



ACTA 013 - SESIÓN ORDINARIA - GADPRSC ADMINISTRACIÓN 2023-2027

En la Parroquia San Carlos, sala de sesiones del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural de San Carlos, a los quince días del mes de julio del año dos mil veinticuatro, previa convocatoria efectuada por el Sr. Presidente, con fecha once de julio del año dos mil veinticuatro, siendo las 09H00, se instala la Sesión Ordinaria del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural de San Carlos, representado por el Señor Pedro Abel Maldonado Ibarra, "Presidente", Ing. Ana Verónica Pinto Intriago "Vicepresidenta", Sr. Jaime Julián Mora Rodríguez "Vocal Principal", Srta. Karen Milady Vera Álava "Vocal Principal", Abg. Diana Carolina Guzmán Bones "Vocal Principal". Actúa como secretaria del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural de San Carlos la Ing. Jessica Cedeño Macías. Para dar por iniciada la sesión, toma la palabra el Sr. presidente para expresar la bienvenida a cada uno de sus compañeros, a su vez solicita a la Srta. secretaria de lectura al Orden del día. Para lo cual la Srta. secretaria procede a dar lectura al orden del día.

PRIMER PUNTO. – Constatación del Quorum. **SEGUNDO PUNTO.** – Revisión y aprobación del acta de la sesión ordinaria del día 27 de junio del 2024.

TERCER PUNTO. – Informe de actividades del presidente del GAD Parroquial Rural San Carlos Señor Pedro Maldonado Ibarra; Informe de actividades de las comisiones; Comisión de Desarrollo Social y Comisión de igualdad de género, presidida por la Ing. Ana Verónica Pinto Intriago "vicepresidenta". Comisión de fomento de actividades productivas, agropecuarias, turismo y Comisión de Infraestructura física, equipamientos y espacios públicos, presidida por el Sr. Jaime Julián Mora Rodríguez "Vocal Principal". Comisión de Cooperación Internacional y Comisión de promoción de la Organización ciudadana y vigilancia de la ejecución de obras y la calidad de los servicios públicos. Presidida por la Srta. Karen Vera Álava "Vocal Principal". Comisión de Medio Ambiente y Comisión de Planificación y presupuesto, presidida por la Abg. Diana Carolina Guzmán Bones "Vocal Principal".

CUARTO PUNTO. – Asuntos varios, acuerdos y resoluciones. Interviene el Señor presidente para poner en consideración el orden del día para su aprobación; no habiendo ninguna observación en el orden del día, se aprueba por unanimidad. Se procede con el desarrollo de la sesión.

PRIMER PUNTO. – **Constatación del Quorum.** Señor presidente con la presencia de la Ing. Ana Verónica Pinto Intriago



"vicepresidenta", Sr. Jaime Julián Mora Rodríguez "Vocal Principal", Srta. Karen Vera Álava "Vocal Principal", Abg. Diana Carolina Guzmán Bones "Vocal Principal" del Gobierno Parroquial San Carlos, sí existe el Quórum reglamentario para continuar con la sesión. **SEGUNDO PUNTO. – Revisión y aprobación del acta de la sesión ordinaria del día 27 de junio del 2024.**

Interviene el Señor presidente para poner en consideración el acta a los vocales, para su revisión, análisis y aprobación. No habiendo ninguna observación por parte de los señores vocales, se procede a tomar la votación para la respectiva aprobación. Vicepresidenta Ana Pinto, su voto para aprobar el acta sesión ordinaria del día 27 de junio del 2024.- A favor. Vocal Jaime Mora, su voto para aprobar el acta sesión ordinaria del día 27 de junio del 2024.- A favor. Vocal Principal Karen Vera, su voto para aprobar el acta sesión ordinaria del día 27 de junio del 2024.- A favor. Vocal Diana Guzmán, su voto para aprobar el acta sesión ordinaria del día 27 de junio del 2024.- A favor. Con cuatro votos a favor de los vocales principales, por unanimidad se aprueba el acta de la sesión ordinaria de junta del 27 de junio del 2024. **TERCER PUNTO. – Informe de actividades del presidente del GAD Parroquial Rural San Carlos Señor Pedro Maldonado Ibarra;**

