



ACTA SESIÓN ORDINARIA #022

En la Parroquia San Juan de Juana de Oro en la sala de sesiones, GADPRSJ, ubicado en las calles 24 de mayo y León de Febres Cordero a los veinte cinco días del mes de Marzo del año dos mil veinticuatro siendo las nueve horas con veinte cinco minutos de la mañana contando con la presencia de los señores vocales principales del GAD Parroquial Rural de San Juan, el señor José Flores Trejo en su calidad de presidente, Abogada Gilda Huacon Fuentes; Vicepresidenta, Ingeniero Liwingshton Cevallos Moreno; Vocal, Licenciada Patricia Bonifas Lozano; Vocal, Licenciada Erika Olivo Suarez; Vocal y actuando en calidad de secretaria-encargada del GAD Parroquial Rural de San Juan Lda. Cecilia Carrasco Mendoza, se inicia la Sesión Ordinaria convocada por el presidente del GAD Parroquial Rural de San Juan de Juana de Oro, señor, José Flores Trejo. En mi calidad de secretaria-encargada Hago conocer al señor presidente que se encuentran presentes la totalidad de los vocales principales de la Junta Parroquial, procedo a dar lectura. Parroquia San Juan de Juana de Oro, día 21 de Marzo del 2024 **CONVOCATORIA SESION ORDINARIA # 22**. Por las atribuciones que me confiere los artículos 70 literal C y 318 del Código Orgánico de Autonomías y Descentralización COOTAD, en mi calidad de Presidente del Gobierno Parroquial de San Juan de Juana de Oro, tengo el honor de convocar con carácter obligatorio a la Vigésima Segunda Sesión Ordinaria a los señores vocales principales del Gobierno Parroquial: Abogada Gilda Huacon Fuentes, Ingeniero Liwingshton Cevallos Moreno, Licenciada Patricia Bonifas Lozano, Licenciada Erika Olivo Suarez, acto solemne que se desarrollará el día **Lunes 25 de Marzo del 2024; a las 09H00**. En la Sala de Sesiones del GAD Parroquial Rural San Juan. Con el siguiente Orden del Día: 1.- Constatación del Quórum Reglamentario. 2.-Saludo e instalación de la Sesión por parte del presidente del GADPRSJ. 3.- Aprobación del orden del día. 4.- Lectura y aprobación del acta de la sesión #20. 5.- Lectura y aprobación del acta de la sesión #21. 6.- Informe del presidente GADPRSJ. 7.- Informe de los señores vocales. 8.- Lectura de Comunicaciones recibidas. 9.- Lectura de comunicaciones enviadas. 10.- Conocimiento, Análisis y Aprobación de la Reforma al presupuesto y POA 2024, en función del Acuerdo N°.007 del Ministerio de Finanzas. 11.- Varios. 12.- Resoluciones. 13.- Clausura. **DESARROLLO DE LA SESIÓN: Punto 1.- Constatación de quórum**, Licenciada Patricia Bonifas Lozano; PRESENTE, Ingeniero Liwingshton Cevallos Moreno; PRESENTE, Señor José Flores Trejo; PRESENTE, Abogada Gilda Huacon Fuentes; PRESENTE, Licenciada Erika Olivo Suarez, PRESENTE. Interviene **SECRETARIA**: Constatado como está el quorum de ley procedo al **Punto 2.- Saludo e instalación de la sesión por parte del presidente del GAD Parroquial Rural San Juan de Juana de Oro**: Interviene **PRESIDENTE JOSE FLORES TREJO**: muy buenos días compañeros, que todo lo que tratemos en esta sesión sea para beneficio de nuestros conciudadanos conforme al art. 318 el COOTAD doy por iniciada la sesión de este día, puede proceder con la sesión estimada secretaria. Interviene **SECRETARIA: Punto 3.- Aprobación del orden del día**: Leída la convocatoria se procede a la votación para su aprobación: Licenciada Patricia Bonifas Lozano; APROBADA, Ingeniero Liwingshton Cevallos Moreno; APROBADA, Señor José Flores Trejo; APROBADA, Abogada, Gilda Huacon Fuentes; APROBADA, Licenciada Erika



Gobierno Autónomo Descentralizado
Parroquial Rural San Juan de Juana de Oro
Juntaparroquiasanjuan@hotmail.com



