



## ACTA 006- SESIÓN ORDINARIA - GADPRSC ADMINISTRACIÓN 2023-2027

En la Parroquia San Carlos, sala de sesiones del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural de San Carlos, a los un días del mes de abril del año dos mil veinticuatro, previa convocatoria efectuada por el Sr. Presidente, con fecha veintisiete de marzo del año dos mil veinticuatro, siendo las 09H00, se instala la Sesión Ordinaria del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural de San Carlos, representado por el Señor Pedro Abel Maldonado Ibarra, "Presidente", Ing. Ana Verónica Pinto Intriago "Vicepresidenta", Sr. Jaime Julián Mora Rodríguez "Vocal Principal", Srta. Karen Milady Vera Álava "Vocal Principal", Abg. Diana Carolina Guzmán Bones "Vocal Principal". Actúa como secretaria del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural de San Carlos la Ing. Jessica Cedeño Macías. Para dar por iniciada la sesión, toma la palabra el Sr. presidente para expresar la bienvenida a cada uno de sus compañeros, a su vez solicita a la Srta. secretaria de lectura al Orden del día. Para lo cual la Srta. secretaria procede a dar lectura al orden del día. **PRIMER PUNTO.** – Constatación del Quorum. **SEGUNDO PUNTO.** – Revisión y aprobación del acta de la sesión ordinaria del día 15 de marzo del 2024. **TERCER PUNTO.** – Informe de actividades del presidente del GAD Parroquial Rural San Carlos Señor Pedro Maldonado Ibarra; Informe de actividades de las comisiones; Comisión de Desarrollo Social y Comisión de igualdad de género, presidida por la Ing. Ana Verónica Pinto Intriago "vicepresidenta". Comisión de fomento de actividades productivas, agropecuarias, turismo y Comisión de Infraestructura física, equipamientos y espacios públicos, presidida por el Sr. Jaime Julián Mora Rodríguez "Vocal Principal". Comisión de Cooperación Internacional y Comisión de promoción de la Organización ciudadana y vigilancia de la ejecución de obras y la calidad de los servicios públicos. Presidida por la Srta. Karen Milady Vera Álava "Vocal Principal". Comisión de Medio Ambiente y Comisión de Planificación y presupuesto, presidida por la Abg. Diana Carolina Guzmán Bones "Vocal Principal". **CUARTO PUNTO.** – Análisis de la Actualización del Plan de Desarrollo y Ordenamiento Territorial PDyOT Institucional. **QUINTO PUNTO.** – Informe de los gastos e ingresos financieros por parte de la CPA. Evelyn Quimbiamba Tesorera del GAD San Carlos. **SEXTO PUNTO.** – Informe de los ingresos y gastos del Cementerio General Salomón Gómez de la Parroquia San Carlos, por parte de la Ing. Clara Romero Mendoza Técnica de Proyectos del GAD San Carlos. **SEPTIMO PUNTO.** – Informe de la situación actual del área social, por parte de Lcda. Piedad Moyano Coordinadora del Proyecto Social CDI "Dr. Otmaro Cedeño". **OCTAVO PUNTO.** – Asuntos varios, acuerdos y resoluciones. Interviene el Señor presidente para poner en consideración el orden del día para su aprobación; no habiendo ninguna observación en el orden del día, se aprueba por unanimidad. Se procede con el desarrollo de la sesión. **PRIMER PUNTO. – Constatación del Quorum.** Señor presidente con la presencia de la Ing. Ana Verónica Pinto Intriago "vicepresidenta", Sr. Jaime Julián Mora Rodríguez



"Vocal Principal", Srta. Karen Vera Álava "Vocal Principal", Abg. Diana Carolina Guzmán Bones "Vocal Principal" del Gobierno Parroquial San Carlos, sí existe el Quórum reglamentario para continuar con la sesión. **SEGUNDO PUNTO. – Revisión y aprobación del acta de la sesión ordinaria del día 15 de marzo del 2024.** Interviene el Señor presidente para poner en consideración el acta a los vocales, para su revisión, análisis y aprobación. No habiendo ninguna observación por parte de los señores vocales, se procede a tomar la votación para la respectiva aprobación. Vicepresidenta Ana Pinto, su voto para aprobar el acta sesión ordinaria del día 15 de marzo del 2024.- A favor. Vocal Jaime Mora, su voto para aprobar el acta sesión ordinaria del día 15 de marzo del 2024.- A favor. Vocal Karen Vera, su voto para aprobar el acta sesión ordinaria del día 15 de marzo del 2024.- A favor. Vocal Diana Guzmán su voto para aprobar el acta sesión ordinaria del día 15 de marzo del 2024.- A favor. Con cuatro votos a favor de los vocales principales, por unanimidad se aprueba el acta de la sesión ordinaria de junta del 15 de marzo del 2024. **TERCER PUNTO. – Informe de actividades del presidente del GAD Parroquial Rural San Carlos Señor Pedro Maldonado Ibarra;** Gracias Señorita secretaria y a todos compañeros buenos días, bueno compañeros, como es de conocimiento de todos ustedes compañeros todos los días se realiza la atención a la Comunidad en la Oficina del GAD Parroquial Rural de San Carlos, ya que vienen por diferentes temas ya sea para el sector o para uso personal. Como también, diariamente realizo la firma de Asistencia diaria en la Oficina de la Ingeniera Clara Romero Técnica de Proyectos del GAD Parroquial Rural de San Carlos, quien es la encargada de llevar el registro diario de asistencia de cada servidor público. Se realizó la inauguración del Curso de Pinturas para los niños de la Parroquia en la Cancha cubierta. Autoridades del GAD San Carlos mantuvimos reunión con la encargada del Departamento de Desarrollo Social del GAD Municipal del Cantón Quevedo con el Proyecto Actívate Juventud. Se procedió a realizar arreglo de instalación de la bomba de agua en el CDI Otmaro Cedeño. Se llevó a cabo la Reunión con los Líderes y Líderesas de Recintos y Barrios, para que participen de una Reunión de Trabajo, para darles a conocer sobre el Proyecto Actívate Juventud, que realiza el Departamento de Emprendimiento de la Alcaldía Ciudadana de Quevedo. Se llevó a cabo la Reunión con los Líderes y Líderesas de Recintos, Barrios y Lotizaciones, que participen de una Reunión de Trabajo, para darles a conocer sobre el Proyecto Fomento de las Tiendas Populares a través de la Dirección de Emprendimiento FEDEL de la Alcaldía Ciudadana de Quevedo. Se realizó mantenimiento de aire acondicionado en el CDI Dr. Otmaro Cedeño. Se realizó inspección de trabajo en la sala de velaciones. Mantuve reunión con el Ing. Zambrano del Instituto de Valencia de la carrera de pecuaria, tratando el tema para realizar convenios sobre vinculaciones de los estudiantes. Mantuve reunión con el Ing. Representante del Instituto de Valencia para tratar el tema de vinculación de la carrera de procesamiento de alimentos. Las Autoridad del GAD Parroquial San Carlos realizo recorrido en el Recinto Toquillal con el Dr. Avecillas y el Líder del Sector para coordinar campaña médica del 27 de marzo.



