



ACTA 023 - SESIÓN ORDINARIA - GADPRSC ADMINISTRACIÓN 2023-2027

En la Parroquia San Carlos, sala de sesiones del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural de San Carlos, a los dieciséis días del mes de diciembre del año dos mil veinticuatro, previa convocatoria efectuada por el Sr. Presidente, con fecha doce de diciembre del año dos mil veinticuatro, siendo las 09H00, se instala la Sesión Ordinaria del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural de San Carlos, representado por el Señor Pedro Abel Maldonado Ibarra, "Presidente", Ing. Ana Verónica Pinto Intriago "Vicepresidenta", Sr. Jaime Julián Mora Rodríguez "Vocal Principal", Sra. Karen Milady Vera Álava "Vocal Principal", Abg. Diana Carolina Guzmán Bones "Vocal Principal". Actúa como secretaria del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural de San Carlos la Ing. Jessica Cedeño Macías. Para dar por iniciada la sesión, toma la palabra el Sr. presidente para expresar la bienvenida a cada uno de sus compañeros, a su vez solicita a la Srta. secretaria de lectura al Orden del día. Para lo cual la Srta. secretaria procede a dar lectura al orden del día. **PRIMER PUNTO.** – Constatación del Quorum. **SEGUNDO PUNTO.** – Revisión y aprobación del acta de la sesión ordinaria del día 29 de noviembre del 2024. **TERCER PUNTO.** – Informe de actividades del presidente del GAD Parroquial Rural San Carlos Señor Pedro Maldonado Ibarra; Informe de actividades de las comisiones; Comisión de Desarrollo Social y Comisión de igualdad de género, presidida por la Ing. Ana Verónica Pinto Intriago "vicepresidenta". Comisión de fomento de actividades productivas, agropecuarias, turismo y Comisión de Infraestructura física, equipamientos y espacios públicos, presidida por el Sr. Jaime Julián Mora Rodríguez "Vocal Principal". Comisión de Cooperación Internacional y Comisión de promoción de la Organización ciudadana y vigilancia de la ejecución de obras y la calidad de los servicios públicos. Presidida por la Srta. Karen Vera Álava "Vocal Principal". Comisión de Medio Ambiente y Comisión de Planificación y presupuesto, presidida por la Abg. Diana Carolina Guzmán Bones "Vocal Principal". **CUARTO PUNTO.** – Asuntos varios, acuerdos y resoluciones. Interviene el Señor presidente para poner en consideración el orden del día para su aprobación; no habiendo ninguna observación en el orden del día, se aprueba por unanimidad. Se procede con el desarrollo de la sesión. **PRIMER PUNTO. – Constatación del Quorum.** Señor presidente con la presencia de la Ing. Ana Verónica Pinto Intriago "vicepresidenta", Sr.



