

**FORMULARIO DE INFORME DE RENDICION DE CUENTAS PARA
GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL, MUNICIPAL Y PARROQUIAL**

DATOS GENERALES	
Nombre del Gobierno Autónomo Descentralizado:	GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO DE LA PARROQUIA RURAL SANGUILLIN
Período del cual rinde cuentas:	AÑO 2021
NIVEL DE GOBIERNO:	
Provincial:	
Cantonal:	
Parroquial:	X
DOMICILIO DE LA INSTITUCIÓN	
Provincia:	LOJA
Cantón:	CALVAS
Parroquia:	SANGUILLIN
Cabecera Cantonal:	SANGUILLIN
Dirección:	a media cuadra del parque central
Correo electrónico institucional:	gobiernoparroquialsanguillin@hotmail.com
Página web:	www.sanguillin.gob.ec
Teléfonos:	73033725
N.- RUC:	1160035030001
REPRESENTANTE LEGAL DEL GAD:	
Nombre del representante legal del GAD:	CRUZ SANTIAGO CUMBICUS JARAMILLO
Cargo del representante legal del GAD:	PRESIDENTE
Fecha de designación:	15/05/2019
Correo electrónico:	sancujar@gmail.com
Teléfonos:	0986655813
RESPONSABLE DEL PROCESO DE RENDICION DE CUENTAS:	
Nombre del responsable:	YANINA VÉLEZ JIMÉNEZ
Cargo:	VOCAL PRINCIPAL
Fecha de designación:	14/02/2022
Correo electrónico:	
Teléfonos:	0982737828
RESPONSABLE DEL REGISTRO DEL INFORME DE RENDICION DE CUENTAS EN EL SISTEMA:	
Nombre del responsable:	ROCIO ROMERO SANDOVAL
Cargo:	SECRETARIA- TESORERA
Fecha de designación:	14/02/2022
Correo electrónico:	romerosrocio@hotmail.com
Teléfonos:	0989740480

COBERTURA INSTITUCIONAL (En el caso de contar con administraciones territoriales que manejen fondos).	
CANTIDAD DE ADMINISTRACIONES TERRITORIALES:	
NOMBRE	COBERTURA
NO APLICA	NO APLICA

COBERTURA TERRITORIAL (En el caso de contar con administraciones territoriales que manejen fondos).	
CANTIDAD DE ADMINISTRACIONES TERRITORIALES:	
NOMBRE	COBERTURA GEOGRAFICA
NO APLICA	NO APLICA

CONTENIDOS ESPECÍFICOS			
EJECUCION PROGRAMÁTICA			
DESCRIBA LOS OBJETIVOS DEL PLAN DE DESARROLLO DE SU TERRITORIO	ELIJA TIPO DE COMPETENCIAS EXCLUSIVAS / COMPETENCIAS CONCURRENTES	DESCRIBA LAS COMPETENCIAS CONCURRENTES	IDENTIFIQUE LAS METAS DEL
			No. DE META
APERTURAR Y MEJORAR EL SISTEMA VIAL DE LA PARROQUIA HACIA LOS BARRIOS DESPROVISTOS DE CONECTIVIDAD Y HACIA LA CABECERA PARROQUIAL	c) Planificar y mantener, en coordinacion con los Gobiernos Provinciales la vialidad parroquial rural.	c) Planificar y mantener, en coordinacion con los Gobiernos Provinciales la vialidad parroquial rural.	30
APERTURAR Y MEJORAR EL SISTEMA VIAL DE LA PARROQUIA HACIA LOS BARRIOS DESPROVISTOS DE CONECTIVIDAD Y HACIA LA CABECERA PARROQUIAL	c) Planificar y mantener, en coordinacion con los Gobiernos Provinciales la vialidad parroquial rural.	c) Planificar y mantener, en coordinacion con los Gobiernos Provinciales la vialidad parroquial rural.	30
PROMOVER ACCIONES DE DESARROLLO LOCAL CON ENTIDADES DEL EJECUTIVO EN EL TERRITORIO PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES	h) vigilar la ejecución de obras y la calidad de los servicios publicos	h) vigilar la ejecución de obras y la calidad de los servicios publicos	

