



## ACTA 018 - SESIÓN ORDINARIA - GADPRSC ADMINISTRACIÓN 2023-2027

En la Parroquia San Carlos, sala de sesiones del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural de San Carlos, a los treinta días del mes de septiembre del año dos mil veinticuatro, previa convocatoria efectuada por el Sr. Presidente, con fecha veintiséis de septiembre del año dos mil veinticuatro, siendo las 09H00, se instala la Sesión Ordinaria del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural de San Carlos, representado por el Señor Pedro Abel Maldonado Ibarra, "Presidente", Ing. Ana Verónica Pinto Intriago "Vicepresidenta", Sr. Jaime Julián Mora Rodríguez "Vocal Principal", Srta. Karen Milady Vera Álava "Vocal Principal", Abg. Diana Carolina Guzmán Bones "Vocal Principal". Actúa como secretaria del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural de San Carlos la Ing. Jessica Cedeño Macías. Para dar por iniciada la sesión, toma la palabra el Sr. presidente para expresar la bienvenida a cada uno de sus compañeros, a su vez solicita a la Srta. secretaria de lectura al Orden del día. Para lo cual la Srta. secretaria procede a dar lectura al orden del día. **PRIMER PUNTO.** – Constatación del Quorum. **SEGUNDO PUNTO.** – Revisión y aprobación del acta de la sesión ordinaria del día 16 de septiembre del 2024. **TERCER PUNTO.** – Informe de actividades del presidente del GAD Parroquial Rural San Carlos Señor Pedro Maldonado Ibarra; Informe de actividades de las comisiones; Comisión de Desarrollo Social y Comisión de igualdad de género, presidida por la Ing. Ana Verónica Pinto Intriago "Vicepresidenta". Comisión de fomento de actividades productivas, agropecuarias, turismo y Comisión de Infraestructura física, equipamientos y espacios públicos, presidida por el Sr. Jaime Julián Mora Rodríguez "Vocal Principal". Comisión de Cooperación Internacional y Comisión de promoción de la Organización ciudadana y vigilancia de la ejecución de obras y la calidad de los servicios públicos. Presidida por la Srta. Karen Milady Vera Álava "Vocal Principal". Comisión de Medio Ambiente y Comisión de Planificación y presupuesto, presidida por la Abg. Diana Carolina Guzmán Bones "Vocal Principal". **CUARTO PUNTO.** – Informe de los gastos e ingresos financieros por parte de la CPA. Evelyn Quimbiamba Tesorera del GAD San Carlos. **QUINTO PUNTO.** – Informe de los ingresos y gastos del Cementerio General Salomón Gómez de la Parroquia San Carlos, por parte de la Ing. Clara Romero Mendoza Técnica de Proyectos del GAD