Jaime Julián Mora Rodríguez "Vocal Principal", Sra. Karen Vera Álava "Vocal Principal", Abg. Diana Carolina Guzmán Bones "Vocal Principal" del Gobierno Parroquial San Carlos, sí existe el Quórum reglamentario para continuar con la sesión. **SEGUNDO PUNTO. – Revisión y aprobación del acta de la sesión ordinaria del día 29 de noviembre del 2024.** Interviene el Señor presidente para poner en consideración el acta a los vocales, para su revisión, análisis y aprobación. No habiendo ninguna observación por parte de los señores vocales, se procede a tomar la votación para la respectiva aprobación. Vicepresidenta Ana Pinto, su voto para aprobar el acta sesión ordinaria del día 29 de noviembre del 2024.- A favor. Vocal Jaime Mora, su voto para aprobar el acta sesión ordinaria del día 29 de noviembre del 2024.- A favor. Vocal Principal Karen Vera, su voto para aprobar el acta sesión ordinaria del día 29 de noviembre del 2024.- A favor. Vocal Diana Guzmán, su voto para aprobar el acta sesión ordinaria del día 29 de noviembre del 2024.- A favor. Con cuatro votos a favor de los vocales principales, por unanimidad se aprueba el acta de la sesión ordinaria de junta del 29 de noviembre del 2024. **TERCER PUNTO. – Informe de actividades del presidente del GAD Parroquial Rural San Carlos Señor Pedro Maldonado Ibarra;** Gracias Señorita secretaria y a todos compañeros buenos días, bueno compañeros, voy a dar informe de mis actividades realizadas, es la siguiente; diariamente se realiza la atención a la Comunidad en la Oficina del GAD Parroquial Rural de San Carlos, ya que vienen por diferentes temas ya sea para el sector o para uso personal. Como también, diariamente realizo la firma de Asistencia diaria en la Oficina de la Ingeniera Clara Romero Técnica de Proyectos del GAD Parroquial Rural de San Carlos, quien es la encargada de llevar el registro diario de asistencia de cada servidor público. Eventualmente realizo visita de inspección en las Instalaciones del CDI "Dr. Otmario Cedeño", donde las Educadoras realizan sus labores diarias con los infantes. Eventualmente realizo visita de inspección en las Instalaciones del Cementerio General Salomón Gómez de la Parroquia San Carlos. Autoridades del GAD San Carlos recibimos el Proyecto final del PDyOT. Se realizo trabajo de relastrado de vías en la Coop. 23 de marzo que sería al fondo de ese sector. Se realizo inspección de iluminarias en la escalinata para realizar el respectivo mantenimiento y pintada. Se realizo inspección de trabajo de tumbado en los consultorios que se encuentra en adecuación, en el Centro De Salud De La Parroquia San Carlos. Se realizo inspección de alcantarillas que se encuentran tapadas de maleza, donde se procederá al respectivo mantenimiento. Se realizo coordinación con autoridades de



las Fuerzas Especiales para que realice operativo en varios sectores de la Parroquia, brindando seguridad a la Ciudadanía. Se realizó visita verificando trabajo que realiza EPMAPAQ en varios lugares de la Parroquia San Carlos. Se realizó visita al Centro de Salud de la Parroquia para verificar trabajo de instalación de tumbado en los Consultorios que se están adecuando para que puedan brindar una mejor atención a la ciudadanía San carlense. Se realizó limpieza y arreglo en bodega del GAD San Carlos. Realice visita al Parque Central para verificar el estado de limpieza y maleza. El Gad Parroquial Rural San Carlos colaboro con usuario de escasos recursos para cita médica sobre el cambio de prótesis. El GAD Parroquial Rural San Carlos colaboro con la Comunidad Quiliopungo donde solicitaron les done un trofeo para el campeón de Indor. El GAD Parroquial Rural San Carlos colaboro con el Jardín Luis Felipe Borja donde solicitaron les colabore con efectivo o caramelos para el agasajo navideño. Gracias compañeros esto es todo lo que tengo que informarles.

Informe de actividades de las comisiones; Comisión de Desarrollo Social y Comisión de igualdad de género, presidida por la Ing. Ana Verónica Pinto Intriago “vicepresidenta”;

Señor Pedro Maldonado presidente, compañeros, señorita secretaria, tengan ustedes buenos días, continuando con mi informe de mis días laborables, es el siguientes: Diariamente se realiza la atención a la Comunidad en la Oficina del GAD Parroquial Rural de San Carlos, ya que vienen por diferentes temas ya sea para el sector o para uso personal. Como también, diariamente realizo la firma de Asistencia diaria en la Oficina de la Ingeniera Clara Romero Técnica de Proyectos del GAD Parroquial Rural de San Carlos, quien es la encargada de llevar el registro diario de asistencia de cada servidor público. Mediante invitación participe del Agasajo Navideño realizado por la reina Gabriela Villacis para las personas con capacidades especiales. Fui invitada a la elección de la directiva del Seguro Campesino en el Recinto Tarira. Eventualmente realizo visita en las instalaciones del CDI “Dr. Otmaro Cedeño”, para verificar el trabajo de las Educadoras con los infantes. Realice recorridos de inspección en diferentes sectores de la Parroquia San Carlos. Y por último asistí a la Reunión de “Sesión de Concejo” entre Autoridades y secretaria para tratar temas referentes a las gestiones realizadas y a nuestra Institución.