PLAN DE DESARROLLO		
OBJETIVO DEL PLAN DE DESARROLLO	PORCENTAJE DE AVANCE ACUMULADO DEL OBJETIVO	QUE NO SE AVANZÓ Y POR QUÉ

APERTURAR Y MEJORAR EL SISTEMA VIAL DE LA PARROQUIA HACIA LOS BARRIOS DESPROVISTOS DE CONECTIVIDAD HACIA LA CABECERA PARROQUIAL	30%	SE AVANZO CON LO ESTABLECIDO EN LA PROGRAMACIÓN
PROMOVER ACCIONES DE DESARROLLO LOCAL CON ENTIDADES DEL EJECUTIVO EN EL TERRITORIO PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES	16%	SE CUMPLIO CON LO PLANIFICADO.

PLAN DE TRABAJO (OFERTA ELECTORAL)			
DESCRIBA LOS OBJETIVOS / OFERTAS DEL PLAN DE TRABAJO	DESCRIBA LOS PROGRAMAS / PROYECTOS RELACIONADOS CON EL OBJETIVO DEL PLAN DE TRABAJO	PORCENTAJE DE AVANCE	DESCRIBA LOS RESULTADOS ALCANZADOS
MEJORAR EL NIVEL DE VIDA DE LA POBLACIÓN QUE HABITA Y VISITA LA PARROQUIA SANGUILLIN EVALUANDO SEGÚN LA CALIDAD DE RESULTADO O CAMBIOS POSITIVOS DENTRO DE LA JURISDICCIÓN EN EL PROXIMO PERIODO ADMINISTRATIVO.	ADOQUINADO DE CALLES DEL CENTRO PARROQUIAL	30%	CALLES ADOQUINADAS Y TRANSITABLES
MEJORAR EL NIVEL DE VIDA DE LA POBLACIÓN QUE HABITA Y VISITA LA PARROQUIA SANGUILLIN EVALUANDO SEGÚN LA CALIDAD DE RESULTADO O CAMBIOS POSITIVOS DENTRO DE LA JURISDICCIÓN EN EL PROXIMO PERIODO ADMINISTRATIVO.	DOTAR DE SERVIVIO DE INTERNET GRATUITO EN LOS DIFERENTES ESPACIOS PUBLICOS DE LA PARROQUIA.	100%	POBLACIÓN ATENDIDA.
MEJORAR EL NIVEL DE VIDA DE LA POBLACIÓN QUE HABITA Y VISITA LA PARROQUIA SANGUILLIN EVALUANDO SEGÚN LA CALIDAD DE RESULTADO O CAMBIOS POSITIVOS DENTRO DE LA JURISDICCIÓN EN EL PROXIMO PERIODO ADMINISTRATIVO.	COORDINAR CON EL GOBIERNO PROVINCIAL LA APERTURA Y MEJORAMIENTO DE LA VIALIDAD INTERNA DE LA PARROQUIA A TRAVÉS DE CONVENIOS , PRODUCIENDO UN MEJOR NIVEL DE VIDA PARA LA COMUNIDAD	30%	VÍAS ACCESIBLES PARA LA MOVILIDAD HUMANA

CUMPLIMIENTO DE LA EJECUCION PRESUPUESTARIA			
DESCRIPCIÓN DE RESULTADO POA POR META / PROGRAMA O PROYECTO	PRESUPUESTO CODIFICADO	PRESUPUESTO EJECUTADO	% EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO
DOTAR DE INTERNET GRATUITO PARA EL PARQUE CENTRAL DE LA PARROQUIA SANGUILLIN	1750	455	26
FISCALIZACIONES E INSPECCIONES TÉCNICAS	27679.99	19679.99	71.1

TOTAL PRESUPUESTO INSTITUCIONAL	GASTO CORRIENTE PLANIFICADO	GASTO CORRIENTE EJECUTADO	GASTO DE INVERSIÓN PLANIFICADO
456426.09	73189.93	69633.34	193401.36

