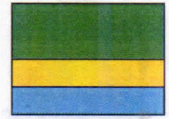




**GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO**  
**PARROQUIAL RURAL SAN CARLOS**  
**San Carlos – Quevedo – Los Ríos**



**RESOLUCIÓN N° 028-GADPRSC-2021**

**APROBACIÓN EN SEGUNDA INSTANCIA DE LA PROFORMA DEL  
PRESUPUESTO INSTITUCIONAL DEL GAD PARROQUIAL RURAL SAN CARLOS,  
PARA EL AÑO 2022**

**JUNTA PARROQUIAL RURAL DE SAN CARLOS**

**CONSIDERANDO:**

**Que**, el numeral 2 del Art. 267, de la Constitución de la República del Ecuador, faculta a los Gobiernos Parroquiales Rurales entre las competencias exclusivas, sin perjuicio de las adicionales que determine la ley, está; Planificar, construir y mantener la infraestructura física, los equipamientos y los espacios públicos de la Parroquia, contenidos en los planes de desarrollo e incluidos en los presupuestos participativos anuales.- En el ámbito de sus competencias y territorio, y en uso de sus facultades, emitirán acuerdos y resoluciones.

**Que**, el Art.293, Ibídem- establece que la formulación y la ejecución del Presupuesto General del Estado se sujetarán al Plan Nacional de Desarrollo. Los presupuestos de los Gobiernos Autónomos Descentralizados y los de otras entidades públicas se ajustarán a los planes regionales, provinciales, cantonales y parroquiales, respectivamente, en el marco del Plan Nacional de Desarrollo, sin menoscabo de sus competencias y su autonomía.

**Que**, el Art. 95, del Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas establece el; Contenido y finalidad- Comprende las normas, técnicas, métodos y procedimientos vinculados a la previsión de ingresos, gastos y financiamiento para la provisión de bienes y servicios públicos a fin de cumplir las metas del Plan Nacional de Desarrollo y las políticas públicas.

**Que**, el Art. 100, Ibídem manifiesta- Formulación de proformas institucionales.- Cada entidad y organismo sujeto al Presupuesto General del Estado formulará la proforma del presupuesto Institucional, en la que se incluirán todos los egresos necesarios para su gestión. En lo referido a los programas y proyectos de inversión, únicamente se incluirán los que hubieren sido incorporados en el **Plan Anual de Inversión (PAI)**, o que hubieren obtenido la prioridad de la Secretaría Técnica del Sistema Nacional Descentralizado de Planificación Participativa durante la ejecución presupuestaria. Dichas proformas deben elaborarse de conformidad con el Plan Nacional de Desarrollo, la programación fiscal y las directrices presupuestarias. Las proformas presupuestarias de las Empresas Públicas, Gobiernos Autónomos Descentralizados, Banca Pública y Seguridad Social incorporarán los programas, proyectos y actividades que hayan sido calificados y definidos de conformidad con los procedimientos y disposiciones previstas en este código y demás leyes.

Dirección: Calle Velasco Ibarra y Nueve de Octubre.  
Email: [jp.sancarlos@gmail.com](mailto:jp.sancarlos@gmail.com) FONO: 05 2903 442  
Web: [gadsancarlos.gob.ec](http://gadsancarlos.gob.ec)



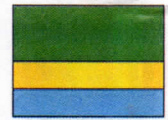
*San Carlos Tierra de  
Encanto y Bondad*



**GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO**

**PARROQUIAL RURAL SAN CARLOS**

**San Carlos – Quevedo – Los Ríos**



**Que**, el Art. 102 Ibídem- declara el- Contenido y envió de las proformas Presupuestaria Institucionales.- Las proformas incluirán todos los ingresos y egresos previstos para el ejercicio fiscal en el que se vayan a ejecutar. Ninguna entidad del sector Público podrá excluir recursos para cubrir egresos por fuera de su presupuesto. Las máximas Autoridades de las entidades, cuyos presupuestos conforman el Presupuesto General del Estado, remitirán al ente rector del SINFIP las proformas institucionales, en el plazo que el ente rector de las finanzas públicas señale en las directrices presupuestarias.

**Que**, el Art. 108, Ibídem- declara la- Obligación de incluir recursos- Todo flujo de recurso público deberá estar contemplado obligatoriamente en el Presupuesto General del Estado o en los Presupuestos de los Gobiernos Autónomos Descentralizados, Empresas Públicas, Banca Pública y Seguridad Social.