Comisión de fomento de actividades productivas, agropecuarias, turismo y Comisión de Infraestructura física, equipamientos y espacios públicos, presidida por el Sr. Jaime Julián Mora Rodríguez “Vocal Principal”;

Señor presidente Pedro Maldonado, compañeros vocales, señorita secretaria,



muy buenos días, en cuanto a las actividades que hemos realizados conjuntamente con los compañeros, es la siguiente: Diariamente realizo la firma de Asistencia diaria en la Oficina de la Ingeniera Clara Romero Técnica de Proyectos del GAD Parroquial Rural de San Carlos, quien es la encargada de llevar el registro diario de asistencia de cada servidor público. Como también realizo oficina diariamente para atender a la Comunidad en la Oficina del GAD Parroquial Rural de San Carlos, ya que vienen por diferentes temas ya sea para el sector o para uso personal. Autoridades del GAD San Carlos recibimos el Proyecto final del PDyOT. Se realizo trabajo de relastrado de vías en la Coop. 23 de marzo que sería al fondo de ese sector. Se realizo inspección de iluminarias en la escalinata para realizar el respectivo mantenimiento y pintada. Se realizo inspección de trabajo de tumbado en los consultorios que se encuentra en adecuación, en el Centro De Salud De La Parroquia San Carlos. Se realizo inspección de alcantarillas que se encuentran tapadas de maleza, donde se procederá al respectivo mantenimiento. Se realizo coordinación con autoridades de las Fuerzas Especiales para que realice operativo en varios sectores de la Parroquia, brindando seguridad a la Ciudadanía. Se realizo visita verificando trabajo que realiza EPMAPAQ en varios lugares de la Parroquia San Carlos. El GAD Parroquial Rural San Carlos colaboro con usuario de escasos recursos para cita médica sobre el cambio de prótesis. El GAD Parroquial Rural San Carlos colaboro con la Comunidad Quiliopungo donde solicitaron les done un trofeo para el campeón de Indor. Y por último asistí a la Reunión de "Sesión de Concejo" entre Autoridades y secretaria para tratar temas referentes a las gestiones realizadas y a nuestra Institución. Gracias compañeros. **Comisión de Cooperación Internacional y Comisión de promoción de la Organización ciudadana y vigilancia de la ejecución de obras y la calidad de los servicios públicos. Presidida por la Sra. Karen Vera Álava "Vocal Principal"**; Buenos Días Autoridades del GAD San Carlos señorita Jessica Cedeño secretaria del GAD Parroquial, voy a leer mi informe de mis actividades correspondiente a estos de labores: Diariamente realizo la firma de Asistencia diaria en la Oficina de la Ingeniera Clara Romero Técnica de Proyectos del GAD Parroquial Rural de San Carlos, quien es la encargada de llevar el registro diario de asistencia de cada servidor público. Como también realizo oficina diariamente para atender a la Comunidad en la Oficina del GAD Parroquial Rural de San Carlos, ya que vienen por diferentes temas ya sea para el sector o para uso personal. Consecutivamente realizo recorrido por las Instalaciones del Cementerio