PRESUPUESTO PARTICIPATIVO:

Cuenta con presupuesto participativo? SI / NO	Total de presupuesto de la institución	Presupuesto total asignado al Presupuesto asignado para Presupuestos participativos	Porcentaje de Presupuesto asignado para Presupuestos participativos
SI	456426.09	155531.24	34%

FASES DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO	PONGA SI O NO	CON QUÉ ACTOR SE REALIZÓ:	SE DISCUTIÓ DESDE:
Se realizó la definición participativa de prioridades de inversión del año siguiente:	si	ASAMBLEA CIUDADANA	SE REALIZO LA CONVOCATORIA RESPECTIVA PARA LA SOCIALIZACIÓN DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO

Para la elaboración de los programas, subprogramas y proyectos se incorporó la priorización de la inversión que realizó la población del territorio:	si		
Describe los programas y proyectos generados a partir de la priorización participativa de la inversión:	Monto Planificado	Monto Ejecutado	% de Avance de la implementación del programa/proyecto (0-25, 26-50, 51-75 y 76-100)
CONTRATACION DE SERVICIO PARA RECOLECCION DE DESECHOS SÓLIDOS CENTRO PARROQUIAL-USAIIME-RELLENO SANITARIO CARIAMANGA	5667.2	5060	76.1
FISCALIZACIONES E INSPECCIONES TÉCNICAS	27679.99	19679.99	76.1
DOTAR DE INTERNET GRATUITO PARA EL PARQUE CENTRAL DE LA PARROQUIA SANGUILLIN	1750	455	25.5
CONTRATACIÓN DE UN VEHICULO PARA TRANSPORTAR AL PERSONAL DEL CENTRO DE SALUD DE SANGUILLIN, EJECUCIÓN DEL PROYECTO VISITAS MEDICAS DOMICILIARIAS A GRUPOS VULNERABLES DE LA PARROQUIA, PERSONAS QUE NO PUEDEN LLEGAR HASTA EL CENTRO DE SALUD	4000	1805.5	25.5

Adoquinado de dos calles del centro parroquial II etapa	127484.49	14089.02	76.1

El anteproyecto del presupuesto participativo se dio a conocer del 20 al 31 de octubre:	PONGA SI O NO	A que actores se le presentó: Asamblea Ciudadana Instancia de Participación Ciudadana / Asamblea del Sistema de Participación
El anteproyecto del presupuesto participativo se presentó al Legislativo del GAD hasta el	18/10/2021	ASAMBLEA CIUDADANA

Una vez que el legislativo aprobó el anteproyecto del presupuesto participativo se dio a conocer a la ciudadanía	PONGA SI / NO	A TRAVÉS DE QUÉ MEDIO:
	SI	ASAMBLEA CIUDADANA

IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS GRUPOS DE ATENCIÓN PRIORITARIA: PRESUPUESTO			
SE ASIGNÓ UN PORCENTAJE DE LOS INGRESOS TRIBUTARIOS DEL GAD A LOS GRUPOS DE ATENCIÓN PRIORITARIA:	Indique el % del presupuesto total	IDENTIFIQUE A QUÉ GRUPO DE ATENCIÓN PRIORITARIA:	QUÉ PORCENTAJE SE ASIGNÓ A LOS DISTINTOS GRUPOS:
SI	5%	Personas adultas mayores Niñas, niños y adolescentes Jóvenes Mujeres Embarazadas Personas con discapacidad Personas privadas de libertad Personas con enfermedades catastróficas	5%

IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD:			
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD	SI /NO	DESCRIBA LA POLÍTICA IMPLEMENTADA	DETALLE PRINCIPALES RESULTADOS OBTENIDOS
Políticas públicas interculturales	NO		
Políticas públicas intergeneracionales	NO		
Políticas públicas de discapacidades	NO		
Políticas públicas de género	NO		
Políticas públicas de movilidad humana	NO		

