



**ACTA 015 - SESIÓN ORDINARIA - GADPRSC
ADMINISTRACIÓN 2023-2027**

En la Parroquia San Carlos, sala de sesiones del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural de San Carlos, a los dieciséis días del mes de agosto del año dos mil veinticuatro, previa convocatoria efectuada por el Sr. Presidente, con fecha catorce de agosto del año dos mil veinticuatro, siendo las 09H00, se instala la Sesión Ordinaria del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural de San Carlos, representado por el Señor Pedro Abel Maldonado Ibarra, "Presidente", Ing. Ana Verónica Pinto Intriago "Vicepresidenta", Sr. Jaime Julián Mora Rodríguez "Vocal Principal", Srta. Karen Milady Vera Álava "Vocal Principal", Abg. Diana Carolina Guzmán Bones "Vocal Principal". Actúa como secretaria del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural de San Carlos la Ing. Jessica Cedeño Macías. Para dar por iniciada la sesión, toma la palabra el Sr. presidente para expresar la bienvenida a cada uno de sus compañeros, a su vez solicita a la Srta. secretaria de lectura al Orden del día. Para lo cual la Srta. secretaria procede a dar lectura al orden del día.

PRIMER PUNTO. – Constatación del Quorum. **SEGUNDO PUNTO.** – Revisión y aprobación del acta de la sesión ordinaria del día treinta y uno de julio del dos mil veinticuatro. **TERCER PUNTO.** – Informe de actividades del presidente del GAD Parroquial Rural San Carlos Señor Pedro Maldonado Ibarra; Informe de actividades de las comisiones; Comisión de Desarrollo Social y Comisión de igualdad de género, presidida por la Ing. Ana Verónica Pinto Intriago "vicepresidenta". Comisión de fomento de actividades productivas, agropecuarias, turismo y Comisión de Infraestructura física, equipamientos y espacios públicos, presidida por el Sr. Jaime Julián Mora Rodríguez "Vocal Principal". Comisión de Cooperación Internacional y Comisión de promoción de la Organización ciudadana y vigilancia de la ejecución de obras y la calidad de los servicios públicos. Presidida por la Srta. Karen Vera Álava "Vocal Principal". Comisión de Medio Ambiente y Comisión de Planificación y presupuesto, presidida por la Abg. Diana Carolina Guzmán Bones "Vocal Principal". **CUARTO PUNTO.** – Asuntos varios, acuerdos y resoluciones. Interviene el Señor presidente para poner en consideración el orden del día para su aprobación; no habiendo ninguna observación en el orden del día, se aprueba por unanimidad. Se procede con el desarrollo de la sesión. **PRIMER PUNTO. – Constatación del Quorum.** Señor presidente con la presencia de la Ing. Ana Verónica Pinto Intriago "vicepresidenta", Sr.



Jaime Julián Mora Rodríguez "Vocal Principal", Srta. Karen Vera Álava "Vocal Principal", Abg. Diana Carolina Guzmán Bones "Vocal Principal" del Gobierno Parroquial San Carlos, sí existe el Quórum reglamentario para continuar con la sesión. **SEGUNDO PUNTO. – Revisión y aprobación del acta de la sesión ordinaria del día 31 de julio del 2024.** Interviene el Señor presidente para poner en consideración el acta a los vocales, para su revisión, análisis y aprobación. No habiendo ninguna observación por parte de los señores vocales, se procede a tomar la votación para la respectiva aprobación. Vicepresidenta Ana Pinto, su voto para aprobar el acta sesión ordinaria del día 31 de julio del 2024.- A favor. Vocal Jaime Mora, su voto para aprobar el acta sesión ordinaria del día 31 de julio del 2024.- A favor. Vocal Principal Karen Vera, su voto para aprobar el acta sesión ordinaria del día 31 de julio del 2024.- A favor. Vocal Diana Guzmán, su voto para aprobar el acta sesión ordinaria del día 31 de julio del 2024.- A favor. Con cuatro votos a favor de los vocales principales, por unanimidad se aprueba el acta de la sesión ordinaria de junta del 31 de julio del 2024. **TERCER PUNTO. – Informe de actividades del presidente del GAD Parroquial Rural San Carlos Señor Pedro Maldonado Ibarra;** Gracias Señorita secretaria y a todos compañeros buenos días, bueno compañeros, voy a dar informe de mis actividades realizadas, es la siguiente; diariamente se realiza la atención a la Comunidad en la Oficina del GAD Parroquial Rural de San Carlos, ya que vienen por diferentes temas ya sea para el sector o para uso personal. Como también, diariamente realizo la firma de Asistencia diaria en la Oficina de la Ingeniera Clara Romero Técnica de Proyectos del GAD Parroquial Rural de San Carlos, quien es la encargada de llevar el registro diario de asistencia de cada servidor público. Eventualmente realizo visita de inspección en las Instalaciones del CDI "Dr. Otmaro Cedeño", donde las Educadoras realizan sus labores diarias con los infantes. El GAD Municipal de Quevedo realiza la entrega de alimentos lácteos a las madres en estado de embarazo y lactancia de la parroquia San Carlos de parte en el salón de Actos del GAD Parroquial San Carlos. Eventualmente realizo visita de inspección en las Instalaciones del Cementerio General Salomón Gómez de la Parroquia San Carlos. Asistí a la sesión solemne de la Parroquia Puerto Pechiche por sus 68 años de Parroquialización. El 9 de agosto tuvimos Feriado Nacional por el Primer Grito de la Independencia. Se llevó a cabo la campaña de cedulação en las Instalaciones del GAD Parroquial San Carlos, gestión que se realiza en conjunto con Conagopare Los Ríos. Se llevó a cabo capacitación sobre el manejo de residuos sólidos



