



ACTA 020 - SESIÓN ORDINARIA - GADPRSC ADMINISTRACIÓN 2023-2027

En la Parroquia San Carlos, sala de sesiones del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural de San Carlos, a los treinta días del mes de octubre del año dos mil veinticuatro, previa convocatoria efectuada por el Sr. Presidente, con fecha veintiocho de octubre del año dos mil veinticuatro, siendo las 09H00, se instala la Sesión Ordinaria del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural de San Carlos, representado por el Señor Pedro Abel Maldonado Ibarra, "Presidente", Ing. Ana Verónica Pinto Intriago "Vicepresidenta", Sr. Jaime Julián Mora Rodríguez "Vocal Principal", Srta. Karen Milady Vera Álava "Vocal Principal", Abg. Diana Carolina Guzmán Bones "Vocal Principal". Actúa como secretaria del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural de San Carlos la Ing. Jessica Cedeño Macías. Para dar por iniciada la sesión, toma la palabra el Sr. presidente para expresar la bienvenida a cada uno de sus compañeros, a su vez solicita a la Srta. secretaria de lectura al Orden del día. Para lo cual la Srta. secretaria procede a dar lectura al orden del día.

PRIMER PUNTO. – Constatación del Quorum. **SEGUNDO PUNTO.** – Revisión y aprobación del acta de la sesión ordinaria del día 15 de octubre del 2024.

TERCER PUNTO. – Informe de actividades del presidente del GAD Parroquial Rural San Carlos Señor Pedro Maldonado Ibarra; Informe de actividades de las comisiones; Comisión de Desarrollo Social y Comisión de igualdad de género, presidida por la Ing. Ana Verónica Pinto Intriago "Vicepresidenta". Comisión de fomento de actividades productivas, agropecuarias, turismo y Comisión de Infraestructura física, equipamientos y espacios públicos, presidida por el Sr. Jaime Julián Mora Rodríguez "Vocal Principal". Comisión de Cooperación Internacional y Comisión de promoción de la Organización ciudadana y vigilancia de la ejecución de obras y la calidad de los servicios públicos. Presidida por la Srta. Karen Milady Vera Álava "Vocal Principal". Comisión de Medio Ambiente y Comisión de Planificación y presupuesto, presidida por la Abg. Diana Carolina Guzmán Bones "Vocal Principal".

CUARTO PUNTO. – Informe de los gastos e ingresos financieros por parte de la CPA. Evelyn Quimbiamba Tesorera del GAD San Carlos. **QUINTO PUNTO.** – Informe de los ingresos y gastos del Cementerio General Salomón Gómez de la Parroquia San Carlos, por parte de la Ing. Clara Romero Mendoza Técnica de Proyectos del GAD San Carlos.

SEXTO PUNTO. – Informe de la situación actual del área social, por parte de Lcda. Piedad Moyano Coordinadora del Proyecto Social CDI "Dr. Otmaro Cedeño".

SEPTIMO PUNTO. – Asuntos



varios, acuerdos y resoluciones. Interviene el Señor presidente para poner en consideración el orden del día para su aprobación; no habiendo ninguna observación en el orden del día, se aprueba por unanimidad. Se procede con el desarrollo de la sesión. **PRIMER PUNTO. – Constatación del Quorum.** Señor presidente con la presencia de la Ing. Ana Verónica Pinto Intriago “vicepresidenta”, Sr. Jaime Julián Mora Rodríguez “Vocal Principal”, Srta. Karen Vera Álava “Vocal Principal”, Abg. Diana Carolina Guzmán Bones “Vocal Principal” del Gobierno Parroquial San Carlos, sí existe el Quórum reglamentario para continuar con la sesión. **SEGUNDO PUNTO. – Revisión y aprobación del acta de la sesión ordinaria del día 15 de octubre del 2024.** Interviene el Señor presidente para poner en consideración el acta a los vocales, para su revisión, análisis y aprobación. No habiendo ninguna observación por parte de los señores vocales, se procede a tomar la votación para la respectiva aprobación. Vicepresidenta Ana Pinto, su voto para aprobar el acta sesión ordinaria del día 15 de octubre del 2024.- A favor. Vocal Jaime Mora, su voto para aprobar el acta sesión ordinaria del día 15 de octubre del 2024.- A favor. Vocal Karen Vera, su voto para aprobar el acta sesión ordinaria del día 15 de octubre del 2024.- A favor. Vocal Diana Guzmán su voto para aprobar el acta sesión ordinaria del día 15 de octubre del 2024.- A favor. Con cuatro votos a favor de los vocales principales, por unanimidad se aprueba el acta de la sesión ordinaria de junta del 15 de octubre del 2024. **TERCER PUNTO. – Informe de actividades del presidente del GAD Parroquial Rural San Carlos Señor Pedro Maldonado Ibarra;** Gracias Señorita secretaria y a todos compañeros buenos días, bueno compañeros, como es de conocimiento de todos ustedes compañeros todos los días se realiza la atención a la Comunidad en la Oficina del GAD Parroquial Rural de San Carlos, ya que vienen por diferentes temas ya sea para el sector o para uso personal. Como también, diariamente realizo la firma de Asistencia diaria en la Oficina de la Ingeniera Clara Romero Técnica de Proyectos del GAD Parroquial Rural de San Carlos, quien es la encargada de llevar el registro diario de asistencia de cada servidor público. Eventualmente realizo visita de inspección en las Instalaciones del CDI “Dr. Otmaro Cedeño”, donde las Educadoras realizan sus labores diarias con los infantes. Eventualmente realizo visita de inspección en las Instalaciones del Cementerio General Salomón Gómez de la Parroquia San Carlos. Se realizó inspección de medidor e iluminarias en el cementerio General Salomón Gómez. Para proceder con el respectivo arreglo. Se donó con la Unidad Educativa Estenio Burgos 6 reflectores que fueron solicitados por medio de oficio. En las Instalaciones del CDI “Dr. Otmaro Cedeño, estuvo



