



ACTA 004 - SESIÓN ORDINARIA - GADPRSC ADMINISTRACIÓN 2023-2027

En la Parroquia San Carlos, sala de sesiones del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural de San Carlos, a los veintinueve días del mes de febrero del año dos mil veinticuatro, previa convocatoria efectuada por el Sr. Presidente, con fecha veintisiete de febrero del año dos mil veinticuatro, siendo las 09H00, se instala la Sesión Ordinaria del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural de San Carlos, representado por el Señor Pedro Abel Maldonado Ibarra, "Presidente", Ing. Ana Verónica Pinto Intriago "Vicepresidenta", Sr. Jaime Julián Mora Rodríguez "Vocal Principal", Srta. Karen Milady Vera Álava "Vocal Principal", Abg. Diana Carolina Guzmán Bones "Vocal Principal". Actúa como secretaria del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural de San Carlos la Ing. Jessica Cedeño Macías. Para dar por iniciada la sesión, toma la palabra el Sr. presidente para expresar la bienvenida a cada uno de sus compañeros, a su vez solicita a la Srta. secretaria de lectura al Orden del día. Para lo cual la Srta. secretaria procede a dar lectura al orden del día. **PRIMER PUNTO.** – Constatación del Quorum. **SEGUNDO PUNTO.** – Revisión y aprobación del acta de la sesión ordinaria del día 16 de febrero del 2024. **TERCER PUNTO.** – Informe de actividades del presidente del GAD Parroquial Rural San Carlos Señor Pedro Maldonado Ibarra; Informe de actividades de las comisiones; Comisión de Desarrollo Social y Comisión de igualdad de género, presidida por la Ing. Ana Verónica Pinto Intriago "Vicepresidenta". Comisión de fomento de actividades productivas, agropecuarias, turismo y Comisión de Infraestructura física, equipamientos y espacios públicos, presidida por el Sr. Jaime Julián Mora Rodríguez "Vocal Principal". Comisión de Cooperación Internacional y Comisión de promoción de la Organización ciudadana y vigilancia de la ejecución de obras y la calidad de los servicios públicos. Presidida por la Srta. Karen Milady Vera Álava "Vocal Principal". Comisión de Medio Ambiente y Comisión de Planificación y presupuesto, presidida por la Abg. Diana Carolina Guzmán Bones "Vocal Principal". **CUARTO PUNTO.** – Informe de los gastos e ingresos financieros por parte de la CPA. Evelyn Quimbiamba Tesorera del GAD San Carlos. **QUINTO PUNTO.** – Informe de los ingresos y gastos del Cementerio General Salomón Gómez de la Parroquia San Carlos, por parte de la Ing. Clara Romero Mendoza Técnica de Proyectos del GAD San Carlos. **SEXTO PUNTO.** – Informe de la situación actual del área social, por parte de Lcda. Piedad Moyano Coordinadora del Proyecto Social CDI "Dr. Otmario Cedeño". **SEPTIMO PUNTO.** – Asuntos varios, acuerdos y resoluciones.



Interviene el Señor presidente para poner en consideración el orden del día para su aprobación; no habiendo ninguna observación en el orden del día, se aprueba por unanimidad. Se procede con el desarrollo de la sesión. **PRIMER PUNTO. – Constatación del Quorum.** Señor presidente con la presencia de la Ing. Ana Verónica Pinto Intriago "vicepresidenta", Sr. Jaime Julián Mora Rodríguez "Vocal Principal", Srta. Karen Vera Álava "Vocal Principal", Abg. Diana Carolina Guzmán Bones "Vocal Principal" del Gobierno Parroquial San Carlos, sí existe el Quórum reglamentario para continuar con la sesión. **SEGUNDO PUNTO. – Revisión y aprobación del acta de la sesión ordinaria del día 16 de febrero del 2024.** Interviene el Señor presidente para poner en consideración el acta a los vocales, para su revisión, análisis y aprobación. No habiendo ninguna observación por parte de los señores vocales, se procede a tomar la votación para la respectiva aprobación. Vicepresidenta Ana Pinto, su voto para aprobar el acta sesión ordinaria del día 16 de febrero del 2024.- A favor. Vocal Jaime Mora, su voto para aprobar el acta sesión ordinaria del día 16 de febrero del 2024.- A favor. Vocal Karen Vera, su voto para aprobar el acta sesión ordinaria del día 16 de febrero del 2024.- A favor. Vocal Diana Guzmán su voto para aprobar el acta sesión ordinaria del día 16 de febrero del 2024.- A favor. Con cuatro votos a favor de los vocales principales, por unanimidad se aprueba el acta de la sesión ordinaria de junta del 16 de febrero del 2024. **TERCER PUNTO. – Informe de actividades del presidente del GAD Parroquial Rural San Carlos Señor Pedro Maldonado Ibarra;** Gracias Señorita secretaria y a todos compañeros buenos días, bueno compañeros, como es de conocimiento de todos ustedes compañeros todos los días se realiza la atención a la Comunidad en la Oficina del GAD Parroquial Rural de San Carlos, ya que vienen por diferentes temas ya sea para el sector o para uso personal. Como también, diariamente realizo la firma de Asistencia diaria en la Oficina de la Ingeniera Clara Romero Técnica de Proyectos del GAD Parroquial Rural de San Carlos, quien es la encargada de llevar el registro diario de asistencia de cada servidor público. Asistí a la Graduación de los niños de Inicial en el Centro Infantil Katty Chiang, invitación realizada por la directora del Centro Infantil. Mantuve reunión con educadoras del CDI Otmaro Cedeño. El día sábado 17 de febrero el GAD Parroquial San Carlos, presidente del Directorio Mancomunidad Mundo Verde y alcalde del Cantón Quevedo extienden la cordial invitación por medio de las redes sociales a la ciudadanía a la socialización y entrega de Biofertilizantes, proyecto dirigido a los agricultores de la parroquia San Carlos. Realice la visita al Cementerio General Salomón Gómez, donde se