PARTICIPACIÓN CIUDADANA:		
SISTEMA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Art. 304	PONGA SI o NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Cuenta con un SISTEMA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Art. 304 en funcionamiento?	NO	S/N
¿Está normado el sistema de participación por medio de una Ordenanza/ Resolución?	NO	S/N
¿Participó la ciudadanía en la elaboración de esta Ordenanza / Resolución?	NO	S/N
¿La Ordenanza / Resolución fue difundida y socializada a la ciudadanía?	NO	S/N
¿La Ordenanza / Resolución tiene reglamentos que norman los procedimientos referidos en la misma?	NO	S/N
¿Se implementó en este periodo el sistema de participación de acuerdo a la Ordenanza / Resolución y Reglamento?	NO	S/N
Describa los resultados alcanzados por el Sistema de Participación:		

MECANISMOS DE PARTICIPACION CIUDADANA:			
Se refiere a los mecanismos de participación ciudadana activados en el periodo del cual rinden cuentas:			
ESPACIOS - MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	PONGA SI O NO	NÚMERO DE MECANISMOS IMPLEMENTADOS:	QUÉ ACTORES PARTICIPARON: (sectores, entidades, organizaciones, OTROS)
Instancia de Participación	NO		
Audiencia pública	NO		
Cabildo popular	NO		
Consejo de planificación local	SI	1	ENTIDADES OTROS
Silla vacía	NO		
Consejos Consultivos	NO		
Otros	NO		

ASAMBLEA CIUDADANA			
Se refiere a La articulación del GAD con la Asamblea ciudadana en la gestión de lo público:			
MECANISMOS - ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN	Existe una Asamblea ciudadana de su territorio?	Solo si contestó SI	El GAD planificó la gestión del territorio con la participación de la Asamblea ciudadana SI / NO

ASAMBLEA CIUDADANA LOCAL (definición extraída de la LOPC, art. 65)	NO	Solo si contestó SI : Se despliega el requerimiento de datos del nombre del representante, mail y teléfono.	NO
--	----	--	----

MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL:			
Se refiere a los mecanismos de control social que ha generado la ciudadanía en el período del cual rinden cuentas, respecto de la gestión institucional:			
Mecanismos de control social generados por la comunidad	PONGA SI O NO	NUMERO DE MECANISMOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Veedurías ciudadanas	NO		
Observatorios ciudadanos	NO		
Defensorías comunitarias	NO		
Comités de usuarios de servicios	NO		
Otros	NO		

RENDICION DE CUENTAS			
PROCESO	PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	PONGA SI O NO	DESCRIBA LA EJECUCIÓN DE ESTE MOMENTO
FASE 1: Planificación y facilitación del proceso desde la asamblea ciudadana.	1. La Ciudadanía / Asamblea Local Ciudadana presentó la Matriz de Consulta Ciudadana sobre los que desea ser informada.	SI	Los representantes de la ciudadanía en el Consejo de Planificación presentaron mediante oficio de fecha de 24 de febrero del 2022, la matriz de requerimientos sobre los cuales se debe rendir cuentas a la ciudadanía
	2. La instancia de participación del territorio / GAD creó el equipo técnico mixto y paritario (ciudadanos y autoridades/técnicos del GAD) que se encargará de organizar y facilitar el proceso.	SI	Se reunio los lideres barriales e integrantes del GAD Sanguillin para elegir a los integrantes del proceso de rendición de cuentas
	3. El equipo técnico mixto y paritario (ciudadanos y autoridades/técnicos del GAD) conformó dos sucomisiones para la implementación del proceso: una liderada por el GAD y una liderada por la ciudadanía / Asamblea Ciudadana.	SI	Se conformo la comision integrada por la delegada del GAD y los integrantes del proceso de Rendición de cuentas,
	1. La Comisión conformada por el Equipo técnico Mixto liderada por el GAD realizó la evaluación de la gestión institucional.	SI	Se reunieron los integrantes del Gad Sangullin para la evaluacion correspondiente

