



ACTA 021 - SESIÓN ORDINARIA - GADPRSC ADMINISTRACIÓN 2023-2027

En la Parroquia San Carlos, sala de sesiones del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural de San Carlos, a los quince días del mes de noviembre del año dos mil veinticuatro, previa convocatoria efectuada por el Sr. Presidente, con fecha trece de noviembre del año dos mil veinticuatro, siendo las 09H00, se instala la Sesión Ordinaria del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural de San Carlos, representado por el Señor Pedro Abel Maldonado Ibarra, "Presidente", Ing. Ana Verónica Pinto Intriago "Vicepresidenta", Sr. Jaime Julián Mora Rodríguez "Vocal Principal", Srta. Karen Milady Vera Álava "Vocal Principal", Abg. Diana Carolina Guzmán Bones "Vocal Principal". Actúa como secretaria del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural de San Carlos la Ing. Jessica Cedeño Macías. Para dar por iniciada la sesión, toma la palabra el Sr. presidente para expresar la bienvenida a cada uno de sus compañeros, a su vez solicita a la Srta. secretaria de lectura al Orden del día. Para lo cual la Srta. secretaria procede a dar lectura al orden del día. **PRIMER PUNTO.** – Constatación del Quorum. **SEGUNDO PUNTO.** – Revisión y aprobación del acta de la sesión ordinaria del día 30 de octubre del 2024. **TERCER PUNTO.** – Informe de actividades del presidente del GAD Parroquial Rural San Carlos Señor Pedro Maldonado Ibarra; Informe de actividades de las comisiones; Comisión de Desarrollo Social y Comisión de igualdad de género, presidida por la Ing. Ana Verónica Pinto Intriago "vicepresidenta". Comisión de fomento de actividades productivas, agropecuarias, turismo y Comisión de Infraestructura física, equipamientos y espacios públicos, presidida por el Sr. Jaime Julián Mora Rodríguez "Vocal Principal". Comisión de Cooperación Internacional y Comisión de promoción de la Organización ciudadana y vigilancia de la ejecución de obras y la calidad de los servicios públicos. Presidida por la Srta. Karen Vera Álava "Vocal



Principal". Comisión de Medio Ambiente y Comisión de Planificación y presupuesto, presidida por la Abg. Diana Carolina Guzmán Bones "Vocal Principal". **CUARTO PUNTO.** – Asuntos varios, acuerdos y resoluciones. Interviene el Señor presidente para poner en consideración el orden del día para su aprobación; no habiendo ninguna observación en el orden del día, se aprueba por unanimidad. Se procede con el desarrollo de la sesión. **PRIMER PUNTO. – Constatación del Quorum.** Señor presidente con la presencia de la Ing. Ana Verónica Pinto Intriago "vicepresidenta", Sr. Jaime Julián Mora Rodríguez "Vocal Principal", Srta. Karen Vera Álava "Vocal Principal", Abg. Diana Carolina Guzmán Bones "Vocal Principal" del Gobierno Parroquial San Carlos, sí existe el Quórum reglamentario para continuar con la sesión. **SEGUNDO PUNTO. – Revisión y aprobación del acta de la sesión ordinaria del día 30 de octubre del 2024.** Interviene el Señor presidente para poner en consideración el acta a los vocales, para su revisión, análisis y aprobación. No habiendo ninguna observación por parte de los señores vocales, se procede a tomar la votación para la respectiva aprobación. Vicepresidenta Ana Pinto, su voto para aprobar el acta sesión ordinaria del día 30 de octubre del 2024.- A favor. Vocal Jaime Mora, su voto para aprobar el acta sesión ordinaria del día 30 de octubre del 2024.- A favor. Vocal Principal Karen Vera, su voto para aprobar el acta sesión ordinaria del día 30 de octubre del 2024.- A favor. Vocal Diana Guzmán, su voto para aprobar el acta sesión ordinaria del día 30 de octubre del 2024.- A favor. Con cuatro votos a favor de los vocales principales, por unanimidad se aprueba el acta de la sesión ordinaria de junta del 30 de octubre del 2024. **TERCER PUNTO. – Informe de actividades del presidente del GAD Parroquial Rural San Carlos Señor Pedro Maldonado Ibarra;** Gracias Señorita secretaria y a todos compañeros buenos días, bueno compañeros, voy a dar informe de mis actividades realizadas, es la siguiente; diariamente se realiza la atención a la Comunidad en la Oficina del GAD Parroquial Rural de San Carlos, ya