GOBIERNO AUTÓNOMO
DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL

SAN CARLOS

DE CARBO MALO



inspecciono la Maleza para proceder a la respectiva fumigación. A través de invitaciones ante diferentes entidades públicas, se llevó a cabo la mesa intersectorial 2024 en el marco de la estrategia Nacional Ecuador crece sin desnutrición infantil, con las autoridades del Gad PRSC, Cuerpo de Bomberos, Policía Nacional, teniente Política, Ministerio de Salud Pública, Asamblea Parroquial San Carlos. Delegue a la Abogada Carolina Guzmán Vocal del GAD PRSC, como representante del GAD San Carlos, para que asista a la Mesa Intersectorial del cantón Quevedo en el marco de la estrategia Nacional Ecuador crece sin desnutrición infantil. Se realizó limpieza de cancha y áreas verdes en la Coop. 23 de marzo. Realice la visita de verificación de trabajo por remodelación en sala de Velación. Mantuve reunión de trabajo con el Ing. Marlon Astudillo, Director del departamento de Turismo, Deporte, arte y Cultura del Gobierno Municipal del Cantón Quevedo para socializar temas de cursos deportivos para niños y adolescentes en nuestra parroquia. La Autoridades del GAD San Carlos nos reunimos con el Equipo médico del Ministerio de Salud Pública de San Carlos y representante de los recintos perteneciente de la zona sur de nuestra parroquia, para acordar logísticas sobre la campaña medica que se realizará en la zona Rural en el mes de marzo del presente año. Se realizaron trabajos de limpieza en el callejón que está en el estadio de nuestra Parroquia. Mantuve Reunión con el Ing. Byron Mera Gerente del Terminal Terrestre, tratando tema de la transportación interprovincial y cantonal. Delegue a la Abogada Carolina Guzmán Vocal del Gad PRSC a la reunión con el COE CANTONAL para toma de decisiones ante la alerta naranja del fenómeno del niño. Como entidad cooperante en convenio con el MIES, la Coordinadora del Proyecto Social CDI "Dr. Otmario Cedeño", realizo la entrega del Acta Finiquito 2023 de dicho proyecto a la Financiera del MIES, CPA. Carolina Cabrera Bustamante. A su vez mantuve reunión con el Arquitecto Ricardo Guamán, donde se estuvo dialogando sobre las planificaciones de obras. Asistí a la Reunión de fin de mes; "Sesión de Concejo" entre Autoridades y secretaria para tratar temas referentes a las gestiones realizadas y a nuestra Institución. Y por último realice inspección de Trabajo en Sala de Velación. Gracias compañeros esto es todo lo que tengo que informarles. **Informe de actividades de las comisiones; Comisión de Desarrollo Social y Comisión de igualdad de género, presidida por la Ing. Ana Verónica Pinto Intriago "vicepresidenta"**; Señor Pedro Maldonado presidente, compañeros, señorita secretaria, tengan ustedes buenos días, continuando con mi informe de mis días laborables, es el siguientes: Diariamente se realiza la atención a la Comunidad en la Oficina del GAD Parroquial Rural de San



Carlos, ya que vienen por diferentes temas ya sea para el sector o para uso personal. Como también, diariamente realizo la firma de Asistencia diaria en la Oficina de la Ingeniera Clara Romero Técnica de Proyectos del GAD Parroquial Rural de San Carlos, quien es la encargada de llevar el registro diario de asistencia de cada servidor público. Fui invitada a la graduación de los niños de Inicial 2 del Centro Educativo Katty Chiang. Reunión en el MIES recibiendo la socialización del convenio de cooperación técnica y económica, del Acuerdo ministerial 051 y la reforma 002 entre otros. Asistí a la Reunión de la Mesa Intersectorial Ecuador Crece sin desnutrición decreto 11-12. Asistí a la entrega de Bio-Fertilizante por Mancomunidad Mundo Verde precedida por el Alcalde del Municipio de Quevedo para los agricultores de cacao. Fui invitada a la inauguración del nuevo grupo de Básquet, en la Escuela Privada ADE de formación permanente. Mantuve reunión con el director de Cultura del Municipio de Quevedo Sr. Marlon Astudillo, por temas de Vacacionales en Nuestra Parroquia. Mantuve reunión con Líderes del Recinto Toquillal Recinto La Sucre, Recinto Los Almendros, Recinto El Zapallo, Recinto Bella Unión, planificando la brigada médica que se realizara en la Cancha del Recinto Toquillal, el 27 de marzo del 2024. Asistí a la Reunión con el Gerente del Terminal Terrestre Ing. Byron Mera, tratando tema de transportación terrestre, por la Parroquia San Carlos. Y por último asistí a la Reunión de "Sesión de Concejo" entre Autoridades y secretaria para tratar temas referentes a las gestiones realizadas y a nuestra Institución. Gracias compañeros. **Comisión de fomento de actividades productivas, agropecuarias, turismo y Comisión de Infraestructura física, equipamientos y espacios públicos, presidida por el Sr. Jaime Julián Mora Rodríguez "Vocal Principal"**; Señor presidente Pedro Maldonado, compañeros vocales, señorita secretaria, muy buenos días, en cuanto a las actividades que hemos realizados conjuntamente con los compañeros, es la siguiente: Diariamente realizo la firma de Asistencia diaria en la Oficina de la Ingeniera Clara Romero Técnica de Proyectos del GAD Parroquial Rural de San Carlos, quien es la encargada de llevar el registro diario de asistencia de cada servidor público. Como también realizo oficina diariamente para atender a la Comunidad en la Oficina del GAD Parroquial Rural de San Carlos, ya que vienen por diferentes temas ya sea para el sector o para uso personal. Se realizó la supervisión en cancha para realizar el informe sobre el pedido de documentos de dicha cancha y estadio. El día sábado 24 de febrero, asistí a la entrega de abonos Biofertilizantes, insumos agrícolas a varios líderes de sectores rurales. Inicio de reconstrucción de obra en la sala de velaciones. Realice