San Carlos. **SEXTO PUNTO.** – Informe de la situación actual del área social, por parte de Lcda. Piedad Moyano Coordinadora del Proyecto Social CDI “Dr. Otmaro Cedeño”. **SEPTIMO PUNTO.** – Asuntos varios, acuerdos y resoluciones. Interviene el Señor presidente para poner en consideración el orden del día para su aprobación; no habiendo ninguna observación en el orden del día, se aprueba por unanimidad. Se procede con el desarrollo de la sesión. **PRIMER PUNTO. – Constatación del Quorum.** Señor presidente con la presencia de la Ing. Ana Verónica Pinto Intriago “vicepresidenta”, Sr. Jaime Julián Mora Rodríguez “Vocal Principal”, Srta. Karen Vera Álava “Vocal Principal”, Abg. Diana Carolina Guzmán Bones “Vocal Principal” del Gobierno Parroquial San Carlos, sí existe el Quórum reglamentario para continuar con la sesión. **SEGUNDO PUNTO. – Revisión y aprobación del acta de la sesión ordinaria del día 16 de septiembre del 2024.** Interviene el Señor presidente para poner en consideración el acta a los vocales, para su revisión, análisis y aprobación. No habiendo ninguna observación por parte de los señores vocales, se procede a tomar la votación para la respectiva aprobación. Vicepresidenta Ana Pinto, su voto para aprobar el acta sesión ordinaria del día 16 de septiembre del 2024.- A favor. Vocal Jaime Mora, su voto para aprobar el acta sesión ordinaria del día 16 de septiembre del 2024.- A favor. Vocal Karen Vera, su voto para aprobar el acta sesión ordinaria del día 16 de septiembre del 2024.- A favor. Vocal Diana Guzmán su voto para aprobar el acta sesión ordinaria del día 16 de septiembre del 2024.- A favor. Con cuatro votos a favor de los vocales principales, por unanimidad se aprueba el acta de la sesión ordinaria de junta del 16 de septiembre del 2024. **TERCER PUNTO. – Informe de actividades del presidente del GAD Parroquial Rural San Carlos Señor Pedro Maldonado Ibarra;** Gracias Señorita secretaria y a todos compañeros buenos días, bueno compañeros, como es de conocimiento de todos ustedes compañeros todos los días se realiza la atención a la Comunidad en la Oficina del GAD Parroquial Rural de San Carlos, ya que vienen por diferentes temas ya sea para el sector o para uso personal. Como también, diariamente realizo la firma de Asistencia diaria en la Oficina de la Ingeniera Clara Romero Técnica de Proyectos del GAD Parroquial Rural de San Carlos, quien es la encargada de llevar el registro diario de asistencia de cada servidor público. Eventualmente realizo visita de inspección en las Instalaciones del CDI “Dr. Otmaro Cedeño”, donde las Educadoras realizan sus labores diarias con los infantes. También eventualmente realizo visita de inspección en las Instalaciones del



Cementerio General Salomón Gómez de la Parroquia San Carlos. Asistí a la Capacitación que realizaron Técnicos del Ministerio de Agricultura y Ganadería donde se trató el tema de semillas y soberanía Alimentaria. Mantuve reunión con moradores del sector el Campesinito sobre el tema de malestar que están viviendo por el líquido vital y solicitan una pronta gestión y solución al tema. Mantuve reunión con Ingeniero que trabaja en conjunto con Conagopare Los Ríos, donde vino a ponerse a las órdenes para futuros proyectos que realicé el GAD San Carlos. Mantuve reunión con Ing. Andrés Sánchez funcionario de la Empresa Pública Municipal de Agua Potable y Alcantarillado, donde se trató temas de la falta de líquido vital en varios sectores de la Parroquia San Carlos. Acudí a la Reunión que dieron técnicos de la Consultoría encargada de realizar el PDyOT del Cantón Quevedo, donde expusieron a detalles el plan hasta donde tenían avanzado. Fui participe de una capacitación que brindaron Técnicos a la Ciudadanía Sancarlense sobre la Educación Financiera. Se realizó fumigación de áreas verdes en el Cementerio General Salón Gómez. Se colaboró en conjunto con el Cuerpo de Bomberos del Cantón Quevedo, en la entrega de agua en la Cooperativa 23 de marzo y San Luis. Se realizó instalación de bomba en el pozo #03 en la Coop. 23 de marzo. Se realizó plantación de palmas en varios lugares de la Parroquia San Carlos. Asistí a la Reunión de fin de mes; "Sesión de Concejo" entre Autoridades y secretaria para tratar temas referentes a las gestiones realizadas y a nuestra Institución. Y por último realice inspección de Trabajo en Sala de Velación. Gracias compañeros esto es todo lo que tengo que informarles. **Informe de actividades de las comisiones; Comisión de Desarrollo Social y Comisión de igualdad de género, presidida por la Ing. Ana Verónica Pinto Intriago "vicepresidenta"**; Señor Pedro Maldonado presidente, compañeros, señorita secretaria, tengan ustedes buenos días, continuando con mi informe de mis días laborables, es el siguientes: Diariamente se realiza la atención a la Comunidad en la Oficina del GAD Parroquial Rural de San Carlos, ya que vienen por diferentes temas ya sea para el sector o para uso personal. Como también, diariamente realizo la firma de Asistencia diaria en la Oficina de la Ingeniera Clara Romero Técnica de Proyectos del GAD Parroquial Rural de San Carlos, quien es la encargada de llevar el registro diario de asistencia de cada servidor público. Invitada a la socialización del PDyOT del Municipio de Quevedo. El día sábado 21 de octubre asistí a la invitación que realizó el Ing. Johnny Terán Prefecto de Los Ríos a la