el personal del Ministerio de Salud Pública, en colaboración con el Ministerio de Inclusión Económica Social Ecuador, del cual el Gad San Carlos mantiene en convenio, donde se llevó a cabo la valoración de peso y talla de cada INFANTE, además de la prueba de hemoglobina para evaluar su estado nutricional, a su vez también, se brindó atención médica y odontológica para detectar y tratar posibles problemas de salud, finalmente, se realizó la entrega de medicación y micronutrientes. Se realizó el cambio de medidor en el Cementerio General Salomón Gómez ya que el anterior estaba en mal estado y no funcionaba, dichos trabajos fueron realizados y gestionados ante la Empresa CNEL. Se realizó la compra de materiales para arreglo de luminarias que están en mal estado dentro del cementerio General Salomón Gómez. En las Instalaciones del GAD San Carlos, se realizó entrega de 40 latas de fórmulas a padres de familia de la Parroquia San Carlos para bebés de 0 a 12 meses gracias a la gestión realizada por la Magister Estefanía Silva de Mora, Gerente de su Distribuidora de Fórmulas para bebés. El 18 de octubre en el Centro de Desarrollo Infantil "Dr. Otmaro Cedeño", junto a sus Coordinadoras, realizaron la actividad del día de la Interculturalidad con los Infantes, donde se realizaron diferentes actividades con la finalidad de que cada niño y niña tenga una mañana agradable. Se realizó Inspección en el Centro de Salud de la Parroquia San Carlos, donde el GAD San Carlos, está aportando con la implementación de consultorios y laboratorio para brindar un mejor servicio a la Ciudadanía San Carlense. Realice inspección en la calle Estenio Burgos, donde se procederá a dar solución a dicho malestar para los moradores del Sector. Se realizó trabajo de arreglo de tuberías por el Colegio del Milenio Carmelina Granja Villanueva. El 25 de octubre, asistí a la Sesión Ordinaria a la Prefectura de los Ríos, posterior a ello, mantuve un conversatorio con el Prefecto sobre trabajos que se realizaran en sectores que pertenecen a la Parroquia San Carlos. Asistí a la Reunión de fin de mes; "Sesión de Concejo" entre Autoridades y secretaria para tratar temas referentes a las gestiones realizadas y a nuestra Institución. Se colaboró con la Unidad Educativa Estenio Burgos Galarza, con una pierna de chancho, dicho fondo será para arreglos de la Institución. El 31 de octubre tendremos Feriado Extraordinario, decretado por el presidente de la República del Ecuador. Gracias compañeros esto es todo lo que tengo que informarles.

Informe de actividades de las comisiones; Comisión de Desarrollo Social y Comisión de igualdad de género, presidida por la Ing. Ana Verónica Pinto Intriago "vicepresidenta"; Señor Pedro Maldonado presidente, compañeros, señorita secretaria, tengan ustedes buenos días,