GOBIERNO AUTÓNOMO
DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL

SAN CARLOS

DE CARBO MALO



la supervisión de trabajos realizados en la sala de velaciones. Continúe supervisando los trabajos realizados en la sala de velaciones. Y por último asistí a la Reunión de "Sesión de Concejo" entre Autoridades y secretaria para tratar temas referentes a las gestiones realizadas y a nuestra Institución. Gracias compañeros. **Comisión de Cooperación Internacional y Comisión de promoción de la Organización ciudadana y vigilancia de la ejecución de obras y la calidad de los servicios públicos. Presidida por la Srta. Karen Vera Álava "Vocal Principal"**; Buenos Días Autoridades del GAD San Carlos señorita Jessica Cedeño secretaria del GAD Parroquial, voy a leer mi informe de mis actividades correspondiente a estos de labores: Diariamente realizo la firma de Asistencia diaria en la Oficina de la Ingeniera Clara Romero Técnica de Proyectos del GAD Parroquial Rural de San Carlos, quien es la encargada de llevar el registro diario de asistencia de cada servidor público. Como también realizo oficina diariamente para atender a la Comunidad en la Oficina del GAD Parroquial Rural de San Carlos, ya que vienen por diferentes temas ya sea para el sector o para uso personal. Realice recorrido de inspección por el cementerio Salomón Gómez verificando limpieza en la parte interior y exterior del mismo. Se comunicó a los señores que realizan las construcciones de las bóvedas en el Cementerio General Salomón Gómez, que hagan la recolección de la basura luego que estén las construcciones. Realice recorrido por el Cementerio General Salomón Gómez, con las personas que desean comprar terrenos. Mantuve conversatorio con la Ing. Clara Romero, para que me ayude con una reimpresión del formato de terrenos del cementerio nuevo. Realice recorrido de inspección por las Instalaciones del Cementerio General Salomón Gómez, durante el recorrido se me acercaron personas de la parte de al frente del cementerio las cuales solicitan se habilite un baño para las personas que van a visitar sus familiares, ya que siempre van a prestar el baño a sus casas y no pueden ayudar a la comunidad visitante. Me encontré con el compañero Jimmy Mora y le manifesté el tema de los baños, que los moradores de alrededor del Cementerio, lo cual me comento que debería de exponerlo en conocimiento en una Reunión de consejo, también estaba haciendo el recorrido por la instalación de la sala de velaciones, donde se están llevando a cabo los trabajos de remodelación. Participé en la mesa Intersectorial con las autoridades competentes, por temas de la desnutrición infantil. Recorrido por las instalaciones del cementerio General y pude verificar que por temas de invierno el monte nuevamente esta para realizar una fumigación y se lo expondré al Sr, Pedro Maldonado para que pueda autorizar la



fumigación. Participe en la entrega de BIOFERTILIZANTES a los agricultores de la parroquia, lo cual contamos con la presencia del alcalde Sr. Alexis Matute presidente de la mancomunidad Mundo Verde, quienes elaboran este Biofertilizantes con los desechos orgánicos. Realice recorrido por el Cementerio General Salomón Gómez, para verificar la limpieza semanal y hacer firmar el documento de respaldo de la limpieza, posteriormente llego el Sr. Pedro Maldonado a verificar si es necesario la fumigación del cementerio, y pudo constatar que, si amerita, y me recomendó una dosis de aplicación para controlar la maleza, también hicimos un recorrido, por las camineras y se verifico que hay carros que transitan por las camineras lo cual no se puede hacer ya que dañan la viabilidad de los peatones. Se le pidió al señor dueño del camión que carga material para construcción que por favor realice la limpieza y retire el vehículo hasta un sitio que pueda tenerlo sin dañar las camineras. Asistí a la reunión de que se realizó en conjunto con el Ministerio de Salud Pública de nuestra Parroquia y Lideres de Recintos de la zona Sur, para tratar temas sobre la feria de Salud que se realizará el día 27 de marzo en el recinto Toquillal. Realice la gestión para la compra de los líquidos para la fumigación del cementerio General Salomón Gómez, y buscar a la persona que va hacer la fumigación. Reunión de fin de mes; "Sesión de Concejo" entre Autoridades y secretaria para tratar temas referentes a las gestiones realizadas y a nuestra Institución. Muchas gracias por la atención este fue todo mi informe.