Dirección: Calle 24 de mayo y León de Febres Cordero

RUC: 1260023860001

Administración 2023-2027

Olivo Suarez, APROBADA. Interviene **SECRETARIA: Punto 4.- Lectura y aprobación del acta de la sesión #20.** Una vez que los vocales se le ha adjuntado el acta a la convocatoria y leída la misma se procede a tomar votación para la aprobación del acta de la sesión ordinaria #20. Señor José Flores Trejo; APROBADA, Abogada, Gilda Huacon Fuentes; APROBADA, Ingeniero Liwingshton Cevallos Moreno; APROBADA, Licenciada Patricia Bonifas Lozano; APROBADA, Licenciada Erika Olivo Suarez; APROBADA. Interviene **SECRETARIA Punto 5.- Lectura y aprobación del acta de la sesión #21** Una vez que los vocales se le ha adjuntado el acta a la convocatoria y leída la misma se procede a tomar votación para la aprobación del acta de la sesión ordinaria #21. Licenciada Patricia Bonifas Lozano; APROBADA, Ingeniero Liwingshton Cevallos Moreno; APROBADA, Señor José Flores Trejo; APROBADA, Abogada, Gilda Huacon Fuentes; APROBADA, Licenciada Erika Olivo Suarez, APROBADA. **Punto 6.- Informe del presidente GADPRSJ. DE: Sr. José Flores Trejo; PRESIDENTE DEL GAD PARROQUIAL SAN JUAN. Asunto:** informe de actividades correspondiente a la segunda quincena de marzo 2024. **PERIODO DEL 11 DE MARZO HASTA EL 23 DE MARZO DEL 2024. Lunes 11 de marzo del 2024** En la mañana Sesión Ordinaria #21 En la tarde me traslade a la ciudad de Pueblo Viejo a mantener una revisión de trabajo coordinado con el personal de la Mesa Técnica 2 MSP. **Martes 12 de marzo del 2024** En la mañana me traslade junto con las compañeras vocales Lcda. Patricia Bonifaz y Ab Gilda Huacón al dar el seguimiento respectivo a la documentación del Comodato del parque infantil Franklin De Mora, Cancha Y Parque de San Juan Nuevo para la obtención de las escrituras respectivas. En la tarde atención al público. Luego estuvimos presente los compañeros vocales y mi persona (presidente), la Lcda. Mabel Arana coordinadora de proyectos en convenios, profesor de danza y alumnos del proyecto en la entrega de camisetas con el distintivo GAD SAN JUAN 2024. **Miércoles 13 de marzo del 2024** En la mañana atención al público. En la tarde firma de documentos de la institución. **Jueves 14 de marzo del 2024** En la mañana asistí a una reunión invitado por la Universidad Técnica de Babahoyo (U.T.B) a ser participe sobre la rendición de cuenta de la institución como también a formar parte de las mesas de trabajo para generación de nuevos proyectos. En la tarde atención al público. **Viernes 15 de marzo del 2024** En la mañana atención al público y firmas de documentos de la institución. En la tarde atención al público. **Lunes 18 de marzo del 2024** En la mañana firma de documentos de la institución y atención al público. En la tarde recorrido a inspeccionar la obra en ejecución del recinto Casa de Teja. **Martes 29 de marzo del 2024** En la mañana atención al público. En la tarde recorrido por la obra en ejecución de la casa del Adulto Mayor. **Miércoles 20 de marzo del 2024** En la mañana mantuvimos una brigada de limpieza en el Sector la Poza de San Juan Nuevo, coordinado por varias instituciones de la parroquia y el cantón como son: GAD San Juan-MSP-Cuerpo de Bomberos personal del Municipio-Seguridad donde todo fue un éxito. En la tarde atención al público. **Jueves 21 de marzo del 2024** En la mañana mantuvimos una brigada medica en el Recinto Nuevo Porvenir de la parroquia San Juan, coordinado por varias instituciones como son: MSP-GAD San Juan-GAD Municipal-Seguridad donde todo fue un éxito. En la tarde atención al público. **Viernes 22 de marzo del 2024** En la mañana reunión de trabajo con los compañeros Vocales con el tema de coordinar con los miembros de la Asamblea Ciudadana la fecha de la



Gobierno Autónomo Descentralizado
Parroquial Rural San Juan de Juana de Oro
Juntaparroquiasanjuan@hotmail.com