continuando con mi informe de mis días laborables, es el siguientes: Diariamente se realiza la atención a la Comunidad en la Oficina del GAD Parroquial Rural de San Carlos, ya que vienen por diferentes temas ya sea para el sector o para uso personal. Como también, diariamente realizo la firma de Asistencia diaria en la Oficina de la Ingeniera Clara Romero Técnica de Proyectos del GAD Parroquial Rural de San Carlos, quien es la encargada de llevar el registro diario de asistencia de cada servidor público. Se realizó la entrega de reflectores para la escuela Estenio Burgos. Se entregó fórmulas lácteas a 30 niños de familias de bajos recursos económicos de la parroquia San Carlos, donadas por la Economista Estefanía Silva. Mantuve una reunión con el personal de la Policía Nacional del UPC de la Parroquia San Carlos y el presidente de la Asamblea Parroquial, por diversos temas entre ellos el combustible para el vehículo que se utiliza en los recorridos dentro de la Parroquia. Participo delegada por el presidente del GADPSC a la reunión de la mesa intersectorial, tratando el tema de desnutrición crónica infantil. Y por último asistí a la Reunión de "Sesión de Concejo" entre Autoridades y secretaria para tratar temas referentes a las gestiones realizadas y a nuestra Institución. Ya que el 31 de octubre tendremos Feriado Extra ordinado, decretado por el presidente de la Republica del Ecuador mediante decreto N°438. Gracias compañeros. **Comisión de fomento de actividades productivas, agropecuarias, turismo y Comisión de Infraestructura física, equipamientos y espacios públicos, presidida por el Sr. Jaime Julián Mora Rodríguez "Vocal Principal"**; Señor presidente Pedro Maldonado, compañeros vocales, señorita secretaria, muy buenos días, en cuanto a las actividades que hemos realizados conjuntamente con los compañeros, es la siguiente: Diariamente realizo la firma de Asistencia diaria en la Oficina de la Ingeniera Clara Romero Técnica de Proyectos del GAD Parroquial Rural de San Carlos, quien es la encargada de llevar el registro diario de asistencia de cada servidor público. Como también realizo oficina diariamente para atender a la Comunidad en la Oficina del GAD Parroquial Rural de San Carlos, ya que vienen por diferentes temas ya sea para el sector o para uso personal. Realice visita de inspección en las Instalaciones del Cementerio General Salomón Gómez de la Parroquia San Carlos. Se realizó inspección de medidor e iluminarias en el cementerio General Salomón Gómez, para proceder con el respectivo arreglo. En las Instalaciones del CDI "Dr. Otmaro Cedeño, estuvo el personal del Ministerio de Salud Pública, en colaboración con el Ministerio de Inclusión Económica Social Ecuador, del cual el GAD San Carlos mantiene en convenio, donde se llevó a cabo la valoración de



peso y talla de cada INFANTE, además de la prueba de hemoglobina para evaluar su estado nutricional, a su vez también, se brindó atención médica y odontológica para detectar y tratar posibles problemas de salud, finalmente, se realizó la entrega de medicación y micronutrientes. Se realizó el cambio de medidor en el Cementerio General Salomón Gómez ya que el anterior estaba en mal estado y no funcionaba, dichos trabajos fueron realizados y gestionados ante la Empresa CNEL. En las Instalaciones del GAD San Carlos, se realizó entrega de 40 latas de fórmulas a padres de familia de la Parroquia San Carlos para bebés de 0 a 12 meses gracias a la gestión realizada por la Magister Estefanía Silva de Mora, Gerente de su Distribuidora de Fórmulas para bebés. El 18 de octubre en el Centro de Desarrollo Infantil "Dr. Otmaro Cedeño", junto a sus Coordinadoras, realizaron la actividad del día de la Interculturalidad con los Infantes, donde se realizaron diferentes actividades con la finalidad de que cada niño y niña tenga una mañana agradable. Se realizó Inspección en el Centro de Salud de la Parroquia San Carlos, donde el GAD San Carlos, está aportando con la implementación de consultorios y laboratorio para brindar un mejor servicio a la Ciudadanía San Carlense. Realice inspección en la calle Estenio Burgos, donde se procederá a dar solución a dicho malestar para los moradores del Sector. Se realizó trabajo de arreglo de tuberías por el Colegio del Milenio Carmelina Granja Villanueva. Asistí a la Reunión de fin de mes; "Sesión de Concejo" entre Autoridades y secretaria para tratar temas referentes a las gestiones realizadas y a nuestra Institución. El 31 de octubre tendremos Feriado Extraordinario, decretado por el presidente de la República del Ecuador. Gracias compañeros. **Comisión de Cooperación Internacional y Comisión de promoción de la Organización ciudadana y vigilancia de la ejecución de obras y la calidad de los servicios públicos. Presidida por la Srta. Karen Vera Álava "Vocal Principal"**; Buenos Días Autoridades del GAD San Carlos señorita Jessica Cedeño secretaria del GAD Parroquial, voy a leer mi informe de mis actividades correspondiente a estos de labores: Diariamente realizo la firma de Asistencia diaria en la Oficina de la Ingeniera Clara Romero Técnica de Proyectos del GAD Parroquial Rural de San Carlos, quien es la encargada de llevar el registro diario de asistencia de cada servidor público. Como también realizo oficina diariamente para atender a la Comunidad en la Oficina del GAD Parroquial Rural de San Carlos, ya que vienen por diferentes temas ya sea para el sector o para uso personal. Recorrido de inspección por el cementerio Salomón Gómez verificando limpieza en la parte interior y exterior del mismo. Se mantuvo la visita del personal del CNEL para el