Comisión de Medio Ambiente y Comisión de Planificación y presupuesto, presidida por la Abg. Diana Carolina Guzmán Bones "Vocal Principal";

Buenos días Señor presidente Pedro Maldonado Ibarra, buenos días compañeros vocales, señorita secretaria, procedo a informar todo lo realizado en estos días de labores; Diariamente se realiza la atención a la Comunidad en la Oficina del GAD Parroquial Rural de San Carlos, ya que vienen por diferentes temas ya sea para el sector o para uso personal, con firme compromiso de solucionar sus dificultades. Como también, diariamente realizo la firma de Asistencia diaria en la Oficina de la Ingeniera Clara Romero Técnica de Proyectos del GAD Parroquial Rural de San Carlos, quien es la encargada de llevar el registro diario de asistencia de cada servidor público. Realice la revisión de documentos con las demás autoridades para las debidas pautas del mejoramiento de la Parroquia. Mantuve reunión con moradores de la parroquia San Carlos para dar solución a sus sinnúmeros de peticiones para el beneficio de la parroquia. Realice trabajo en territorio. Revisión de documentos con las demás autoridades para las debidas pautas del mejoramiento de la parroquia. Reunión de las mesas intersectoriales de la parroquia San



Carlos con las autoridades del GAD de la misma, Ministerio de Salud Pública, delegados del Registro Civil, Policía Nacional, Cuerpo de Bomberos de San Carlos, Jefatura política, líderes de los recintos y de los barrios de la parroquia San Carlos, el debido tema a tratar fue la desnutrición infantil. Asistí a la reunión con el Licenciado Marvin Ricaurte y demás autoridades del GAD parroquial San Carlos. Invitada a prestar mi función como delegada de la mesa intersectorial del Cantón Quevedo en el Marco de la estrategia Nacional Ecuador crece sin Desnutrición Infantil. Reunión con el Ing. Byron Bermeo director del departamento de obras públicas para tratar temas a favor de la Parroquia San Carlos, en especial de una obra que está inconclusa por el Colegio del Milenio. Invitación a hacer parte del uso de la silla vacía en la sesión de consejo por parte del municipio de Quevedo. El día sábado 24 de febrero del 2024, se realizó la entrega de Biofertilizantes y bombas de fumigar en la parroquia San Carlos a nuestros agricultores por parte del GAD Parroquial, mancomunidad mundo verde y GAD Quevedo. Mantenimiento y supervisión de Áreas Verdes en algunos Sectores de la Parroquia San Carlos. Asistí a la Reunión con el COE CANTONAL para la toma de decisiones ante la alerta naranja del fenómeno del niño. Realice la revisión del POA, junto a los demás compañeros que integran el GAD Parroquial San Carlos para sus debidas opiniones al respecto al mejoramiento de la Parroquia. Y por último asistí a la Reunión de "Sesión de Concejo" entre Autoridades y secretaria para tratar temas referentes a las gestiones realizadas y a nuestra Institución. Gracias compañeros.

CUARTO PUNTO. – Informe de los gastos e ingresos financieros por parte de la CPA. Evelyn Quimbiamba Tesorera del GAD San Carlos.

Buenos días Autoridades y compañera secretaria, pasare a entregarles el detalle del informe de los gastos e ingresos financieros correspondiente al mes de febrero del 2024; Entre los gastos están los siguientes; las obligaciones patronales del IESS \$2,727.10 dólares, obligaciones patronales IESS \$271.18 dólares. Pago de planilla luz GAD \$196.24 dólares. Pago de planilla luz CDI \$4.06 dólares. Pago de COSTACOMTV GAD \$30.39 dólares. Pago de COSTACOMTV CDI \$19.10. Pago CNT factura Noviembre \$42.20 dólares. Pago Alícuota préstamo vigente \$1,202.59 dólares. Comisión servicio cuota préstamo \$6.01 dólares. Pago impuesto SRI \$1.63 dólares. Liquidación de coordinadora Ing. Mercy Gómez Litardo \$560.00 dólares. Debito 3% Conagopare correspondiente mes de noviembre \$788.64 dólares. Pago de licencia contable sistema fénix 2024 \$227.70 dólares. Pago de anticipo de obra de cementerio y del GAD \$29,061.15 dólares. Pago de 5 x mil a contraloría del mes de noviembre \$256.40 dólares. Pago



suelo Autoridades y personal \$6,102.33 dólares. Pago de sueldo coordinadora de proyectos + movilización \$625.57 dólares. Total, de comisiones del servicio Bancario \$3.35 dólares; Dando un total de gastos de \$42,125.64 dólares; Así mismo el valor de los ingresos del Cementerio en el mes de febrero es de \$4,211.66 dólares. Asignación del mes de noviembre recibida en el mes de febrero \$26,287.96 dólares. Es decir, Autoridades del GAD San Carlos el monto total de los ingresos del mes de febrero es de \$30,499.62 dólares, más el saldo del mes de enero \$110,909.31 dólares, nos da un total de \$141,408.93 dólares; menos el monto total de gastos es de \$42,125.64 dólares; quedando a favor en el mes de febrero un total de \$99,283.29 dólares. Gracias por la atención prestada. **QUINTO PUNTO. – Informe de los ingresos y gastos del Cementerio General Salomón Gómez de la Parroquia San Carlos, por parte de la Ing. Clara Romero Mendoza Técnica de Proyectos del GAD San Carlos.** Buenos días Autoridades y compañera secretaria, le entregare a cada uno de ustedes el detalle de los ingresos y egresos (gastos) referente al Cementerio General Salomón Gómez, como pueden darse cuenta, en el detalle que tiene cada uno de ustedes esta la distribución por semana, como pueden observar se receipta el dinero referente a el cobro de los permisos de construcción, sepulturas y exhumaciones, dando un total de ingresos de \$910.00 dólares más el monto de \$17.86 dólares que quedo del mes anterior da un total de \$927.86 dólares menos los egresos (gastos) de \$926.15 dólares. Queda un saldo de \$1.71 dólares. Del cual los gastos fueron distribuidos de la siguiente manera; el dia 03 de febrero; el 01 de febrero; se le cancelo el valor de \$ 57.00 dólares al Sr. Piter Arreaga, corresponde al mes de enero del 02 al 31, por colaborar dentro del GAD Parroquial brindado apoyo de seguridad y realizando varias funciones que se le designe. El 02 de febrero; le entregue \$7.50 dólares se entregó al Sr. Volther Moran Zamora Auxiliar de Servicios del GAD San Carlos, para compra de piola nylon para guadaña. El 02 de febrero; le entregue \$10.50 dólares al Sr. Volther Moran Zamora Auxiliar de servicios del GAD San Carlos, para comprar de 2 galones de gasolina para guadaña (limpieza en parque central y la madre). El 02 de febrero; le entregue \$10.00 al Sr. Volther Moran Zamora Auxiliar de Servicios del GAD San Carlos, para copias de 8 de llaves de la 2da puerta de ingreso al GAD San Carlos. El 05 de febrero; se canceló \$5.00 dólares al Sr. Volther Moran Zamora Auxiliar de servicios del GAD San Carlos, para combustible realizar gestiones del GAD dentro y fuera de la parroquia. El 06 de febrero; le hago la entrega de \$15.00 dólares al Sr. Volther Moran Zamora Auxiliar de servicios del GAD San Carlos, para viáticos a la ciudad de Babahoyo



