



ACTA 024- SESIÓN ORDINARIA - GADPRSC ADMINISTRACIÓN 2023-2027

En la Parroquia San Carlos, sala de sesiones del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural de San Carlos, a los treinta y un días del mes de diciembre del año dos mil veinticuatro, previa convocatoria efectuada por el Sr. Presidente, con fecha veintisiete de diciembre del año dos mil veinticuatro, siendo las 09H00, se instala la Sesión Ordinaria del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural de San Carlos, representado por el Señor Pedro Abel Maldonado Ibarra, "Presidente", Ing. Ana Verónica Pinto Intriago "Vicepresidenta", Sr. Jaime Julián Mora Rodríguez "Vocal Principal", Srta. Karen Milady Vera Álava "Vocal Principal", Abg. Diana Carolina Guzmán Bones "Vocal Principal". Actúa como secretaria del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural de San Carlos la Ing. Jessica Cedeño Macías. Para dar por iniciada la sesión, toma la palabra el Sr. presidente para expresar la bienvenida a cada uno de sus compañeros, a su vez solicita a la Srta. secretaria de lectura al Orden del día. Para lo cual la Srta. secretaria procede a dar lectura al orden del día. **PRIMER PUNTO.** – Constatación del Quorum. **SEGUNDO PUNTO.** – Revisión y aprobación del acta de la sesión ordinaria del día 16 de diciembre del 2024. **TERCER PUNTO.** – Informe de actividades del presidente del GAD Parroquial Rural San Carlos Señor Pedro Maldonado Ibarra; Informe de actividades de las comisiones; Comisión de Desarrollo Social y Comisión de igualdad de género, presidida por la Ing. Ana Verónica Pinto Intriago "vicepresidenta". Comisión de fomento de actividades productivas, agropecuarias, turismo y Comisión de Infraestructura física, equipamientos y espacios públicos, presidida por el Sr. Jaime Julián Mora Rodríguez "Vocal Principal". Comisión de Cooperación Internacional y Comisión de promoción de la Organización ciudadana y vigilancia de la ejecución de obras y la calidad de los servicios públicos. Presidida por la Srta. Karen Milady Vera Álava "Vocal Principal". Comisión de Medio Ambiente y Comisión de Planificación y presupuesto, presidida por la Abg. Diana Carolina Guzmán Bones "Vocal Principal". **CUARTO PUNTO.** – Informe de los gastos e ingresos financieros por parte de la CPA. Evelyn Quimbiamba Tesorera del GAD San Carlos. **QUINTO PUNTO.** – Informe de los ingresos y gastos del Cementerio General Salomón Gómez de la Parroquia San Carlos, por parte de la Ing. Clara Romero Mendoza Técnica de Proyectos del GAD San Carlos. **SEXTO PUNTO.** – Informe de la situación actual del área social, por parte de Lcda. Piedad Moyano Coordinadora del Proyecto Social CDI "Dr. Otmaro