arreglo de las iluminarias del Cementerio General Salomón Gómez. Durante la visita se pudo observar que no encendía ni una luminaria y revisando de a poco se dio cuenta que estaba quemado el medidor y me comunicaron que se debía dejar hecha una cometida para ver que lámparas estaban dañadas. Fui hacer la respectiva compra del material para la cometida y deben puesta para la verificación y me manifestaron que ya enviaron la solicitud para que realicen el cambio de medidor y que este pendiente. Se brindo ayuda a los moradores del Barrio 3 de noviembre por que había un corto circuito debido a conexiones clandestinas, posterior a ello realice la llamada a la empresa CNEL para que den solución al problema. Estuve presente en el cambio del medidor del Cementerio General Salomón Gómez. Se realizo atención a usuarios por compra de terrenos. Realicé recorrido de inspección en el Cementerio, donde se realizó la señalización de luminarias que no encienden y di a conocer a los señores de la empresa eléctrica CNEL y ellos me informaron la cantidad de material que se debe comprar para el arreglo de las luminarias que en total eran 16 iluminarias que no encendían y había que implementar 5 reflectores, lo cual puse en conocimiento con el presidente Sr. Pedro Maldonado y los demás vocales para poder realizar dicha compra. El 18 de octubre recibí el material para el arreglo de las luminarias y di a conocer a los señores de la empresa eléctrica CNEL para que puedan venir en horarios que había energía en San Carlos. Busque personas para poder hacer una limpieza integra en el cementerio general Salomón Gómez, como la búsqueda fue rápida se empezó a limpiar de afuera hacia adentro quitando maleza, escombros, basura etc. Donde no se logró limpiar en su totalidad quedamos para el segundo día continuar con la limpieza. Se continuo con la limpieza masiva del cementerio general Salomón Gómez, y durante la limpieza usuarios se acercaban a comprar lotes. También se comenzó a pintar la parte de afuera del cementerio general Salomón Gómez. Se mantuvo la presencia del personal técnico de la empresa eléctrica CNEL para el respectivo arreglo de las luminarias y se les pidió encarecidamente nos ayuden poniendo los reflectores y ellos me manifestaron que podían dejar colocado uno y que el resto debo de buscar otra persona para que realice ese trabajo. Por falta de tiempo no lograron terminar de arreglar las luminarias por eso quedaron en volver al día siguiente. Junto con el Sr. Volther Moran Auxiliar de Servicios del GAD San Carlos, se realizó la señalización de los puestos para el comercio que asistirá el día 2 de noviembre. Se realizo la limpieza de la sala de velaciones ya que tenía maleza y mucho polvo para dar un buen aspecto a los visitantes en el



feriado. Se continuo con la limpieza masiva del cementerio general Salomón Gómez. Visita de los señores de la empresa eléctrica CNEL, para culminar con el arreglo de luminarias en el cementerio general Salomón Gómez factiblemente se pudo terminar con el arreglo de todas las luminarias y ya quedo alumbrado todo, mientras se realizaban trabajos en el cementerio pude observar que, había un corto incendio en la orilla del cementerio que lindera con un terreno de melina y este incendio había sido provocado por la quema de restos de exhumación hice la gestión rápida para que pueda asistir el personal del cuerpo de bomberos a apagar el incendio fue rápida la acción y se logró controlar todo. Estuve constantemente verificando el tema de la pintada del cementerio general Salomón Gómez. Estuve presente en la fumigación al Cementerio General Salomón Gómez, que realiza la Malaria todos los años por medio del MSP. Ordenamiento de pintores para que no tengan inconvenientes y también decirles que la basura la ordenen en su respectivo sitio ya que el cementerio está limpio. Mantuve la presencia del personal policial, bomberos y brigadistas de la parroquia, que se solicitó para brindar seguridad el feriado de los fieles difuntos, como GADPSAC nos correspondía brindarles bebidas (agua) desayunos, almuerzos y meriendas para los días de feriados. Por la noche fui a verificar si todas las luminarias encendían y me encuentro con la novedad que debido al corto circuito que se provocó en días anteriores en las afueras del cementerio se habían circuitado cables que conducen la anergia para la parte de abajo del cementerio, rápidamente busque un electricista para que me pueda arreglar dicho problema lo cual fue resuelto con éxito. Asistí a la Reunión de fin de mes; "Sesión de Concejo" entre Autoridades y secretaria para tratar temas referentes a las gestiones realizadas y a nuestra Institución. Muchas gracias por la atención este fue todo mi informe. El día 31 de octubre es feriado Extraordinario, por decreto presidencial. **Comisión de Medio Ambiente y Comisión de Planificación y presupuesto, presidida por la Abg. Diana Carolina Guzmán Bones "Vocal Principal"**; Buenos días Señor presidente Pedro Maldonado Ibarra, buenos días compañeros vocales, señorita secretaria, procedo a informar todo lo realizado en estos días de labores; Diariamente se realiza la atención a la Comunidad en la Oficina del GAD Parroquial Rural de San Carlos, ya que vienen por diferentes temas ya sea para el sector o para uso personal, con firme compromiso de solucionar sus dificultades. Como también, diariamente realizo la firma de Asistencia diaria en la Oficina de la Ingeniera Clara Romero Técnica de Proyectos del GAD Parroquial Rural de San Carlos, quien es la encargada de llevar el registro diario de