Las Autoridades del GAD Parroquial San Carlos mantuvimos reunión con consultores y analizando las propuestas para realizar el contrato sobre el "PDyOT" Plan de Desarrollo y Ordenamiento Territorial. Las Autoridades del GAD Parroquial San Carlos mantuvimos reunión con el presidente y socio de la Cooperativa de buses Inter Cantonal, presentando propuesta para que los buses de la Cooperativa 7 de octubre y General Alfaro puedan trabajar en la parroquia San Carlos. Realice recorrido de inspección en las Instalaciones del Cementerio General Salomón Gómez. Realice recorrido de inspección en la Instalaciones del CDI "Dr. Otmaro Cedeño". Asistí a la Ciudad de Babahoyo en las Instalaciones de Conagopare Los Ríos a reunión con la Presidenta de Conagopare y autoridades del GAD's Parroquiales, para ir a Gobernación a entregar el documento formal dirigido al Presidente en rechazo al recorte Presupuestario. Se realizó limpieza de maleza en el parque de la Madre de la Parroquia San Carlos. Las Autoridades del GAD Parroquial asistimos a la brigada médica organizada por el Ministerio de Salud Pública y coordinada con el GAD Parroquial de San Carlos. Mantuve reunión con el Ing. Carlos González encargado del Departamento de Emprendimiento para coordinar la adecuación de los talleres que se realizaran en la parroquia. Delegue a la Ing. Clara Romero Técnica de Proyectos Del Gad PRSC a la Reunión en el Municipio del cantón Quevedo para tratar temas de nuevos proyectos a beneficio de la Ciudadanía Sancarlense, como son los huertos y entrega de Kit saludables para niños con desnutrición. También dieron a conocer las fechas que iniciarán los cursos de emprendimientos y feria Agro productiva Ecológica. Asistí a la Reunión de fin de mes; "Sesión de Concejo" entre Autoridades y secretaria para tratar temas referentes a las gestiones realizadas y a nuestra Institución. Y por último realice inspección de Trabajo en Sala de Velación. Gracias compañeros esto es todo lo que tengo que informarles. **Informe de actividades de las comisiones; Comisión de Desarrollo Social y Comisión de igualdad de género, presidida por la Ing. Ana Verónica Pinto Intriago "vicepresidenta";** Señor Pedro Maldonado presidente, compañeros, señorita secretaria, tengan ustedes buenos días, continuando con mi informe de mis días laborables, es el siguientes: Diariamente se realiza la atención a la Comunidad en la Oficina del GAD Parroquial Rural de San Carlos, ya que vienen por diferentes temas ya sea para el sector o para uso personal. Como también, diariamente realizo la firma de Asistencia diaria en la Oficina de la Ingeniera Clara Romero Técnica de Proyectos del GAD Parroquial Rural de San Carlos, quien es la encargada de llevar el registro diario de asistencia de cada servidor público. El día 18 de marzo se inauguró el proyecto de Pintura Coordinado por el GAD Parroquial, con el Auspicio del Sr. Cristhian Cevallos. Mantuve reunión con el personal del Proyecto Actívate Juventud del Municipio de Quevedo, para darles este beneficio a nuestra juventud de la Parroquia San Carlos. Asistí al segundo día del curso de pintura con una acogida de 29 niños. Mantuve reunión con los compañeros Vocales para escoger los colores que se pondrán en el Salón del GAD Parroquial Rural San Carlos, se recorrió también para ver los avances que se tienen en la obra. Así mismo en días posteriores se