inauguración de la vía el Guineo la cadena por la Prefectura de Los Ríos. Fui parte del Taller de Educación Financiera dictado por el Técnico de Ban Ecuador en coordinación con el MAGAP. Y por último asistí a la Reunión de "Sesión de Concejo" entre Autoridades y secretaria para tratar temas referentes a las gestiones realizadas y a nuestra Institución. Gracias compañeros.

**Comisión de fomento de actividades productivas, agropecuarias, turismo y Comisión de Infraestructura física, equipamientos y espacios públicos, presidida por el Sr. Jaime Julián Mora Rodríguez "Vocal Principal";** Señor presidente Pedro Maldonado, compañeros vocales, señorita secretaria, muy buenos días, en cuanto a las actividades que hemos realizados conjuntamente con los compañeros, es la siguiente: Diariamente realizo la firma de Asistencia diaria en la Oficina de la Ingeniera Clara Romero Técnica de Proyectos del GAD Parroquial Rural de San Carlos, quien es la encargada de llevar el registro diario de asistencia de cada servidor público. Como también realizo oficina diariamente para atender a la Comunidad en la Oficina del GAD Parroquial Rural de San Carlos, ya que vienen por diferentes temas ya sea para el sector o para uso personal. Se realizó Capacitación a la Ciudadanía Sancarlense de parte del Ministerio de Agricultura y Ganadería donde se trató el tema de Semillas y Soberanía Alimentaria. Las Autoridades del GAD San Carlos, mantuvimos reunión con moradores del sector el Campesinito sobre el tema de malestar que están viviendo por el líquido vital y solicitan una pronta gestión y solución al tema. Se realizó reunión con la Ciudadanía y el departamento de agua potable y alcantarillado, donde los usuarios dieron a conocer sus necesidades del líquido vital y exigen una pronta solución. Asistí a la reunión con Técnicos de la Consultoría que está llevando a cabo la realización del PDyOT del Cantón Quevedo. Asistí a la capacitación sobre Educación Financiera que impartieron en el Salón de Actos del GAD San Carlos. Se realizó la entrega del líquido vital a moradores de la Cooperativa 23 de marzo y San Luis, gracias a la gestión realizada con el Cuerpo de Bomberos del Cantón Quevedo y San Carlos. Se realizó instalación de bomba en el pozo #03 en la Coop. 23 de marzo. Y por último asistí a la Reunión de "Sesión de Concejo" entre Autoridades y secretaria para tratar temas referentes a las gestiones realizadas y a nuestra Institución. Gracias compañeros.

**Comisión de Cooperación Internacional y Comisión de promoción de la Organización ciudadana y vigilancia de la ejecución de obras y la calidad de los servicios públicos. Presidida por la Srta. Karen Vera Álava**