Gracias Señorita secretaria y a todos compañeros buenos días, bueno compañeros, voy a dar informe de mis actividades realizadas, es la siguiente; diariamente se realiza la atención a la Comunidad en la Oficina del GAD Parroquial Rural de San Carlos, ya que vienen por diferentes temas ya sea para el sector o para uso personal. Como también, diariamente realizo la firma de Asistencia diaria en la Oficina de la Ingeniera Clara Romero Técnica de Proyectos del GAD Parroquial Rural de San Carlos, quien es la encargada de llevar el registro diario de asistencia de cada servidor público. Eventualmente realizo la visita en las Instalaciones del CDI "Dr. Otmaro Cedeño", dándole seguimiento a las Educadoras. Por lo consiguiente, de igual manera eventualmente realizo inspección en las instalaciones del Cementerio General Salomón Gómez. Participo del Desfile Cívico por conmemorarse el cuadragésimo segundo aniversario de Parroquialización. Por lo consiguiente también asistí a la Sesión Solemne, por conmemorarse el cuadragésimo segundo aniversario de Parroquialización. Las Autoridades del GAD San Carlos, mantuvimos reunión con Autoridades del grupo de Veteranos de Guerra, Sgto. Miguel Macías para tratar tema de entrega de reconocimiento al Sr. Pedro Maldonado Ibarra Presidente. Realice la visita al CDI "Dr. Otmaro Cedeño" del cual se realizó la entrega de uniformes a las Educadoras. Se realizó trabajo con retroexcavadora para limpieza de maleza en el



cementerio General salomón Gómez en la parte exterior. Se realiza publicación en redes sociales sobre la invitación a la Ciudadanía San Carlense, donde la Dirección Distrital de Quevedo a la Brigada Social por el Nuevo Ecuador, donde habrá Stand en Salud Oral, Nutrición y Vacunación, que se realizará el día viernes 12 de julio del 2024, en la Cancha Cubierta del Estadio a partir de las 09H00 a 15H00. Se realizó charla con el director del Subcentro Dr. AVECILLAS para tratar tema de desnutrición infantil. Asistí a desfile y sesión solemne a la Parroquia Chacarita por conmemorar sus 13 años de vida política, en conjunto con la Ing. Ana Pinto Vicepresidenta del GAD San Carlos. Se realizó trabajos en el pozo de agua número dos de la parroquia, donde se da solución al derrame del líquido vital que venía por varios meses ocasionando mesitas. También las Autoridades del GAD San Carlos, mantuvimos reunión con Autoridades de la Asamblea Local Ciudadana para tratar temas en beneficio a la Parroquia. Las Autoridades del GAD San Carlos, mantuvimos reunión con Directiva de la Unidad Educativa Estenio Burgos. Se realizó trabajo de fumigación de maleza en el Cementerio General Salomón Gómez. Asistí a la Reunión quincenal; "Sesión de Concejo" entre Autoridades y secretaria para tratar temas referentes a las gestiones realizadas y a nuestra Institución. Gracias compañeros esto es todo lo que tengo que informarles. **Informe de actividades de las comisiones; Comisión de Desarrollo Social y Comisión de igualdad de género, presidida por la Ing. Ana Verónica Pinto Intriago "vicepresidenta";** Señor Pedro Maldonado presidente, compañeros, señorita secretaria, tengan ustedes buenos días, continuando con mi informe de mis días laborables, es el siguientes: Diariamente se realiza la atención a la Comunidad en la Oficina del GAD Parroquial Rural de San Carlos, ya que vienen por diferentes temas ya sea para el sector o para uso personal. Como también, diariamente realizo la firma de Asistencia diaria en la Oficina de la Ingeniera Clara Romero Técnica de Proyectos del GAD Parroquial Rural de San Carlos, quien es la encargada de llevar el registro diario de asistencia de cada servidor público. Se realizó reunión de planificación con los vocales del Gad sobre el cronograma de actividades para el 2 de julio Parroquialización de San Carlos. Se visitó junto a los técnicos de CNEL el parque central donde serían colocadas las bajantes de electricidad para la orquesta que tocaría el 2 de julio por las fiestas cívicas de la parroquia. Participe del Desfile Cívico por conmemorarse el cuadragésimo segundo aniversario de Parroquialización. Por lo consiguiente también asistí a la Sesión Solemne, por conmemorarse el