**Que**, el Art. 109, Ibídem- manifiesta la.- Vigencia y obligatoriedad.- Los presupuestos de las entidades y organismos señalados en este código entrarán en vigencia y serán obligatorios a partir del 1 de enero de cada año, con excepción del año en el cual se posesiona el Presidente de la República.

**Que**, el Art. 109, Ibídem.- declara la.- Aprobación de las proformas presupuestarias de los Gobiernos Autónomos Descentralizados, Empresas Públicas Nacionales, Banca Pública y Seguridad Social.- Las proformas presupuestarias de las entidades sometidas a este código, que no estén incluidas en el Presupuesto General del Estado, serán aprobadas conforme a la legislación aplicable y a este código. Una vez aprobados los presupuestos, serán enviados con fines informativos al ente rector de las finanzas públicas en el plazo de 30 días posteriores a su aprobación. Las Empresas Públicas Nacionales y la Banca Pública, tendrán además, la misma obligación respecto a la Asamblea Nacional.

**Que**, el Art. 113, Ibídem.- manifiesta el.- Contenido y finalidad- Fase del ciclo presupuestario que comprende el conjunto de acciones destinadas a la utilización óptima del talento humano, y los recursos materiales y financieros asignados en el presupuesto con el propósito de obtener los bienes, servicios y obras en la cantidad, calidad y oportunidad previstos en el mismo.

**Que**, el Art. 115, Ibídem.- manifiesta la.- Certificación Presupuestaria.-Ninguna entidad u organismo público podrán contraer compromisos, celebrar contratos, ni autorizar o contraer obligaciones, sin la emisión de la respectiva certificación presupuestaria.

**Que**, el Art. 67, literales a) y e), del **Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización**.- establece las atribuciones de la Junta Parroquial Rural - Expedir acuerdos, resoluciones y normativas reglamentarias en las materias de competencias del **Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural** conforme este código y; Aprobar u Observar el presupuesto del **Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural**, que deberá guardar concordancia con el plan parroquial de desarrollo y con el de ordenamiento territorial; así como garantizar una participación ciudadana en la que estén representados los intereses colectivos de la Parroquia Rural en el marco de la

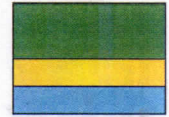
Dirección: Calle Velasco Ibarra y Nueve de Octubre.  
Email: [jp.sancarlos@gmail.com](mailto:jp.sancarlos@gmail.com) FONO: 05 2903 442  
Web: [gadsancarlos.gob.ec](http://gadsancarlos.gob.ec)



*San Carlos Tierra de  
Encanto y Bondad*



**GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO**  
**PARROQUIAL RURAL SAN CARLOS**  
**San Carlos – Quevedo – Los Ríos**



Constitución y la ley. De igual forma, aprobará u observará la liquidación presupuestaria del año inmediato anterior, con las respectivas reformas:

**Que**, el Art. 70, literal f), *Ibidem.*- manifiesta las.- Atribuciones del Presidente o Presidenta de la Junta Parroquial Rural- Le corresponde al Presidente o Presidenta de la Junta Parroquial Rural: Elaborar participativamente el Plan Operativo Anual (POA) y la correspondiente proforma presupuestaria institucional conforme al Plan Parroquial Rural de desarrollo y de ordenamiento territorial, observando los procedimientos participativos señalados en este Código. La proforma del presupuesto institucional deberá someterla a consideración de la Junta Parroquial para su aprobación;

**Que**, el Art. 242, *Ibidem.*- manifiesta la.- Responsabilidad del ejecutivo del Gobierno Autónomo Descentralizado.- La máxima autoridad ejecutiva del Gobierno Autónomo Descentralizado, previo el proceso participativo de elaboración presupuestaria establecido en la Constitución y este Código, con la asesoría de los responsables financiero y de planificación, presentará al órgano legislativo local el proyecto definitivo del presupuesto hasta el 31 de octubre, acompañado de los informes y documentos que deberá preparar la dirección financiera, entre los cuales figurarán los relativos a los aumentos o disminuciones en las estimaciones de ingresos y en las previsiones de gastos, así como la liquidación del presupuesto del ejercicio anterior y un estado de ingresos y gastos efectivos del primer semestre del año en curso.

**Que**, el Art. 245, *Ibidem.*- establece la Aprobación.- El legislativo del **Gobierno Autónomo Descentralizado** estudiará el proyecto del presupuesto, por programas y subprogramas y lo aprobará en dos sesiones hasta el **10 de diciembre de cada año**, conjuntamente con el proyecto complementario de financiamiento, cuando corresponda. Si a la expiración de este plazo no lo hubiere aprobado, éste entrará en vigencia. El legislativo tiene la obligación de verificar que el proyecto presupuestario guarde coherencia con los objetivos y metas del plan de desarrollo y el de ordenamiento territorial respectivos. La máxima autoridad ejecutiva del Gobierno Autónomo Descentralizado y el jefe de la dirección financiera o el funcionario que corresponda, asistirán obligatoriamente a las sesiones del legislativo y de la comisión respectiva, para suministrar los datos e informaciones necesarias. Los representantes ciudadanos de la asamblea territorial o del organismo que en cada Gobierno Autónomo Descentralizado se establezca como máxima instancia de participación, podrán asistir a las sesiones del legislativo local y participaran en ellas mediante los mecanismos previstos en la Constitución y la Ley.

**Que**, el Art. 248, *Ibidem.*- manifiesta la.- Sanción.- Una vez aprobado el proyecto de presupuesto por el legislativo del Gobierno Autónomo Descentralizado, la máxima autoridad del ejecutivo lo sancionará dentro del plazo de tres días y entrara en vigencia indefectiblemente a partir del primero de enero.

**Que**, el Art. 67, del Código Orgánico de Organización Territorial Autonomía y Descentralización expresa que una de las atribuciones de la Junta Parroquial Rural, en su literal a) expresa que podrá expedir acuerdos, resoluciones y normativa reglamentaria en materia de su competencia del Gobierno autónomo

Dirección: Calle Velasco Ibarra y Nueve de Octubre.  
Email: [jp.sancarlos@gmail.com](mailto:jp.sancarlos@gmail.com) FONO: 05 2903 442  
Web: [gadsancarlos.gob.ec](http://gadsancarlos.gob.ec)



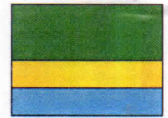
*San Carlos Tierra de  
Encanto y Bondad*



**GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO**

**PARROQUIAL RURAL SAN CARLOS**

**San Carlos – Quevedo – Los Ríos**



descentralizado parroquial rural. Literal c) **Aprobar u observar el presupuesto del gobierno autónomo descentralizado parroquial rural**, que deberá guardar concordancia con el plan parroquial de desarrollo y con el de ordenamiento territorial;

**Que**, la Junta en pleno del Gobierno Parroquial Rural San Carlos, en sesión de junta ordinaria de fecha 19 de noviembre del 2021, Resolvió Aprobar en primera instancia la Proforma del Presupuesto Institucional del Gobierno Parroquial Rural San Carlos.

**Que**, la Junta en pleno del Gobierno Parroquial Rural San Carlos, en sesión de junta ordinaria de fecha 30 de noviembre del 2021, una vez realizadas las respectivas observaciones y cambios dentro del presupuesto presentado, por unanimidad y en uso de las facultades y atribuciones contenidas en la Constitución de la República del Ecuador, el Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas y el Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización:

### **RESUELVE:**

**Art. 1.- APROBAR EN SEGUNDA INSTANCIA LA PROFORMA DEL PRESUPUESTO INSTITUCIONAL DEL GAD PARROQUIAL RURAL SAN CARLOS, PARA EL PERÍODO DEL AÑO 2022, POR UN VALOR DE \$385.021,81.** La aprobación de la proforma del presupuesto institucional, es para la determinación y gestión de los ingresos y egresos del GAD Parroquial Rural San Carlos, en lo que tiene que ver con gastos y financiamientos para la provisión de bienes y servicios públicos a fin de cumplir las prioridades con el plan parroquial de desarrollo y con el ordenamiento territorial, a su vez garantizando la participación ciudadana en el marco Constitucional y Legal.

### **DISPOSICION TRANSITORIA**

**UNICA.-** Sin perjuicio de su aprobación y publicación en el Registro Oficial, para la plena vigencia de esta Resolución, se deberá proceder con esta resolución.

Atentamente,

Sr. Carlos Elías Solís Mazacón

**PRESIDENTE DE GAD PARROQUIAL  
RURAL SAN CARLOS**

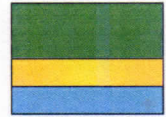
Dirección: Calle Velasco Ibarra y Nueve de Octubre.  
Email: [jp.sancarlos@gmail.com](mailto:jp.sancarlos@gmail.com) FONO: 05 2903 442  
Web: [gadsancarlos.gob.ec](http://gadsancarlos.gob.ec)

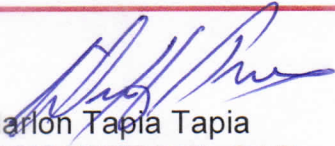


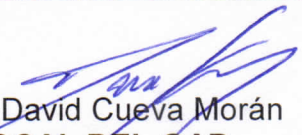
*San Carlos Tierra de  
Encanto y Bondad*

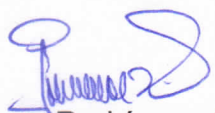


**GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO**  
**PARROQUIAL RURAL SAN CARLOS**  
**San Carlos – Quevedo – Los Ríos**




  
Ing. Marlon Tapia Tapia  
**VICEPRESIDENTE DEL GAD**  
**PARROQUIAL SAN CARLOS**

  
Lcdo. David Cueva Morán  
**VOCAL DEL GAD**  
**PARROQUIAL SAN CARLOS**

  
Johnny Rodríguez Salvatierra  
**VOCAL DEL GAD**  
**PARROQUIAL SAN CARLOS**

Pedro Maldonado Ibarra  
**VOCAL DEL GAD**  
**PARROQUIAL SAN CARLOS**

**CERTIFICO:** Que la presente resolución; **APROBAR EN SEGUNDA INSTANCIA LA PROFORMA DEL PRESUPUESTO INSTITUCIONAL DEL GAD PARROQUIAL RURAL SAN CARLOS, PARA EL PERÍODO DEL AÑO 2022, POR UN VALOR DE \$385.021,81,** fue aprobada y firmada por los miembros del Gobierno Parroquial Rural San Carlos a los 30 días del mes de noviembre del año 2021.

  
Ing. Franchesca Laborde Caicedo  
**SECRETARIA DEL GAD**  
**PARROQUIAL SAN CARLOS**



## EGRESOS

PARTIDA	CONCEPTO	PRESUPUESTO INICIAL 2022	CODIFICADO	TOTAL SUBGRUPOS	TOTAL GRUPOS
<b>5</b>	<b>GASTOS CORRIENTES</b>				<b>118768.17</b>
<b>5.1</b>	<b>GASTOS EN PERSONAL</b>			<b>94568.08</b>	
<b>5.1.01</b>	<b>Remuneraciones Básicas</b>		<b>68604.00</b>		
5.1.01.05	Remuneraciones Unificadas	68604.00			
5.1.01.06	Salarios Unificados				
<b>5.1.02</b>	<b>Remuneraciones Complementarias</b>		<b>8517.00</b>		
5.1.02.03	Décimo Tercer Sueldo	5717.00			
5.1.02.04	Décimo Cuarto Sueldo	2800.00			
<b>5.1.05</b>	<b>Remuneraciones Temporales</b>		<b>3740.00</b>		
5.1.05.07	Honorarios-vocal suplente	3740.00			
<b>5.1.06</b>	<b>Aporte Patronal a la Seguridad Social</b>		<b>13707.08</b>		
5.1.06.01	Aporte Patronal	7992.37			
5.1.06.02	Fondos de Reserva	5714.71			
<b>5.3</b>	<b>BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO</b>			<b>8400.00</b>	
<b>5.3.01</b>	<b>Servicios Básicos</b>		<b>2900.00</b>		
5.3.01.04	Energía Eléctrica	1800.00			
5.3.01.05	Telecomunicaciones	1100.00			
<b>5.3.02</b>	<b>Servicios Generales</b>		<b>700.00</b>		
5.3.02.04	Impresión, Reproducción y Publicaciones	200.00			
5.3.02.17	Difusión, Información y Publicidad	500.00			
<b>5.3.03</b>	<b>Traslado, Instalaciones, Viáticos y Subsistencias</b>				
5.3.03.03	Viáticos y Subsistencias en el Interior	0.00			
<b>5.3.07</b>	<b>Gastos en Informática</b>		<b>2800.00</b>		
5.3.07.02	Arrendamiento de paquetes y sistemas informáticos	1700.00			
5.3.07.04	Mantenimiento y Reparación de Equipos y Sistemas Inf.	1100.00			
<b>5.3.08</b>	<b>Bienes de Uso y Consumo Corriente</b>		<b>2000.00</b>		
5.3.08.02	Vestuario Lencería prenda y protección	600.00			
5.3.08.04	Materiales de Oficina	800.00			

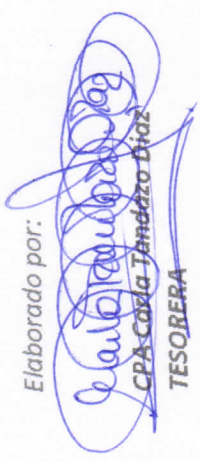
5.3.08.05	Material de Aseo		300.00		
5.3.08.13	Repuestos y Accesorios		300.00		
5.6				3843.94	
5.6.02	Intereses y otros cargos de la Deuda Pública			3843.94	
5.6.02.01	Sector Público Financiero		3843.94		
5.7	OTROS GASTOS CORRIENTES			650.00	
5.7.02	Seguros, Costos Financieros y otros Gastos			650.00	
5.7.02.01	Seguros		500.00		
5.7.02.03	Comisiones Bancarias		150.00		
5.8	TRANSFERENCIAS CORRIENTES			11306.15	
5.8.01	Transferencias Corrientes Al Sector Público			11306.15	
5.8.01.01	A Entidades Descentralizadas y Autónomas (Contraloría)		3128.76		
5.8.01.02	A Gobiernos Autónomos y Descentralizados (Aporte del 3% a CONAGOPARE 30% gasto corriente.		8177.39		
7	GASTOS DE INVERSION				239319.54
7.1	GASTO EN PERSONAL PARA INVERSION			2800.00	
7.1.02	Remuneraciones Complementarias				
7.1.02.03	Decimo tercer sueldo		1600.00		
7.1.02.04	Decimo cuarto sueldo		1200.00		
7.1.05	Remuneraciones Temporales			18500.00	
7.1.05.10	Servicios Ocasionales por contrato		18500.00		
7.1.06	Aporte Patronal a la Seguridad Social			3742.96	
7.1.06.01	Aporte Patronal		2143.60		
7.1.06.02	Fondos de Reserva		1599.36		
7.1.07	Indemnizaciones.			1000.00	
7.1.07.07	Indemnización por vacaciones no gozadas		1000.00		
7.3	BIENES Y SERVICIOS PARA INVERSION			700.00	
7.3.01	Servicios Básicos			700.00	
7.3.01.04	Energía Eléctrica		400.00		
7.3.01.05	Telecomunicaciones		300.00		



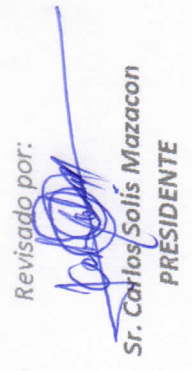
<b>7.3.02</b>	<b>Servicios Generales</b>			<b>21500.00</b>	
7.3.02.01	Transporte de personal		600.00		
7.3.02.04	Edición, Impresión, Reproducción, Publicación, suscrip.		400.00		
7.3.02.05	Espectáculos Culturales y Sociales		20000.00		
7.3.02.17	Difusión, Información y Publicidad		500.00		
7.3.02.35	Servicio de Alimentación		0.00		
<b>7.3.03</b>	<b>Traslado, Instalaciones, Viáticos y Subsistencias</b>			<b>600.00</b>	
7.3.03.01	Pasajes al interior		0.00		
7.3.03.03	Viáticos y Subsistencias en el Interior		600.00		
<b>7.3.04</b>	<b>Instalaciones, Mantenimientos y Reparaciones</b>			<b>6850.00</b>	
7.3.04.02	Edificios locales y residencias		1500.00		
7.3.04.03	Mobiliarios		150.00		
7.3.04.04	Maquinarias Y Equipos		200.00		
7.3.04.17	Infraestructura		5000.00		
<b>7.3.05</b>	<b>Arrendamiento de bienes</b>			<b>5000.00</b>	
7.3.05.04	Maquina y equipo		5000.00		
<b>7.3.06</b>	<b>Contratación de estudios e investigación</b>			<b>17600.00</b>	
7.3.06.03	Servicios de capacitación		600.00		
7.3.06.04	Fiscalización e Inspecciones Técnicas		5000.00		
7.3.06.05	Estudio y Diseño de Poyectos		10000.00		
7.3.06.12	Contratación de Servicios a servidores Públicos		2000.00		
<b>7.3.07</b>	<b>Gastos en Informatica</b>			<b>700.00</b>	
7.3.07.04	Gastos de mant. y reparacion de equipos informaticos		700.00		
<b>7.3.08</b>	<b>Bienes de Uso y Consumo de Inversion.</b>			<b>12064.47</b>	
7.3.08.01	Alimentos y Bebidas		2608.34		
7.3.08.02	Prendas de Proteccion		1200.00		
7.3.08.04	Materiales de Oficina		1498.54		
7.3.08.05	Materiales de Aseo		890.00		
7.3.08.08	Instrumental medico menor		854.31		
7.3.08.11	Insumos, Bienes, Materiales y suministros para la constr.		200.00		
7.3.08.12	Materiales Didacticos		2313.28		
7.3.08.20	Menaje de Cocina Hogar y accesorios descartales		1000.00		
7.3.08.25	Ayudas e insumos para discapacidad		1000.00		
7.3.08.26	Dispositivo medico de uso general		500.00		

<b>7.3.99</b>	<b>ASIGNACIONES A DISTRIBUIR</b>			<b>6547.60</b>		
7.3.99.01	Asignaciones a distribuir de bienes y servicios para la INV.		6547.60			
<b>7.5</b>	<b>OBRAS PUBLICAS</b>				<b>141534.51</b>	
<b>7.5.01</b>	<b>Obras de Infraestructura</b>			<b>80000.00</b>		
7.5.01.04	De Urbanización y Embellecimiento.		30000.00			
7.5.01.05	Obras Publicas de transportes y Vías.		0.00			
7.5.01.07	Construcciones y Edificaciones.		50000.00			
<b>7.5.05</b>	<b>Mantenimiento y Reparaciones.</b>			<b>61534.51</b>		
7.5.05.01	En obras de Infraestructura		61534.51			
<b>7.7</b>	<b>OTROS GASTOS DE INVERSION</b>				<b>180.00</b>	
7.7.02	Seguros, Costos Financieros y otros Gastos			<b>180.00</b>		
7.7.02.03	Comisiones Bancarias		180.00			
<b>7.8</b>	<b>TRANSFERENCIAS CORRIENTES</b>				<b>0.00</b>	
7.8.01	Transferencias Corrientes Al Sector Público			<b>0.00</b>		
7.8.01.01	Al Gobierno Central					
7.8.01.02	A Gobiernos Autohomos Descentralizados (Aporte de					
<b>8</b>	<b>GASTOS DE CAPITAL</b>					<b>15500.00</b>
<b>8.4.</b>	<b>BIENES DE LARGA DURACION</b>				<b>15500.00</b>	
8.4.01	Bienes Muebles			<b>8500.00</b>		
8.4.01.03	Mobiliarios(bienes de larga duración)		6000.00			
8.4.01.04	Maquinarias y equipo					
8.4.01.07	Equipos, Sistemas y paquetes informaticos		2500.00			
8.4.01.08	Bienes Artísticos y culturales					
<b>8.4.05</b>	<b>BIENES BIOLÓGICOS PARA INVERSIÓN</b>			<b>7000.00</b>		
8.4.05.15	Plantas		7000.00			
<b>9</b>	<b>APLICACIÓN AL FINANCIAMIENTO</b>					<b>11434.10</b>
<b>9.6</b>	<b>AMORTIZACIÓN DE LA DEUDA PUBLICA</b>				<b>11052.74</b>	
9.6.02	Amortización Deuda Interna			<b>11052.74</b>		
9.6.02.01	Al Sector Público Financiero.		11052.74			
<b>9.7</b>	<b>Pasivo Circulante</b>					<b>381.36</b>
9.7.01	Deuda Flotante			<b>381.36</b>		

9.7.01.01	De Cuentas por pagar años anteriores	381.36			
	<b>TOTAL</b>	<b>385021.81</b>	<b>385021.81</b>	<b>385021.81</b>	<b>385021.81</b>

Elaborado por:  
  
 CPA-Carla Jandazzo Diaz  
 TESORERA



Revisado por:  
  
 Sr. Carlos Solis Mazacon  
 PRESIDENTE