General Salomón Gómez, para verificar la limpieza y las construcciones con sus respectivos permisos pagados, se encontró con la novedad que los constructores habían dejado desechos de construcción. Asistí a una invitación junto con los compañeros vocales a la culminación de un curso de KARATE. Durante el recorrido diario constructores se acercaron a mí para que les haga la verificación de lotes para la correcta construcción. Invitación de la Reina de la parroquia San Carlos y Quevedo Srta. María Gabriela Villacis a un evento por conmemorarse el día internacional de la discapacidad incluido el festejo navideño para estas personas fue un día muy acogedor y lindo. Atención a usuarios para la compra de terrenos en el cementerio general Salomón Gómez. Verificación de pagos y de construcciones en el Cementerio general Salomón Gómez. Compra de líquidos para la fumigación de los cementerios. Realice visita a las instalaciones del CDI Dr. Otmaro Cedeño. Reunión quincenal; "Sesión de Concejo" entre Autoridades y secretaria para tratar temas referentes a las gestiones realizadas y a nuestra Institución. Realice recorrido de inspección por las Instalaciones del Cementerio General Salomón Gómez. Muchas gracias por la atención este fue todo mi informe. **Comisión de Medio Ambiente y Comisión de Planificación y presupuesto, presidida por la Abg. Diana Carolina Guzmán Bones "Vocal Principal"**; Buenos días Señor presidente Pedro Maldonado Ibarra, buenos días compañeros vocales, señorita secretaria, procedo a informar todo lo realizado en estos días de labores; Diariamente se realiza la atención a la Comunidad en la Oficina del GAD Parroquial Rural de San Carlos, ya que vienen por diferentes temas ya sea para el sector o para uso personal, con firme compromiso de solucionar sus dificultades. Como también, diariamente realizo la firma de Asistencia diaria en la Oficina de la Ingeniera Clara Romero Técnica de Proyectos del GAD Parroquial Rural de San Carlos, quien es la encargada de llevar el registro diario de asistencia de cada servidor público. Realice recorrido de inspección en las Instalaciones de CDI "Dr. Otmaro Cedeño". Realice recorrido de inspección en las Instalaciones del Cementerio General Salomón Gómez. Autoridades del GAD San Carlos, recibimos el Proyecto final del PDyOT. Se realizo trabajo de relastrado de vías en la Coop. 23 de marzo que sería al fondo de ese sector. Se realizo inspección de iluminarias en la escalinata para realizar el respectivo mantenimiento y pintada. Se realizo inspección de alcantarillas que se encuentran tapadas de maleza, donde se procederá al respectivo mantenimiento. Se realizo coordinación con autoridades de las Fuerzas Especiales para que realice operativo en varios sectores de la



Parroquia, brindando seguridad a la Ciudadanía. El GAD Parroquial Rural San Carlos colaboro con usuario de escasos recursos para cita médica sobre el cambio de prótesis. El GAD Parroquial Rural San Carlos colaboro con el Jardín Luis Felipe Borja donde solicitaron les colabore con efectivo o caramelos para el agasajo navideño. Y, por último, asistí a la Reunión de "Sesión de Concejo" entre Autoridades y secretaria para tratar temas referentes a las gestiones realizadas y a nuestra Institución. Gracias compañeros. **CUARTO PUNTO. – Asuntos varios, acuerdos y resoluciones.** Interviene la Señorita secretaria, para dar a conocer los oficios más relevantes que han llegado a secretaria y los oficios enviados, donde por decisiones de las Autoridades del GAD San Carlos, gestionar ante los entes competentes sobre los diferentes requerimientos de la Ciudadanía. No habiendo otro tema que tratar, siendo las 12H30, se da por concluida la sesión de Junta del Gobierno Parroquial San Carlos, a los dieciséis días del mes de diciembre del año dos mil veinticuatro. En base al Art. 67 literal a); Art. 70 literal t) y el Art. 357 del Código Orgánico de Organización Territorial Autonomía y Descentralización COOTAD, **CERTIFICAN:**

Sr. Pedro Maldonado Ibarra
**PRESIDENTE DEL GAD
PARROQUIAL SAN CARLOS**

Ing. Jessica Cedeño Macias
**SECRETARIA DEL GAD
PARROQUIAL SAN CARLOS**

Para constancia de lo actuado firman los intervinientes:

Ing. Ana Pinto Intriago
**VICEPRESIDENTA DEL GAD
PARROQUIAL SAN CARLOS**

Sr. Jaime Mora Rodríguez
**VOCAL PRINCIPAL DEL GAD
PARROQUIAL SAN CARLOS**

Sra. Karen Vera Álava
**VOCAL PRINCIPAL DEL
GAD PARROQUIAL SAN CARLOS**

Abg. Carolina Guzmán Bone
**VOCAL PRINCIPAL DEL GAD
PARROQUIAL SAN CARLOS**