cuadragésimo segundo aniversario de Parroquialización. Se atendió a los promotores del proyecto Camposanto Jardines del Cielo. Mantuve reunión con Técnicos del PDyOT, planificando reunión con líderes para el 19 de julio. Se entregó las condecoraciones pendientes que no se entregaron el 2 de julio en la sesión solemne. Junto al Sr. Pedro Maldonado Ibarra Presidente del GAD San Carlos, asistimos al desfile cívico y sesión solemne de la Parroquia Chacarita. Posteriormente asistí a la Reunión con el Ing. Oscar Gallardo de Planificación de Municipio de Quevedo, para tratar temas de trabajo en conjunto. Y por último asistí a la Reunión con la brigada de seguridad ciudadana, tratando tema de convención nacional de las Brigadas. Gracias. **Comisión de fomento de actividades productivas, agropecuarias, turismo y Comisión de Infraestructura física, equipamientos y espacios públicos, presidida por el Sr. Jaime Julián Mora Rodríguez "Vocal Principal"**; Señor presidente Pedro Maldonado, compañeros vocales, señorita secretaria, muy buenos días, en cuanto a las actividades que hemos realizados conjuntamente con los compañeros, es la siguiente: Diariamente realizo la firma de Asistencia diaria en la Oficina de la Ingeniera Clara Romero Técnica de Proyectos del GAD Parroquial Rural de San Carlos, quien es la encargada de llevar el registro diario de asistencia de cada servidor público. Como también realizo oficina diariamente para atender a la Comunidad en la Oficina del GAD Parroquial Rural de San Carlos, ya que vienen por diferentes temas ya sea para el sector o para uso personal. Se realizó reunión de planificación con los vocales del GAD San Carlos, sobre el cronograma de actividades para el 2 de julio Parroquialización de San Carlos. Se visitó junto a los técnicos de CNEL el parque central donde serían colocadas las bajantes de electricidad para la orquesta que tocaría el 2 de julio por las fiestas cívicas de la parroquia. Participe del Desfile Cívico por conmemorarse el cuadragésimo segundo aniversario de Parroquialización. Por lo consiguiente también asistí a la Sesión Solemne, por conmemorarse el cuadragésimo segundo aniversario de Parroquialización. Mantuve reunión con Técnicos del PDyOT, planificando reunión con líderes para el 19 de julio. Se entregó las condecoraciones pendientes que no se entregaron el 2 de julio en la sesión solemne. Posteriormente asistí a la Reunión con el Ing. Oscar Gallardo de Planificación de Municipio de Quevedo, para tratar temas de trabajo en conjunto. Así mismo realice varias inspecciones en diferentes sectores de la Parroquia, por el mismo tema de siempre del líquido vital, ya que es un tema muy solicitado por la Ciudadanía. Y por último asistí a la Reunión de