asistencia de cada servidor público. Visita a las Instalaciones del CDI Dr. Otmaro Cedeño. Se realizó inspección de medidor e iluminarias en el cementerio General Salomón Gómez. Para proceder con el respectivo arreglo. El 17 de octubre en las Instalaciones del CDI "Dr. Otmaro Cedeño, estuvo el personal del Ministerio de Salud Pública, en colaboración con el Ministerio de Inclusión Económica Social Ecuador, del cual el Gad San Carlos mantiene en convenio, donde se llevó a cabo la valoración de peso y talla de cada INFANTE, además de la prueba de hemoglobina para evaluar su estado nutricional. El 18 de octubre se realizó en el Centro de Desarrollo Infantil "Dr. Otmaro Cedeño", junto a sus Coordinadoras, realizaron la actividad del día de la Interculturalidad con los Infantes, donde se realizaron diferentes actividades con la finalidad de que cada niño y niña tenga una mañana agradable. Visita al Cementerio General Salomón Gómez, inspección de trabajos que se están realizando de pintura e iluminarias. Realice recorrido de inspección en las Instalaciones del CDI "Dr. Otmaro Cedeño" de la Parroquia San Carlos. Se realizó fumigación de áreas verdes en el Cementerio General Salomón Gómez. Y por último asistí a la Reunión de "Sesión de Concejo" entre Autoridades y secretaria para tratar temas referentes a las gestiones realizadas y a nuestra Institución. Ya que el 31 de octubre es feriado Extraordinario por decreto presidencial. Gracias compañeros. **CUARTO PUNTO. – Informe de los gastos e ingresos financieros por parte de la CPA. Evelyn Quimbiamba Tesorera del GAD San Carlos.** Buenos días Autoridades y compañera secretaria, pasare a entregarles el detalle del informe de los gastos e ingresos financieros correspondiente al mes de octubre del 2024; Entre los gastos están los siguientes; Pago de luz instalaciones del GAD San Carlos \$126.69 dólares. Pago de luz instalaciones del CDI \$155.30 dólares. Obligaciones patronales del IESS \$2,554.17 dólares. Obligaciones patronales IESS \$498.31 dólares. Pago Alícuota préstamo vigente \$1,202.58 dólares. Comisión servicio cuota préstamo \$6.01 dólares. Pago de proceso de Infima Plantas \$5,814.09 dólares. Pago de Contraloría 5 x mil del mes de junio \$116.72 dólares. Conagopare 1% es de \$263.87 dólares. Conagopare 2% es de \$527.74 dólares. Pago de impuesto SRI \$22.86 dólares. Pago CNT mes de septiembre \$42.20 dólares. Pago de COSTACOMTV GAD \$29.59 dólares. Pago de COSTACOMTV CDI \$18.60 dólares. Pago de mantenimiento de cámaras del CDI \$418.55 dólares. Pago sueldo Autoridades y personal administrativo del HGAD San Carlos \$6,351.81 dólares. Pago de sueldo coordinadora de proyectos + movilización \$625.57 dólares. Pago de Contraloría 5 x mil del mes de julio \$116.72 dólares. Total, de comisiones del servicio Bancario \$3.75 dólares;



