

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

| No.                                                                                        | Denominación del servicio | Descripción del servicio | Cómo acceder al servicio<br>(Se describe el detalle del proceso que debe seguir el ciudadano para la obtención del servicio). | Requisitos para la obtención del servicio<br>(Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen) | Procedimiento interno que sigue el servicio | Horario de atención al público<br>(Detallar los días de la semana y horarios) | Costo    | Tiempo estimado de respuesta<br>(Horas, Días, Semanas) | Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio<br>(Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico) | Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio | Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio<br>(link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual) | Tipos de canales disponibles de atención presencial:<br>(Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución) | Servicio Automatizado (Si/No) | Link para descargar el formulario de servicios | Link para el servicio por internet (on line) | Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (mensual) | Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo | Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|--------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|----------|--------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|------------------------------------------------|----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
| 1                                                                                          | ATENCIÓN AL PÚBLICO       | ATENDER AL PÚBLICO       | ACUDIR A LAS OFICINAS DEL GAD PARROQUIAL                                                                                      | NINGUNO                                                                                                                                | NINGUNO                                     | 08H00 A 17H00                                                                 | GRATUITO | 15 DIAS                                                | CIUDADANIA EN GENERAL                                                                                                                                       | SE ATIENDE                                      |                                                                                                                                                               | NO APLICA                                                                                                                                                                                                   |                               |                                                |                                              | 0                                                                                         | 0                                                                      |                                                      |
| 2                                                                                          |                           |                          |                                                                                                                               |                                                                                                                                        |                                             |                                                                               |          |                                                        |                                                                                                                                                             |                                                 |                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                             |                               |                                                |                                              |                                                                                           |                                                                        |                                                      |
| 3                                                                                          |                           |                          |                                                                                                                               |                                                                                                                                        |                                             |                                                                               |          |                                                        |                                                                                                                                                             |                                                 |                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                             |                               |                                                |                                              |                                                                                           |                                                                        |                                                      |
| 4                                                                                          |                           |                          |                                                                                                                               |                                                                                                                                        |                                             |                                                                               |          |                                                        |                                                                                                                                                             |                                                 |                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                             |                               |                                                |                                              |                                                                                           |                                                                        |                                                      |
| Para ser llenado por las instituciones que disponen de Portal de Trámites Ciudadanos (PTC) |                           |                          |                                                                                                                               |                                                                                                                                        |                                             |                                                                               |          |                                                        |                                                                                                                                                             |                                                 |                                                                                                                                                               | Portal de Trámite Ciudadano (PTC)                                                                                                                                                                           |                               |                                                |                                              |                                                                                           |                                                                        |                                                      |
| FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:                                                     |                           |                          |                                                                                                                               |                                                                                                                                        |                                             |                                                                               |          |                                                        |                                                                                                                                                             |                                                 |                                                                                                                                                               | 31/1/2022                                                                                                                                                                                                   |                               |                                                |                                              |                                                                                           |                                                                        |                                                      |
| PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:                                           |                           |                          |                                                                                                                               |                                                                                                                                        |                                             |                                                                               |          |                                                        |                                                                                                                                                             |                                                 |                                                                                                                                                               | MENSUAL                                                                                                                                                                                                     |                               |                                                |                                              |                                                                                           |                                                                        |                                                      |
| UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL d):                                           |                           |                          |                                                                                                                               |                                                                                                                                        |                                             |                                                                               |          |                                                        |                                                                                                                                                             |                                                 |                                                                                                                                                               | PRESIDENTE                                                                                                                                                                                                  |                               |                                                |                                              |                                                                                           |                                                                        |                                                      |
| RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION DEL LITERAL d):                       |                           |                          |                                                                                                                               |                                                                                                                                        |                                             |                                                                               |          |                                                        |                                                                                                                                                             |                                                 |                                                                                                                                                               | CRUZ SANTIAGO CUMBICUS JARAMILO                                                                                                                                                                             |                               |                                                |                                              |                                                                                           |                                                                        |                                                      |
| CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:          |                           |                          |                                                                                                                               |                                                                                                                                        |                                             |                                                                               |          |                                                        |                                                                                                                                                             |                                                 |                                                                                                                                                               | cruzce@ramail.com                                                                                                                                                                                           |                               |                                                |                                              |                                                                                           |                                                                        |                                                      |
| NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:           |                           |                          |                                                                                                                               |                                                                                                                                        |                                             |                                                                               |          |                                                        |                                                                                                                                                             |                                                 |                                                                                                                                                               | 3033725-0986655813                                                                                                                                                                                          |                               |                                                |                                              |                                                                                           |                                                                        |                                                      |