“Sesión de Concejo” entre Autoridades y secretaria para tratar temas referentes a las gestiones realizadas y a nuestra Institución. Gracias compañeros. **Comisión de Cooperación Internacional y Comisión de promoción de la Organización ciudadana y vigilancia de la ejecución de obras y la calidad de los servicios públicos. Presidida por la Srta. Karen Vera Álava “Vocal Principal”;** Buenos Días Autoridades del GAD San Carlos señorita Jessica Cedeño secretaria del GAD Parroquial, voy a leer mi informe de mis actividades correspondiente a estos de labores: Diariamente realizo la firma de Asistencia diaria en la Oficina de la Ingeniera Clara Romero Técnica de Proyectos del GAD Parroquial Rural de San Carlos, quien es la encargada de llevar el registro diario de asistencia de cada servidor público. Como también realizo oficina diariamente para atender a la Comunidad en la Oficina del GAD Parroquial Rural de San Carlos, ya que vienen por diferentes temas ya sea para el sector o para uso personal. Así mismo, diariamente realizo recorrido por las Instalaciones del Cementerio General Salomón Gómez, para verificar la limpieza y las construcciones con sus respectivos permisos pagados, se encontró con la novedad que los constructores habían dejado desechos de construcción. Organización de reconocimientos para el desfile de los 42 años de Parroquialización. Participo del desfile cívico y cultural por los 42 años de Parroquialización de nuestra Parroquia San Carlos. mantuve un conversatorio con el Sr. Pedro Maldonado Presidente e Ingenieros del Departamento de emprendimientos agrícola donde ellos comentaron que ya necesitamos los espacios para comenzar con los respectivos huertos familiares en la parroquia San Carlos. Durante los constantes recorridos por el cementerio general Salomón Gómez me encontré con la novedad que la puerta de ingreso de la parte de atrás se encontraba dañada y dura para abrir, lo cual revisamos junto con don Volther Moran y verificamos que estaba despegada una polea lo cual hacia que no ruede con facilidad la puerta di en conocimiento al señor presidente para poder realizar el arreglo de dicha puerta. Posteriormente realizo la visita en la sala de velaciones para constatar las jardineras limpias y dejar regadas las plantas. Durante los recorridos del Cementerio se pudo observar que hay mucha maleza en la parte de atrás y lo comente con el señor presidente ya que el técnico de la Conagopare Los Ríos, me dijo que vendría a tomar las medidas para las nuevas camineras que se van a realizar en el cementerio, acordamos contratar una maquina retro excavadora para que pueda arranzar el monte y así poder limpiar el espacio. Realice la búsqueda mediante llamada telefónica de



la maquina retro excavadora para realizar la limpieza de la parte de atrás del cementerio general Salomón Gómez, del cual el dueño de la maquinaria me supo manifestar que la hora de trabajo tiene un costo de \$35.00 dólares y se lo comente al señor presidente y me dijo que está bien que la contrate para la respectiva limpieza. El 12 de julio se realizó la Limpieza de la maleza con la maquina retro excavadora, pero el tiempo de una hora no fue posible para la limpieza de todo el espacio y comente con el dueño de la maquinaria para ver si podía ir una hora más el día siguiente para arronzar otra parte más de maleza y me confirmo que si podía. De igual manera, el 15 de julio se continuo con la Limpieza de la maleza con la maquina retro excavadora, se pudo avanzar una hora más de trabajo, pero no se pudo culminar con el objetivó, pero ya dejamos para seguir limpiando después porque el terreno está muy feo y no era posible que la maquinaria entre hasta la parte de maleza que quedo. Y por último asistí a la Reunión quincenal; "Sesión de Concejo" entre Autoridades y secretaria para tratar temas referentes a las gestiones realizadas y a nuestra Institución. Realice recorrido de inspección por las Instalaciones del Cementerio General Salomón Gómez. Muchas gracias por la atención este fue todo mi informe. **Comisión de Medio Ambiente y Comisión de Planificación y presupuesto, presidida por la Abg. Diana Carolina Guzmán Bones "Vocal Principal"**; Buenos días Señor presidente Pedro Maldonado Ibarra, buenos días compañeros vocales, señorita secretaria, procedo a informar todo lo realizado en estos días de labores; Diariamente se realiza la atención a la Comunidad en la Oficina del GAD Parroquial Rural de San Carlos, ya que vienen por diferentes temas ya sea para el sector o para uso personal, con firme compromiso de solucionar sus dificultades. Como también, diariamente realizo la firma de Asistencia diaria en la Oficina de la Ingeniera Clara Romero Técnica de Proyectos del GAD Parroquial Rural de San Carlos, quien es la encargada de llevar el registro diario de asistencia de cada servidor público. Realice Trabajo en territorio. Así mismo realice recorriendo en diferentes áreas verde de la Parroquia San Carlos. Reunión con los compañeros del GAD parroquial para coordinar y socializar los detalles previos al Desfile Cívico. Participe del Desfile cívico en conmemoración de los 42 años de Parroquialización, con la participación de instituciones locales y comunitarias, resaltando el orgullo y la identidad de la parroquia. De igual manera, asistí a la Sesión solemne en honor a los 42 años de Parroquialización, conmemorando la historia, el progreso y los logros de la parroquia, junto a autoridades y comunidad. Realice Trabajo en territorio, atendiendo de manera directa