realizó recorrido por el Rcto. Toquillal junto al Dr. Ítalo Avecillas Director del Subcentro de Salud, para revisar el lugar donde se realizará la campaña medica este 27 de marzo del 2024. Se realizó la socialización del proyecto del Municipio de Quevedo "Tiendas Populares" a los líderes de cada sector de la Parroquia San Carlos. Se realizó la socialización del proyecto del Municipio de Quevedo "Actívate Juventud" a los líderes de cada sector de la Parroquia San Carlos. Se mantuvo reunión con los representantes de las compañías que ofrecían la propuesta de modificación del PDyOT de nuestra Parroquia. Acudí al llamado de la Coordinadora del Proyecto Sociales CDI "Dr. Otmaro Cedeño" del GAD Parroquial Rural San Carlos, del cual visitamos las instalaciones del CDI, que se había quedado sin energía eléctrica, mediante gestión rápida y oportuna se dejó funcionando la energía eléctrica nuevamente. Mantuvimos una Reunión con los presidentes de la Cooperativa Timoteo, Cooperativa 7 de octubre y General Alfaro del Cantón Quevedo, donde se ponen a las ordenes con el servicio de buses urbanos para nuestra Parroquia San Carlos, donde solicitan hagamos la petición al Municipio para que autorice la movilización desde el Cantón hasta acá la Parroquia. Asistí al Evento de Campaña Medica, que se realizó en conjunto con el Ministerio de Salud Pública, en el Recinto Toquillal del cual asistió la Ciudadanía de dicho Recinto y de los alrededores. Y por último asistí a la Reunión de "Sesión de Concejo" entre Autoridades y secretaria para tratar temas referentes a las gestiones realizadas y a nuestra Institución. Gracias compañeros. **Comisión de fomento de actividades productivas, agropecuarias, turismo y Comisión de Infraestructura física, equipamientos y espacios públicos, presidida por el Sr. Jaime Julián Mora Rodríguez "Vocal Principal";** Muy buenos días Señor presidente Pedro Maldonado, compañeros vocales, señorita secretaria, este es mi informe en cuanto a la segunda quincena del mes de marzo en cuanto a las actividades que hemos realizados conjuntamente con los compañeros, es la siguiente: Diariamente realizo la firma de Asistencia diaria en la Oficina de la Ingeniera Clara Romero Técnica de Proyectos del GAD Parroquial Rural de San Carlos, quien es la encargada de llevar el registro diario de asistencia de cada servidor público. Como también realizo oficina diariamente para atender a la Comunidad en la Oficina del GAD Parroquial Rural de San Carlos, ya que vienen por diferentes temas ya sea para el sector o para uso personal. Recibí la visita de la Sra. Rosa Moreno, donde me decía que en el sector de donde ella vive hay una parte muy sólida y oscura que personas siempre llegan ahí a ese lugar y se quedan por horas. En compañía de la Ing. Ana Pinto visitamos la cancha cubierta donde se está llevando a cabo el curso de pintura. Así mismo compañeros le doy a conocer que la empresa de Agua Potable estuvo realizando la limpieza en el pozo #3, donde se destaparon las tuberías, en este tema compañeros les manifiesto que cada vez que hacen estas limpiezas dañan las calles y eso queda hay sin darle solución, aparte yo lo e venido pidiendo en reuniones anteriores que solicitemos al ente competente hidrantes para toda la Parroquia San Carlos. Como administrador de la Obra de la Sala de Velaciones Cementerio y GAD Parroquial estuve inspeccionando y



verificando dichos trabajos. Asistí a una socialización de trabajo en conjunto con las compañeras vocales y presidente impartida por la Ingeniera Silva, del Proyecto Actívate, del cual es un proyecto que quieren realizarlo en la Parroquia San Carlos. Posteriormente verifique sectores de la Parroquia donde moradores solicitan el agua potable que no llega, del cual coordine con el Ing. Reina que realice la debida limpieza de los canales de agua, ya que los usuarios me comentan que llega el servicio, pero en la madrugada, pero es cuando están descansando. Me reuní con personal técnico encargado de la Obra que se está realizando, para verificar los colores que se pondrán en el interior de dichos lugares. Estuve constatando la colocación de las verjas que instalaron en la Sala de Velaciones del Cementerio General Salomón Gómez de la Parroquia San Carlos. Así mismo recibí a un morador del Recinto Pavón el Sr. Sandro Campusano donde solicitaba ayuda, ya que un árbol cayó sobre el cable de alta tensión y dejo sin energía a todo el Recinto Pavón, del cual se contactó con el Ing. Zúñiga que nos diera una solución y gracias a sus gestiones se solucionó el inconveniente. Eventualmente superviso la Obra que se están llevando en el GAD Parroquial y Sala de Velaciones del Cementerio. Posteriormente solucionamos inconvenientes que tenía una usuaria en el Subcentro de salud de la Parroquia ya que no estaba teniendo una atención acorde a los síntomas que presentaban sus dos hijos, del cual nos contactamos con el Director Avecillas, para que nos solucionaría el inconveniente. También realice inspección en el Recinto Pavón, Sector Los Cedeños, ya que solicito a la Prefectura que pidan el relastrado de la vía, ya que no tienen una obra en el sector mencionado. Visite el barrio San Pedro donde moradores me indicaron que había fuga de agua, del cual se gestionó y se dio la solución. Así mismo les comuniqué sobre la obra ya quieren que le cancelen la planilla del avance de la Obra, pero había rubros que no están considerados que no han cumplido entonces les pedí que corrijan para poder solicitar el pago respectivo. Realice recorrido con el Ing. Zúñiga en horario nocturno, para verificar las lámparas que no están funcionando, del cual fueron aproximadamente de 50 a 60 lámparas que no estaban funcionando del cual emitió un informe para solucionar. Y por último asistí a la Reunión de "Sesión de Concejo" entre Autoridades y secretaria para tratar temas referentes a las gestiones realizadas y a nuestra Institución. Gracias compañeros. **Comisión de Cooperación Internacional y Comisión de promoción de la Organización ciudadana y vigilancia de la ejecución de obras y la calidad de los servicios públicos. Presidida por la Srta. Karen Vera Álava "Vocal Principal"**; Buenos Días compañeros del GAD San Carlos, señorita Jessica Cedeño secretaria del GAD Parroquial, voy a leer mi informe de mis actividades correspondiente a estos de labores: Diariamente realizo la firma de Asistencia diaria en la Oficina de la Ingeniera Clara Romero Técnica de Proyectos del GAD Parroquial Rural de San Carlos, quien es la encargada de llevar el registro diario de asistencia de cada servidor público. Como también realizo oficina diariamente para atender a la Comunidad en la Oficina del GAD Parroquial Rural de San Carlos, ya que vienen por diferentes temas ya sea para el sector o para uso personal. Realice recorrido



por el Cementerio General Salomón Gómez de la Parroquia San Carlos, para ver si la fumigación había actuado, y para verificar la limpieza del mismo, lo cual se constató que si está actuando el líquido y si se esté realizando la respectiva limpieza. Participo de la Reunión que se llevó a cabo en Quevedo en el Departamento de Emprendimiento del Municipio de Quevedo para tratar temas por los cursos gratuitos para ciudadanía. En coordinación con el compañero Jaime Mora y Carolina Guzmán para dar Auxilio en el Barrio 3 de noviembre que había pasado una cosechadora y arranco unos cables lo cual se dio la solución correspondiente. Realice recorrido por el Cementerio General Salomón Gómez de la Parroquia San Carlos, para verificar las construcciones que realizaron varios Ciudadanos. Mantuve un conversatorio con la Abogada Nora Moran por el tema PATRONIFASC, reactivar el Patronato de la Parroquia. Realicé recorrido por el Cementerio General Salomón Gómez de la Parroquia San Carlos y se encontró una anomalía que se había robado una llave de agua en el Cementerio Nuevo, hice una gestión rápido para tratar de arreglar y poner una llave nueva, ya que es indispensable para que realicen las construcciones los maestros de cada familia que adquieren los terrenos. Mantuve un conversatorio con el Presidente del GAD San Carlos, para informar sobre lo sucedido en la Reunión que asistí el día anterior en el Departamento de Emprendimiento. Mantuve Reunión con Ingenieros del Instituto Tecnológico Superior Ciudad de Valencia, Departamento de Vinculación con la Sociedad por la Carrera de Tecnología Superior en Producción Pecuaria, para desparasitación a mascotas en San Carlos y Recintos Aledaños. Mantuve reunión con el Tutor de la Carrera de Procesamiento de Alimento para hacer vinculación con la comunidad. Asistí a la reunión con Consultoras del Proceso del PDyOT para verificar cual es la oferta laboral que cada uno brindara. Fui participe de la Socialización con miembros del Departamento de Emprendimiento sobre las Tiendas Populares en conjunto con los líderes de cada sector y Recinto. Realice atención a una ciudadana que llego con quejas a la atención que brindan en el subcentro de la Parroquia San Carlos. Diariamente realizo recorrido por el Cementerio General Salomón Gómez de la Parroquia San Carlos, verificando la respectiva limpieza y constatando las construcciones que se realizan, pidiendo los respectivos permisos de construcción, del cual se constató que en el Cementerio Antiguo ya está saliendo nuevamente la maleza. Mantuve un conversatorio con la Ingeniera Jennifer Macias del Punto de Encuentro San Carlos, para tratar temas de cambios de domicilio de sufragio para la Ciudadanía de San Carlos. Diariamente realizo la atención a la ciudadanía en el Cementerio General Salomón Gómez de la Parroquia San Carlos. Reunión de fin de mes; "Sesión de Concejo" entre Autoridades y secretaria para tratar temas referentes a las gestiones realizadas y a nuestra Institución. Muchas gracias por la atención este fue todo mi informe.

**Comisión de Medio Ambiente y Comisión de Planificación y presupuesto, presidida por la Abg. Diana Carolina Guzmán Bones "Vocal Principal";** Buenos días Señor presidente Pedro Maldonado Ibarra, buenos días compañeros vocales, señorita secretaria, procedo a informar todo lo realizado en estos días



GOBIERNO AUTÓNOMO  
DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL

**SAN CARLOS**  
DE CARBO MALO



de labores; Diariamente se realiza la atención a la Comunidad en la Oficina del GAD Parroquial Rural de San Carlos, ya que vienen por diferentes temas ya sea para el sector o para uso personal, con firme compromiso de solucionar sus dificultades. Como también, diariamente realizo la firma de Asistencia diaria en la Oficina de la Ingeniera Clara Romero Técnica de Proyectos del GAD Parroquial Rural de San Carlos, quien es la encargada de llevar el registro diario de asistencia de cada servidor público. En compañía de la compañera Karen Vera, verificamos una anomalía que se había dado en el barrio 3 de noviembre ya que un señor había dañado un cable eléctrico cuando había pasado con una cosechadora y había dejado sin luz al sector acudimos al llamado inmediato de la Ciudadanía para dar una pronta solución con la empresa eléctrica. Realice la revisión de documentos con las demás autoridades para las debidas pautas del mejoramiento de la Parroquia. Realice varios asuntos referentes a mi trabajo como Vocal Principal. Realice la inspección, verificación y constatación de la Obra del Salón de Actos del GAD Parroquial San Carlos y de la Sala de Velaciones del Cementerio General Salomón Gómez de la Parroquia San Carlos. Asistí a la reunión con dos Consultoras del Proceso del PDyOT para verificar cual es la oferta laboral que cada uno brindara en dicho proceso. Fui participe de la Socialización con miembros del Departamento de Emprendimiento sobre las Tiendas Populares en conjunto con los líderes de cada sector y Recinto. Realice firma de documentos administrativos. Mantuve un conversatorio con la Ingeniera Jennifer Macias del Punto de Encuentro San Carlos para tratar temas de cambios de domicilio de sufragio para la Ciudadanía Sancarlese. Revisión de documentos y propuestas de las Instalaciones del GAD Parroquial. Estuve con el compañero Vocal Jaime Mora en Coordinación con Miembros de la Policía Nacional del UPC San Carlos para tratar temas de seguridad en beneficio de la Parroquia. Realice inspección en la Obra en el Salón de Eventos del GAD Parroquial San Carlos con los demás compañeros. Y por último asistí a la Reunión de "Sesión de Concejo" entre Autoridades y secretaria para tratar temas referentes a las gestiones realizadas y a nuestra Institución. Gracias compañeros. **CUARTO PUNTO. – Análisis de la Actualización del Plan de Desarrollo y Ordenamiento Territorial PDyOT Institucional.** Interviene el Sr. Pedro Maldonado Ibarra Presidente del GAD San Carlos, pues compañeros en vista que estamos ya con el tiempo, es necesario definir lo que se va a realizar en cuanto al PDyOT. Interviene la Abg. Diana Guzmán, Vocal del GAD San Carlos, compañeros la verdad que yo veo muy elevada el rubro para una actualización de Proyecto y la verdad yo me abstengo de ser la administradora, así que señor presidente yo no puedo ser la administradora del PDyOT, ya que dicho rubro esta elevado y no me parece que sea viable eso, yo hice mis averiguaciones por cuenta propia y es solo una actualización, si otros GAD's, tiene presupuestado lo mismo que nosotros, y usted quiere que se haga una reforma para subir el valor, siendo yo de la comisión de presupuesto, solicito que se suba al portal y postulen por el valor que tenemos en el PAC de \$20,000 y continuo siendo la administradora pero si se sube el valor

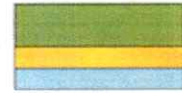


no lo siento compañeros pero yo no me presto para cosas oscuras, soy sincera y esto no me gusta, así que compañeros me retiro de administradora no quiero serlo, como quedamos en la sesión anterior, en el Acta #005 y Resolución #002 que seré la administradora quiero manifestarle nuevamente que no aceptare firmare si el acta y resolución con la condición de que horita se elija a otra administradora del Proceso porque la verdad no quiero ser la Administradora de la contratación de Consultoría para la "Actualización del Plan de Desarrollo y Ordenamiento Territorial (PDyOT) del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural San Carlos, Cantón Quevedo, Provincia de Los Ríos". Interviene el Sr. Pedro Maldonado Presidente, compañera Carolina y demás compañeros, sino quiere continuar como administradora está bien definamos quien será la administradora del proceso, de todas maneras les informe compañeros que tras averiguaciones realizadas es verdad, es solo una actualización que debemos realizar como GAD Parroquial, del cual ya dialogare con el Dr. Ramírez para que postule en el portal, tomando en cuenta que nuestro presupuesto está valorado en \$20.000,00 dólares; del cual se subirá con ese valor para la contratación de Consultoría para la "Actualización del Plan de Desarrollo y Ordenamiento Territorial (PDyOT) del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural San Carlos, Cantón Quevedo, Provincia de Los Ríos", en lo personal delego a la Ing. Ana Pinto para que sea la administradora. Interviene la Srta. Karen Vera Vocal del GAD San Carlos. - Compañeros si estoy de acuerdo que la Ing. Ana Pinto sea la Administradora del Proceso del PDyOT por ello mociono que se aprueben como Administradora del Plan de Desarrollo y Ordenamiento Territorial a la Ing. Ana Pinto. Del cual la moción es apoyada por el Vocal Jaime Mora para lo cual se procede a tomar votación. Vicepresidenta Ana Pinto, su voto para aprobar como Administradora del Plan de Desarrollo y Ordenamiento Territorial a la Ing. Ana Pinto, con el presupuesto de \$20.000,00 dólares. - A favor. Vocal Jaime Mora, su voto para aprobar como Administradora del Plan de Desarrollo y Ordenamiento Territorial a la Ing. Ana Pinto, con el presupuesto de \$20.000,00 dólares. - A favor. Vocal Karen Vera su voto para aprobar como Administradora del Plan de Desarrollo y Ordenamiento Territorial a la Ing. Ana Pinto, con el presupuesto de \$20.000,00 dólares. - A favor. Vocal Diana Guzmán, su voto para aprobar como Administradora del Plan de Desarrollo y Ordenamiento Territorial a la Ing. Ana Pinto, con el presupuesto de \$20.000,00 dólares. - A favor. Con cuatro votos a favor, la Junta en Pleno del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural San Carlos. **RESUELVEN:** Aprobar como Administradora del Plan de Desarrollo y Ordenamiento Territorial a la Ing. Ana Verónica Pinto Intriago, con el presupuesto de \$20.000,00 dólares. **QUINTO PUNTO. – Informe de los gastos e ingresos financieros por parte de la CPA. Evelyn Quimbiamba Tesorera del GAD San Carlos.** Buenos días Autoridades y compañera secretaria, pasare a entregarles el detalle del informe de los gastos e ingresos financieros correspondiente al mes de marzo del 2024; Entre los gastos están los siguientes; las obligaciones patronales del IESS \$2,585.58 dólares. Obligaciones patronales





IESS \$425.42 dólares. Pago de planilla luz GAD \$200.51 dólares. Pago de planilla luz CDI \$22.97 dólares. Pago de COSTACOMTV GAD \$30.39 dólares. Pago de COSTACOMTV CDI \$19.10. Pago CNT factura \$42.20 dólares. Pago Alícuota préstamo vigente \$1,202.58 dólares. Comisión servicio cuota préstamo \$6.01 dólares. Pago impuesto SRI \$22.86 dólares. Pago de decima cuarta remuneración Autoridades y Personal del GADPRSC \$2,419.73 dólares. Pago de decima cuarta remuneración Coordinadora de Proyectos \$37.86 dólares. Debito 1% Conagopare correspondiente mes de enero \$242.92 dólares. Debito 2% Conagopare correspondiente mes de enero \$485.84 dólares. Pago de licencia página web 2024 \$752.40 dólares. Pago de anticipo del Vocal Jaime Mora \$680.00 dólares. Pago de mantenimiento de copiadoras de secretaria del GAD Parroquial Rural San Carlos \$410.00 dólares. Pago sueldo Autoridades y personal GAD San Carlos \$6,077.64 dólares. Pago de sueldo de la Coordinadora de Proyectos + movilización \$625.57 dólares. Total, de comisiones del servicio Bancario \$4.25 dólares; Dando un total de gastos de \$16,293.83 dólares; Así mismo el valor de los ingresos del Cementerio en el mes de marzo es de \$4,227.00 dólares. Asignación del mes de enero 2024 es de \$24,291.93 dólares; dando un total de \$28,518.93 dólares. Es decir, Autoridades del GAD San Carlos el monto total de los ingresos del mes de marzo es de \$28,518.93 dólares, más el saldo del mes de febrero \$125,107.11 dólares, menos el monto total de gastos de \$16,293.83 dólares; quedando a favor en el mes de marzo un total de \$137,332.21 dólares. Gracias por la atención prestada. **SEXTO PUNTO. – Informe de los ingresos y gastos del Cementerio General Salomón Gómez de la Parroquia San Carlos, por parte de la Ing. Clara Romero Mendoza Técnica de Proyectos del GAD San Carlos.** Buenos días Autoridades y compañera secretaria, le entregare a cada uno de ustedes el detalle de los ingresos y egresos (gastos) referente al Cementerio General Salomón Gómez, como pueden darse cuenta, en el detalle que tiene cada uno de ustedes esta la distribución por semana, como pueden observar se receipta el dinero referente a el cobro de los permisos de construcción, sepulturas y exhumaciones, dando un total de ingresos de \$460.00 dólares en el mes de marzo del año 2024, más el monto de \$11.71 dólares que quedo del mes anterior da un total de \$471.71 dólares menos los egresos (gastos) de \$470,67 dólares. Queda un saldo de \$1.04 dólares. Del cual los gastos fueron distribuidos de la siguiente manera; El 05 de marzo; le entregue \$5.00 dólares al Sr. Volther Moran Auxiliar de Servicios del GAD San Carlos, para combustible ya que realiza gestiones del GAD dentro y fuera de la Parroquia. El 05 de marzo; le entregue \$3.50 dólares al Sr. Volther Moran Auxiliar de Servicios del GAD San Carlos, para compra de combustible de guadaña. El 06 de marzo le hago la entrega de \$50.00 dólares a la Sra. Elsa Macias Guabile, ya que s ele brindo ayuda social para su hijo que se encuentra delicado de salud, el joven Marcos Hernández Macías ya que sufre de ataques epilépticos y el diagnostico que presenta ahora es un tumor cerebral y será intervenido a cirugia. El 11 de marzo; le hago la entrega de \$60.00 dólares al Sr. Volther Moran Zamora Auxiliar de Servicios del GAD San Carlos, para comprar almuerzos para autoridades y



colaboradores del GAD Parroquial por celebrar el día de la mujer. El 11 de marzo; le entregue \$5.35 dólares al Sr. Volther Moran Auxiliar de Servicios del GAD San Carlos, para comprar una extensión de 5 metros. El 06 de marzo; le entregue \$2.55 dólares al Sr. Volther Moran Auxiliar de Servicios del GAD San Carlos, para que comprara 3 bolígrafos de color negro. El 12 de marzo; le entregue \$6.00 dólares al Sr. Volther Moran Auxiliar de Servicios del GAD San Carlos, para que comprara 2 pacas de agua para brindar en la Reunión de la Reactivación del patronato de la Parroquia. El 12 de marzo; le entregue \$62.25 dólares a la Srta. Karen Vera Vocal del GAD San Carlos, para cancelar facturas por la compra de herbicidas para fumigar el Cementerio General Salomón Gómez de la Parroquia San Carlos. El 12 de marzo; le entregue \$40.00 dólares a la Srta. Karen Vera Vocal del GAD San Carlos, para cancelar mano de obra que se realizó la fumigación en el Cementerio General Salomón Gómez de la Parroquia San Carlos en 01/03/2024. El 12 de marzo; le entregue \$5.00 dólares al Sr. Volther Moran Auxiliar de Servicios del GAD San Carlos, para combustible realizar gestiones del GAD San Carlos. El 12 de marzo; le entregue \$10.00 dólares al Sr. Volther Moran Auxiliar de Servicios del GAD San Carlos, para pago de flete por traslado de sillas del jardín Katty Chiang al GAD San Carlos. El 12 de marzo; le entregue \$2.00 dólares a la Lcda. Piedad Moyano Coordinadora del GAD San Carlos, para taxi por compra de dulces para brindar en la Reunión de la Reactivación del Patronato. El 12 de marzo; le entregue \$10.40 dólares a la Lcda. Piedad Moyano Coordinadora del GAD San Carlos, por comprar dulces para brindar en la Reunión de la Reactivación del Patronato. El 14 de marzo; le entregue \$50.00 dólares al Sr. Volther Moran Auxiliar de Servicios del GAD San Carlos, para comprar trofeos, obsequios al Sr. José Zevallos. El 18 de marzo; le entregue \$3.95 dólares al Sr. Volther Moran Auxiliar de Servicios del GAD San Carlos, para comprar 3 pacas de agua y un galón de agua para visita del Municipio. El 18 de marzo; le entregue \$5.00 dólares al Sr. Volther Moran Auxiliar de Servicios del GAD San Carlos, para combustible realizar gestiones del GAD San Carlos. El 19 de marzo; le entregue \$12.00 dólares al Sr. Volther Moran Auxiliar de Servicios del GAD San Carlos, para cancelar mano de obra por arreglo de instalación de bomba de agua en el CDI "Otmaro Cedeño". El 20 de marzo; le entregue \$50.00 dólares al Sr. Alberto Junco Espinoza, por realizar trabajos de instalación de aire acondicionado en el CDI "Dr. Otmaro Cedeño". El 22 de marzo; le entregue \$3.00 dólares al Sr. Volther Moran Auxiliar de Servicios del GAD San Carlos, para comprar 1 paca de agua para brindar en la Reunión con los líderes y lideresas de Recintos y Barrios. El 25 de marzo; le entregue \$12.50 dólares al Sr. Volther Moran Auxiliar de Servicios del GAD San Carlos, para comprar 1 galón de herbicida (glifosato) para fumigar áreas verdes para fumigar en el parque central, parque de la madre y el parque de la Cooperativa 23 de marzo. El 25 de marzo; le entregue \$5.00 dólares al Sr. Volther Moran Auxiliar de Servicios del GAD San Carlos, para combustible ya que realiza gestiones del GAD San Carlos. El 25 de marzo; le entregue \$15.00 dólares al Sr. Alberto Junco Espinoza, pago de soporte para aire acondicionado en el CDI "Dr. Otmaro Cedeño". El 27 de



marzo; le entregue \$9.59 dólares al Sr. Volther Moran Auxiliar de Servicios del GAD San Carlos, para comprar colas, vasos, servilletas, contenedores, cucharas para campaña medica en el Recinto Toquillal. El 27 de marzo; le entregue \$6.57 dólares a la Lcda. Piedad Moyano Coordinadora del GAD San Carlos, para pago de tasa del servicio anual en el cuerpo de bomberos Quevedo. El 28 de marzo le hago la entrega de \$5.00 dólares a la Ing. Ana Pinto vicepresidenta del GAD San Carlos, para pago de alquiler de mesa para brigada médica que se realizó en el Recinto Toquillal. El 28 de marzo se le cancela \$6.00 dólares a la Ing. Clara Romero Técnica de Proyectos del GAD San Carlos, para viáticos que fue a la Ciudad de Quevedo a una Reunión en el municipio con la Ing. Paola Macias para tratar temas de nuevos emprendimientos que se lanzaran para las Parroquias. El 28 de marzo le hago la entrega de \$25.00 dólares al Sr. Volther Moran Auxiliar de Servicios del GAD San Carlos, para pagar facturas por compra de herbicida para fumigar en el Cementerio General Salomón Gómez de la Parroquia San Carlos. Gracias Autoridades por la atención prestada. **SEPTIMO PUNTO. – Informe de la situación actual del área social, por parte de Lcda. Piedad Moyano Coordinadora del Proyecto Social CDI "Dr. Otmaro Cedeño".** Buenos días Autoridades, compañera secretaria, para mi es satisfactorio estar en esta sala y compartirlas, o detallarle mis actividades realizadas en este mes; Diariamente realizo la firma de Asistencia diaria en la Oficina de la Ingeniera Clara Romero, Técnica de Proyectos del GAD Parroquial Rural de San Carlos, quien es la encargada de llevar el registro diario de asistencia de cada servidor público. Diariamente realizo oficina en el área de Proyectos Sociales, elaborando oficio del primer desembolso del convenio 2024. Visite las Instalaciones del MIES a entregar el documento administrativos y Financieros. Visite las Instalaciones del CDI "Dr. Otmaro Cedeño", darles seguimientos a las funcionarias "Educadoras". Recibí la visita de las Educadoras que vinieron a entregar informe, les revisé a cada una de ellas y no presentando inconvenientes, del cual tuvimos una plática de cómo se estaban llevando las clases virtuales con sus niños. Realice Oficina en el Área de Coordinación de Proyectos Sociales, donde elaboré oficio para el Dr. Ítalo Avecilla, ya que se le solicito la fumigación del CDI. Atendí a la Sra. Idelina Coronel Carpio, una adulta mayor de escasos recursos que le han suspendido el bono. También atendí a la Sra. Magaly Zamora, por una inscripción de bono. Mantuve reunión con la coordinadora del MIES y Educadoras de manera presencial en el CDI. Asistí a la reunión con el personal Técnico y Cooperantes en la Ciudad de Quevedo, con el tema "Retroatimentación sobre la característica evolutiva, de desarrollo de los niño/as menores de 5 años". Visité las Instalaciones del CDI a corroborar que las Educadoras estén haciendo la limpieza externa e interna del CDI para recibir a los niños porque ya el lunes 11 ingresarían de manera presencial. Estuve visitando a las Educadoras del CDI "Dr. Otmaro Cedeño", las misma que ese día, lunes 11 de marzo se reintegraron a las labores de manera Presencial hasta el mediodía, debido a que esa semana comenzaban como un proceso de adaptación con los niños y niñas, después de una larga jornada virtual. Realice Oficina en el Área

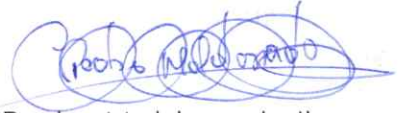


de Coordinación de Proyectos Sociales, donde seguí elaborando oficios de requerimientos para el Sr. Presidente por parte de la Coordinadora del MIES, Lcda. Tanya Rengifo. Realice limpieza junto al compañero Volther Moran, en el Área de Coordinación de Proyectos Sociales ya que se guardó en bodega lo que había de los proyectos finiquitados como Adulto Mayor y Discapacidad, porque se necesitaba mi oficina para una reunión que había organizado el presidente junto a los vocales con las señoras del Patronato de la Parroquia San Carlos. Me transporte al MIES a entregar documentación Requerida. Visite a las Educadoras del CDI y le socialice junto a la Lic. Tanya Rengifo, la retroalimentación de la capacitación que tuvimos en el MIES Quevedo. Estuve en la Reunión que hizo el presidente y los vocales con las Sras. del Patronato. Visite a Las Educadoras del CDI "Dr. Otmaro Cedeño", donde estaban ensayado una dramatización que les tocaba realizar en el GAD La Esperanza, luego de la retroalimentación que les impartimos. Realice Oficina en el Área de Coordinación de Proyectos Sociales, realizando informe de necesidad para el CDI. Me traslade junto a las Educadoras y Coordinadora del Mies al GAD de la parroquia la Esperanza, donde teníamos que dar una retroalimentación a las Educadora de la capacitación que tuvimos en días anteriores en el MIES Quevedo, nos agruparon por sector y nos tocó con el GAD la Esperanza y Reinas de Quevedo, Fue una participación muy buena de las Educadoras. Porque presentaron un papel muy bonito del cual quedo una bonita experiencia para así ponerla en práctica con sus niños a cargo. Visite por la mañana el CDI Otmaro Cedeño, constatando que las ingestas a cada uno de los niños se den a la hora indicada, con la novedad que se no prendía la bomba de agua se lo comunique al presidente y se buscó un electricista que cobro 10 dólares y así dar solución al inconveniente suscitado. Me dirigí a las instalaciones del Cuerpo de Bomberos Quevedo a solicitar la inspección del CDI para su debido permiso de funcionamiento, y a entregar oficio para Simulacro, Capacitación y Manejo del extintor con las Educadoras. Visité las Instalaciones del MIES, donde entregue un oficio dirigido a la Directora haciéndole conocer que se haría el Cerramiento del CDI sin electrificación, ya que no contamos con el rubro suficiente para aquello. Visité las instalaciones del CDI "Dr. Otmaro Cedeño", y se pudo sentir el calor insoportable que hacía más en el área de los niños que tienen a cargo las Tnlga. Vanessa Macias y la Tnlga Adriana Barboto, había la necesidad de colocar un aire de segunda mano que había en el CDI, para ello le comunique al Señor presidente e hicimos las gestiones para poder instalarlo. Luego visite la oficina de la Ing. Jessica Cedeño, a entregar el informe de necesidad del Cerramiento del CDI, para que lo revise y se pueda continuar con el proceso. Como es de costumbre realizar las inspecciones en el CDI "Dr. Otmaro Cedeño", me encontré con la novedad que se habían quemado los dos focos del área Campanita de la Tecnóloga Arlene Esquivel Educadora, se lo comuniqué al Presidente y se pasó a dar solución al Inconveniente el mismo día. Asistí a la Reunión de Emprendimientos que se realizó en el GAD San Carlos. Realicé oficina en Proyectos Sociales llenando documentación de las Educadoras requerido por



el MIES y tenía que enviarlo ese día mismo. Realice Oficina en el Área de Coordinación de Proyectos Sociales, para continuar elaborando mi informe mensual. Recibí al Licenciado Kelvin Mendoza, Representante Legal del Catering, quien vino a firmar documentos. Me trasladé al MIES a entregar oficio para permiso de los niños en el CDI para el día martes 02 de abril del 2024, que llega con la Capacitación de Primeros Auxilios y Manejo de Extintor el personal de cuerpo de Bomberos Quevedo. Me trasladé a Ban-Ecuador a cancelar la tasa que se paga al Benemérito Cuerpo de Bomberos, luego fui a las oficinas con el recibo de cancelado para que me emitan el certificado. Y hoy estoy aquí en la Reunión de fin de mes; "Sesión de Concejo" para tratar temas referentes a las actividades realizadas. Muchas gracias. **OCTAVO PUNTO. – Asuntos varios, acuerdos y resoluciones.** Interviene la Señorita secretaria, para dar a conocer los oficios más relevantes que han llegado a secretaria y los oficios enviados, donde por decisiones de las Autoridades del GAD San Carlos, gestionar ante los entes competentes sobre los diferentes requerimientos de la Ciudadanía. Interviene la Srta. Karen Vera Vocal Principal, pues bien, compañeros quiero acotar algo con el tema de la guadaña el señor que la viene a ver y a retirar la cobra cuanto, es que verán compañero lo que pasa que en el Cementerio Nuevo en la parte de taras de está creciendo la maleza si se ha fumigado la orillera si se muere, pero el de más allá no se muere y eso es de rosar entonces no sé si el señor puede ir allá a rosar. Interviene el Sr. Pedro Maldonado, bueno les comento el señor que viene por parte del municipio solo viene a las áreas verdes, yo tuve un problemita no sé si les comente, yo lo saco del parque Central al señor y los llevo al CDI, la inspectora le dijo haber déjeme ver las fotos, le mostraron le dijeron si el presidente nos llevó al CDI para que le trabajemos allá, esa señora se molestó la Subdirectora y el Director del Medio Ambiente molestos porque me los lleve al CDI, primero le dije bájeme el tono a mí me eligió un pueblo no al dedo, segundo tengo la grabación que me dijo usted, si usted tiene un mal día o mal rato a mí no me alce la voz y si usted quiere enviar a los señores no los envíe porque nosotros le damos gasolina, guadaña y todos los insumos, ustedes solo mandan a la personas nada más, ustedes se benefician porque suben fotos en la página del GAD Municipal, entonces compañera si hay que mandar a rosar a alguien se busca la persona y se lo envía, no nos confiemos con el personal del Municipio. Interviene la Ing. Ana Pinto vicepresidenta, bueno tengo una petición que realizan las Tutoras del Proyecto de Discapacidad de Joaquín Gallegos Lara, donde ellos se reúnen dos veces al mes, y andan de lugar en lugar, entonces nos piden que le adecuemos un espacio para que ellos puedan recibir sus reuniones, entonces yo le dije que la cancha cubierta que es el lugar que se les presta a ellos también no solo lo utilizan ellos sino también diferentes entidades para diferentes eventos, entonces le sugerí que puede ser el caso de prestarle las aulas que están en la cancha cubierta pero de todas maneras lo iba a tratar en sesión para ver que se define entre todas las Autoridades, pero una persona le había dicho que según nosotros no queríamos prestar ninguna instalación. Interviene el Sr. Pedro Maldonado a mí también me dijeron que les diera las

instalaciones de la cancha cubierta fijo para ellos les dije que no, podría hacer eso, porque se les presta a toda la Ciudadanía no solo a unos que otros, entonces compañeros definamos que haremos referente a esta situación. Interviene el Sr. Pedro Maldonado presidente, compañeros si me parece bien que le prestemos las instalaciones de las Aulas de la Cancha Cubierta del Estadio de la Parroquia y que ellos mismo lo adecuen. No habiendo otro tema que tratar, siendo las 12H30, se da por concluida la sesión de Junta del Gobierno Parroquial San Carlos, del uno de abril del dos mil veinticuatro. En base al Art. 67 literal a); Art. 70 literal t) y el Art. 357 del Código Orgánico de Organización Territorial Autonomía y Descentralización COOTAD, **CERTIFICAN:**



Sr. Pedro Maldonado Ibarra  
**PRESIDENTE DEL GAD  
PARROQUIAL SAN CARLOS**



Ing. Jessica Cedeño Macías  
**SECRETARIA DEL GAD  
PARROQUIAL SAN CARLOS**

Para constancia de lo actuado firman los intervinientes:



Ing. Ana Pinto Intriago  
**VICEPRESIDENTA DEL GAD  
PARROQUIAL SAN CARLOS**



Sr. Jaime Mora Rodríguez  
**VOCAL PRINCIPAL DEL GAD  
PARROQUIAL SAN CARLOS**



Srta. Karen Vera Álava  
**VOCAL PRINCIPAL DEL  
GAD PARROQUIAL SAN**



Abg. Carolina Guzmán Bone  
**VOCAL PRINCIPAL DEL GAD  
PARROQUIAL SAN CARLOS**