FASE 2: Evaluación de la gestión y redacción del informe de la institución.	2. La comisión liderada por el GAD redactó el informe para la ciudadanía, en el cual respondió las demandas de la ciudadanía y mostró avances para disminuir brechas de desigualdad y otras dirigidas a grupos de atención prioritaria.	SI	Si se reunieron los integrantes del gad para el informe correspondiente
	2. La comisión liderada por el GAD llenó el Formulario de Informe de Rendición de Cuentas establecido por el CPCCS.	SI	Si se reunieron los integrantes del gad para el informe correspondiente
	3. Tanto el informe de rendición de cuentas para el CPCCS (formulario), como el informe de rendición de cuentas para la ciudadanía fueron aprobados por la autoridad del GAD.	SI	El Sr. Presidente Santiago Cumbicus procede a la aprobación mediante resolución
	4. El GAD envió el informe de rendición de cuentas institucional a la Instancia de Participación y a la Asamblea Ciudadana.	si	EL GAD Envío a los integrantes del consejo de planificación del proceso de Rendición de Cuentas
FASE 3: Evaluación ciudadana del informe institucional.	1. El GAD difundió el Informe de Rendición de Cuentas a través de qué medios.	si	El GAD difundió en las oficinas del gad y página web institucional.
	2. El GAD invitó a la deliberación pública y evaluación ciudadana del informe de rendición de cuentas a los actores sociales del Mapeo de Actores que entregó la Asamblea Ciudadana.	si	Si se realizó la invitación
	3. La deliberación pública y evaluación ciudadana del informe institucional se realizó de forma presencial	si	Si se realizó en forma presencial en la cancha de la parroquia centro parroquial
	4. La Asamblea Ciudadana / ciudadanía contó con un tiempo de exposición en la Agenda de la deliberación pública y evaluación ciudadana del Informe de rendición de cuentas del GAD?	si	Si se dispuso un tiempo
	5. Una vez que la Asamblea Ciudadana / Ciudadanía presentó sus opiniones, la máxima autoridad del GAD expuso su informe de rendición de cuentas	si	La ciudadanía presente no presentó ninguna opinión
	6. En la deliberación pública de rendición de cuentas, la máxima autoridad del GAD respondió las demandas ciudadanas?	si	La ciudadanía presente, no presentó ninguna opinión
	7. En la deliberación pública de rendición de cuentas se realizaron mesas de trabajo o comisiones para que los ciudadanos y ciudadanas debatan y elaboren las recomendaciones para mejorar la gestión del GAD.	NO	NO SE REALIZO MESAS DE TRABAJO

	8. La Comisión liderada por la ciudadanía - recogió las sugerencias ciudadanas de cada mesa que se presentaron en Plenaria?	NO	NO
	9. Los representantes ciudadanos / Asamblea ciudadana firmaron el acta en la que se recogió las sugerencias ciudadanas que se presentaron en la Plenaria.	NO	NO
FASE 4: Incorporación de la opinión ciudadana, retroalimentación y seguimiento.	1. El GAD elaboró un Plan de trabajo para incorporar las sugerencias ciudadanas en su gestión.	SI	SI SE ELABORO
	2. El GAD entregó el Plan de trabajo a la Asamblea Ciudadana, al Consejo de Planificación y a la Instancia de Participación para su monitoreo.	SI	SE ENTREGO

DATOS DE LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA DE RENDICIÓN DE CUENTAS			
FECHA EN LA QUE SE REALIZÓ LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA DE RENDICIÓN DE CUENTAS	No. DE PARTICIPANTES	GÉNERO (Masculino, Femenino, GLBTI)	PUEBLOS Y NACIONALIDADES (Montubios, mestizos, cholo, indígena y afro)
19 de abril del 2022	23	6 MUJERES 17 HOMBRES	MESTIZOS