GOBIERNO AUTÓNOMO
DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL

SAN CARLOS

DE CARBO MALO



entrega de oficio a CNE (solicitud de plan de trabajo del presidente). El 07 de febrero; le entregue \$ 81.00 al Sr. Jaime Mora Vocal del GAD San Carlos, para cancelar factura de almuerzos de trabajadores con la maquina retro escarbadora de la prefectura de los ríos realizando trabajos en algunos sectores de la parroquia San Carlos. días de trabajo desde el lunes 08 al sábado 12 y del lunes 15 al jueves 18 de enero del 2024. El 07 de febrero; le entregue \$139.50 dólares al Sr. Volther Moran Zamora Auxiliar de Servicios del GAD San Carlos, con autorización del presidente, compra de visera para guadaña, compra de chovas para Zinc en el CDI "Otmaro Cedeño", compra de hojas de zinc para CDI "Otmaro Cedeño", pago mano de obrar soldada de puertas y ventanas en el CDI "Otmaro Cedeño", pago mano de obra limpieza de maleza en el CDI "Otmaro Cedeño". El 08 de febrero; le entregue \$2.00 dólares al Sr. Volther Moran Zamora Auxiliar de Servicios del GAD San Carlos, para comprar agua para los señores que se encuentran trabajando en la lotización Lady Lourdes realizando limpieza de canal. El 19 de febrero; le entregue \$10.00 dólares al Sr. Volther Moran Zamora Auxiliar de Servicios del GAD San Carlos, para combustible realizar gestiones del GAD dentro y fuera de la Parroquia. El 19 de febrero; le entregue \$25.00 Sr. Volther Moran Zamora Auxiliar de Servicios del GAD San Carlos, para compra de bomba de mochila de 20 litros. El 19 de febrero; le entregue \$25.00 dólares al Sr. Volther Moran Zamora Auxiliar de Servicios del GAD San Carlos, para compra de bomba de mochila de 20 litros. El 19 de febrero; le entregue \$1.00 dólar entrego al Sr. Volther Moran Zamora Auxiliar de Servicios del GAD San Carlos, para compra de medida para líquidos (vaso). El 19 de febrero; \$11.50 dólares se entregó al Sr. Volther Moran Zamora Auxiliar de Servicios del GAD San Carlos, para compra de herbicidas para fumigar malezas en los parques de la parroquia. El 20 de febrero; le entregue \$11.45 dólares al Sr. Volther Moran Zamora Auxiliar de Servicios del GAD San Carlos, para comprar tijera para jardinería. El 20 de febrero; le entregue \$1.25 dólares al Sr. Volther Moran Zamora Auxiliar de Servicios del GAD San Carlos, para comprar alambre galvanizado. El 21 de febrero; le entregue \$60.00 dólares al Sr. Piter Arreaga por colaborar dentro del GAD Parroquial brindada seguridad y realizando varias funciones que se le designe, del 01 al 20 de febrero del 2024. El 20 de febrero; le entregue \$12.00 dólares se cancela movilización al MIES la Ing. Evelyn Quimbiamba Financiera, la secretaria Ing. Jessica Cedeño, Coordinadora de proyectos Lcda. Piedad Moyano y la Ing. Ana Pinto Vicepresidenta del GAD San Carlos, por movilización donde se trató el tema de socialización de cláusulas de convenios de cooperación técnica y económica 2024 mies 12d03 y



entidades cooperantes. El 21 de febrero; le entregue \$12.00 dólares a la Ing. Evelyn Quimbiamba para movilización a Quevedo (MIES) con la Coordinadora de proyectos del GAD San Carlos, Lcda. Piedad Moyano, sobre el tema de Reunión con la tesorera y técnica del MIES para socializar gastos. El 21 de febrero; le entregue \$ 5.00 dólares, para movilización a Quevedo entrega de oficio al cuerpo de bomberos para la reunión de la mesa intersectorial 2024. El 22 de febrero; le entregue \$ 21,00 dólares al Sr. Volther Moran Zamora Auxiliar de Servicios del GAD San Carlos, comprar 7 pacas de agua para brindar en la reunión de la mesa intersectorial 2024 y reunión de entrega de Biofertilizantes el día 24 del presente mes. El 22 de febrero; \$ 32,50 comprar 130 empanadas para brindar en la entrega de Biofertilizantes, el día sábado 24/02/2024. El 22 de febrero; le entregue al Sr. Volther Moran Zamora Auxiliar de Servicios del GAD San Carlos, \$ 1,00 dólar para pago de tricimoto por traslado de compra de pacas de agua. El 22 de febrero; le entregue \$13.00 dólares a la Ing. Jessica Cedeño secretaria del GAD, dinero que fue utilizado para movilización a Quevedo al MIES con la Lcda. Piedad Moyano Coordinadora de proyectos del GAD a la capacitación sobre el tema de validación de perfiles mies para los proyectos sociales en la bolsa de empleo. El 23 de febrero; le entregue \$20.00 dólares al Sr. Jaime Mora Vocal del GAD, donde se pagó el alquiler de sonidos DJ, para la reunión de entrega de Biofertilizantes el día 24 del presente mes. El 23 de febrero; le entregue \$220.00 dólares a la Srta. Karen Vera Vocal del GAD San Carlos, para que le cancele al Tecnólogo Gilbert Martínez un valor que estaba pendiente de cancelar del día 20 de diciembre del 2023. El 26 de febrero; le entregue \$20.00 dólares al señor Peter Arreaga por flete (4 viajes) por trasladando de mesas y los Biofertilizantes a la cancha cubierta el día sábado 24/02/2024. El 27 de febrero; le entregue \$5,00 dólares al Sr. Volther Moran Zamora Auxiliar de Servicios del GAD San Carlos, para combustible realizar gestiones del GAD dentro y fuera de la parroquia. El 27 de febrero; le entregue \$3,65 dólares Sr. Volther Moran Zamora Auxiliar de Servicios del GAD San Carlos, para comprar de un rollo de alambre para realizar trabajo en el salón de eventos. El 27 de febrero; le entregue \$5,00 dólares al Sr. Volther Moran Zamora Auxiliar de Servicios del GAD San Carlos, para pago de Alquiler de mesas por el evento del día sábado 24 del presente mes en la entrega de Biofertilizantes. El 27 de febrero; \$ 0,60 centavos se le entrega al Sr. Volther Moran Zamora Auxiliar de Servicios del GAD San Carlos, para compra de 2 paquetes de servilletas para refrigerio del día sábado 24 del presente mes en la entrega de Biofertilizantes. El 27 de febrero; \$ 7,00 dólares se entregan al Sr. Volther Moran Zamora Auxiliar de Servicios del GAD San



Carlos, para comprar 2 litros de herbicidas (glifosato) para donar a la Unidad Educativa Carmelina Granja Villanueva. El 27 de febrero; le entregue \$4,00 dólares al Sr. Volther Moran Zamora Auxiliar de Servicios del GAD San Carlos, para comprar de 2 rollos de piolas para guadaña. El 27 de febrero; le entregue \$3,50 dólares al Sr. Volther Moran Zamora Auxiliar de Servicios del GAD San Carlos, para compra de un galón de gasolina para guadaña. El 27 de febrero; le entregue \$32.00 dólares a la Srta. Karen Vera Vocal del GAD San Carlos, para comprar jugos para brindar en la entrega de los Biofertilizantes el día sábado 24 de febrero. El 28 de febrero; le entregue \$45.00 dólares al Sr. José Zevallos Benavides por formateo y actualización de antivirus de la computadora de la Lcda. Piedad Moyano Coordinadora del Proyecto Social CDI. El 28 de febrero; se le abono \$ 15.00 al Señor José Zevallos técnico de sistemas, por la compra de tóner negro para copiadora RICOH 301. Gracias Autoridades por la atención prestada. **SEXTO PUNTO. – Informe de la situación actual del área social, por parte de Lcda. Piedad Moyano Coordinadora del Proyecto Social CDI “Dr. Otmaro Cedeño”.** Buenos días Autoridades, compañera Secretaria, para mi es satisfactorio estar en esta sala y compartirles, o detallarle mis actividades realizadas en este mes; Diariamente realizo la firma de Asistencia diaria en la Oficina de la Ingeniera Clara Romero, Técnica de Proyectos del GAD Parroquial Rural de San Carlos, quien es la encargada de llevar el registro diario de asistencia de cada servidor público. Realizo diariamente oficina en el área de Coordinación corrigiendo el cronograma valorado para el convenio 2024 junto a la Financiera Ing. Evelin Quimbiamba, y quedo listo para entregar. Me traslade al MIES a entregar la carpeta del convenio, con la satisfacción de que me la recibieron ya sin ningún inconveniente. Recibí a las Educadoras con su informe mensual, revisé cada uno de los informes, sin novedades. Asistí a la rueda de prensa que realizo el Presidente con los Tecnólogos Ronald Reyes y Kevin Muñoz, quienes pusieron a manifiesto un proyecto para reducir el impacto Ambiental causado por los aceites de cocina usados donde se dio a conocer los beneficios de este emprendimiento. Atendí a la Sra. Lelis Martínez una labor social, me puse en contacto con ella y Peter para ayudar en este acto benéfico como es una maratón para recaudar dinero para su esposo que lo necesitaba de urgencia llevarlo a consulta a Portoviejo. La coordinadora territorial del Proyecto de Discapacidad, me solicito que realizara el informe final 2023 del proyecto. Realizo diariamente recorrido de inspección por las Instalaciones del CDI “Dr. Otmaro Cedeño” para inspeccionar que todo estuviera bien. Realice la elaboración de los roles de pago de las Educadoras para que lo puedan



