIAL CULTURAL, RECREATIVA Y DEPORTIVA DE ADULTOS MAYORES NO. AM-05-12D01- 31004-D"** CON VALOR DE \$918.00 PROVEEDOR: PEÑAFIEL PARRALES MARIA LOURDES.

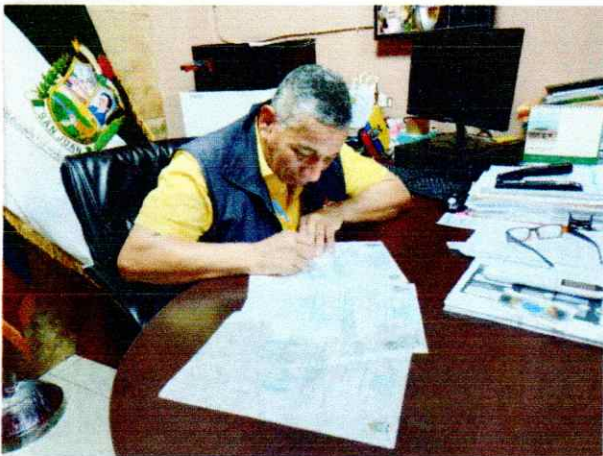
AUTORIZACION DE PAGO; ORDEN DE COMPRA CATALOGO ELECTRONICO CE - 20260003059807 CUYO OBJETO ES **MATERIAL DE ASEO (LIQUIDO (ACEITE) LIMPIA MUEBLES FRASCO 250 CC) CON UN VALOR DE \$5.00 PROVEEDOR: PLASTILIMPIO S.A.**

Fotografia Actividad:

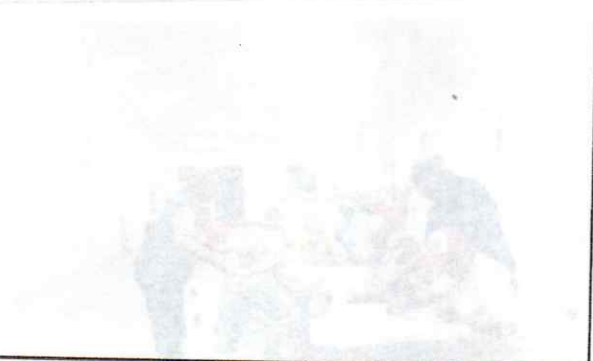
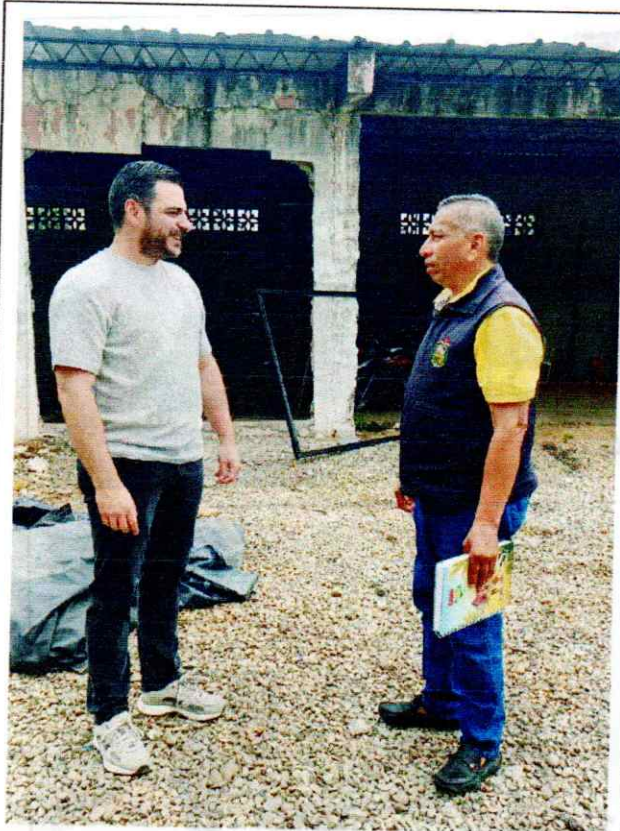


ANEXO A8

Fecha:	01/Julio/2026	Comisión:	Actividad diaria
Actividad:	Trabajo en oficina		
Desarrollo Actividad:			
Jordnada matutina me traslade hasta el CANTÓN SAN FRANCISCO DE PUEBLOVIEJO; hasta llegar hasta las oficinas de RIEGO Y DRENAJE EXTENCION DE LA PREFECTURA DE LOS RIOS, y dar seguimiento sobre el tema de desague del Río San Juan en el cual dialogué con el director Ing. Esteban Flor.			
Firma de documentos de la Institución GADPRSJ.			
Fotografia Actividad:			