DESCRIBA LAS SUGERENCIAS CIUDADANAS PLANTEADAS A LA GESTIÓN DEL GAD EN LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA:		
ENLISTE LAS DEMANDAS PLANTEADAS POR LA ASAMBLEA CIUDADANA / CIUDADANÍA	SE TRANSFORMO EN COMPROMISO EN LA DELIBERACION PÚBLICA DE RENDICION DE CUENTAS SI / NO	MEDIO DE VERIFICACION
Descriptivo	LA CIUDADANIA NO PRESENTO SUGERENCIAS	NO

CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE SUGERENCIAS CIUDADANAS DEL AÑO ANTERIOR IMPLEMENTADAS EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL			
SUGERENCIA DE LA COMUNIDAD	RESULTADOS DE LA IMPLEMENTACIÓN DE LA SUGERENCIA CIUDADANA	PORCENTAJE DE AVANCE DE LA IMPLEMENTACIÓN	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
NO	NO	NO	

DIFUSION Y COMUNICACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL			
LISTADO DE LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN EN LOS QUE PAUTARON PUBLICIDAD Y PROPAGANDA: ART. 7O Reglamento a la Ley Orgánica de Comunicación			
MEDIOS DE COMUNICACIÓN	No. DE MEDIOS	MONTO CONTRATADO	CANTIDAD DE ESPACIO PAUTADO Y/O MINUTOS PAUTADOS
Radio:	NO APLICA		
Prensa:			
Televisión:			
Medios digitales:			

TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL Y DE SU RENDICIÓN DE CUENTAS:		
MECANISMOS ADOPTADOS	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Publicación en la pág. Web de los contenidos establecidos en el Art. 7 de la LOTAIP	si	
Publicación en la pág. Web del Informe de Rendición de Cuentas y sus medios de verificación establecido en el literal m, del Art. 7 de la LOTAIP	SI	www.sanguillin.gob.ec

ESTADO DE OBRAS PÚBLICAS DE ADMINISTRACIONES ANTERIORES:			
En el caso de existir obras públicas (obras de arrastre) de la administración anterior (referida al período del ejercicio fiscal anterior) que se encuentren en ejecución, se deberá indicar el estado actual de las mismas.			
DESCRIPCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS	VALOR	ESTADO ACTUAL	OBSERVACIONES

PROCESOS DE CONTRATACIÓN Y COMPRAS PÚBLICAS DE BIENES Y SERVICIOS			
TIPO DE CONTRATACIÓN	ESTADO ACTUAL		
	Adjudicados		Número Total
	Número Total	Valor Total	
Ínfima Cuantía	12	10849.07	12
Publicación			
Licitación			
Subasta Inversa Electrónica	1	87307.05	1
Procesos de Declaratoria de Emergencia			
Concurso Público			
Contratación Directa			
Menor Cuantía			

Lista corta			
Producción Nacional			
Terminación Unilateral			
Consultoría	1	14700	1
Régimen Especial			
Catálogo Electrónico	154	349.59	154
Cotización			
Contratación integral por precio fijo			
Ferías Inclusivas			
Otras			

INFORMACIÓN REFERENTE A LA ENAJENACIÓN, DONACIÓN Y EXPROPIACIÓN DE BIENES:			
TIPO	BIEN	VALOR TOTAL	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
NO APLICA			

INCORPORACION DE RECOMENDACIONES Y DICTAMENES POR PARTE DE LAS ENTIDADES DE LA FUNCIÓN DE TRANSPARENCIA Y CONTROL SOCIAL Y LA PROCURADURIA GENERAL DEL ESTADO:			
ENTIDAD QUE RECOMIENDA	RECOMENDACIONES Y/O DICTAMENES EMANADOS	INFORME EL CUMPLIMIENTO DE RECOMENDACIONES Y DICTAMENES	OBSERVACIONES
NO SE HA RCIBIDO OBSERVACIONES NI DICTAMENES EN EL AÑO ANTERIOR			