firmar. Recibí llamada de la Licenciada Katherine Lavid Coordinadora territorial para que envíe los nombres de las autoridades que van a Babahoyo a la firma de convenio 2024. Continúe con la Elaboración del informe de cofinanciamiento del Proyecto CDI requerido por el MIES. Viajé en conjunto con el Sr. Presidente a la Firma de convenios a la Ciudad de Babahoyo, evento que conto con autoridades del Mies, Presidente de la Republica Msc. Daniel Noboa y Entidades cooperantes e invitados especiales. Visité las instalaciones del MIES Quevedo, donde fui a entregar documentos de finiquito del Proyecto de Adulto Mayor. Realice visita social al Recinto Montoya de Adentro, con los Doctores del MSP, Sub Centro de Salud, Personal del Gad, Tenencia Política y Policía Nacional Infocentro. En una minga de prevención por enfermedades invernales. Atendí a la Sra. Iris González Muñoz, con un caso de CDI porque quería realizar cambio de CDI. Estuve elaborando resumen de gastos del mes de enero con la Ingeniera de Talento Humano. Luego acompañe al Señor Presidente al Centro de Educación Infantil Katty Chang, quien estaba como autoridad invitada junto a la Vicepresidenta Ingeniera Ana Pinto. Por disposición del MIES, les pase un link a las Educadoras del CDI, para que se inscriban en un curso Virtual de primeros Auxilios. En conjunto con la Ingeniera de Talento Humano Jessica Cedeño Macías, realizamos la revisión de informes de cofinanciamientos. Atendí a la Sra. Liliana Macías, quien vino a solicitar le ayuden con el caso de su hijo tiene el 85% de discapacidad intelectual, que cobraba Bono Joaquín Gallegos Lara, pero se han suspendido por segunda ocasión este beneficio. Asistí a una reunión en el MIES, en conjunto a las Ingenieras. Evelin Quimbiamba y Jessica Cedeño, a una reunión de Socialización de Cláusulas de Convenios de Cooperación Técnica y Económica. Me traslade al Mies, con la Ing. Evelin Quimbiamba, a dar solución a un inconveniente sobre la alimentación del mes de enero, del cual nos reunimos con el equipo técnico y financiero y buscamos soluciones, se tenía que reformar la ficha de costo y el cronograma Valorado para cubrir ese gasto. Mediante invitación a reunión en el MIES, asistimos con la Ingeniera Jessica Cedeño, para recibir la charla sobre directrices para la validación de perfiles para los servicios de la unidad de inclusión. Mantuve reunión virtual con las Educadoras del CDI. Entregue documentación en las Instalaciones del MIES, sobre devoluciones de rubros. Continúe elaborando el Informe mensual del mes de febrero. Recibí la visita de la Ingeniera Carolina Cabrera del Departamento Financiero del MIES- Quevedo, por temas del Proyecto Social CDI. Y hoy estoy aquí en la Reunión de fin de mes; "Sesión de Concejo" para tratar temas referentes a las actividades realizadas.

Muchas gracias. **SEPTIMO PUNTO.** – **Asuntos varios, acuerdos y resoluciones.** Interviene la Señorita secretaria, para dar a conocer los oficios más relevantes que han llegado a secretaria y los oficios enviados, donde por decisiones de las Autoridades del GAD San Carlos, gestionar ante los entes competentes sobre los diferentes requerimientos de la Ciudadanía. A su vez les indico Autoridades que el 19 de febrero del presente año venció el servicio del hosting y dominio anual de la página web del GAD San Carlos, para ello es necesario realizar una nueva contratación de este servicio, porque en base a la página web se suben todo el proceso de rendición de cuentas, Sigad, Lotaip ya que son documentos que se suben para que la Ciudadanía pueda verificar todo lo que se está cumpliendo acorde a lo estipulado en la ley. Interviene el Sr. Pedro Maldonado Ibarra Presidente del GAD San Carlos, señorita secretaria tome votación para aprobar la Renovación del Sistema de Gestión y Administración de aplicativos webs (licencia anual) y asistencia remota al usuario con el dominio Institucional del GAD Parroquial Rural San Carlos. Interviene la Ing. Jessica Cedeño secretaria del GAD San Carlos, con la presencia del Señor presidente, vicepresidenta y Vocales del GAD San Carlos, resuelven aprobar la Renovación del Sistema de Gestión y Administración de aplicativos webs (licencia anual) y asistencia remota al usuario con el dominio Institucional del GAD Parroquial Rural San Carlos, dicha moción fue aprobada y mocionada por el Presidente Pedro Maldonado y apoyada por el Vocal Jaime Mora, para lo cual se procede a tomar votación; vicepresidenta Ana Pinto, su voto para aprobar la Renovación del Sistema de Gestión y Administración de aplicativos webs (licencia anual) y asistencia remota al usuario con el dominio Institucional del GAD Parroquial Rural San Carlos. - A favor. Vocal Jaime Mora, su voto para aprobar la Renovación del Sistema de Gestión y Administración de aplicativos webs (licencia anual) y asistencia remota al usuario con el dominio Institucional del GAD Parroquial Rural San Carlos. - A favor. Vocal Karen Vera, su voto para aprobar la Renovación del Sistema de Gestión y Administración de aplicativos webs (licencia anual) y asistencia remota al usuario con el dominio Institucional del GAD Parroquial Rural San Carlos. - A favor. Vocal Diana Guzmán su voto para aprobar la Renovación del Sistema de Gestión y Administración de aplicativos webs (licencia anual) y asistencia remota al usuario con el dominio Institucional del GAD Parroquial Rural San Carlos. - A favor. Con cuatro votos a favor la Junta en Pleno del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural San Carlos. **RESUELVEN:** Aprobar la Renovación del Sistema de Gestión y Administración de aplicativos webs (licencia anual) y asistencia remota al



usuario con el dominio Institucional del GAD Parroquial Rural San Carlos. - A favor. Interviene el Sr. Pedro Maldonado Ibarra Presidente del GAD San Carlos, bueno compañeros como ustedes saben se suscitaron dos robos en las Instalaciones del CDI "Dr. Otmaro Cedeño" en el lapso de este año y fueron seguidos, entonces compañeros les manifiesto he tomado la decisión de realizar un cerramiento en dicho Centro con cercado eléctrico, previamente hay que cotizar o tener un informe de cuanto sería la inversión de eso, que piensan ustedes o cual sería la intervención de cada uno de ustedes. Interviene la Ing. Ana Pinto Vicepresidenta del GAD San Carlos, compañeros, señor presidente hay que tomar en cuenta que, en reuniones anteriores con el personal Técnico del MIES, se acordó en intervenir en los juegos que están en el Parque al ingreso a las Instalaciones del CDI "Dr. Otmaro Cedeño" y usted señor presidente les dijo a las Técnica que quería poner aires acondicionados en cada área del establecimiento para que los niños estuvieran en un mejor ambiente y eso quedo en compromisos como entidad cooperante con el MIES, entonces que se debería hacer en ese caso, tendría que usted como presidente hablar con personal del MIES y decir que mediante lo suscitado en el CDI se va a considerar como primordial el cerramiento del mismo. Interviene el Sr. Jaime Mora, bueno si está asentado en el MIES como compromiso suyo lo que la compañera Ana nos comenta ya eso le tocaría a usted indagar o preguntar señor presidente ese tema y ver cuál de los dos proyectos, se debería realizar primero en el CDI. Interviene el Sr. Pedro Maldonado presidente, bueno compañeros entonces me contactare con la Directora del MIES o personal Técnico para consultarle que se puede realizar referente a la situación porque queremos realizar primero el cerramiento, entonces en días posteriores me contactaré con alguien del MIES, para que puedan decirnos que se debería realizar en esta situación y continuar con el proceso respectivo para poder subir el proceso al portal de compras públicas. Así mismos compañeros, como lo dije en mi informe, el Director del Departamento de cultura del Municipio de Quevedo nos visito para darnos a conocer sobre los Cursos Vacacionales permanentes que dará el Alcalde de Quevedo en nuestra Parroquia; tales como futbol, básquet y natación del cual solo aportaran con la indumentaria (uniforme) y los balones, referente al pago de los profesores o instructores ya correrá por cuenta del GAD San Carlos, entonces compañeros nosotros no tenemos presupuesto para eso, no contamos con un rubro específico para realizar dicha contratación, del cual el Ing. Marlon Astudillo mociono que en el GAD La Esperanza para que se de este proyecto cada colaborador había acordado dar \$10,00



dólares cada uno mensual para pagarle a los instructores de cada curso vacacional. Yo le dije que eso teníamos que coordinar lo que se podría realizar y después le dábamos una respuesta, pero compañeros en este tema les quería decir que aquí nosotros tenemos ya escuela de fútbol, que son permanentes, si implementamos el curso de la Alcaldía dejaríamos a ellos sin trabajo, del cual tenemos que ver bien que deberíamos realizar sobre este curso vacacional que dará el Municipio de Quevedo. Interviene la Ing. Ana Pinto, compañeros también les quería comentar que el Ing. Cevallos quiere realizar un curso de pintura particular y gratis a la Ciudadanía San Carlense, con la única condición que coordinemos nosotros como GAD San Carlos, la inscripción de cada niño, ya que la edad es de 6 a 12 años. Interviene el Sr. Jaime Mora, compañeros en este tema les quiero informar que en lo referente a la Obra del GAD San Carlos y Cementerio General Salomón Gómez, no se dará todo lo que se había hablado y acordado en Oficina, entonces les comento a ustedes compañeros para que tengan conocimientos sobre aquello. Interviene el Sr. Pedro Maldonado, si compañero es verdad, pero en primera instancia se acordó realizar y reforzar la puerta de ingreso y eso no lo realizarán entonces compañero Jaime tiene que continuar usted pendiente en dichas Obras. No habiendo otro tema que tratar, siendo las 12H30, se da por concluida la sesión de Junta del Gobierno Parroquial San Carlos, del veintinueve de febrero del 2024. En base al Art. 67 literal a); Art. 70 literal t) y el Art. 357 del Código Orgánico de Organización Territorial Autonomía y Descentralización COOTAD, **CERTIFICAN:**

Sr. Pedro Maldonado Ibarra
**PRESIDENTE DEL GAD
PARROQUIAL SAN CARLOS**

Ing. Jessica Cedeño Macías
**SECRETARIA DEL GAD
PARROQUIAL SAN CARLOS**

Para constancia de lo actuado firman los intervinientes:

Ing. Ana Pinto Intriago
**VICEPRESIDENTA DEL GAD
PARROQUIAL SAN CARLOS**

Sr. Jaime Mora Rodríguez
**VOCAL PRINCIPAL DEL GAD
PARROQUIAL SAN CARLOS**

Srta. Karen Vera Álava
**VOCAL PRINCIPAL DEL
GAD PARROQUIAL SAN**

Abg. Carolina Guzmán Bone
**VOCAL PRINCIPAL DEL GAD
PARROQUIAL SAN CARLOS**