**“Vocal Principal”**; Buenos Días Autoridades del GAD San Carlos señorita Jessica Cedeño secretaria del GAD Parroquial, voy a leer mi informe de mis actividades correspondiente a estos de labores: Diariamente realizo la firma de Asistencia diaria en la Oficina de la Ingeniera Clara Romero Técnica de Proyectos del GAD Parroquial Rural de San Carlos, quien es la encargada de llevar el registro diario de asistencia de cada servidor público. Como también realizo oficina diariamente para atender a la Comunidad en la Oficina del GAD Parroquial Rural de San Carlos, ya que vienen por diferentes temas ya sea para el sector o para uso personal. Realice recorrido de inspección por el Cementerio General Salomón Gómez, verificando limpieza en la parte interior y exterior del mismo. Mantuve un conversatorio con el Sr. Volther Moran Zamora Auxiliar de Servicios del GAD San Carlos, para tratar de varios temas referentes al cementerio. Realice la visita en la Sala de Velación para verificar su respectiva limpieza y me encontré con la novedad que la basura de la última velación aún estaba dentro de la sala de velaciones, lo puse en conocimiento al Sr. presidente Pedro Maldonado y al Señor Volther Moran Zamora Auxiliar de Servicios del GAD San Carlos, para que pueda sacar la basura para que el recolector se la lleve. Realice la visita al punto de encuentro para verificar de asistencias y me comento la Ing. Jennifer Macias que tiene problemas con la puerta ya que esta despegada. Se realizó la respectiva Fumigación de ambos Cementerios. Realice la verificación de una exhumación que se realizó en el Cementerio General Salomón Gómez. Realice inspección de limpieza de los constructores en las áreas de construcción. Y por último asistí a la reunión de fin de mes; “Sesión de Concejo” entre Autoridades y secretaria para tratar temas referentes a las gestiones realizadas y a nuestra Institución. Muchas gracias por la atención este fue todo mi informe. **Comisión de Medio Ambiente y Comisión de Planificación y presupuesto, presidida por la Abg. Diana Carolina Guzmán Bones “Vocal Principal”**; Buenos días Señor presidente Pedro Maldonado Ibarra, buenos días compañeros vocales, señorita secretaria, procedo a informar todo lo realizado en estos días de labores; Diariamente se realiza la atención a la Comunidad en la Oficina del GAD Parroquial Rural de San Carlos, ya que vienen por diferentes temas ya sea para el sector o para uso personal, con firme compromiso de solucionar sus dificultades. Como también, diariamente realizo la firma de Asistencia diaria en la Oficina de la Ingeniera Clara Romero Técnica de Proyectos del GAD Parroquial Rural de San Carlos, quien es la



encargada de llevar el registro diario de asistencia de cada servidor público. Realice visita de inspección en las Instalaciones del CDI "Dr. Otmara Cedeño", verificando el trabajo diario que realizan las Educadoras con los infantes. Realizo trabajo en Territorio, donde los moradores solicitan diferentes peticiones para su bienestar. Se realizó Capacitación a la Ciudadanía Sancarlese de parte del Ministerio de Agricultura y Ganadería donde se trató el tema de Semillas y Soberanía Alimentaria. Se hace la cordial invitación a la ciudadanía San Carlense por medio de la página del Facebook del GAD San Carlos para que formen parte de la reunión de socialización del diagnóstico del PDOT y PUGS del cantón Quevedo. Las Autoridades del GAD San Carlos, mantuvimos reunión con moradores del sector el Campesinito sobre el tema de malestar que están viviendo por el líquido vital y solicitan una pronta gestión y solución al tema. Se realizó reunión con la Ciudadanía y el departamento de agua potable y alcantarillado, donde los usuarios dieron a conocer sus necesidades del líquido vital y exigen una pronta solución. Asistí a la reunión con Técnicos de la Consultoría que está llevando a cabo la realización del PDyOT del Cantón Quevedo. Asistí a la capacitación sobre Educación Financiera que impartieron en el Salón de Actos del GAD San Carlos. Se realizó la entrega del líquido vital a moradores de la Cooperativa 23 de marzo y San Luis, gracias a la gestión realizada con el Cuerpo de Bomberos del Cantón Quevedo y San Carlos. Se realizó instalación de bomba en el pozo #03 en la Coop. 23 de marzo. Y por último asistí a la Reunión de "Sesión de Concejo" entre Autoridades y secretaria para tratar temas referentes a las gestiones realizadas y a nuestra Institución. Gracias compañeros. **CUARTO PUNTO. – Informe de los gastos e ingresos financieros por parte de la CPA. Evelyn Quimbiamba Tesorera del GAD San Carlos.** Buenos días Autoridades y compañera secretaria, pasare a entregarles el detalle del informe de los gastos e ingresos financieros correspondiente al mes de septiembre del 2024; Entre los gastos están los siguientes; las obligaciones patronales del IESS \$2.554,17 dólares. Obligaciones patronales IESS \$498,48 dólares. Pago de viáticos capacitación Babahoyo 2 días a funcionarias \$199,38 dólares. Pago de 5 x mil a contraloría del mes de abril \$256,40 dólares. Conagopare 1% es de \$263,87 dólares. Conagopare 2% es de \$527,74 dólares. Pago Alícuota préstamo vigente \$1.202,59 dólares. Comisión servicio cuota préstamo \$6,01 dólares. Pago CNT mes de septiembre \$42,20 dólares. Pago de COSTACOMTV GAD \$29,59 dólares. Pago de