ANEXO A8	
Fecha: 01/Julio/2028	Comisión:
Actividad: Trabajo en campo	
Desarrollo Actividad:	
Se realizó una visita a la zona de estudio, donde se observó el estado de conservación del área y se tomaron fotografías para el diagnóstico. Se identificó la necesidad de implementar medidas de conservación y manejo sostenible del recurso hídrico.	
Firma de Representante de la Institución (GADP):	
Fotografía Actividad:	



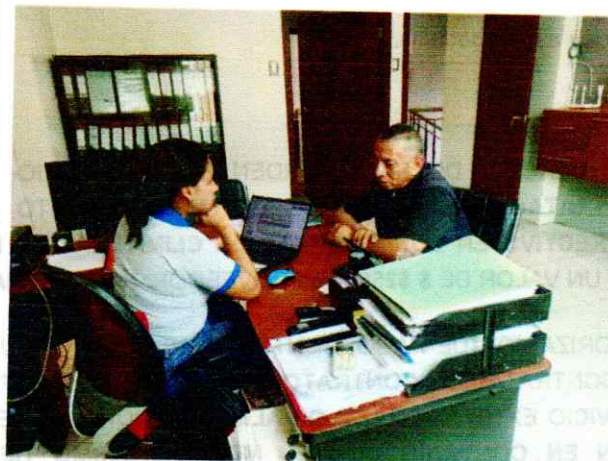
ANEXO A9

Fecha:	02/Julio/2026	Comisión:	Actividad diaria
Actividad:	Trabajo en oficina		
Desarrollo Actividad:			
Jordnada matutina hice un recorrido en la sede de adulto mayor convenio MDH Y GADPRSJ, en el cual el personal se encontraba laborando con normalidad en sus actividades diarias. Atención a la ciudadanía. Tambien me reuní con el personal administrativo del GADPRSJ, para tratar temas de trabajo. Firma de documentos del GADPRSJ.			
Fotografia Actividad:			



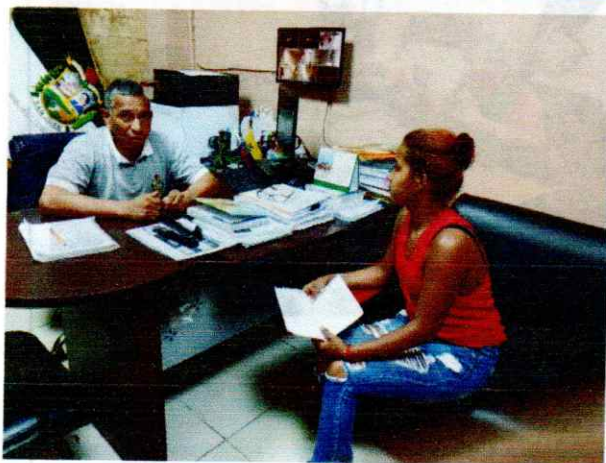
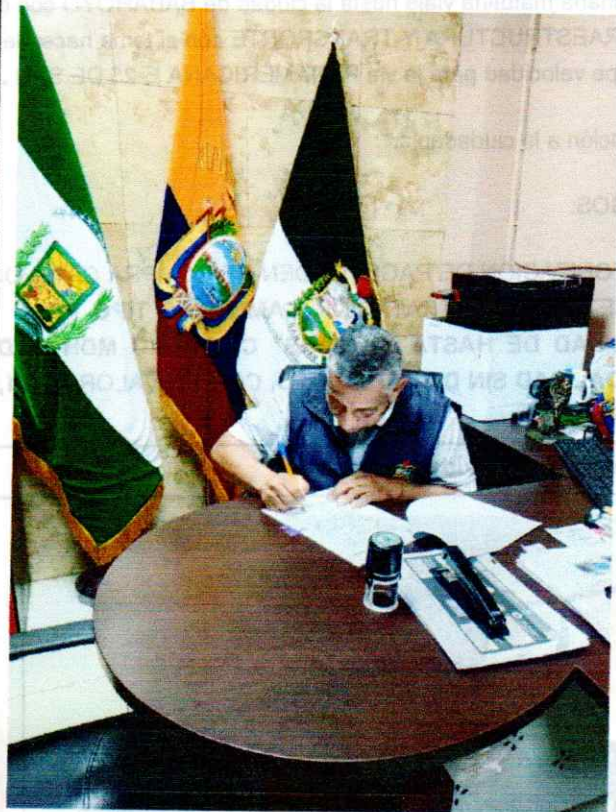
ANEXO A10

Fecha:	03/Julio/2026	Comisión:	Actividad diaria
Actividad:	Trabajo en oficina		
Desarrollo Actividad:			
Jordnada matutina viaje a la CIUDAD DE BABAHOYO para dar seguimiento a los documentos en diferentes instituciones como son: EL CONAGOPARE DE LOS RIOS Y PREFECTURA DE LOS RIOS.			
Firma de documentos del GADPRSJ.			
Fotografía Actividad:			



ANEXO A11

Fecha:	06/Julio/2026	Comisión:	Actividad diaria
Actividad:	Trabajo en oficina		
Desarrollo Actividad:			
Firma de documentos del GADPRSJ.			
Atención a la ciudadanía.			
PAGOS:			
AUTORIZACION DE PAGO; ORDEN DE COMPRA IC- GADPRSJ027-2026, CUYO OBJETO ES DE CONTRATACION ES SERVICIO DE MANTENIMIENTO PERIODICO DE LIMPIEZA, PREVENTIVO Y CORRECTIVO EN LOS SISTEMAS DE CLIMATIZACION DEL GAD PARROQUIAL RURAL SAN JUAN, CON UN VALOR DE \$ \$2500.00 PROVEEDOR: MORAN CHAVEZ KAREM GISSELLA			
AUTORIZACION DE PAGO; CONTRATO DE FERIA INCLUSIVA FI-GADPRSJP-2026-001, CUYO OBJETO ES EL SERVICIO EXTERNALIZADO DE ALIMENTACIÓN PARA EL CENTRO DE DESARROLLO INFANTIL SAN JUAN EN CONVENIO CON EL MDH. AL MISMO TIEMPO LE INFORMO QUE HE RECIBIDO A SATISFACCIÓN 450 INGESTAS CORRESPONDIENTE AL MES DE JUNIO DE 2026., CON UN VALOR DE \$ 1381,50 PROVEDOR: PEÑAFIEL PARRALES MARIA LOURDES			
AUTORIZACION DE PAGO; ORDEN DE COMPRA CATALOGO ELECTRONICO CE20260003055776, CUYO OBJETO DE CONTRATACION ES CAMISETAS TIPO POLO MANGAS CORTAS y BORDADOS DE ALTA CALIDAD DE HASTA 10 HILOS" CONVENIO MDH GADPR SAN JUAN MODALIDAD CON DISCAPACIDAD, CON VALOR DE \$21,70 PROVEEDOR: LEON YEPEZ NINFA VICTORIA			
AUTORIZACION DE PAGO; ORDEN DE COMPRA CATALOGO ELECTRONICO CE20260003055777, CUYO OBJETO ES CAMISETAS TIPO POLO MANGAS CORTAS Y BORDADOS DE ALTA CALIDAD DE HASTA 10 HILOS" PARA LAS EDUCADORAS DEL CDI SAN JUAN CONVENIO MDH GADPR SAN JUAN. CON UN VALOR DE \$75,95 PROVEEDOR: COELLO LEON EDILMA MARIELLA			
AUTORIZACION DE PAGO; ORDEN DE COMPRA CATALOGO ELECTRONICO CE20260003055779, CUYO OBJETO DE CONTRATACIÓN ES CAMISETAS TIPO POLO MANGAS CORTAS Y BORDADOS DE ALTA CALIDAD DE HASTA 10 HILOS" CONVENIO MDH GADPR SAN JUAN MODALIDAD ESPACIOS DE SOCIALIZACION Y ENCUENTRO, CON UN VALOR DE \$21,70 PROVEEDOR: COELLO LEON EDILMA MARIELLA			
Fotografía Actividad:			



ANEXO A12

Fecha:	07/Julio/2026	Comisión:	Actividad diaria
Actividad:	Trabajo en oficina		
Desarrollo Actividad:			

Jordana matutina viaje hasta la ciudad de BABAHOYO con destino a llegar a las oficinas del MOP, hay ministerio de INFRAESTRUCTURA Y TRANSPORTE con el tema hacer llegar el insisto del petitorio de la construcción de muros rompe velocidad para la via PANAMERICANA E-25 DE SAN JUAN.

Atención a la ciudadanía.

PAGOS:

AUTORIZACION DE PAGO; ORDEN DE COMPRA CATALOGO ELECTRONICO CE20260003056828, CUYO OBJETO DE CONTRATACIÓN **CAMISETAS TIPO POLO MANGAS CORTAS Y BORDADOS DE ALTA CALIDAD DE HASTA 10 HILOS** CONVENIO MDH GADPR SAN JUAN PARA ADULTOS MAYORES MODALIDAD SIN DISCAPACIDAD, CON UN VALOR DE \$1,302.00 PROVEEDOR: COELLO LEON EDILMA MARIELLA

Fotografia Actividad:



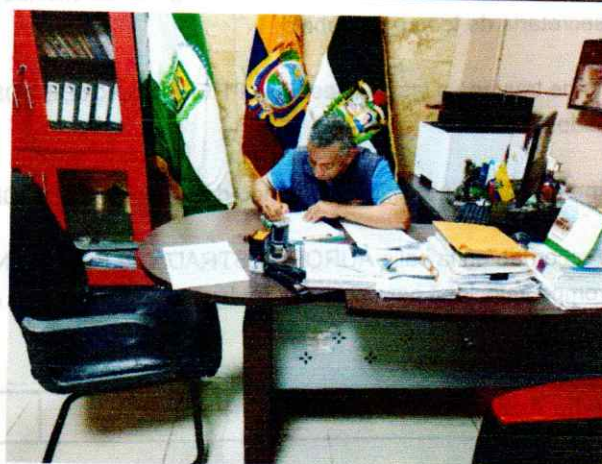
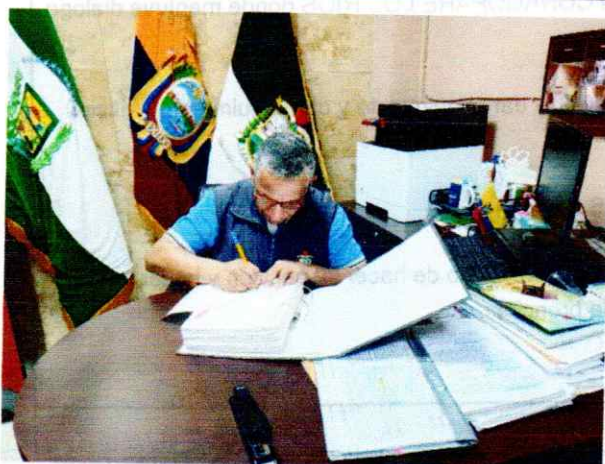
ANEXO A13			
Fecha:	08/Julio/2026	Comisión:	Actividad diaria
Actividad:	Trabajo en oficina		
Desarrollo Actividad:			

Jordhana matutina mantuvo tención a la ciudadanía.

Luego me reuní con los estudiantes de la UNIVERSIDAD TÉCNICA DE BABAHOYO (UTB), para coordinar la clausura de VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD.

Firma de documentos del GADPRSJ.

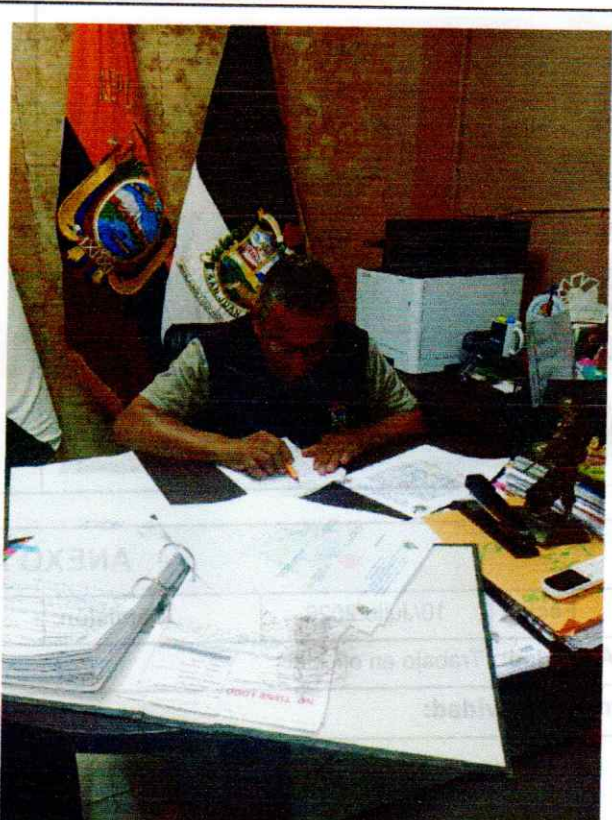
Fotografia Actividad:





ANEXO A14

Fecha:	09/Julio/2026	Comisión:	Actividad diaria
Actividad:	Trabajo en oficina		
Desarrollo Actividad:			
Viajé hasta la ciudad de BABAHOYO hasta llegar a las oficinas del CONAGOPARE LOS RIOS donde mantuve dialogo con la secretaria de temas de trabajo. Seguido me trasladé a las oficinas de la PREFECTURA DE LOS RIOS, y dar seguimiento y dar seguimiento a oficios presentados. Luego me mantuve en la oficina firmando docmuentos del GADPRSJ. Hice un recorrido en la calle AURORA ESTRADA de SAN JUAN; con el proposito de hacer inspección y hacer tres muros rompe velocidad para prevenir cualquier accidente en la calle principal. Atencion a la ciudadanía.			
Fotografía Actividad:			





ANEXO A15

ANEXO A15			
Fecha:	10/Julio/2026	Comisión:	Actividad diaria
Actividad:	Trabajo en oficina		
Desarrollo Actividad:			

Viaje hasta la ciudad de PUEBLOVIEJO hasta llegar a las oficinas de la ALCALDIA en el cual fui atendido por el ING. FELICIANO SANCHEZ jefe del departamento e proyectos en el que se trató temas de trabajo, fui acompañado del Sr. Angel Carvajal lider del RECINTO SAN NICOLAS.

Firma de documentos de la institución.

En la tarde me trasladé así mismo a el Cantón PUEBLOVIEJO HASTA LLEGAR A EL DESTACAMENTO DE POLICIA Y ENTREGAR EL OFICIO SOBRE TEMA DE TRANSITO EN LA VIA E25 FRENTE A LA UNIDAD EDUCATIVA SAN JUAN.

PAGOS:

AUTORIZACION DE PAGO; ORDEN DE COMPRA CATALOGO ELECTRONICO CE20260003059796, CUYO OBJETO DE CONTRATACION ES MATERIAL DE ASEO (PAÑO DE MICROFIBRA) CON UN VALOR DE \$7,59 PROVEEDOR: COGECOMSA S. A.

AUTORIZACION DE PAGO; ORDEN DE COMPRA CATALOGO ELECTRONICO CE20260003059794, CUYO OBJETO DE CONTRATACIÓN ES MATERIAL DE ASEO (TRAPEADOR REDONDO DE MICROFIBRA 24-30 CM) CON UN VALOR DE \$2,55 PROVEEDOR: COGECOMSA S. A

AUTORIZACION DE PAGO; ORDEN DE COMPRA CATALOGO ELECTRONICO CE20260003059795, CUYO OBJETO DE CONTRATACIÓN ES MATERIAL DE ASEO ((FRANELA CORTADA 1 METRO) CON UN VALOR DE \$6,90 PROVEEDOR: COGECOMSA S. A

AUTORIZACION DE PAGO; ORDEN DE COMPRA CATALOGO ELECTRONICO CE20260003059797, CUYO OBJETO DE COMPRA ES MATERIAL DE ASEO (GUANTES DE CAUCHO NO 7 Y MEDIO BICOLOR) CON UN VALOR DE \$9867 PROVEEDOR: COGECOMSA S. A. REPRESENTANTE LEGAL: LOZADA LOPEZ GERMAN BOLIVAR

AUTORIZACION DE PAGO; ORDEN DE COMPRA CATALOGO ELECTRONICO CE20260003059798, CUYO OBJETO DE CONTRATACIÓN ES MATERIAL DE ASEO (RECOGEDOR DE BASURA CON MANGO DE PLASTICO), CON UN VALOR DE \$3,277 (TRES DÓLARES) PROVEEDOR: COGECOMSA S. A

AUTORIZACION DE PAGO; ORDEN DE COMPRA CATALOGO ELECTRONICO CE20260003059799, CUYO OBJETO DE CONTRATACIÓN ES MATERIAL DE ASEO (PAPEL HIGIENICO JUMBO DOBLE HOJA BLANCO 250 METROS), CON UN VALOR DE \$60.00 PROVEEDOR: LOZADA LOPEZ GERMAN BOLIVAR REPRESENTANTE LEGAL DE COGECOMSA S. A.

AUTORIZACION DE PAGO; ORDEN DE COMPRA CATALOGO ELECTRONICO CE20260003059800, CUYO OBJETO DE CONTRATACIÓN ES MATERIAL DE ASEO (PAPEL ATOMIZADOR 500 CC) CON UN VALOR DE \$ 3,7950 TRES DÓLARES 795/100) PROVEEDOR: LOZADA LOPEZ GERMAN BOLIVAR REPRESENTANTE LEGAL DE COGECOMSA S. A.

AUTORIZACION DE PAGO; ORDEN DE COMPRA CATALOGO ELECTRONICO CE20260003059801, CUYO OBJETO DE CONTRATACION ES MATERIAL DE ASEO (ESPONJA MIXTA CON FIBRA Y CON CANAL SALVA UÑAS CON UN VALOR DE \$ 2,208 dos dólares 208/100) PROVEEDOR: LOZADA LOPEZ GERMAN BOLIVAR REPRESENTANTE LEGAL DE COGECOMSA S. A.

AUTORIZACION DE PAGO; ORDEN DE COMPRA CATALOGO ELECTRONICO CE20260003059802, CUYO OBJETO DE CONTRATACIÓN ES MATERIAL DE ASEO (CEPILLO PARA SANITARIO CON BASE PLASTICA) CON UN VALOR DE \$ 2,691 DOS DÓLARES CON 691/100) PROVEEDOR: LOZADA LOPEZ GERMAN BOLIVAR REPRESENTANTE LEGAL DE COGECOMSA S. A.

AUTORIZACION DE PAGO; ORDEN DE COMPRA CATALOGO ELECTRONICO CE20260003059803, CUYO OBJETO DE CONTRATACIÓN ES MATERIAL DE ASEO (FUNDA DE BASURA USO INDUSTRIAL AZUL 35X47 PULGADAS) CON UN VALOR DE \$ 41,124 CUARENTA Y UN DÓLARES CON 124/100) PROVEEDOR: LOZADA LOPEZ GERMAN BOLIVAR REPRESENTANTE LEGAL DE COGECOMSA S. A.

AUTORIZACION DE PAGO; ORDEN DE COMPRA CATALOGO ELECTRONICO CE20260003059804, CUYO OBJETO DE CONTRATACIÓN ES MATERIAL DE ASEO (FUNDA DE BASURA DOMESTICA NEGRA 23X28 PULGADAS) CON UN VALOR DE \$13,524 PROVEEDOR COGECOMSA S. A. REPRESENTANTE LEGAL LOZADA LOPEZ GERMAN BOLIVAR.

AUTORIZACION DE PAGO; ORDEN DE COMPRA CATALOGO ELECTRONICO CE20260003059805, CUYO OBJETO DE CONTRATACIÓN ES MATERIAL DE ASEO (JABON ESPUMA ANTIBACTERIAL SACHET DE 800 ML CON VALVULA DE ESPUMA PARA RECARGAR DISPENSADORES) COGECOMSA S. A, CON UN VALOR DE \$82,80; PROVEEDOR COGECOMSA S. A. REPRESENTANTE LEGAL LOZADA LOPEZ GERMAN BOLIVAR.

AUTORIZACION DE PAGO; ORDEN DE COMPRA CATALOGO ELECTRONICO CE20260003059806, CUYO OBJETO DE CONTRATACIÓN ES MATERIAL DE ASEO (DETERGENTE EN POLVO FUNDA DE 5 KG) CON UN VALOR DE \$ 25,875 PROVEEDOR COGECOMSA S. A REPRESENTANTE LEGAL LOZADA LOPEZ GERMAN BOLIVAR.

AUTORIZACION DE PAGO; ORDEN DE COMPRA CATALOGO ELECTRONICO CE20260003059808, CUYO OBJETO DE CONTRATACIÓN ES MATERIAL DE ASEO (LIQUIDO PARA LIMPIAR VIDRIOS LITRO) CON UN VALOR DE \$ 4,278 CUATRO DÓLARES CON 278/100) PROVEEDOR COGECOMSA S. A REPRESENTANTE LEGAL LOZADA LOPEZ GERMAN BOLIVAR.

AUTORIZACION DE PAGO; ORDEN DE COMPRA CATALOGO ELECTRONICO CE20260003059810, CUYO OBJETO DE CONTRATACIÓN ES MATERIAL DE ASEO (ANTISARRO CANECA) CON UN VALOR DE \$ 19,1705 DIECINUEVE DÓLARES CON 1705/100) PROVEEDOR COGECOMSA S. A. REPRESENTANTE LEGAL LOZADA LOPEZ GERMAN BOLIVAR

Fotografia Actividad:

