

| Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP | | | |
|---|--------------------|---|---|
| Literal a3) Regulaciones y procedimientos internos aplicables a la entidad | | | |
| Regulación o procedimiento que expide la resolución, reglamento, instructivo o manual | No. del documento | Fecha de la regulación o del procedimiento | Link para descargar el contenido de la regulación o procedimiento |
| Resolución que expide el Estatuto Orgánico de Gestión Organizacional por Procesos del GAD Parroquial Rural San Carlos | N° 01-A-JPRSC-2020 | 16 de enero del 2020 | http://gadsancarlos.gob.ec/media/otaip_archivos/orgfuncionalSanCarlos2020.pdf |
| Reglamento de Administración del Talento Humano del GAD Parroquial Rural San Carlos | | | |
| Detalle correspondiente a la reserva de información | | | |
| No aplica, el G.A.D. Parroquial Rural San Carlos no maneja Listado índice de información reservada | | | |
| FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | | 31/07/2021 | |
| PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | | MENSUAL | |
| UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a3): | | DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO / SECRETARIA GENERAL | |
| RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a3): | | ING. FRANCESCA LABORDE | |
| CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | | flaborde@gadsancarlos.gob.ec | |
| NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | | (05) 290-3442 EXTENSIÓN (No Aplica por ser línea directa) | |