Dirección: Calle 24 de mayo y León de Febres Cordero REPÚBLICA DEL ECUADOR

RUC: 1260023860001

Administración 2023-2027

rendición de cuenta. En la tarde firma de documentos de la institución. **Sábado 23 de marzo del 2024** Por invitación de la Abg. Mónica Salazar Asambleista por Los Ríos participe en el Evento de rendición de cuentas del año 2023 en el polideportivo de Baba. Interviene **SECRETARIA Punto 7.- Informe de los señores vocales. De:** Abg. Gilda Huacón Fuentes **VICEPRESIDENTA DEL GAD PARROQUIAL SAN JUAN.** Por medio de la presente reciba un cordial saludo, y al mismo tiempo le informo respecto de mis actividades realizadas como **VICEPRESIDENTA DEL GAD PARROQUIAL SAN JUAN**, en virtud de las atribuciones establecidas en los artículos 65,67,68 del CÓDIGO ORGÁNICO DE ORGANIZACIÓN TERRITORIAL, COOTAD desde el lunes 11 de marzo de 2024 al 22 de marzo de 2024. **Lunes 11 de marzo de 2024** Por la mañana se realizó la Sesión Ordinaria # 21 con la presencia del presidente, Vocales, y secretaria del GAD Parroquial San Juan, donde se dio lectura al acta de la sesión anterior y al informe de las actividades del presidente y vocales, y también se dio a conocer las comunicaciones recibidas y oficios presentados, adicional se planteó acciones de trabajo en beneficio de la comunidad. **Martes 12 de marzo de 2024** En compañía del presidente, Sr. José Flores, y la vocal, Lic. Patricia Bonifaz, acudimos hasta la Alcaldía Ciudadana del Cantón Pueblo Viejo, donde mantuvimos una reunión de trabajo con el Abg. Alberto Arroyo, donde se analizaron temas que beneficiaran a la comunidad sanjuaneña. Luego en conjunto con el presidente Sr. José Flores, las vocales, Lic. Erika Olivo, y Lic. Patricia Bonifaz, hicimos la entrega de camisetas a las niñas que forman parte del proyecto de danza vacacional del GAD SAN JUAN. **Miércoles 13 de marzo de 2024.** Asistencia a la ciudadanía en la oficina del GAD PARROQUIAL DE SAN JUAN **Jueves 14 de marzo de 2024** Asistencia a la ciudadanía en la oficina del GAD PARROQUIAL DE SAN JUAN **Viernes 15 de marzo de 2024** Asistencia a la ciudadanía en la oficina del GAD PARROQUIAL DE SAN JUAN **Lunes 18 de marzo de 2024** Asistencia a la ciudadanía en la oficina del GAD PARROQUIAL DE SAN JUAN **Martes 19 de marzo de 2024** Asistencia a la ciudadanía en la oficina del GAD PARROQUIAL DE SAN JUAN **Miércoles 20 de marzo de 2024** En conjunto con el presidente, Sr. José Flores, la vocal, Lic. Erika Olivo, representantes del Ministerio de Salud, del GAD Municipal del Cantón Pueblo Viejo, y de la Policía Nacional, realizamos una minga de limpieza en el sector la Poza, con el objetivo de disminuir lugares que sean criaderos de mosquitos, lo cual es fundamental para la prevención del dengue. **Jueves 21 de marzo de 2024** En conjunto con el presidente Sr. José Flores, las vocales, Lic. Erika Olivo, y Lic. Patricia Bonifaz, fuimos partícipes de una brigada médica que se realizó en coordinación con el GAD Municipal del Cantón Pueblo Viejo, y el Ministerio de Salud, en el recinto Nuevo Porvenir, la misma que benefició alrededor de 70 habitantes. **Viernes 22 de marzo de 2024** Se realizó una reunión de trabajo con la presencia del presidente, Vocales, secretaria del GAD Parroquial San Juan, y la presidenta de la Asamblea Parroquial de San Juan, Sra. Blanca Otacoma, para coordinar la deliberación pública, relacionada a la rendición de cuentas 2023, Particular que comunico para los fines correspondientes. **INGENIERO LIWINGSTON CEVALLOS MORENO: PARA: PRESIDENTE DEL GAD PARROQUIAL SAN JUAN. Sr. SR. JOSÉ FLORES TREJO. PERIODO: DEL 11 MARZO 2024 AL – 22 DE MARZO DEL 2024,** Reciba un cordial saludo, y al mismo tiempo doy a conocer mis actividades diarias realizadas como vocal del GADPRSJ, en virtud



Gobierno Autónomo Descentralizado
Parroquial Rural San Juan de Juana de Oro
Juntaparroquiasanjuan@hotmail.com



Dirección: Calle 24 de mayo y León de Febres Cordero
RUC: 1260023860001

Administración 2023-2027

de las atribuciones establecidas en los artículos 65,67,68 del código orgánico de organización territorial, COOTAD. **Lunes 11 de marzo del 2024:** Sesión ordinaria # 20 **Martes 12 de marzo del 2024:** Se realizó atención a la ciudadanía. **Miércoles 13 de marzo del 2024:** Se realizó sesión. **Jueves 14 de marzo del 2024:** Se realizó atención a la ciudadanía. **Viernes 15 de marzo del 2024:** Supervisión de avances en la obra del Recinto Casa de Tejas. **Lunes 18 de marzo del 2024:** Revisión de documentos sobre el informe de la obra en el recinto Casa de Tejas. **Martes 19 de marzo del 2024:** Se visitó las obras de San Juan nuevo y Parque infantil de San Juan. **Miércoles 20 de marzo del 2024:** Revisión de documentos sobre el informe de la obra en el recinto Casa de Tejas. **Jueves 21 de marzo del 2024:** Se realizó atención a la ciudadanía. **Viernes 22 de marzo del 2024:** Reunión deliberación Publica 2023. Interviene **LICENCIADA PATRICIA BONIFAS LOZANO:** Para: Sr. José Flores Trejo, **PRESIDENTE DEL GAD PARROQUIAL SAN JUAN De:** Lic. Patricia Bonifas Lozano **VOCAL DEL GAD PARROQUIAL SAN JUAN** Por medio de la presente reciba un cordial saludo, y al mismo tiempo le informo las actividades realizadas como **VOCAL DEL GAD PARROQUIAL SAN JUAN**, en virtud de las atribuciones establecidas en los artículos 65,67,68 del CÓDIGO ORGÁNICO DE ORGANIZACIÓN TERRITORIAL, COOTAD, desde el 11 de marzo hasta el 25 marzo del 2024. **Lunes 11 de marzo de 2024** Se llevo a cabo la Sesión Ordinaria # 21 contando con la presencia del Sr. José Flores presidente y vocales principales del Gad Parroquial y la secretaria (e) Lcda. Cecilia Carrasco M. donde se aprobó el acta de la sesión anterior, se dio a conocer los informes del presidente, vocales y comunicaciones recibidas y enviadas. **Martes 12 de marzo de 2024**, Sr. José Flores Presidente de GADPRSJ, la Abg. Gilda Huacon viajamos al GAD Municipal de Puebloviejo, a tener un dialogo con la Alcaldesa la Ing. Elsy Ospina, pero no se la encontró en su oficina pero nos recibió el Abg. Alberto Arroyo, del departamento de gestión administrativa del Municipio, le manifestamos sobre el convenio que se firmo por el lapso de un año gestionar las escrituras públicas los parques de San Juan Nuevo y el Parque Infantil Franklin de Mora, el Abg. Arroyo nos manifestó que lo gestionemos a partir del mes de agosto presentando una solicitud del trámite para realizar dicha gestión. En la hora de la tarde se realizo una obra social a la Sra. Bertha Ullon a la cual se le entrego dos viajes de escombros que se saco de la reconstrucción de la sede del adulto mayor, un viaje al Sr. Julio Figueroa de esta forma para apalear en parte la inundación que tiene alrededor de sus casas, se visito la sede del adulto mayor en compañía del Ing. Joffre García, el tema que se trato sobre los dos tramos de construcción de la loza por el lado de las calle Jaime roldos y por el otro lado de la calle león de Febres cordero, también se determino que una columna no la podrán deribar porque afecta a la construcción de la loza. **Miércoles 13 de marzo de 2024.** En la mañana y tarde asistencia a la ciudadanía en el GAD Parroquial. **Jueves 14 de marzo de 2024** en la mañana y tarde asistencia a la ciudadanía en el GAD Parroquial. **Viernes 15 de marzo de 2024** En la mañana y tarde asistencia a la ciudadanía en el GAD Parroquial. **Lunes 18 de marzo de 2024** En la mañana y tarde asistencia a la ciudadanía en el GAD Parroquial. **Martes 19 de marzo de 2024.** Se realizo la fumigación, abatización y vacunación para la influenza temporal en coordinación del MSP, GADPSJ y el GAD Municipal de Puebloviejo esto se llevo a cabo a 200mtrs a la redonda formando la cerca



Gobierno Autónomo Descentralizado
Parroquial Rural San Juan de Juana de Oro
Juntaparroquiasanjuan@hotmail.com



Dirección: Calle 24 de mayo y León de Febres Cordero

RUC: 1260023860001

Administración 2023-2027

epidemiológica del domicilio de un niño de 9 meses de edad que tenía dengue en el sector Nuevo San Juan. **Miércoles 20 de marzo de 2024** Se realizó una minga de limpieza en el sector San Juan nuevo sur sector llamado la Poza, esto se coordinó con GADPRSJ, GAD Municipal del Cantón Puebloviejo, Cuerpo de Bomberos de Puebloviejo, Gestión de Riesgo, Teniente Político, Jefe Político MSP donde se saco dos volquetas y media de basura. En la tarde viajamos el presidente Sr. José Flores la Lcda. Erika Olivo Vocal del GAD, al recinto Nuevo Porvenir a socializar la brigada medica de casa en casa para que acuda hacerse un control medico en bienestar de su salud y se consiguió el sitio para realizar dicha brigada. **Jueves 21 de marzo de 2024** Se realizó la brigada médica en el recinto el Porvenir en coordinación; GADPRSJ, GAD Municipal del Cantón Puebloviejo, Gestión de Riesgo, Teniente Político, Jefe Político con los galenos del MSP de San Juan Viejo. **Viernes 22 de marzo de 2024** En hora de la tarde se realizo una reunión de trabajo con el presidente y Vocales del GAD Parroquial San Juan, y la Sra. Blanca Otacoma presidenta de la Asamblea Ciudadana para organizar la fecha, hora para la rendición de cuentas de la institución, donde se acordó que se realizara el día 05 de abril del presente año, con un orden del día a tratar, lista de invitados, Particular que comunico para los fines correspondientes. **Lunes 25 de marzo de 2024** Participaremos en la sesión ordinaria #22. Particular que comunico para los fines correspondientes. **Atentamente, Lic. Patricia Bonifas Lozano VOCAL DEL GAD PARROQUIAL DE SAN JUAN**, Interviene **LICENCIADA ERIKA OLIVO SUAREZ: Para: Sr. José Flores Trejo, PRESIDENTE DEL GAD PARROQUIAL SAN JUAN De: Lic. Erika Olivo Suarez VOCAL DEL GAD PARROQUIAL SAN JUAN** reciba un cordial saludo, al mismo tiempo doy a conocer las actividades realizadas como vocal del GADPRSJ, en virtud a las atribuciones establecidas en los artículos 66,67,68 del código orgánico de organización territorial, COOTAD, desde el lunes 11 hasta el viernes 22 marzo del 2024. **LUNES 11 DE MARZO 2024.** En la mañana se llevó a cabo la sesión # 021 con la presencia del presidente, vocales, y secretaria del GADPRSJ, donde se aprobó el acta de la sesión anterior, se dio lectura a los informes de las actividades diarias del presidente y vocales, también se conoció las comunicaciones recibidas y oficios presentados por la ciudadanía. En la tarde como vocal del GADPRSJ realice asistencia a la ciudadanía. **MARTES 12 MARZO DEL 2024.** Como vocal del GADPRSJ realice seguimiento en la ejecución del proyecto de fútbol. Asistencia a la ciudadanía en oficinas del GADPRSJ. **MIERCOLES 13 DE MARZO DEL 2024** Durante el día como vocal del GADPRSJ realice seguimiento en la ejecución del proyecto, de fútbol. Por la tarde visite el recinto la felicitación y las casitas en conjunto con el entrenador del proyecto de futbol para socializar a las familias sobre los entrenamientos que se están realizando en el recinto la Panchita y de esta manera lograr la integración de los niños de los recintos antes mencionados. **JUEVES 14 DE MARZO DEL 2024.** Durante el día como vocal del GADPRSJ estuve verificando datos del vacacional del proyecto de Judo e información recibida por parte del instructor de la disciplina. Por la tarde el GADPRSJ recibió la visita del psicólogo de FEDERIOS donde dio una charla a los niños de la disciplina de Judo. **VIERNES 15 DE MARZO DEL 2024.** Asistencia a la ciudadanía en oficinas del GADPRSJ. **LUNES 18 DE MARZO DEL 2024.** En la mañana asistencia a la ciudadanía en oficinas del GADPRSJ. Por la tarde como vocal del GADPRSJ participe de una



Gobierno Autónomo Descentralizado
Parroquial Rural San Juan de Juana de Oro
Juntaparroquiasanjuan@hotmail.com



Dirección: Calle 24 de mayo y León de Febres Cordero REPÚBLICA DEL ECUADOR

RUC: 1260023860001

Administración 2023-2027

reunión con el director del subcentro de salud de san Juan Nuevo para coordinar acciones de atención domiciliaria el SERCO EPIDEMIOLOGICO en San Juan Nuevo bloque 6 donde se reporto caso de dengue. **MARTES 19 DE MARZO DEL 2024.** Durante el día como vocal del GADPRSJ participe de la coordinación del GADPRSJ-GADM--MSP, para abatizar y fumigar interna y externamente en las viviendas del sector San Juan Nuevo donde se reporto caso de dengue, y así prevenir más contagios por los vectores. **MIÉRCOLES 20 DE MARZO DEL 2024.** Durante el día como vocal del GADPRSJ participe de la coordinación del GADPRSJ-GADM--MSP, de una minga de limpieza en el sector la Poza donde se avatizo, y fumigo interna y externamente cada una de las viviendas para eliminar los vectores que causan el dengue. Por la tarde en conjunto con el Sr José Flores Trejo presidente del GADPRSJ y la vocal Lcda. Patricia Bonifaz estuvimos en el recinto El Porvenir socializando a las familias la brigada medica que se va realizar, además hicimos limpieza en el espacio de la familia Álava donde se realizara la actividad. **JUEVES 21 DE MARZO DEL 2024.** Durante el día como vocal del GADPRSJ participe de la coordinación del GADPRSJ-GADM--MSP, donde se realizó una brigada medica en el recinto Porvenir. **VIERNES 22 DE MARZO DEL 2024.** Por la mañana participe de la reunión de trabajo en conjunto con los vocales, secretaria encargada, y presidenta de la asamblea de participación ciudadana para coordinar el evento de deliberación publica de cada uno de los vocales del GADPRSJ. En la tarde como vocal del GADPRSJ realice visita a la ejecución del proyecto de futbol, **SECRETARIA Punto 8.- COMUNICACIONES RECIBIDAS: PRIMERA DE:** AB. Mónica Salazar H, Asambleísta por Los Ríos **ASUNTO:** Rendición de cuentas: **SEGUNDA DE:** Ing. Paola Santillán Espinoza, tesorera del Gad parroquial San Juan **ASUNTO:** Solicitud de pagos de beneficios Sociales del personal de convenio MIES; **TERCERA DE:** Cuerpo de bomberos municipal de Puebloviejo **ASUNTO:** Rendición de cuentas. **CUARTA DE:** Ministerio de salud publica **ASUNTO:** Reducción de cuentas: **QUINTA DE:** Ingeniera Elsy Ospina Garces, alcaldesa del Gad municipal del cantón San Francisco de Puebloviejo **ASUNTO:** Convocatoria a reunión de trabajo proyecto campo limpio: **SEXTA DE:** Lcda. Detsi Icaza Campos, facilitadora punto digital gratuito **ASUNTO:** Daños de aires acondicionados; **SEPTIMA DE:** Lic. Geovanny Santillán Ramírez, entrenador de la disciplina de judo **ASUNTO:** comunicar que se realizara una evaluación técnica en la ciudad de Babahoyo: **OCTAVA DE:** Lic. Mabel Arana Martínez, coordinadora de servicio sociales GADPR San Juan. **ASUNTO:** comunicar que se realizara una evaluación técnica en la ciudad de Babahoyo: **NOVENA DE:** Alcaldía Ciudadana de Puebloviejo **ASUNTO:** Comunico que la señora Adelaida Mercedes Moreira Arana es actualmente la presidenta de la Asamblea Ciudadana del Cantón San Francisco de Puebloviejo: **DECIMA DE:** Licda. Erika Olívo Suarez, administradora de contrato MCO-GADPRSJP-2023 **VOCAL DEL GAD PARROQUIAL SAN JUAN ASUNTO:** Entrega de carpeta con soportes de la planilla de liquidación y solicitud de pago: **DECIMA PRIMERA DE:** Alcandía del GADM de Puebloviejo **ASUNTO:** Respuesta al oficio 086-GAD-PSJ-S: **DECIMA SEGUNDA DE:** Alcaldía ciudadana de Puebloviejo **ASUNTO:** Ordenanza de regular el uso, gestión y aprovechamiento del suelo urbano y rural del cantón San Francisco de Pueblviejo, y aprueba la actualización del plan de desarrollo y ordenamiento territorial y la sanción del plan de uso y gestión de suelo: **DECIMA TERCERA DE:** El



Gobierno Autónomo Descentralizado
Parroquial Rural San Juan de Juana de Oro
Juntaparroquiasanjuan@hotmail.com



Dirección: Calle 24 de mayo y León de Febres Cordero

RUC: 1260023860001

Administración 2023-2027

ministerio de economía y finanzas **ASUNTO:** Acuerdo No. 007: **DECIMA CUARTA DE:** Ing. Paola Santillán Espinoza **ASUNTO:** Comunicación de disminución del presupuesto del Gad parroquial San Juan: **DECIMA QUINTA DE:** Superintendencia de Ordenamiento Territorial **ASUNTO:** Comunicación de resultados de verificación y solicitud de registro de instrumento de ordenamiento territorial en la plataforma "IPSOT" Alimentación al PND "creando oportunidades" 2021-2025 a GADPR San Juan: **DECIMA SEXTA DE:** Sr Mgs. Douglas Alexander Morales Piedra, coordinador Zonal 5 **ASUNTO:** Remito acta de cierre y liquidación FINIQUITO del convenio N. DI-05-12D01-18155-D para la implementación de servicios de desarrollo infantil en a modalidad centros de desarrollo infantil CDI, entre el gobierno autónomo descentralizado parroquial rural San Juan y el ministerio de inclusión económica y social: **DECIMA SEXTA DE:** Consejo Nacional Competencias **ASUNTO:** Invitación a rendición de cuentas 2023 del consejo nacional de competencias-CNC: **DECIMA SEPTIMA DE:** Byron Castillo Jacome. **ASUNTO:** Solicitud a préstamo de cancha de indor, fútbol ubicado en nuevo San Juan: **DECIMA OCTAVA DE:** Ing. Livingston Cevallos Moreno, Vocal del gad parroquial San Juan y administrador de contrato **ASUNTO:** Aprobación prorroga de plazo de 40 días calendario del contrato MCOO-GADPRSJP-2023-003 Contratista Sr. Harold Daniel Scott Macias: **DECIMA NOVENA DE:** Tecnoserviweb, servicios informativos **ASUNTO:** Entrega formal de usuarios y claves de acceso que serán utilizados para los señores vocales y personal de la institución, para la utilización del aplicativo de informes mensuales, además de los correos institucionales respectivos: **VIGESIMA DE:** Mgs. Douglas Alexander Morales Piedra, coordinador zonal 5. **ASUNTO:** Respuestas reapertura de CDI: **VIGESIMA PRIMERA DE:** IESS **ASUNTO:** Entrega de certificado medico a nombre de su trabajador, Ab. Michelly Stefania Pincay Troya. **SECRETARIA Punto 9.- COMUNICACIONES ENVIADAS: PRIMERA PARA:** Lcdo. Geovanny Santillán Ramírez, Entrenador de judo **ASUNTO:** Autoriza el aval: **SEGUNDA PARA:** Vocales del Gad parroquial San Juan **ASUNTO:** Reunión de trabajo con la finalidad de coordinar la deliberación pública del año 2023: **TERCERA PARA:** Sra. Blanca Otacoma Yáñez, presidenta de la asamblea ciudadana local **ASUNTO:** Reunión de trabajo con la finalidad de coordinar la deliberación pública del año 2023: **CUARTA PARA:** Master Douglas Morales Piedra, Coordinador zonal 5 **ASUNTO:** Información de la liquidación técnica y Financiera del proyecto atención adulto mayor modalidad atención domiciliaria con discapacidad: **QUINTA PARA:** Master Douglas Morales Piedra, coordinador zonal 5 **ASUNTO:** Información de la liquidación técnica y Financiera del proyecto desarrollo infantil modalidad CDI. **SEXTA PARA:** Master Douglas Morales Piedra, coordinador zonal 5 **ASUNTO:** Información de la liquidación técnica y Financiera del proyecto atención adulto mayor modalidad atención domiciliaria Sin discapacidad: **SEPTIMA PARA:** Master Douglas Morales Piedra, coordinador zonal 5. **ASUNTO:** Cumplimiento del pago de los beneficios sociales Décimo tercera remuneración y decima cuarta remuneración de la promotora del proyecto espacios de socialización y encuentro Lorena Nohemi Contreras Parrales: **OCTAVA PARA:** Master Douglas Morales Piedra, coordinador zonal 5 MIES. **ASUNTO:** Vacaciones anuales del personal de atención centro de desarrollo infantil: **NOVENA PARA:** Master Douglas Morales Piedra, coordinador zonal 5 MIES **ASUNTO:** Vacaciones anuales del personal de atención intergeneracional adulto mayor:



Administración 2023-2027

DECIMA PARA: Vocales del Gad parroquial San Juan **ASUNTO:** Invitación a una reunión de trabajo con la Ing. Elsy Ospina alcaldesa del Cantón San Francisco de Pueblo Viejo. Interviene **SECRETARIA Punto 10.- Conocimiento, Análisis y Aprobación de la Reforma al presupuesto y POA 2024, en función del Acuerdo N°.007 del Ministerio de Finanzas.** Interviene la Ing. Paola Santillán Espinoza – tesorera del GAD Parroquial San Juan como es de su conocimiento el 11 de marzo del 2024 el Ministerio de Finanzas emitió el Acuerdo 007 donde establece las asignaciones a los GAD para el primer cuatrimestre del año 2024, en este acuerdo se establece un presupuesto para el GAD Parroquial de San Juan de \$ 398.822.76 y como se aprobó el presupuesto por el monto de \$500.000.00 incluido los \$1000.00 por concepto de recaudaciones de alquiler de chalecos y balones en la cancha sintética, entonces tendremos que rebajar la cantidad de **\$101.177,24 de acuerdo como establece el Art. 198 del COOTAD nuestro presupuesto debe estar distribuido 30% en gasto corriente y 70% en gasto de inversión, es decir tenemos que bajar en gasto corriente el valor de \$30.353,17 y en gastos de inversión el monto de \$ 70.824.07.** En los gastos corrientes el valor más alto está en las remuneraciones, les he preparado una reforma tentativa para revisarla y se apruebe. **Interviene el Sr. José Flores.-** Compañeros debo indicarles que el temas del ajuste de las remuneración lo trabajo con la Ing. Paola eso ya esta establecido para poder cumplir con el Art. 198 del COOTAD. **Interviene Abg. Gilda Huacon.-** En virtud que este acuerdo llega casi terminando el mes de marzo, han sido ejecutado algunos gastos, por lo cual propongo que con relación a las remuneraciones se cambie los sueldos desde el mes de abril. **Interviene Lcda. Erika Olivo.-** Respaldo la moción de la compañera Gilda con relación al tema de las remuneraciones que se nos haga el aviso de nuevo sueldo desde el mes de abril. **SECRETARIA.-** Contando con una moción presentada y su respectivo respaldo se procede a tomar votación: Licenciada Patricia Bonifas Lozano; APROBADA, Ingeniero Liwingshton Cevallos Moreno; APROBADA, Señor José Flores Trejo; APROBADA, Abogada, Gilda Huacon Fuentes; APROBADA, Licenciada Erika Olivo Suarez, APROBADA. **SECRETARIA.-** continuamos con la revisión de las demás partidas para la reforma al presupuesto. **Ing. Paola Santillán – tesorera** bueno continuemos **Interviene Lcda. Patricia Bonifas.-** ajustemos las partidas con lo mínimo necesario para poder cubrir el valor que se debe reducir en nuestro presupuesto. Continúa **Ing. Paola Santillán Interviene.-** como les explicaba las partidas propuesta a reducir y con la indicación de la Lcda. Patricia Bonifas quedaría así la reforma a nuestro presupuesto, les imprimo y les entrego el detalle. **Interviene Abg Gilda Huacon Fuentes.-** Bueno compañeros luego de la socialización que nos acaba de dar la compañera tesorera Ing. Paola Santillán, los aportes de cada uno de nosotros mociono que se apruebe la reforma al presupuesto y POA 2024. **Interviene la Lcda. Patricia Bonifas** apoya la moción presentada por la compañera Abg. Gilda Huacon. **SECRETARIA.-** Contando con una moción presentada y su respectivo respaldo se procede a tomar votación Licenciada Patricia Bonifas Lozano; APROBADA, Ingeniero Liwingshton Cevallos Moreno; APROBADA, Señor José Flores Trejo; APROBADA, Abogada, Gilda Huacon Fuentes; APROBADA, Licenciada Erika Olivo Suarez, APROBADA. **Punto 11.- Varios.- Interviene la Lcda. Patricia Bonifas Inauguración de los parques, placa para colocar en los parques con los datos de nuestra**