Dando un total de gastos de \$18,895.13 dólares; Así mismo el valor de los ingresos del Cementerio en el mes de octubre es de \$9,295.00 dólares. Asignación del mes de septiembre recibida en el mes de octubre \$26,387.22 dólares. Es decir, Autoridades del GAD San Carlos el monto total de los ingresos del mes de octubre es de \$35,682.22 dólares, más el saldo del mes de septiembre \$197,023.47 dólares, nos da un total de \$232,705.70 dólares; menos el monto total de gastos es de \$18,895.13 dólares; quedando a favor en el mes de octubre un total de \$213,810.56 dólares. Gracias por la atención prestada. **QUINTO PUNTO. – Informe de los ingresos y gastos del Cementerio General Salomón Gómez de la Parroquia San Carlos, por parte de la Ing. Clara Romero Mendoza Técnica de Proyectos del GAD San Carlos.** Buenos días Autoridades y compañera secretaria, le entregare a cada uno de ustedes el detalle de los ingresos y egresos (gastos) referente al Cementerio General Salomón Gómez, como pueden darse cuenta, en el detalle que tiene cada uno de ustedes esta la distribución por semana, como pueden observar se receipta el dinero referente a el cobro de los permisos de construcción, sepulturas y exhumaciones, dando un total de ingresos de \$1,850.00 dólares más el monto de \$61.95 dólares que quedo del mes anterior da un total de \$1,911.95 dólares menos los egresos (gastos) de \$1,678.49 dólares. Queda un saldo de \$233.46 dólares. Del cual los gastos fueron distribuidos de la siguiente manera; El día 01 de octubre; le hago la entrega de \$14.75 dólares al Sr. Volther Moran Zamora Auxiliar de Servicios del GAD San Carlos, para pago alquiler de sillas que se colaboró con el Recinto "Lechugal de Arriba". El día 03 de octubre; se cancela el valor de \$ 20.00 dólares a la Sra. Karen Vera Vocal del GAD San Carlos, para cancelar fumigación en el Cementerio General Salomón Gómez que se realizó el día 25 de septiembre del 2024. El día 03 de octubre; le hago la entrega de \$32.76 dólares al Sr. Volther Moran Zamora Auxiliar de Servicios del GAD San Carlos, para pago de factura por compra de foco, boquilla, cable, enchufe, lámpara, diluyente para arreglo de tarima para las fiestas patronales. El día 03 de octubre; le hago la entrega de \$4,70 dólares al Sr. Volther Moran Zamora Auxiliar de Servicios del GAD San Carlos, para compra de 1 paca de agua consumo autoridades e invitados en el GAD San Carlos. El día 03 de octubre; le hago la entrega de \$0,85 dólares al Sr. Volther Moran Zamora Auxiliar de Servicios del GAD San Carlos, para compra de corrector. el 09 de octubre; le hago la entrega de \$ 9.90 dólares al Sr. Volther Moran Zamora Auxiliar de Servicios del GAD San Carlos, para compra de un galón de alcohol para uso en el GAD San Carlos. El 09 de octubre; le hago la entrega el valor de \$200.00 dólares al



Sr. Jorge Ureta, ayuda social. El día 10 de octubre; le hago la entrega de \$10,00 dólares al Sr. Volther Moran Zamora Auxiliar de Servicios del GAD San Carlos, para combustible por realizar gestiones del GAD San Carlos. El 10 de octubre; le hago la entrega de \$1,75 dólares al Sr. Volther Moran Zamora Auxiliar de Servicios del GAD San Carlos, para sacar copia de llave de la 2da puerta de ingreso al GAD San Carlos para el presidente. El día 10 de octubre; se cancela el valor de \$ 350.00 dólares al Sr. José Zevallos Benavides por compra de 5 tóner para copiadora RICOH MPC400. El 10 de octubre; se cancela el valor de \$145.00 con autorización del presidente por arreglo de piso y mantenimiento de cañerías de baterías sanitarias del CDI "Dr. Otmaro Cedeño". El día 15 de octubre; se cancela el valor de \$20.00 dólares a la Sra. Marisol Muñoz Conforme, por realizar la limpieza del Cementerio General Salomón Gómez del día 30 de septiembre al 06 de octubre del 2024. El día 15 de octubre; se entrega el valor de \$20.00 dólares al Sr. Guillermo Castañeda por realizar la limpieza en el Cementerio General Salomón Gómez del 07 al 13 de octubre. El día 15 de octubre; le hago la entrega de \$20.00 dólares a la Lcda. Piedad Moyano Coordinadora de Proyectos del GAD San Carlos, para pagar arreglo incluida cosida de lonas de los catering que usan los niños en el CDI Dr. Otmaro Cedeño. El día 17 de octubre; le hago la entrega de \$10,00 dólares al Sr. Volther Moran Zamora Auxiliar de Servicios del GAD San Carlos, para compra de 2 resma de hojas a4. El 17 de octubre; le hago la entrega de \$3,30 dólares al Sr. Volther Moran Zamora Auxiliar de Servicios del GAD San Carlos, para compra de 1 paca de agua. El día 17 de octubre; le hago la entrega de \$5,75 dólares al Sr. Volther Moran Zamora Auxiliar de Servicios del GAD San Carlos, para compra de adaptadores, acoples y cinta teflón para herramienta de trabajo para el sr que realiza mantenimiento de áreas verdes en la parroquia. El día 17 de octubre; le hago la entrega de \$16,75 dólares al Sr. Volther Moran Zamora Auxiliar de Servicios del GAD San Carlos, para compra de tanque para guadaña. El día 24 de octubre; le hago la entrega de \$3,75 dólares al Sr. Volther Moran Zamora Auxiliar de Servicios del GAD San Carlos, para compra de 4 unión, t, y tapón macho para regar jardinera en CNH. El día 24 de octubre; le hago la entrega de \$ 15,00 dólares al Sr. Volther Moran Zamora Auxiliar de Servicios del GAD San Carlos, para compra de un galón de herbicida para fumigar áreas verdes que se encuentran en los parques de la parroquia. El día 24 de octubre; le hago la entrega de \$ 18,75 dólares al Sr. Volther Moran Zamora Auxiliar de Servicios del GAD San Carlos, para compra de 1.5 litro de sica acril para corregir fallas en la pared del Cementerio. El día 24 de octubre; le hago la entrega de \$5,00