que vienen por diferentes temas ya sea para el sector o para uso personal. Como también, diariamente realizo la firma de Asistencia diaria en la Oficina de la Ingeniera Clara Romero Técnica de Proyectos del GAD Parroquial Rural de San Carlos, quien es la encargada de llevar el registro diario de asistencia de cada servidor público. El día 01 fue Feriado Nacional por el día de Día de los Fieles Difuntos. El día 04 de noviembre Feriado Nacional Independencia de Cuenca. Eventualmente realizo visita de inspección en las Instalaciones del CDI "Dr. Otmara Cedeño", donde las Educadoras realizan sus labores diarias con los infantes. Eventualmente realizo visita de inspección en las Instalaciones del Cementerio General Salomón Gómez de la Parroquia San Carlos. El GAD Parroquial Rural san Carlos Colaboro con 5 galones de pinturas a la Escuela Wilson Gómez. Se realizo trabajo de alcantarilla en la calle Estenio Burgos por la Unidad Educativa Carmelina Granja Villanueva. Se realizo un En vivo para dar a conocer a la Ciudadanía que la Sala de velaciones se encuentran a la disponibilidad para que pueda hacer uso de aquello. Realice la visita al Sub Centro de salud de la Parroquia San Carlos, donde el GAD Parroquial San Carlos está colaborando con el arreglo de las instalaciones donde se crearán 2 consultorios y un laboratorio. Se realizo la visita al Recinto Peñafiel donde se encuentran trabajando con el relastrado de la vía, gestión que se ha realizado en conjunto con la Alcaldía de Quevedo Dr. Alexis Matute. Se realizo inspección de alcantarillas que se encuentran en mal estado para proceder a realizar el respectivo arreglo. Mantuve reunión con el concejal Rural de la Parroquia San Carlos, Abg. Marcos Chiang tratando temas de trabajo para el beneficio de la Ciudadanía San Carlense. Asistí a la Reunión quincenal; "Sesión de Concejo" entre Autoridades y secretaria para tratar temas referentes a las gestiones realizadas y a nuestra Institución. Mantuve reunión con el Señor de la Óptica Optiglas para solicitar permiso para la atención a la Ciudadanía San Carlense con Exámenes visuales y lentes. Mantuve reunión con la



Licenciada Rosa Andrade del Departamento de Dirección de Gestión de Desarrollo Social del Municipio de Quevedo para coordinar campaña medica en el Sector de Montoya de Afuera y la Lotización El Porvenir. Gracias compañeros esto es todo lo que tengo que informarles. **Informe de actividades de las comisiones; Comisión de Desarrollo Social y Comisión de igualdad de género, presidida por la Ing. Ana Verónica Pinto Intriago “vicepresidenta”;** Señor Pedro Maldonado presidente, compañeros, señorita secretaria, tengan ustedes buenos días, continuando con mi informe de mis días laborables, es el siguientes: Diariamente se realiza la atención a la Comunidad en la Oficina del GAD Parroquial Rural de San Carlos, ya que vienen por diferentes temas ya sea para el sector o para uso personal. Como también, diariamente realizo la firma de Asistencia diaria en la Oficina de la Ingeniera Clara Romero Técnica de Proyectos del GAD Parroquial Rural de San Carlos, quien es la encargada de llevar el registro diario de asistencia de cada servidor público. El día 01 fue Feriado Nacional por el día de Dia de los Fieles Difuntos. El día 04 de noviembre Feriado Nacional Independencia de Cuenca. Mantuve Reunión con el Dr. Ramírez de la consultora ITPC S.A sobre el avance del PDyOT, que se socializará el 29 de noviembre a las 15h00. Reunión con el Abg. Marcos Chiang y el presidente del GADPSC, tratando temas de caminos vecinales. Reunión con la reina del cantón Quevedo y de la Parroquia San Carlos tratando temas sociales. Y por último asistí a la Reunión de “Sesión de Concejo” entre Autoridades y secretaria para tratar temas referentes a las gestiones realizadas y a nuestra Institución. **Comisión de fomento de actividades productivas, agropecuarias, turismo y Comisión de Infraestructura física, equipamientos y espacios públicos, presidida por el Sr. Jaime Julián Mora Rodríguez “Vocal Principal”;** Señor presidente Pedro Maldonado, compañeros vocales, señorita secretaria, muy buenos días, en cuanto a las actividades que hemos realizados conjuntamente con los