las necesidades de la comunidad, supervisando proyectos y fortalecer el vínculo con los habitantes. Mantuve reunión con moradores de la Parroquia San Carlos para dar solución a sus sinnúmeros de peticiones para la mejor de la misma. Revisar informes de ejecución presupuestaria y de proyectos. Posteriormente realice la revisión de documentos administrativos. Visite el Centro de Desarrollo Infantil (CDI) para supervisar el estado de las Instalaciones y conocer de cerca las necesidades y avances en el bienestar de los niños atendidos. Reunión con los demás vocales para proponer y promover proyectos sociales, culturales en beneficio de la comunidad. Asistí a la Reunión con moradores de diferentes sectores debido a sinnúmeros de peticiones para el mejoramiento de sus localidades. Atención a la ciudadanía para escuchar inquietudes, recibir solicitudes y brindar soluciones a las necesidades planteadas por la comunidad. Asistí a la Reunión de "Sesión de Concejo" entre Autoridades y secretaria para tratar temas referentes a las gestiones realizadas y a nuestra Institución. Mantuve encuentro con los habitantes de distintos sectores debido a la numerosa cantidad de solicitudes para mejorar sus comunidades. Gracias compañeros. **CUARTO PUNTO. – Asuntos varios, acuerdos y resoluciones.** Interviene la Señorita secretaria, para dar a conocer los oficios más relevantes que han llegado a secretaria y los oficios enviados, donde por decisiones de las Autoridades del GAD San Carlos, gestionar ante los entes competentes sobre los diferentes requerimientos de la Ciudadanía. No habiendo otro tema que tratar, siendo las 12H30, se da por concluida la sesión de Junta del Gobierno Parroquial San Carlos, a los 15 días del mes de julio del año dos mil veinticuatro. En base al Art. 67 literal a); Art. 70 literal t) y el Art. 357 del Código Orgánico de Organización Territorial Autonomía y Descentralización COOTAD, **CERTIFICAN:**



Pedro Maldonado Ibarra
**PRESIDENTE DEL GAD
PARROQUIAL SAN CARLOS**



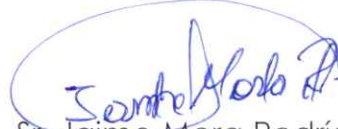
Ing. Jessica Cedeño Morales
**SECRETARIA DEL GAD
PARROQUIAL SAN CARLOS**



Para constancia de lo actuado firman los intervinientes:



Ing. Ana Pinto Intriago
**VICEPRESIDENTA DEL GAD
PARROQUIAL SAN CARLOS**



Sr. Jaime Mora Rodríguez
**VOCAL PRINCIPAL DEL GAD
PARROQUIAL SAN CARLOS**



Srta. Karen Vera Álava
**VOCAL PRINCIPAL DEL
GAD PARROQUIAL SAN**



Abg. Carolina Guzmán Bone
**VOCAL PRINCIPAL DEL GAD
PARROQUIAL SAN CARLOS**