Gobierno Autónomo Descentralizado
Parroquial Rural San Juan de Juana de Oro
Juntaparroquiasanjuan@hotmail.com



Dirección: Calle 24 de mayo y León de Febres Cordero

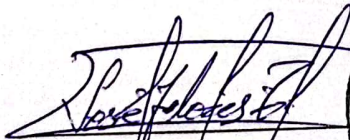
RUC: 1260023860001

Administración 2023-2027

administración, Gestionar ante CONAGOPARE Los Ríos una capacitación sobre relaciones humanas para los empleados lo más pronto posible, gestionar el mantenimiento de los aires acondicionados del edificio, como sugerencia enviar invitaciones a los eventos que realicemos a la presidenta de la Asamblea Cantonal Sra. Adelaida Moreira Arana, enviar un oficio al GAD Municipal de Pueblo Viejo donde se informe el nombre de la presidenta de la asamblea ciudadana local. **Interviene Abg. Gilda Huacon.-** el tema que menciono la licenciada Patricia Bonifas sobre la entrega de los parques debemos hacer un evento bonito donde intervenga la Alcaldesa puesto que estas obras son en convenio con el GAD Municipal, realizar perifoneo en la parroquia y publicar en las redes la invitación para la ciudadanía. **Interviene Lcda. Erika Olivo.-** Debemos coordinar la clausura de los vacacionales recordando que así como aperturamos en la Panchita también debemos clausurarlo. **Interviene el Sr. José Flores.-** En el tema de las entrega de obras propongo que lo hagamos el 04/04/2024 a las 15h00 en San Juan Nuevo y el 05/04/2024 en el Barrio Norte a las 15h00, el orden del día lo trabajamos en una reunión y luego enviamos una comunicación a la Alcaldesa para invitarle a intervenir en el evento. **Punto 12.- Resoluciones. PRIMERA:** Resuelve, aprobación del orden del día. **SEGUNDA:** Resuelve, aprobación del acta de la sesión ordinaria #20. **TERCERA:** Resuelve, aprobación del acta de la sesión ordinaria #21. **CUARTA:** Resuelve reformar el presupuesto y POA 2024 en virtud del Acuerdo Ministerial 007 del Ministerio de Finanzas quedando establecido nuestro presupuesto con el monto de \$398.822,76, y se fija mediante resolución de junta el sueldo del presidente en \$1450.00 y el de los señores vocales en \$580.00 a partir del mes de abril del 2024. **Interviene SECRETARIA Punto 13.- Clausura. Interviene PRESIDENTE SEÑOR JOSE FLORES TREJO:** bueno compañeros como no hay más temas que tratar siendo las doce horas con veinte nueve minutos de la mañana, doy por clausurada la sesión ordinaria número veinte dos.

Se anexa la reforma al presupuesto y poa 2024.

Lo Certifico.


Sr. José Flores Trejo
PRESIDENTE GADPRSJ




Lcda. Cecilia Carrasco Mendoza
SECRETARIA (e) GADPRSJ



**Gobierno Autónomo Descentralizado
Parroquial Rural San Juan de Juana de Oro
Juntaparroquiasanjuan@hotmail.com**



Dirección: Calle 24 de mayo y León de Febres Cordero

RUC: 1260023860001

Administración 2023-2027

Gilda Huacon F

**Abg. Gilda Huacon
Vicepresidenta GADPRSJ**

**Ing. Liwingshton Cevallos More
Vocal GADPRSJ**



Patricia Bonifas Lozano

**Lcda. Patricia Bonifas Lozano
Vocal GADPRSJ**

Erka Olivo Suarez

**Lcda. Erka Olivo Suarez
Vocal GADPRSJ**

POR EL HONOR Y LA GRANDEZA DE LA PATRIA

SECRETARIA (a) GADPRSJ