compañeros, es la siguiente: Diariamente realizo la firma de Asistencia diaria en la Oficina de la Ingeniera Clara Romero Técnica de Proyectos del GAD Parroquial Rural de San Carlos, quien es la encargada de llevar el registro diario de asistencia de cada servidor público. Como también realizo oficina diariamente para atender a la Comunidad en la Oficina del GAD Parroquial Rural de San Carlos, ya que vienen por diferentes temas ya sea para el sector o para uso personal. El día 01 fue Feriado Nacional por el día de Día de los Fieles Difuntos. El día 04 de noviembre Feriado Nacional Independencia de Cuenca. El GAD Parroquial Rural san Carlos Colaboro con 5 galones de pinturas a la Escuela Wilson Gómez. Se realizo trabajo de alcantarilla en la calle Estenio Burgos por la Unidad Educativa Carmelina Granja Villanueva. Realice la visita al Sub Centro de salud de la Parroquia San Carlos, donde el GAD Parroquial San Carlos está colaborando con el arreglo de las instalaciones donde se crearán 2 consultorios y un laboratorio. Se realizo la visita al Recinto Peñafiel donde se encuentran trabajando con el relastrado de la vía, gestión que se ha realizado en conjunto con la Alcaldía de Quevedo Dr. Alexis Matute. Se realizo inspección de alcantarillas que se encuentran en mal estado para proceder a realizar el respectivo arreglo. Mantuve reunión con el concejal Rural de la Parroquia San Carlos, Abg. Marcos Chiang tratando temas de trabajo para el beneficio de la Ciudadanía San Carlense. Asistí a la Reunión quincenal; "Sesión de Concejo" entre Autoridades y secretaria para tratar temas referentes a las gestiones realizadas y a nuestra Institución. Mantuve reunión con el Señor de la Óptica Optiglas para solicitar permiso para la atención a la Ciudadanía San carlense con Exámenes visuales y lentes. Mantuve reunión con la Licenciada Rosa Andrade del Departamento de Dirección de Gestión de Desarrollo Social del Municipio de Quevedo para coordinar campaña medica en el Sector de Montoya de Afuera y la Lotización El Porvenir. Y por último asistí a la Reunión de "Sesión de Concejo" entre Autoridades y secretaria para tratar



temas referentes a las gestiones realizadas y a nuestra Institución. Gracias compañeros. **Comisión de Cooperación Internacional y Comisión de promoción de la Organización ciudadana y vigilancia de la ejecución de obras y la calidad de los servicios públicos. Presidida por la Sra. Karen Vera Álava “Vocal Principal”;** Buenos Días Autoridades del GAD San Carlos señorita Jessica Cedeño secretaria del GAD Parroquial, voy a leer mi informe de mis actividades correspondiente a estos de labores: Diariamente realizo la firma de Asistencia diaria en la Oficina de la Ingeniera Clara Romero Técnica de Proyectos del GAD Parroquial Rural de San Carlos, quien es la encargada de llevar el registro diario de asistencia de cada servidor público. Como también realizo oficina diariamente para atender a la Comunidad en la Oficina del GAD Parroquial Rural de San Carlos, ya que vienen por diferentes temas ya sea para el sector o para uso personal. El día 01 fue Feriado Nacional por el día de Dia de los Fieles Difuntos. El día 04 de noviembre Feriado Nacional Independencia de Cuenca. Diariamente realizo recorrido por las Instalaciones del Cementerio General Salomón Gómez, para verificar la limpieza y las construcciones con sus respectivos permisos pagados. Se realizo la limpieza en ambos cementerios en el antiguo y el nuevo ya que había mucha basura por temas del feriado. Se continuamos con la limpieza del cementerio nuevo ya que grande. Visita al Cementerio general Salomón Gómez y verificación de lotes que usuarios deseaban comprar en el feriado de los fieles difuntos. Atención a usuarios que deseaban comprar lotes en el Cementerio general Salomón Gómez. Realice la respectiva verificación de pagos y de construcciones en el Cementerio general Salomón Gómez. Compra de líquidos para la fumigación de los cementerios. Acompañamiento a la brigada de cedulação en el GAD Parroquial. Conversatorio con el presidente señor Pedro Abel Maldonado Ibarra por temas de lotes de terrenos que se han vendido en administraciones pasadas y aun no se han cancelado en su



totalidad lo cual se acordó manifestarlo en una reunión mensual. Reunión quincenal; "Sesión de Concejo" entre Autoridades y secretaria para tratar temas referentes a las gestiones realizadas y a nuestra Institución. Realice recorrido de inspección por las Instalaciones del Cementerio General Salomón Gómez. Muchas gracias por la atención este fue todo mi informe. **Comisión de Medio Ambiente y Comisión de Planificación y presupuesto, presidida por la Abg. Diana Carolina Guzmán Bones "Vocal Principal"**; Buenos días Señor presidente Pedro Maldonado Ibarra, buenos días compañeros vocales, señorita secretaria, procedo a informar todo lo realizado en estos días de labores; Diariamente se realiza la atención a la Comunidad en la Oficina del GAD Parroquial Rural de San Carlos, ya que vienen por diferentes temas ya sea para el sector o para uso personal, con firme compromiso de solucionar sus dificultades. Como también, diariamente realizo la firma de Asistencia diaria en la Oficina de la Ingeniera Clara Romero Técnica de Proyectos del GAD Parroquial Rural de San Carlos, quien es la encargada de llevar el registro diario de asistencia de cada servidor público. El día 01 fue Feriado Nacional por el día de Día de los Fieles Difuntos. El día 04 de noviembre Feriado Nacional Independencia de Cuenca. Realice recorrido de inspección en las Instalaciones de CDI "Dr. Otmaro Cedeño". El GAD Parroquial Rural san Carlos Colaboro con 5 galones de pinturas a la Escuela Wilson Gómez. Se realizo trabajo de alcantarilla en la calle Estenio Burgos por la Unidad Educativa Carmelina Granja Villanueva. Realice recorrido de inspección en las Instalaciones del Cementerio General Salomón Gómez. Realice recorrido de inspección en diferentes Sectores de la Parroquia San Carlos. Se realizo inspección en el Recinto Peñafiel donde se encuentran trabajando con el relastrado de la vía, gestión que se ha realizado en conjunto con la Alcaldía de Quevedo. Se realizo inspección de alcantarillas que se encuentran en mal estado para proceder a realizar el respectivo arreglo. Mantuve reunión con la Lcda. Rosa Andrade del



departamento de Dirección de Gestión de Desarrollo Social del Municipio de Quevedo para coordinar campaña medica en el Sector de Montoya de afuera y la Lotización el Porvenir. Asistí a la Reunión de "Sesión de Concejo" entre Autoridades y secretaria para tratar temas referentes a las gestiones realizadas y a nuestra Institución. Gracias compañeros. **CUARTO PUNTO. – Asuntos varios, acuerdos y resoluciones.** Interviene la Señorita secretaria, para dar a conocer los oficios más relevantes que han llegado a secretaria y los oficios enviados, donde por decisiones de las Autoridades del GAD San Carlos, gestionar ante los entes competentes sobre los diferentes requerimientos de la Ciudadanía. No habiendo otro tema que tratar, siendo las 12H30, se da por concluida la sesión de Junta del Gobierno Parroquial San Carlos, a los quince días del mes de noviembre del año dos mil veinticuatro. En base al Art. 67 literal a); Art. 70 literal t) y el Art. 357 del Código Orgánico de Organización Territorial Autonomía y Descentralización COOTAD, **CERTIFICAN:**

Sr. Pedro Maldonado Ibarra
**PRESIDENTE DEL GAD
PARROQUIAL SAN CARLOS**

Ing. Jessica Cedeño Macias
**SECRETARIA DEL GAD
PARROQUIAL SAN CARLOS**

Para constancia de lo actuado firman los intervinientes:

Ing. Ana Pinto Intriago
**VICEPRESIDENTA DEL GAD
PARROQUIAL SAN CARLOS**

Sr. Jaime Mora Rodríguez
**VOCAL PRINCIPAL DEL GAD
PARROQUIAL SAN CARLOS**

Sra. Karen Vera Álava
**VOCAL PRINCIPAL DEL
GAD PARROQUIAL SAN CARLOS**

Abg. Carolina Guzmán Bone
**VOCAL PRINCIPAL DEL GAD
PARROQUIAL SAN CARLOS**