COSTACOMTV CDI \$18,60 dólares. Pago proceso ínfima honorarios de Celia Espinoza y Cecilia Carrasco Lotaip mayo \$2.128,50 dólares. Pago de impuesto SRI \$1.014,71 dólares. Pago de 5 x mil a contraloría del mes de mayo \$116,40 dólares. Pago sueldo Autoridades y personal administrativo del GAD San Carlos \$6.351,64 dólares. Pago de sueldo coordinadora de proyectos + movilización \$625,57 dólares. Total, de comisiones del servicio Bancario \$3,30 dólares; Dando un total de gastos de \$15.839,47 dólares; Así mismo el valor de los ingresos del Cementerio en el mes de septiembre es de \$9.505,00 dólares. Asignación del mes de agosto recibida en el mes de septiembre es de \$26.387,22 dólares. Es decir, Autoridades del GAD San Carlos el monto total de los ingresos es de \$35,892.22 dólares, más el saldo del mes de agosto \$176.970,72 dólares, nos da un total de \$212.862,90 dólares; menos el monto total de gastos es de \$15.839,47 dólares; quedando a favor en el mes de septiembre un total de \$197.023,47 dólares. Gracias por la atención prestada. **QUINTO PUNTO. – Informe de los ingresos y gastos del Cementerio General Salomón Gómez de la Parroquia San Carlos, por parte de la Ing. Clara Romero Mendoza Técnica de Proyectos del GAD San Carlos.** Buenos días Autoridades y compañera secretaria, le entregare a cada uno de ustedes el detalle de los ingresos y egresos (gastos) referente al Cementerio General Salomón Gómez, como pueden darse cuenta, en el detalle que tiene cada uno de ustedes esta la distribución por semana, como pueden observar se receipta el dinero referente a el cobro de los permisos de construcción, sepulturas y exhumaciones, dando un total de ingresos de \$890,00 dólares más el monto de \$154,85 dólares que quedo del mes anterior da un total de \$1.044,85 dólares menos los egresos (gastos) de \$982,90 dólares. Queda un saldo de \$61.95 dólares. Del cual los gastos fueron distribuidos de la siguiente manera; El 03 de septiembre; se cancela el valor de \$20.00 dólares a la Srta. Marisol Muñoz Conforme por realizar la limpieza en el Cementerio General Salomón Gómez del 19 al 25 de agosto del 2024. El 04 de septiembre; se entrega el valor de \$ 20.00 dólares al Sr. Guillermo Castañeda, por realizar la limpieza en el Cementerio General Salomón Gómez del día 26 de agosto al 01 de septiembre. El 04 de septiembre; \$1,00 dólares por compra de pila pequeña para control de breques eléctrico en el Parque. El 04 de septiembre; \$31,15 dólares para compra de refrigerio para brindar a la presidenta de Conagopare y sus funcionarios, también a autoridades y funcionarias del GAD San Carlos. El 04 de septiembre \$19,75 dólares para compra de almuerzos para brindar