Cedeño”. **SEPTIMO PUNTO.** – Asuntos varios, acuerdos y resoluciones. Interviene el Señor presidente para poner en consideración el orden del día para su aprobación; no habiendo ninguna observación en el orden del día, se aprueba por unanimidad. Se procede con el desarrollo de la sesión. **PRIMER PUNTO. – Constatación del Quorum.** Señor presidente con la presencia de la Ing. Ana Verónica Pinto Intriago “vicepresidenta”, Sr. Jaime Julián Mora Rodríguez “Vocal Principal”, Sra. Karen Vera Álava “Vocal Principal”, Abg. Diana Carolina Guzmán Bones “Vocal Principal” del Gobierno Parroquial San Carlos, sí existe el Quórum reglamentario para continuar con la sesión. **SEGUNDO PUNTO. – Revisión y aprobación del acta de la sesión ordinaria del día 16 de diciembre del 2024.** Interviene el Señor presidente para poner en consideración el acta a los vocales, para su revisión, análisis y aprobación. No habiendo ninguna observación por parte de los señores vocales, se procede a tomar la votación para la respectiva aprobación. Vicepresidenta Ana Pinto, su voto para aprobar el acta sesión ordinaria del día 16 de diciembre del 2024.- A favor. Vocal Jaime Mora, su voto para aprobar el acta sesión ordinaria del día 16 de diciembre del 2024.- A favor. Vocal Karen Vera, su voto para aprobar el acta sesión ordinaria del día 16 de diciembre del 2024.- A favor. Vocal Diana Guzmán su voto para aprobar el acta sesión ordinaria del día 16 de diciembre del 2024.- A favor. Con cuatro votos a favor de los vocales principales, por unanimidad se aprueba el acta de la sesión ordinaria de junta del 16 de diciembre del 2024. **TERCER PUNTO. – Informe de actividades del presidente del GAD Parroquial Rural San Carlos Señor Pedro Maldonado Ibarra;** Gracias Señorita secretaria y a todos compañeros buenos días, bueno compañeros, como es de conocimiento de todos ustedes compañeros todos los días se realiza la atención a la Comunidad en la Oficina del GAD Parroquial Rural de San Carlos, ya que vienen por diferentes temas ya sea para el sector o para uso personal. Como también, diariamente realizo la firma de Asistencia diaria en la Oficina de la Ingeniera Clara Romero Técnica de Proyectos del GAD Parroquial Rural de San Carlos, quien es la encargada de llevar el registro diario de asistencia de cada servidor público. Eventualmente realizo visita de inspección en las Instalaciones del CDI “Dr. Otmaro Cedeño”, donde las Educadoras realizan sus labores diarias con los infantes. Eventualmente realizo visita de inspección en las Instalaciones del Cementerio General Salomón Gómez de la Parroquia San Carlos. Mantuve reunión con funcionario del Consejo Nacional Electoral CNE para Coordinar capacitaciones a Ciudadanos por Próximas Elecciones Electorales. Mantuve reunión con funcionarios del Instituto Nacional de Estadística



INEC, para coordinar trabajos en campo sobre Censos a la Ciudadanía. El GAD Parroquial Rural San Carlos Colaboro con fundas de caramelos para agasajos navideños. El GAD Parroquial Rural San Carlos Colaboro con la Tenencia Policita y Policía Nacional donde solicitaron pinturas, cemento, diluyente para pintar y arreglar en el UPC. El CNE, realizo capacitación a la Ciudadanía San Carlense sobre las elecciones Electorales en las Instalaciones del GAD San Carlos. Realice Visita al Pozo #4 de agua potable donde se realizó cambio de Bomba. Se realizo Reparación de las luminarias en el sector de la escalinata en la avenida dos de julio en la parroquia San Carlos. Las Autoridades del GAD Parroquial Rural San Carlos Asistimos al evento que se realizó en conjunto con la Reina de la Parroquia, donde se llevó a cabo agasajo navideño en el Parque Central. El Gad Parroquial Rural San Carlos Colaboro con el Párroco de la Iglesia Santa Rosa de Lima de la Parroquia San Carlos, donde se le dio fundas de caramelos para agasajos navideños. Mantuve reunión con representante de la Vice Prefecta de los Ríos Mantuve reunión con funcionarios para realizar capacitaciones a agricultores sobre los trabajos en campo. Se realizo fumigación de maleza en el Cementerio General Salomón Gómez. El 25 de diciembre tuvimos feriado Nacional por Navidad. Se realizo arreglo trabajo en la Av. 2 de Julio y Estenio Burgos donde se estancaba el agua por causa de la lluvia. Asistí a la Reunión de fin de mes; "Sesión de Concejo" entre Autoridades y secretaria para tratar temas referentes a las gestiones realizadas y a nuestra Institución. Y por último realice inspección de Trabajo en Sala de Velación. Gracias compañeros esto es todo lo que tengo que informarles. **Informe de actividades de las comisiones; Comisión de Desarrollo Social y Comisión de igualdad de género, presidida por la Ing. Ana Verónica Pinto Intriago "vicepresidenta"**; Señor Pedro Maldonado presidente, compañeros, señorita secretaria, tengan ustedes buenos días, continuando con mi informe de mis días laborables, es el siguientes: Diariamente se realiza la atención a la Comunidad en la Oficina del GAD Parroquial Rural de San Carlos, ya que vienen por diferentes temas ya sea para el sector o para uso personal. Como también, diariamente realizo la firma de Asistencia diaria en la Oficina de la Ingeniera Clara Romero Técnica de Proyectos del GAD Parroquial Rural de San Carlos, quien es la encargada de llevar el registro diario de asistencia de cada servidor público. Asistí al agasajo navideño a los niños de la Parroquia que realizo la Reina de la Parroquia la Srta. Gabriela Villacis. El 25 de diciembre tuvimos feriado Nacional por Navidad. Agasajo Navideño al Personal del Gad Parroquial San Carlos. Fui invitada a la cena por fin de año del Centro de Salud de San Carlos.



Eventualmente realizo visita en las instalaciones del CDI “Dr. Otmara Cedeño”, para verificar el trabajo de las Educadoras con los infantes. Recorrido de inspección por las calles de la Parroquia. Y por último asistí a la Reunión de “Sesión de Concejo” entre Autoridades y secretaria para tratar temas referentes a las gestiones realizadas y a nuestra Institución. Gracias compañeros. **Comisión de fomento de actividades productivas, agropecuarias, turismo y Comisión de Infraestructura física, equipamientos y espacios públicos, presidida por el Sr. Jaime Julián Mora Rodríguez “Vocal Principal”;** Señor presidente Pedro Maldonado, compañeros vocales, señorita secretaria, muy buenos días, en cuanto a las actividades que hemos realizados conjuntamente con los compañeros, es la siguiente: Diariamente realizo la firma de Asistencia diaria en la Oficina de la Ingeniera Clara Romero Técnica de Proyectos del GAD Parroquial Rural de San Carlos, quien es la encargada de llevar el registro diario de asistencia de cada servidor público. Como también realizo oficina diariamente para atender a la Comunidad en la Oficina del GAD Parroquial Rural de San Carlos, ya que vienen por diferentes temas ya sea para el sector o para uso personal. Eventualmente realizo visita de inspección en las Instalaciones del Cementerio General Salomón Gómez de la Parroquia San Carlos. Mantuve reunión con funcionario del Consejo Nacional Electoral CNE para Coordinar capacitaciones a Ciudadanos por Próximas Elecciones Electorales. Mantuve reunión con funcionarios del Instituto Nacional de Estadística INEC, para coordinar trabajos en campo sobre Censos a la Ciudadanía. El GAD Parroquial Rural San Carlos Colaboro con fundas de caramelos para agasajos navideños. El GAD Parroquial Rural San Carlos Colaboro con la Tenencia Policita y Policía Nacional donde solicitaron pinturas, cemento, diluyente para pintar y arreglar en el UPC. El CNE, realizo capacitación a la Ciudadanía San Carlense sobre las elecciones Electorales en las Instalaciones del GAD San Carlos. Realice Visita al Pozo #4 de agua potable donde se realizó cambio de Bomba. Se realizo Reparación de las luminarias en el sector de la escalinata en la avenida dos de julio en la parroquia San Carlos. El 25 de diciembre tuvimos feriado Nacional por Navidad. Se realizo arreglo trabajo en la Av. 2 de Julio y Estenio Burgos donde se estancaba el agua por causa de la lluvia. Y por último asistí a la Reunión de “Sesión de Concejo” entre Autoridades y secretaria para tratar temas referentes a las gestiones realizadas y a nuestra Institución. Gracias compañeros. **Comisión de Cooperación Internacional y Comisión de promoción de la Organización ciudadana y vigilancia de la ejecución de obras y la calidad de los servicios públicos. Presidida por la Srta. Karen Vera Álava**



“Vocal Principal”; Buenos Días Autoridades del GAD San Carlos señorita Jessica Cedeño secretaria del GAD Parroquial, voy a leer mi informe de mis actividades correspondiente a estos de labores: Diariamente realizo la firma de Asistencia diaria en la Oficina de la Ingeniera Clara Romero Técnica de Proyectos del GAD Parroquial Rural de San Carlos, quien es la encargada de llevar el registro diario de asistencia de cada servidor público. Como también realizo oficina diariamente para atender a la Comunidad en la Oficina del GAD Parroquial Rural de San Carlos, ya que vienen por diferentes temas ya sea para el sector o para uso personal. Consecutivamente realizo recorrido por las Instalaciones del Cementerio General Salomón Gómez, para verificar la limpieza y las construcciones con sus respectivos permisos pagados, se encontró con la novedad que los constructores habían dejado desechos de construcción. Conversatorio con el presidente señor Pedro Abel Maldonado Ibarra por temas de lotes de terrenos que se han vendido en administraciones pasadas y aun no se han cancelado en su totalidad lo cual se acordó manifestarlo en una reunión mensual. Se realizó un recorrido por el auditorium del GADPSC, porque al parecer está resumiendo agua por el tumbado y se le dio conocimiento al presidente Sr. Pedro Maldonado. Realice el informe de necesidades para el mejoramiento de las escalinatas. Asistí junto a la vicepresidenta Ing. Ana Pinto y el presidente Sr. Pedro Maldonado al agasajo navideño de los niños del CDI Otmaro Cedeño. Asistí a un evento de agasajo navideño de la Asociación de Producción Agropecuaria Cacao Aroma “ASOCAROMA” de San Carlos. El 25 de diciembre tuvimos feriado Nacional por Navidad. Elaboración del informe mensual del mes de diciembre. Reunión de fin de mes; “Sesión de Concejo” entre Autoridades y secretaria para tratar temas referentes a las gestiones realizadas y a nuestra Institución. Muchas gracias por la atención este fue todo mi informe. **Comisión de Medio Ambiente y Comisión de Planificación y presupuesto, presidida por la Abg. Diana Carolina Guzmán Bones “Vocal Principal”**; Buenos días Señor presidente Pedro Maldonado Ibarra, buenos días compañeros vocales, señorita secretaria, procedo a informar todo lo realizado en estos días de labores; Diariamente se realiza la atención a la Comunidad en la Oficina del GAD Parroquial Rural de San Carlos, ya que vienen por diferentes temas ya sea para el sector o para uso personal, con firme compromiso de solucionar sus dificultades. Como también, diariamente realizo la firma de Asistencia diaria en la Oficina de la Ingeniera Clara Romero Técnica de Proyectos del GAD Parroquial Rural de San Carlos, quien es la encargada de llevar el registro diario de asistencia de cada servidor público. Realice recorrido de inspección en



las Instalaciones de CDI "Dr. Otmaro Cedeño". Realice recorrido de inspección en las Instalaciones del Cementerio General Salomón Gómez. Mantuve reunión con funcionario del Consejo Nacional Electoral CNE para Coordinar capacitaciones a Ciudadanos por Próximas Elecciones Electorales. Mantuve reunión con funcionarios del Instituto Nacional de Estadística INEC, para coordinar trabajos en campo sobre Censos a la Ciudadanía. El GAD Parroquial Rural San Carlos Colaboro con la Tenencia Policita y Policía Nacional donde solicitaron pinturas, cemento, diluyente para pintar y arreglar en el UPC. Se realizo capacitación a la Ciudadanía San Carlense sobre las elecciones Electorales en las Instalaciones del GAD San Carlos. Autoridades del GAD Parroquial Rural San Carlos, asistimos al evento que se realizó en conjunto con la Reina de la Parroquia, donde se llevó a cabo agasajo navideño en el Parque Central. El GAD Parroquial Rural San Carlos Colaboro con el Párroco de la Iglesia Santa Rosa de Lima de la Parroquia San Carlos, con fundas de caramelos para agasajos navideños. El 25 de diciembre tuvimos feriado Nacional por Navidad. Se realizo arreglo trabajo en la Av. 2 de Julio y Estenio Burgos donde se estancaba el agua por causa de la lluvia. Y por último asistí a la Reunión de "Sesión de Concejo" entre Autoridades y secretaria para tratar temas referentes a las gestiones realizadas y a nuestra Institución. Gracias compañeros.

CUARTO PUNTO. – Informe de los gastos e ingresos financieros por parte de la CPA. Evelyn Quimbiamba Tesorera del GAD San Carlos. Buenos días Autoridades y compañera secretaria, pasare a entregarles el detalle del informe de los gastos e ingresos financieros correspondiente al mes de diciembre del 2024; Entre los gastos están los siguientes; Obligaciones patronales del IESS \$2,554.17 dólares. Obligaciones patronales IESS \$400.80 dólares. Conagopare 1% es de \$263.87 dólares. Conagopare 2% es de \$527.74 dólares. Pago de decima tercera Remuneración personal y autoridades \$6,152.13 dólares. Pago de decima tercera Remuneración Coordinadora de Proyecto Social \$541.67 dólares. Pago de impuesto SRI \$1,170.24 dólares. Pago CNT mes de septiembre \$53.60 dólares. Pago de COSTACOMTV GAD \$29.59 dólares. Pago de COSTACOMTV CDI \$18.60 dólares. Pago de 5 x mil a contraloría \$350.16 dólares. Pago sueldo Autoridades y personal administrativo del GAD San Carlos \$6,465.48 dólares. Pago de sueldo coordinadora de proyectos + movilización \$625.57 dólares. Pago de implementación de canastillas de basura \$5,737.75 dólares. Pago de mantenimiento de escalinata \$ 6,225.74 dólares. Total, de comisiones del servicio Bancario \$3.70 dólares; Dando un total de gastos de \$31,120.81 dólares; Así mismo el valor de los ingresos del Cementerio en el mes de diciembre es de



\$7,330.00 dólares. Asignación del mes de noviembre recibida en el mes de diciembre es de \$26,387.22 dólares. Es decir, Autoridades del GAD San Carlos el monto total de los ingresos del mes de diciembre es de \$33,717.22 dólares, más el saldo del mes de noviembre \$224,509.03 dólares, nos da un total de \$258,226.25 dólares; menos el monto total de gastos es de \$31,120.81 dólares; quedando a favor en el mes de diciembre un total de \$227,105.44 dólares. Gracias por la atención prestada. **QUINTO PUNTO. – Informe de los ingresos y gastos del Cementerio General Salomón Gómez de la Parroquia San Carlos, por parte de la Ing. Clara Romero Mendoza Técnica de Proyectos del GAD San Carlos.** Buenos días Autoridades y compañera secretaria, le entregare a cada uno de ustedes el detalle de los ingresos y egresos (gastos) referente al Cementerio General Salomón Gómez, como pueden darse cuenta, en el detalle que tiene cada uno de ustedes esta la distribución por semana, como pueden observar se receipta el dinero referente a el cobro de los permisos de construcción, sepulturas y exhumaciones, dando un total de ingresos de \$560.00 dólares más el monto de \$67.04 dólares que quedo del mes anterior da un total de \$627.04 dólares menos los egresos (gastos) de \$626.28 dólares. Queda un saldo de \$0.76 dólares. Del cual los gastos fueron distribuidos de la siguiente manera; El día 10 de diciembre; le hago la entrega de \$5.00 dólares al Sr. Volther Moran Zamora Auxiliar de Servicios del GAD San Carlos, para combustible gestiones del GAD Parroquial San Carlos. El día 10 de diciembre; le hago la entrega de \$5.40 dólares al Sr. Volther Moran Zamora Auxiliar de Servicios del GAD San Carlos, para copias de llaves de las puertas del GAD para darle al presidente. El día 10 de diciembre; le hago la entrega de \$3.60 dólares al Sr. Volther Moran Zamora Auxiliar de Servicios del GAD San Carlos, para compra de 2 pilas para micrófono. El día 10 de diciembre; le hago la entrega de \$4.70 dólares al Sr. Volther Moran Zamora Auxiliar de Servicios del GAD San Carlos, para compra de 1 paca de agua para evento. El día 10 de diciembre; le hago la entrega de \$4.80 dólares al Sr. Volther Moran Zamora Auxiliar de Servicios del GAD San Carlos, para compra de 1 desinfectante para el CDI. El día 10 de diciembre; le hago la entrega de \$8,00 dólares al Sr. Volther Moran Zamora Auxiliar de Servicios del GAD San Carlos, para compra de 2 resma de hojas a4. El día 10 de diciembre; le hago la entrega de \$60,00 dólares al Sr. Volther Moran Zamora Auxiliar de Servicios del GAD San Carlos, para compra de árbol y adornos navideños para las oficinas del GAD. El día 13 de diciembre; se cancela el valor de \$ 40.00 dólares a la Srta. Marisol Muñoz Conforme por realizar la limpieza del Cementerio General del 02 al 08 y del 09 al 15 de diciembre del 2024. El día 13 de diciembre; se cancela



el valor de \$ 112.50 dólares a la Sra. Victoria Espinoza por compra de 75 fundas de caramelos para donar a la Iglesia Santa Rosa de Lima de la Parroquia. El día 13 de diciembre; le hago la entrega de \$ 5.00 dólares al Sr. Volther Moran Zamora Auxiliar de Servicios del GAD San Carlos, para combustible gestiones del GAD Parroquial San Carlos. El día 13 de diciembre; se gastó el valor de \$16.00 dólares donde se pagó lo siguiente: pago taxi a Quevedo, cotización de luces y adornos que se iba a adornar el Parque Central, del cual se realizó 3 paradas. El día 13 de diciembre; se gastó el valor de \$11.00 dólares donde se compró luces navideñas, guirnaldas. El día 13 de diciembre; se gastó el valor de \$ 13.30 dólares por compra de almuerzos para la secretaria y técnica de proyectos, por cotización de luces y adornos que se iba a adornar el parque central. El día 13 de diciembre; se gastó el valor de \$27.74 dólares por abono (compra de trofeo que se colaboró con la comunidad de Quiliopungo). El día 16 de diciembre se colabora con el valor de \$60.00 dólares a un usuario, ayuda social que viajara a cita médica por cambio de prótesis. El día 19 de diciembre; se colabora con el valor de \$65.00 dólares a la Sra. Kerly Ortega Madre de Familia del Jardín Luis Felipe Borja, donde ese dinero será para gastos en agasajo navideño. El día 23 de diciembre; se entrega el valor de \$20.00 dólares al Sr. Guillermo Castañeda por realizar la limpieza en el Cementerio General Salomón Gómez del 16 al 22 de diciembre. El día 23 de diciembre; le hago la entrega de \$5.00 dólares a la Lcda. Piedad Moyano Coordinadora de Proyectos del GAD San Carlos, para recarga a su celular ya que realizo en vivo días atrás en la Lotización Laurita donde realizaban trabajos de relastrado de vías. El día 23 de diciembre; le hago la entrega de \$5.00 dólares al Sr. Volther Moran Zamora Auxiliar de Servicios del GAD San Carlos, para combustible gestiones del GAD Parroquial San Carlos. El día 23 de diciembre; le hago la entrega de \$64,23 dólares al Sr. Volther Moran Zamora Auxiliar de Servicios del GAD San Carlos, abono de factura por compra de fundas de caramelos para donar a la Iglesia Santa Rosa de Lima de la Parroquia San Carlos, para evento de agasajo navideño. El día 23 de diciembre; le hago la entrega de \$7.75 dólares al Sr. Volther Moran Zamora Auxiliar de Servicios del GAD San Carlos, para comprar de 2 galón de agua y 5 Gatorade para brindar a señores de CNEC que trabajaron en arreglo de iluminación en la escalinata. El día 23 de diciembre; se canceló el valor de \$22.26 dólares donde se pagó saldo por compra de trofeo que se colaboró con la comunidad de Quiliopungo. El día 26 de diciembre; se gastó el valor de \$20,00 por compra de cintas y coronas de príncipe y princesa de navidad del GAD San Carlos, para agasajo que se realizó a



funcionarios de CDI "Dr. Otmaro Cedeño", GAD San Carlos y Autoridades. El día 30 de diciembre; se realiza la cancelación por el valor de \$20.00 saldo adeudado de factura por compra de fundas de caramelos para donar a la Iglesia Santa Rosa de Lima de la Parroquia San Carlos, para evento de agasajo navideño. El día 30 de diciembre; se cancela el valor de \$20.00 dólares a la Srta. Marisol Muñoz Conforme por realizar la limpieza del Cementerio General Salomón Gómez de la Parroquia San Carlos, del 23 al 28 de diciembre del 2024. Gracias Autoridades por la atención prestada. **SEXTO PUNTO. – Informe de la situación actual del área social, por parte de Lcda. Piedad Moyano Coordinadora del Proyecto Social CDI "Dr. Otmaro Cedeño".** Buenos días Autoridades, compañera secretaria, para mí es satisfactorio estar en esta sala y compartirles, o detallarle mis actividades realizadas en este mes; Diariamente realizo la firma de Asistencia diaria en la Oficina de la Ingeniera Clara Romero, Técnica de Proyectos del GAD Parroquial Rural de San Carlos, quien es la encargada de llevar el registro diario de asistencia de cada servidor público. Diariamente realizo Oficina en el Área de Coordinación de Proyectos Sociales revisando los informes de las Educadoras. Así mismo, diariamente visito las Instalaciones del CDI "Dr. Otmaro Cedeño", para darle el seguimiento respectivo a cada Educadora de que como realizan su trabajo diario con cada infante. El día 02 de diciembre, visite el CDI, con la novedad que se había dañado el candado de la puerta de entrada y se lo comuniqué al presidente y dijo que lo comprara y lo fuera a entregar. Posteriormente el día 03 de diciembre visite el CDI a recoger los informes de las educadoras de las actividades que han realizado con los niños durante el mes noviembre. El día 04 de diciembre realice la revisión de cada uno de los informes de Educadoras. También recibí la documentación de liquidación del mes de noviembre por parte de la Licenciada Tanta Rengifo. Coordinadora del CDI "Dr. Otmaro Cedeño" por parte del MIES. Recibí en mi oficina a la Licenciada Tanya quien me entregó un requerimiento acerca de fiesta de navidad de los niños del CDI. El día 10 de diciembre visite el CDI, donde entregue materiales de aseo y oficina. El día 11 de diciembre fui al MIES a entregar el cronograma valorado reformado. Mantuve reunión de trabajo con la CPA. Evelin Quimbamba Tesorera del GAD San Carlos, recaudando facturas para liquidación del mes de noviembre. Visité el CDI fui a supervisar que las ingestas lleguen a la hora indicada y a programar todo para el evento Navideño. El día jueves 19 de diciembre se realizó el agasajo Navideño de los niños del CDI. Dr. Otmaro Cedeño, donde estuvieron las Autoridades del GAD San Carlos, como invitados especiales. Solicite permiso medico



de los días 24 al 27 de diciembre ya que tuve un pequeño accidente y me fracture un dedo del pie. Realice mi informe de cumplimiento de las actividades navideñas que se realizó en el CDI, para poder cancelar al proveedor. Y hoy estoy aquí en la Reunión de fin de mes; "Sesión de Concejo" para tratar temas referentes a las actividades realizadas. Muchas gracias. **SEPTIMO PUNTO. – Asuntos varios, acuerdos y resoluciones.** Interviene la Señorita secretaria, para dar a conocer los oficios más relevantes que han llegado a secretaria y los oficios enviados, donde por decisiones de las Autoridades del GAD San Carlos, gestionar ante los entes competentes sobre los diferentes requerimientos de la Ciudadanía. No habiendo otro tema que tratar, siendo las 12H30, se da por concluida la sesión de Junta del Gobierno Parroquial San Carlos, a los treinta y un días del mes de diciembre del año dos mil veinticuatro. En base al Art. 67 literal a); Art. 70 literal t) y el Art. 357 del Código Orgánico de Organización Territorial Autonomía y Descentralización COOTAD, **CERTIFICAN:**

Sr. Pedro Maldonado Ibarra
**PRESIDENTE DEL GAD
PARROQUIAL SAN CARLOS**

Ing. Jessica Cedeño Macias
**SECRETARIA DEL GAD
PARROQUIAL SAN CARLOS**

Para constancia de lo actuado firman los intervinientes:

Ing. Ana Pinto Intriago
**VICEPRESIDENTA DEL GAD
PARROQUIAL SAN CARLOS**

Sr. Jaime Mora Rodríguez
**VOCAL PRINCIPAL DEL GAD
PARROQUIAL SAN CARLOS**

Sra. Karen Vera Álava
**VOCAL PRINCIPAL DEL
GAD PARROQUIAL SAN CARLOS**

Abg. Carolina Guzmán Bone
**VOCAL PRINCIPAL DEL GAD
PARROQUIAL SAN CARLOS**