dólares al Sr. Volther Moran Zamora Auxiliar de Servicios del GAD San Carlos, para combustible, gestiones de la Institución, entrega de oficios Quevedo - La Esperanza. El día 24 de octubre; le hago la entrega de \$15.00 dólares a la Lcda. Piedad Moyano Coordinadora de Proyectos del GAD San Carlos, para cancelar arreglo e instalada de 3 chapas en puertas del CDI "Dr. Otmaro Cedeño". El 25 de octubre; se cancela el valor de \$85.00 dólares al Sr. José Zevallos Benavides, por compra de cooler CPU XTRATECH, para el área de financiera, pago mano de por instalación de repuesto (cooler CPU XTRATECH) al CPU del área de financiera, como también pago del mantenimiento y formateo de computadora del área de secretaria. El día 28 de octubre; le hago la entrega de \$25,44 dólares al Sr. Volther Moran Zamora Auxiliar de Servicios del GAD San Carlos, para pago factura por compra de candado y cadena para donar al CBMQ compañía 05. El día 28 de octubre; le hago la entrega de \$7,20 dólares al Sr. Volther Moran Zamora Auxiliar de Servicios del GAD San Carlos, para pago factura por compra de cable antihurto 2x6+6 aluminio para uso en el Cementerio General Salomón Gómez de la Parroquia San Carlos. El día 28 de octubre; le hago la entrega de \$3,50 dólares al Sr. Volther Moran Zamora Auxiliar de Servicios del GAD San Carlos, para compra de paca de agua para brindar en reunión (mesa intersectorial). El día 29 de octubre; se entrega el valor de \$20.00 dólares al Sr. Guillermo Castañeda por realizar la limpieza en el Cementerio General Salomón Gómez del 21 al 27 de octubre. El día 29 de octubre; le hago la entrega de \$4.60 dólares a la Lcda. Piedad Moyano Coordinadora de Proyectos del GAD San Carlos, para comprar sifón para el área de Isabel en el CDI y compra de desarmador plano. El día 30 de octubre; le hago la entrega de \$367,24 dólares al Sr. Volther Moran Zamora Auxiliar de Servicios del GAD San Carlos, para pago factura por compra de 10 reflectores para donar a la Unidad Educativa Estenio Burgos y a la Sra. Bruselas Barzola. El día 30 de octubre; le hago la entrega de \$ 82,24 dólares al Sr. Volther Moran Zamora Auxiliar de Servicios del GAD San Carlos, para compra de tubos para alcantarillado. El día 30 de octubre; le hago la entrega de \$15,00 dólares al Sr. Volther Moran Zamora Auxiliar de Servicios del GAD San Carlos, para compra de SIKACRYL para uso en el Cementerio General Salomón Gómez. El día 30 de octubre; le hago la entrega de \$42,50 dólares al Sr. Volther Moran Zamora Auxiliar de Servicios del GAD San Carlos, para compra de 1 pierna de chancho para donar a la directiva de la Unidad Educativa Estenio Burgos. El día 30 de octubre; le hago la entrega de \$100,00 dólares al Sr. Volther Moran Zamora Auxiliar de Servicios del GAD San Carlos, para compra de 5 galones de pintura