QUIAL

POA QUE CORRESPONDEN A CADA FUNCION		RESULTADOS POR META		PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE GESTION	DESCRIPCIÓN DE RESULTADO POA POR META	DESCRIPCIÓN DE COMO APORTA EL RESULTADO ALCANZADO AL LOGRO DEL PLAN DE DESARROLLO
DESCRIPCION	INDICADOR DE LA META POA	TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS			
ALCANZAR EN SU TOTALIDAD LA ATENCION DE LA VIALIDAD RURAL	PORCENTAJE DE VIAS MEJORADAS	100	100	100	EN COORDINACION CON EL GOBIERNO PROVINCIAL DE LOJA. CONSORCIO VIAL AHUACA SE REALIZO A TODOS LOS BARRIOS CON EL	CON APOORTE DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE
ALCANZAR EN SU TOTALIDAD LA ATENCION DE LA VIALIDAD RURAL	PORCENTAJE DE VIAS MEJORADAS	100	100	100	ADOQUINADO DE CALLES DEL CENTRO PARROQUIAL	MOVILIDAD ADECUADA Y ORNATO PARA LOS HABITANTES DE LA PARROQUIA SANGUILLIN
		100	100	100	Convenio Interinstitucional entre la Coordinacion Zonal 7 del Ministerio de Salud Publica y el GAD Parroquial de Sanguillin.	CONTRATACIÓN DE TRANSPORTE

LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN

<http://sanguillin.gob.ec/index.php//rendición/rendicion-2021>

<http://sanguillin.gob.ec/index.php//rendición/rendicion-2021>

GASTO DE INVERSIÓN EJECUTADO	% DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA
155531.24	49%

LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN
www.sanguillin.gob.ec

LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN
www.sanguillin.gob.ec

OBSERVACIONES	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Se cumplio con lo planificado	www.sanguillin.gob.ec
Se cumplio con lo planificado	www.sanguillin.gob.ec
Se cumplio con lo planificado	www.sanguillin.gob.ec
Se cumplio con lo planificado	www.sanguillin.gob.ec

Se cumple con lo planificado	www.sanguillin.gob.ec

Medios de verificación
<p>www.sanguillin.gob.ec</p>

EXPLIQUE COMO APORTA EL RESULTADO AL CUMPLIMIENTO DE LAS AGENDAS DE IGUALDAD
Debe llenar el objetivo de la Agenda de Igualdad del sector

DESCRIBA LOS LOGROS ALCANZADOS EN EL AÑO:	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	http://sanguillin.gob.ec

¿En que fases de la planificación participaron las Asambleas Ciudadanas y cómo?	¿Qué actores o grupos ciudadanos están representados en las ASAMBLEA CIUDADANA LOCAL? Puede seleccionar varios	DESCRIBA LOS LOGROS Y DIFICULTADES EN LA ARTICULACIÓN CON LA ASAMBLEA, EN EL PRESENTE PERIÓDO:

DESCRIPTIVO	REPRESENTACIÓN TERRITORIAL GRUPOS DE INTERES ESPECÍFICO GRUPOS DE ATENCIÓN PRIORITARIA GREMIAL SOCIO ORGANIZATIVA UNIDADES BÁSICAS DE PARTICIPACIÓN GRUPOS ETARIOS OTROS	
-------------	---	--

LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN	OBSERVACIONES
www.sanguillin.gob.ec	
www.sanguillin.gob.ec	
www.sanguillin.gob.ec	
www.sanguillin.gob.ec	

www.sanguillin.gob.ec	
www.sanguillin.gob.ec	
www.sanguillin.gob.ec	
www.sanguillin.gob.ec	
www.sanguillin.gob.ec	
www.sanguillin.gob.ec	
www.sanguillin.gob.ec	
www.sanguillin.gob.ec	
www.sanguillin.gob.ec	
www.sanguillin.gob.ec	
NO	

NO	
NO	
www.sanguillin.gob.ec	
www.sanguillin.gob.ec	

INDIQUE EL PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINO A MEDIOS LOCALES Y REGIONALES	PONGA EL PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINÓ A MEDIOS NACIONAL	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN

en ejecutando.
LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN

Finalizados	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Valor Total	
10849.07	
87307.05	

	http:sercop.gob.ec
14700	
349.59	

MEDIOS DE VERIFICACION	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN