



Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial San Juan de Juana de Oro

Dirección: León de Febres Cordero y 24 de mayo

RUC: 1260023860001

TELF: 052959122

Administración 2023 – 2027



REPÚBLICA DEL ECUADOR



ACTA SESIÓN ORDINARIA

#068

En la Parroquia San Juan de Juana de Oro en la sala de sesiones, GADPRSJ, ubicado en las calles 24 de mayo y León de Febres Cordero a los Veintitrés días del mes de Febrero del año dos mil veintiséis siendo las Nueve horas con treinta y cinco minutos de la mañana contando con la presencia de los señores vocales principales del GAD Parroquial Rural de San Juan, el señor José Flores Trejo en su calidad de presidente, Abogada Gilda Huacon Fuentes; Vicepresidenta, Ingeniero Liwingshton Cevallos Moreno; Vocal, Licenciada Patricia Bonifas Lozano; Vocal, Licenciada Erika Olivo Suarez; Vocal, y actuando en calidad de secretaria del GAD Parroquial Rural de San Juan; Abogada Michelly Pincay Troya, se inicia la Sesión Ordinaria convocada por el presidente del GAD Parroquial Rural San Juan de Juana de Oro, señor, José Flores Trejo. En mi calidad de secretaria Hago conocer al señor presidente que se encuentran presentes la totalidad de los vocales principales de la Junta Parroquial, procedo a dar lectura de la **CONVOCATORIA A SESIÓN ORDINARIA #068**. Parroquia San Juan de Juana de Oro, día 18 de Febrero del 2026. Por las atribuciones que me confieren los artículos 70 literal C y 318 del Código Orgánico de Organización Territorial Autonomías y Descentralización COOTAD, en mi calidad de Presidente del Gobierno Parroquial de San Juan de Juana de Oro, tengo el honor de convocar con carácter obligatorio a la Sexagésima Octava Sesión Ordinaria a los señores vocales principales del Gobierno Parroquial: Abogada Gilda Huacon Fuentes, Ingeniero Liwingshton Cevallos Moreno, Licenciada Patricia Bonifas Lozano, Licenciada Erika Olivo Suarez, acto solemne que se desarrollará el día **Lunes 23 de Febrero del 2026; a las 09H00am**. En la Sala de Sesiones del GAD Parroquial Rural San Juan. Con el siguiente Orden del Día: **1.-** Constatación del Quórum Reglamentario. **2.-** Saludo e instalación de la Sesión por parte del presidente del GADPRSJ. **3.-** Aprobación del orden del día. **4.-** Aprobación del acta de la sesión anterior. **5.-** Informe del presidente GADPRSJ. **6.-** Informe de los señores vocales. **7.-** Lectura de Comunicaciones recibidas. **8.-** Lectura de Comunicaciones enviadas. **9.-** Varios. **10.-** Resoluciones. **11.-** Clausura. Atentamente Señor José Flores Trejo; Presidente del Gobierno Parroquial Rural de San Juan de Juana de Oro. **DESARROLLO DE LA SESIÓN:** **Punto 1.- Constatación de Quórum Reglamentario:** Licenciada Patricia Bonifas Lozano: PRESENTE, Ingeniero Liwingshton Cevallos Moreno: PRESENTE, Señor José Flores Trejo: PRESENTE, Abogada Gilda Huacon Fuentes: PRESENTE, Licenciada Erika Olivo Suarez: PRESENTE. Interviene **SECRETARIA:** Constatado como está el quorum de ley procedo al **Punto 2.- Saludo e instalación de la sesión por parte del presidente del GAD Parroquial Rural San Juan de Juana de Oro:** Interviene **PRESIDENTE; SEÑOR JOSE FLORES TREJO:** Buenos días compañeros, como sabemos pues hoy estamos convocados a sesión ordinaria número sesenta y ocho, que todo lo que vayamos a tratar sea en beneficio de nuestra parroquia y todos sus recintos. Puede seguir señorita secretaria. Interviene **SECRETARIA:** **Punto 3.- Aprobación del orden del día:** Licenciada Patricia Bonifas



Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial San Juan de Juana de Oro

Dirección: León de Febres Cordero y 24 de mayo

RUC: 1260023860001

TELF: 052959122

Administración 2023 – 2027



REPÚBLICA DEL ECUADOR

Lozano: APROBADA, Ingeniero Liwingshton Cevallos Moreno: APROBADA, Señor José Flores Trejo: APROBADA, Abogada Gilda Huacon Fuentes: APROBADA, Licenciada Erika Olivo Suárez: APROBADA. Interviene **SECRETARIA: Punto 4.- Aprobación del acta de la sesión anterior:** Una vez que los vocales se le ha adjuntado el acta a la convocatoria y leída la misma se procede a tomar votación para la aprobación del acta de la sesión ordinaria anterior: Licenciada Patricia Bonifas Lozano: APROBADA, Ingeniero Liwingshton Cevallos Moreno: APROBADA, Señor José Flores Trejo: APROBADA, Abogada Gilda Huacon Fuentes: APROBADA, Licenciada Erika Olivo Suárez: APROBADA. Interviene **SECRETARIA: Punto 5.- Informe del presidente GADPRSJ:** Se anexa informe firmado. **Punto 6.- Informe de los señores vocales:** Se anexan informes firmados y presentados. **Punto 7.-Lectura de Comunicaciones Recibidas. –PRIMERA DE:** Dirección Nacional de Recaudación y Coactivas; Contraloría General del Estado. **ASUNTO:** Certificado Que Acredita Obligaciones Pendientes De Pago Derivadas De Responsabilidades en firme y que se encuentren en procesos coactivos, determinadas por la Contraloría General Del Estado de el/la contratista: Zambrano Rodríguez Freddy José con RUC No. 0502107766001. **SEGUNDA DE:** Lcdo. Eduardo Galeas guijarro, MAE; Decano; Universidad Técnica de Babahoyo; Facultad Administración Finanzas e informática. **ASUNTO:** Solicito que el señor Darlyn Sebastián Salazar Vera con cedula N° 120695094-9 estudiante de la Carrera de Contabilidad y Auditoría, el debido permiso para realizar su estudio de caso con el tema "Gestión Financiera del Gobierno Autónomo Descentralizado (GAD) de San Juan del Cantón Pueblo Viejo, en el periodo 2024" **TERCERA DE:** Ing. Elsy Ospina Garcés; Alcaldesa del GAD Municipal del Cantón San Francisco de Pueblo Viejo. **ASUNTO:** Invitación para que participen en la Capacitación de Rendición de Cuenta el día 24 de febrero del 2026, a partir de las 09h30 hasta las 11h00, en la Sala de Sesiones del Concejo Cantonal. **CUARTA DE:** Sandra Fernandes Erazo; Secretaria Ejecutiva del Consejo Cantonal de Protección de Derechos del Cantón Pueblo Viejo. **ASUNTO:** Invitación al proceso de elección de los miembros de Consejo Consultivo de Adultos Mayores para el periodo 2026-2028 y a la vez solicito se autorice la participación de 4 personas Adultas Mayores, el programa se desarrollara el día viernes 20 de febrero del 2026 a partir de las 14h00 en el Centro Cultural Justino Cornejo Vizcano. **QUINTA DE:** Tlgo. Daniel Augusto Cevallos Araujo; GERENTE DE SUCURSAL; Banco de Desarrollo del Ecuador B.P. **ASUNTO:** Invitación al evento de fortalecimiento institucional para clientes del BDE B. P, tema "Proyectos de Inversion dirigidos a GAD Parroquiales", Fechas: Desde el miércoles 25 de febrero de 2026 hasta el lunes 2 de marzo 2026. Lugar (modalidad presencial – primer día): Universidad Estatal Península de Santa Elena, Auditorio Ciudad La Libertad, vía La Libertad – Santa Elena, Edificio INCYT Ciudad: Santa Elena Horario: 10h30 a 14h30. **SEXTA DE:** IESS (Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social). **ASUNTO:** Certificado Medico, Afiliado: Lucas García Keyla María, periodo del 10- feb-26 al 10-feb-26. **SEPTIMA DE:** Mgs. Diana Paulina Ramírez Villacis; Subsecretaria General de Planificación. **ASUNTO:** Proceso de alineación PND-ETN-ODS, Directrices emitidas mediante Acuerdo N° SGAPPG-2025-007; los Gobiernos Autónomos



Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial San Juan de Juana de Oro

Dirección: León de Febres Cordero y 24 de mayo

RUC: 1260023860001

TELF: 052959122

Administración 2023 – 2027



Descentralizados deberán realizar las gestiones internas correspondientes para contar con el informe favorable del Consejo Local de Planificación y la aprobación del órgano legislativo del GAD, hasta el 29 de marzo de 2026, fecha prevista para la apertura del Sistema de Información para los GAD (SIGAD **OCTAVA DE:** Consejo de Participación Ciudadana y Control Social. **ASUNTO:** Aclaración sobre el curso obligatorio de Rendición de Cuentas; informa que el curso obligatorio previsto en la Disposición General Sexta del Reglamento de Rendición de Cuentas corresponde a un módulo de rendición de cuentas dirigido a sujetos obligados, que será habilitado desde el 1 de abril de forma articulada con el Sistema Informático de Rendición de Cuentas. **NOVENA DE:** Ing. Julia Quintana Cedeño; Presidenta; CONAGOPARE Los Ríos **ASUNTO:** Informa a los Gobiernos Parroquiales Rurales que, mediante Circular Nro. PR-SSGDP-2026-0003-C de 10 de febrero de 2026, la Subsecretaría General de Planificación aclaró y amplió los plazos del proceso de alineación de los Planes de Desarrollo y Ordenamiento Territorial (PDOT) al Plan Nacional de Desarrollo 2025–2029, su Estrategia Territorial Nacional (ETN) y los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS). Al respecto, se precisa que la fecha 15 de febrero de 2026 corresponde únicamente al ejercicio técnico de alineación. Asimismo, con el propósito de garantizar la culminación integral del proceso, se establece como nuevo plazo máximo el 29 de marzo de 2026, fecha hasta la cual los Gobiernos Autónomos Descentralizados deberán realizar las gestiones internas. **DECIMA DE:** Sra. Blanca Otacoma Yáñez; Presidenta Asamblea Parroquial San Juan. **ASUNTO:** Préstamo del auditorio del GADPRSJ, para darles a conocer sobre el procedimiento de la Elección de la Presidenta Asamblea Parroquial San Juan, el día viernes 20 de febrero del 2026 a las 14:00pm **DECIMA PRIMERA DE:** Ab. Diego Rafael Morán Palma, Mgs Especialista de Usuarios y Consumidores 1; Delegación Provincial de Los Ríos. **ASUNTO:** Directrices para la activación y desactivación de sujetos obligados en el catastro defensorial para el cumplimiento del derecho humano de acceso a la información pública. **DECIMA SEGUNDA DE:** Ing. Julia Quintana Cedeño presidenta CONAGOPARE LOS RÍOS. **ASUNTO:** Solicitud de identificación de necesidades de capacitación – GAD Parroquiales Rurales de Los Ríos, CONAGOPARE invita a participar en el “Taller para la identificación de necesidades de capacitación a favor de las 24 instancias provinciales y 824 gobiernos parroquiales rurales del país”, mismo que se desarrollará el 02 de marzo de 2026 en la ciudad de Quito. **DECIMA TERCERA DE:** Ing. Elsy Ospina Garcés; Alcaldesa Del Gobierno Autónomo Descentralizado; Municipal Del Cantón San Francisco De Pueblo Viejo. **ASUNTO:** Dando contestación a su invitación realizada mediante escrito de fecha 12 de febrero del 2026, a fin de que esté presente en la reunión de trabajo a realizarse el día jueves 19 de febrero del 2026, a las 10h30, me permito manifestarle que me es imposible estar presente en dicha reunión, debido a que el referido día tenemos programada la sesión de concejo cantonal como de costumbre a partir de las 10h00. **DECIMA CUARTA DE:** Ing. Alberto Zambrano, Analista De Recursos Marinos; Conferencia Plurinacional e Intercultural de Soberanía Alimentaria – COPIA. **ASUNTO:** CONVOCAR a la Primera Sesión Ordinaria 2026 de los actores formales que componen el SISAN de la



Gobierno Autónomo Descentralizado

Parroquial San Juan de Juana de Oro

Dirección: León de Febres Cordero y 24 de mayo

RUC: 1260023860001

TELF: 052959122

Administración 2023 – 2027



provincia de Los Ríos, a realizarse el 03 de marzo de 2026, a las 09h00, en la ciudad de Pueblo Viejo, en el Centro Cultural Prof. "Justino Cornejo" ubicado en la Avenida Felipe Serrano y Eliza Gonzales. **DECIMA QUINTA DE:** Ing. Julia Quintana Cedeño; Presidenta; CONAGOPARE Los Ríos. **ASUNTO:** Socialización de Reglamento de Rendición de Cuentas y convocatoria a capacitación. Viernes 27 de febrero de 2026 Oficinas de CONAGOPARE Los Ríos, ubicadas en Barrio Lindo, Calle A y Cuarta. 10h00am hasta 11:h00am Autoridades de Elección Popular. 13h00pm a 15h00pm GAD's Parroquiales Rurales. **DECIMA SEXTA DE:** Ministerio del Trabajo. **ASUNTO:** El Ministerio del Trabajo invita a usted al Webinar denominado: "Gestión de Riesgos Psicosociales, Acoso Laboral y Violencia en el Trabajo", el cual se desarrollará el jueves, 26 de febrero de 2026 a las 15:00 a través del canal de YouTube del Ministerio del Trabajo. Interviene **SECRETARIA:** **8.- Lectura de Comunicaciones enviadas. PRIMERA PARA:** Ing. Julia Quintana Cedeño; PRESIDENTA; CONAGOPARE Los Ríos. **ASUNTO:** Solicitud de asistencia técnica para la elaboración de Estudio y diseño de Construcción en obras de Infraestructura, paradero en el recinto La María 1. **SEGUNDA PARA:** Ing. Julia Quintana Cedeño; Presidenta; CONAGOPARE Los Ríos. **ASUNTO:** Solicitud de asistencia técnica para la elaboración de Estudios y diseños de Construcción en obras de Infraestructuras, cancha en el recinto San Nicolas, Las Cruces, Las Casitas. **TERCERA PARA:** Mgs. Diana Paulina Ramírez Villacís; Subsecretaria General De Planificación Presidencia de la República. **ASUNTO:** Entrega de los estados financieros acumulados al IV Trimestre Octubre - Diciembre 2025. **CUARTA PARA:** Tlgo. Daniel Augusto Cevallos Araujo; Gerente de Sucursal BDE. **ASUNTO:** Entrega de los estados financieros acumulados al IV Trimestre Octubre - Diciembre 2025. **QUINTA PARA:** Sres. Ministerio de Economía y Finanzas. **ASUNTO:** Entrega de los estados financieros acumulados al IV Trimestre Octubre - Diciembre 2025. Interviene **SECRETARIA:** **9.- Varios.** Interviene **PRESIDENTE; SEÑOR JOSE FLORES TREJO:** Compañeros vocales como ustedes saben tenemos pendiente el Proceso de alineación del PDOT nos dieron una nueva fecha para cumplir que es hasta el 29 de marzo de 2026, estuve conversando con la compañera Lcda. Cecilia Carrasco Mendoza; asistente administrativa del GADPRSJ me dijo que fijemos una fecha para realizar una reunión de trabajo con ella y hacer el respectivo proceso. Que les parece el día jueves 26 de febrero del 2026 a las 13:00pm. Interviene **SECRETARIA:** Por unanimidad están todos de acuerdo con la fecha indicada por el señor presidente. Interviene **PRESIDENTE; SEÑOR JOSE FLORES TREJO:** Compañeros tenemos el proceso de rendición de cuentas que fecha coordinamos para hacer la rendición de cuentas del periodo 2025 tanto de la institución como de las autoridades de elección popular. Interviene **VOCAL; ABOGADA GILDA HUACON FUENTES:** Dejemos pendiente ese tema ya que estamos en capacitaciones del proceso de rendición de cuentas periodo 2025, en este momento. Interviene **VOCAL; PATRICIA BONIFAS LOZANO:** Sugiero dar el respectivo seguimiento con respecto a la alineación del PDOT para no andar apurados, tenemos un mes. Porque va a ver una sanción. He presentado los informes de necesidad para un paradero en el recinto La María 1 y de la construcción de las canchas en el recinto San Nicolas, Las



Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial San Juan de Juana de Oro

Dirección: León de Febres Cordero y 24 de mayo

RUC: 1260023860001

TELF: 052959122

Administración 2023 – 2027



REPÚBLICA DEL ECUADOR

Cruces, Las Casitas, queda asentado señor presidente usted vera la continuidad del proceso, hasta ahí he podido ayudar como Presidenta de la comisión de Infraestructura Física Equipamientos y Espacios Público, dejo en conocimiento de ustedes compañeros. Ahora como vamos hacer con el COE que tenemos que reunirnos. Interviene **PRESIDENTE; SEÑOR JOSE FLORES TREJO:** Con lo referente al COE compañeros hay un petitorio de la reunión del día jueves para que nosotros intervengamos como emergencia, yo les indicaba a ellos que debemos tener una reunión con ustedes compañeros vocales para ver si podemos intervenir o no intervenir. Que hacemos compañeros. Interviene **VOCAL; ABOGADA GILDA HUACON FUENTES:** Sugiero analizar el reglamento general a la ley orgánica para la gestión integral del riesgo y desastres. Interviene **PRESIDENTE; SEÑOR JOSE FLORES TREJO:** Para analizar la ley orgánica para la gestión integral del riesgo y desastres, quedan autoconvocados para la reunión de trabajo con la compañera Lcda. Cecilia Carrasco Mendoza; Asistente Administrativa del GADPRSJ el día viernes 27 de febrero del 2026 a las 13:00pm, ya que ella tiene mucho conocimiento respecto al COE Parroquial. Interviene **SECRETARIA: Punto 10.- Resoluciones. - PRIMERA:** Resuelve, aprobación del orden del día. **SEGUNDA:** Resuelve, aprobación del acta de la sesión anterior. **TERCERA:** Resuelve, reunión de trabajo del Proceso de alineación del PDOT con la compañera Lcda. Cecilia Carrasco Mendoza; asistente administrativa del GADPRSJ el día jueves 26 de febrero del 2026 a las 13:00pm. **CUARTA:** Resuelve, reunión de trabajo para analizar la ley orgánica para la gestión integral del riesgo y desastres, con la compañera Lcda. Cecilia Carrasco Mendoza; asistente administrativa del GADPRSJ el día viernes 27 de febrero del 2026 a las 13:00pm. Interviene **SECRETARIA: 11.- Clausura.** Interviene **PRESIDENTE; SEÑOR JOSE FLORES TREJO:** Bueno compañero, compañeras como no hay más temas que tratar en la sesión numero sesenta y ocho doy por clausurada la sesión siendo las diez horas con cuarenta y nueve minutos.

Lo certifico.


Sr. José Flores Trejo
PRESIDENTE GADPRSJ


Ab. Michelly Pincay Troya
SECRETARIA GADPRSJ