para donar a la Escuela Wilson Gómez. El día 30 de octubre; le hago la entrega de \$80,00 dólares al Sr. Volther Moran Zamora Auxiliar de Servicios del GAD San Carlos, para pago factura compra de pintura para “Escuela Pestalosizz” del Recinto Buenos Aires. Gracias Autoridades por la atención prestada. **SEXTO PUNTO. – Informe de la situación actual del área social, por parte de Lcda. Piedad Moyano Coordinadora del Proyecto Social CDI “Dr. Otmaro Cedeño”.** Buenos días Autoridades, compañera secretaria, para mi es satisfactorio estar en esta sala y compartirlas, o detallarle mis actividades realizadas en este mes; Diariamente realizo la firma de Asistencia diaria en la Oficina de la Ingeniera Clara Romero, Técnica de Proyectos del GAD Parroquial Rural de San Carlos, quien es la encargada de llevar el registro diario de asistencia de cada servidor público. Diariamente realizo Oficina en el Área de Coordinación de Proyectos Sociales revisando los informes de las Educadoras, como también realizando mi respectivo informe mensual y diferentes trabajos encomendados. Así mismo, diariamente visito las Instalaciones del CDI “Dr. Otmaro Cedeño”, para darle el seguimiento respectivo a cada Educadora de que como realizan su trabajo diario con cada infante. Estuve en la oficina de la financiera receptando facturas para realizar la liquidación de septiembre. El día 07 y 08 de octubre tuvimos feriado por la Provincia de Los Ríos y Cantonización del Cantón Quevedo. Realice los roles de pago de las Educadoras. Fui a dejar los catres que se arreglaron y visité el CDI. Así mismo mantuve reunión con el presidente y Educadoras. Recibí oficios por parte de la Lic. Tanya Rengifo solicitando materiales de aseo, didáctico y fungible. Realice oficio al Señor presidente solicitando un técnico para que revise la pantalla de las cámaras del CDI. Visité el CDI y fui a comprar y a entregar 4 tachos para basura que se necesitaban en el CDI. De igual manera visité el CDI fui al CDI atención integral primer día con los Doctores del Centro de Salud San Carlos. El día viernes 18 de octubre, fui al CDI evento por día de la Interculturalidad. Visita al CDI y encontré la novedad que el sifón del lavamanos del área de la Educadora Isabel Yong, se ha dañado, también Se realizo la poda de las plantas ornamentales. También visite al CDI y me encontré con la novedad que la Educadora Arlene Esquivel se había caído en la mañana por la escalera de su casa y esta golpeada con fuerte dolor, la lleve al centro de Salud donde la atendieron los profesionales y le mandaron reposo por lo tanto me toco enviarla para que se recupere y repartir los niños con las demás educadoras. Visite el CDI verificando que las ingestas lleguen a Hora exacta. Y hoy estoy aquí en la Reunión de fin de mes; “Sesión de Concejo” para tratar temas referentes a las actividades



realizadas. Ya que el día 31 de octubre hubo feriado, por decreto extraordinario del presidente de la Republica del Ecuador. Muchas gracias. **SEPTIMO PUNTO. – Asuntos varios, acuerdos y resoluciones.** Interviene la Señorita secretaria, para dar a conocer los oficios más relevantes que han llegado a secretaria del cual detallo a continuación: El comité Nuevo Renacer y Amigos de Fe, realizan la invitación para que acompañe en el Evento de día de la Interculturalidad. Así mismo el Consejo Nacional Electoral emitió un oficio sobre la autorización de publicidad institucional excepcional de entidades públicas en el marco de las elecciones generales 2025. La presidenta de la Lotización La Reserva, solicita el relastrado de todas las calles de la Lotización La Reserva, Sector Villanueva y San Lorenzo. Como también de los oficios enviados, donde por decisiones de las Autoridades del GAD San Carlos, gestionar ante los entes competentes sobre los diferentes requerimientos de la Ciudadanía. No habiendo otro tema que tratar, siendo las 12H30, se da por concluida la sesión de Junta del Gobierno Parroquial San Carlos, a los treinta días del mes de octubre del año dos mil veinticuatro. En base al Art. 67 literal a); Art. 70 literal t) y el Art. 357 del Código Orgánico de Organización Territorial Autonomía y Descentralización COOTAD, **CERTIFICAN:**

Sr. Pedro Maldonado Ibarra
**PRESIDENTE DEL GAD
PARROQUIAL SAN CARLOS**

Ing. Jessica Cedeño Macias
**SECRETARIA DEL GAD
PARROQUIAL SAN CARLOS**

Para constancia de lo actuado firman los intervinientes:

Ing. Ana Pinto Intriago
**VICEPRESIDENTA DEL GAD
PARROQUIAL SAN CARLOS**

Sr. Jaime Mora Rodríguez
**VOCAL PRINCIPAL DEL GAD
PARROQUIAL SAN CARLOS**

Sra. Karen Vera Álava
**VOCAL PRINCIPAL DEL
GAD PARROQUIAL SAN CARLOS**

Abg. Carolina Guzmán Bone
**VOCAL PRINCIPAL DEL GAD
PARROQUIAL SAN CARLOS**