a funcionarios de CNEI Los Ríos por realizar visita al sector los almendros. El 05 de septiembre; le hago la entrega de \$12.00 dólares a la Ing. Ana Pinto vicepresidenta y al Sr. Pedro Maldonado presidente del GAD San Carlos para viáticos con él a Quevedo, que asistieron a la Empresa CNEI Los Ríos a una reunión de trabajo. El 05 de septiembre; le hago la entrega de \$8.27 dólares a la Lcda. Piedad Moyano Coordinadora de Proyectos del GAD San Carlos para comprar sifón para el CDI área de la cocina, y compra de pintura. El 06 de septiembre; le hago la entrega de \$23.30 dólares al Sr. Volther Moran Zamora Auxiliar de Servicios del GAD San Carlos, para compra de canasta de víveres para colaborar con el comité de padres de familia de la Unidad Educativa San Carlos realizara un bingo para recaudar fondos para arreglo del laboratorio de cómputo y pago tricimoto compra de víveres. El 06 de septiembre; le hago la entrega de \$4.00 dólares al Sr. Volther Moran Zamora Auxiliar de Servicios del GAD San Carlos, para compra de compra de 1 litro de herbicida, colaboración para la Cooperativa Unión Popular que fumigaran las áreas verdes. El 06 de septiembre; le hago la entrega de \$30.00 dólares al Sr. Volther Moran Zamora Auxiliar de Servicios del GAD San Carlos, para pago arreglo de catre de madera de los niños del CDI "Dr. Otmario Cedeño". El 06 de septiembre; le hago la entrega de \$145.00 dólares se abona al Sr. José Zevallos Benavides, por trabajos realizados, compra control de TV presidencia, compra de cargador que se le cambio al routers, compra de USB wifi, mano de obra, de la máquina de tesorería abono cambio de fuente de Power, compra de memoria RAM y mano de obra. El 12 de septiembre; le hago la entrega de \$143.20 dólares se canceló al Sr. José Zevallos Benavides, abono cambio de fuente de Power de la máquina de tesorería, compra de memoria RAM. El 13 de septiembre; le hago la entrega de \$10,00 dólares al Sr. Volther Moran Zamora Auxiliar de Servicios del GAD San Carlos, para compra combustibles para gestiones del GAD San Carlos. El 13 de septiembre; le hago la entrega de \$20.00 dólares al Sr. Volther Moran Zamora Auxiliar de Servicios del GAD San Carlos, para compra se colaboró con el Sr. Chofer de la moto bomba del CBMQ para refrigerio por la colaboración de repartir agua en el Sector el Campesinito. El 13 de septiembre; le hago la entrega de \$46.50 dólares al Sr. Volther Moran Zamora Auxiliar de Servicios del GAD San Carlos, para pago de factura por compra de herbicida para fumigar áreas verdes en el Cementerio General Salomón Gómez. El 13 de septiembre; le hago la entrega de \$5,50 dólares al Sr. Volther Moran Zamora Auxiliar de Servicios





del GAD San Carlos, para compra de 1 paca de agua para reunión sobre la socialización del PDyOT y compra de 2 esferos color azul. El 13 de septiembre; se cancela el valor de \$ 20.00 dólares a la Srta. Marisol Muñoz Conforme, por realizar la limpieza del Cementerio General del 02 al 08 de septiembre del 2024. El 16 de septiembre; se entrega el valor de \$ 20.00 dólares al Sr. Guillermo Castañeda por realizar la limpieza en el Cementerio General Salomón Gómez del 09 de al 15 de septiembre. El 20 de septiembre; le hago la entrega de \$3.00 dólares al Sr. Volther Moran Zamora Auxiliar de Servicios del GAD San Carlos, para compra combustibles para guadaña. El 20 de septiembre; le hago la entrega de \$ 5.00 dólares al Sr. Volther Moran Zamora Auxiliar de Servicios del GAD San Carlos, para compra de resma de hojas. El 20 de septiembre; le hago la entrega de \$5.00 dólares al Sr. Volther Moran Zamora Auxiliar de Servicios del GAD San Carlos, para compra de pilas para micrófono. El 20 de septiembre; le hago la entrega de \$3.00 dólares al Sr. Volther Moran Zamora Auxiliar de Servicios del GAD San Carlos, para compra de compra de 1 paca de agua. El 20 de septiembre; le hago la entrega de \$ 60.00 dólares a la Ing. Ana Pinto Vocal del GAD San Carlos, para pago alquiler de bus que llevara a danzantes y acompañantes al pregón de las candidatas a Reina del Cantón Quevedo. El 20 de septiembre; se cancela el valor de \$127.25 dólares por arreglo de moto del Sr. Jaime Mora Vocal del GAD San Carlos, por lo que realiza gestiones de trabajos. El 26 de septiembre; le hago la entrega de \$4.70 dólares al Sr. Volther Moran Zamora Auxiliar de Servicios del GAD San Carlos, para compra de una paca de agua para brindar en la capacitación de Educación Financiera. El 26 de septiembre; le hago la entrega de \$5,00 dólares al Sr. Volther Moran Zamora Auxiliar de Servicios del GAD San Carlos, para compra de una resma de hoja A4. El 26 de septiembre; le hago la entrega de \$5,00 dólares al Sr. Volther Moran Zamora Auxiliar de Servicios del GAD San Carlos, para compra de cargador para control de cargador de cámaras. El 26 de septiembre; le hago la entrega de \$90.00 dólares se entrega al Sr. Jaime Mora para viáticos a la Ciudad de Guayaquil a realizar trámites del GAD San Carlos. El 26 de septiembre; le hago la entrega de \$7.70 dólares a la Lcda. Piedad Moyano Coordinadora de proyectos del GAD San Carlos, para compra de brocha, diluyente y enchufe para pintar pared del CDI "Dr. Otmaro Cedeño" y pago movilización al CDI con las compras antes mencionadas. El 27 de septiembre; se cancela el valor de \$20.00 dólares a la Srta. Marisol Muñoz Conforme por realizar la limpieza del



Cementerio General Salomón Gómez, del 16 al 22 de septiembre del 2024. El 30 de septiembre; se entrega el valor de \$ 20.00 dólares al Sr. Guillermo Castañeda por realizar la limpieza en el Cementerio General Salomón Gómez del 23 de al 29 de septiembre. El 30 de septiembre; le hago la entrega de \$2.10 dólares al Sr. Volther Moran Zamora Auxiliar de Servicios del GAD San Carlos, para comprar un ciento de fundas para basura. (uso en el GAD San Carlos). El 30 de septiembre; le hago la entrega de \$11.98 al Sr. Volther Moran Zamora Auxiliar de Servicios del GAD San Carlos, para compra de obsequio para colaborar con la Lotización La Reserva, (presento oficio para dicha petición). El 30 de septiembre; le hago la entrega de \$ 4.75 al Sr. Volther Moran Zamora Auxiliar de Servicios del GAD San Carlos, para compra de regleta para uso en Tesorería. El 30 de septiembre; le hago la entrega de \$3.75 al Sr. Volther Moran Zamora Auxiliar de Servicios del GAD San Carlos, compra de candado para la puerta del salón de eventos. El 30 de septiembre; le hago la entrega de \$5.00 al Sr. Volther Moran Zamora Auxiliar de Servicios del GAD San Carlos, para combustible gestiones del GAD San Carlos. El 30 de septiembre; le hago la entrega \$10.00 al Sr. Volther Moran Zamora Auxiliar de Servicios del GAD San Carlos, para pago saldo para el grupo folclórico (evento de las rondas Quevedeña). El 30 de septiembre; le hago la entrega de \$10.00 dólares al Sr. Jaime Mora Vocal del GAD San Carlos, que es saldo de los viáticos a la Ciudad de Guayaquil a realizar trámites del GAD San Carlos. Gracias Autoridades por la atención prestada. **SEXTO PUNTO. – Informe de la situación actual del área social, por parte de Lcda. Piedad Moyano Coordinadora del Proyecto Social CDI “Dr. Otmaro Cedeño”.** Buenos días Autoridades, compañera secretaria, para mi es satisfactorio estar en esta sala y compartirles, o detallarle mis actividades realizadas en este mes; Diariamente realizo la firma de Asistencia diaria en la Oficina de la Ingeniera Clara Romero, Técnica de Proyectos del GAD Parroquial Rural de San Carlos, quien es la encargada de llevar el registro diario de asistencia de cada servidor público. Diariamente realizo Oficina en el Área de Coordinación de Proyectos Sociales revisando los informes de las Educadoras. Así mismo, diariamente visito las Instalaciones del CDI “Dr. Otmaro Cedeño”, para darle el seguimiento respectivo a cada Educadora de que como realizan su trabajo diario con cada infante. Recogí los informes Mensuales de cada Educadora, como también este mes apoyare a cada una de ellas en la alimentación a los niños ya que una parte de las educadoras estaba de vacaciones. Fui al CDI a dejar



instaladas a dos pasantes de la UNEMI para que nos ayuden con los niños mientras vuelven las Educadoras que están de vacaciones, no sin antes presentarlas al Señor Pedro Maldonado presidente del GAD San Carlos. Posteriormente fui al MIES a que me revisen documentación. En días posteriores me dirigí al MIES a entregar liquidación de agosto. Realicé oficina elaborando documento requerido por el MIES. Visite el MIES, oficina de la Analista María Andrade a entregar oficio de Partida presupuestaria para adenda. El día lunes 16 de septiembre, me traslade al CDI a verificar que hayan regresado las Educadoras que estaban de Vacaciones y a cambiar a las pasantes con las educadoras que llegaron. Atendí a la Sra. Lorellys Montes, acerca del Bono. Visité el CDI fui a inspeccionar un mal olor que emana por la tubería del baño en el área de las educadoras Arlene e Isabel y a entregar 22 gorros para el uso diario de las Educadoras. Me traslade al Mies a entregar oficio de desembolso. Realicé oficina en proyecto Social elaborando informes. Fui con el Sr. Pedro Macias para que destape la caja, que va al pozo séptico en el CDI que estaba tapada. Mantuve reunión con las Educadoras del CDDI, con la novedad que no asistió la Educadora Sofía Moreno, ya el domingo 29 se había accidentado por lo cual fue atendida en el IESS y le otorgaron permiso medico por la gravedad de sus heridas. Y hoy estoy aquí en la Reunión de fin de mes; "Sesión de Concejo" para tratar temas referentes a las actividades realizadas. Muchas gracias. **SEPTIMO PUNTO. – Asuntos varios, acuerdos y resoluciones.** Interviene la Señorita secretaria, para dar a conocer los oficios más relevantes que han llegado a secretaria y los oficios enviados, donde por decisiones de las Autoridades del GAD San Carlos, gestionar ante los entes competentes sobre los diferentes requerimientos de la Ciudadanía. No habiendo otro tema que tratar, siendo las 12H30, se da por concluida la sesión de Junta del Gobierno Parroquial San Carlos, a los treinta días del mes de septiembre del año dos mil veinticuatro. En base al Art. 67 literal a); Art. 70 literal t) y el Art. 357 del Código Orgánico de Organización Territorial Autonomía y Descentralización COOTAD, **CERTIFICAN:**

Sr. Pedro Maldonado Ibarra  
**PRESIDENTE DEL GAD  
PARROQUIAL SAN CARLOS**

Ing. Evelyn Quimbiamba Saltos  
**SECRETARIA AD-HOC DEL GAD  
PARROQUIAL SAN CARLOS**



Para constancia de lo actuado firman los intervinientes:

Ing. Ana Pinto Intriago  
**VICEPRESIDENTA DEL GAD  
PARROQUIAL SAN CARLOS**

Sr. Jaime Mora Rodríguez  
**VOCAL PRINCIPAL DEL GAD  
PARROQUIAL SAN CARLOS**

Sra. Karen Vera Álava  
**VOCAL PRINCIPAL DEL  
GAD PARROQUIAL SAN CARLOS**

Abg. Carolina Guzmán Bone  
**VOCAL PRINCIPAL DEL GAD  
PARROQUIAL SAN CARLOS**