no peligrosos y peligrosos, que se realizó en el Auditorium del GAD San Carlos, gestión en conjunto con el alcalde Alexi Matute. Se realizó mantenimiento de pintura, arcos en la cancha, jardín, en el barrio 3 de noviembre. Y hoy asistí a la Reunión quincenal; "Sesión de Concejo" entre Autoridades y secretaria para tratar temas referentes a las gestiones realizadas y a nuestra Institución. Gracias compañeros esto es todo lo que tengo que informarles. **Informe de actividades de las comisiones; Comisión de Desarrollo Social y Comisión de igualdad de género, presidida por la Ing. Ana Verónica Pinto Intriago "vicepresidenta"**; Señor Pedro Maldonado presidente, compañeros, señorita secretaria, tengan ustedes buenos días, continuando con mi informe de mis días laborables, es el siguientes: Diariamente se realiza la atención a la Comunidad en la Oficina del GAD Parroquial Rural de San Carlos, ya que vienen por diferentes temas ya sea para el sector o para uso personal. Como también, diariamente realizo la firma de Asistencia diaria en la Oficina de la Ingeniera Clara Romero Técnica de Proyectos del GAD Parroquial Rural de San Carlos, quien es la encargada de llevar el registro diario de asistencia de cada servidor público. Acudí junto a técnicos del cuerpo de bomberos, al llamado de la comunidad del Rcto Pavón, que solicitaban se retire una colmena de abejas que obstaculizaba la red eléctrica nueva que estaba instalando CNEL. Asistí a la Sesión Solemne de la Parroquia Puerto Pechiche por su Aniversario, invitación que me realizó La Máxima Autoridad. De igual manera, recibí una invitación por parte de la familia Chiang a una reunión, junto al presidente del GADPSC, Sr. Pedro Maldonado. El 9 de agosto tuvimos Feriado Nacional por el Primer Grito de la Independencia. Se llevó a cabo la campaña de cedulação en las Instalaciones del GAD Parroquial San Carlos, gestión que se realiza en conjunto con Conagopare Los Ríos. Se llevó a cabo capacitación sobre el manejo de residuos sólidos no peligrosos y peligrosos, que se realizó en el Auditorium del GAD San Carlos, gestión en conjunto con el alcalde Alexi Matute. Y por último asistí a la Reunión de "Sesión de Concejo" entre Autoridades y secretaria para tratar temas referentes a las gestiones realizadas y a nuestra Institución. **Comisión de fomento de actividades productivas, agropecuarias, turismo y Comisión de Infraestructura física, equipamientos y espacios públicos, presidida por el Sr. Jaime Julián Mora Rodríguez "Vocal Principal"**; Señor presidente Pedro Maldonado, compañeros vocales, señorita secretaria, muy buenos días, en cuanto a las actividades que hemos realizados conjuntamente con los compañeros, es la siguiente: Diariamente realizo la firma de Asistencia



diaria en la Oficina de la Ingeniera Clara Romero Técnica de Proyectos del GAD Parroquial Rural de San Carlos, quien es la encargada de llevar el registro diario de asistencia de cada servidor público. Como también realizo oficina diariamente para atender a la Comunidad en la Oficina del GAD Parroquial Rural de San Carlos, ya que vienen por diferentes temas ya sea para el sector o para uso personal. El GAD Municipal de Quevedo realiza la entrega de alimentos lácteos a las madres en estado de embarazo y lactancia de la parroquia San Carlos de parte en el salón de Actos del GAD Parroquial San Carlos. Eventualmente realizo visita de inspección en las Instalaciones del Cementerio General Salomón Gómez de la Parroquia San Carlos. El 9 de agosto tuvimos Feriado Nacional por el Primer Grito de la Independencia. Se llevó a cabo la campaña de cedulação en las Instalaciones del GAD Parroquial San Carlos, gestión que se realiza en conjunto con Conagopare Los Ríos. Se llevó a cabo capacitación sobre el manejo de residuos sólidos no peligrosos y peligrosos, que se realizó en el Auditorium del GAD San Carlos, gestión en conjunto con el alcalde Alexi Matute. Se realizó mantenimiento de pintura, arcos en la cancha, jardín, en el barrio 3 de noviembre. Y por último asistí a la Reunión de "Sesión de Concejo" entre Autoridades y secretaria para tratar temas referentes a las gestiones realizadas y a nuestra Institución. Gracias compañeros. **Comisión de Cooperación Internacional y Comisión de promoción de la Organización ciudadana y vigilancia de la ejecución de obras y la calidad de los servicios públicos. Presidida por la Srta. Karen Vera Álava "Vocal Principal";** Buenos Días Autoridades del GAD San Carlos señorita Jessica Cedeño secretaria del GAD Parroquial, voy a leer mi informe de mis actividades correspondiente a estos de labores: Diariamente realizo la firma de Asistencia diaria en la Oficina de la Ingeniera Clara Romero Técnica de Proyectos del GAD Parroquial Rural de San Carlos, quien es la encargada de llevar el registro diario de asistencia de cada servidor público. Como también realizo oficina diariamente para atender a la Comunidad en la Oficina del GAD Parroquial Rural de San Carlos, ya que vienen por diferentes temas ya sea para el sector o para uso personal. Diariamente realizo recorrido de inspección por las Instalaciones del Cementerio General Salomón Gómez, para verificar la limpieza y las construcciones con sus respectivos permisos pagados, se encontró con la novedad que los constructores habían dejado desechos de construcción. Realizo la venta de terrenos en el Cementerio General Salomón Gómez. Realice la atención a la Teniente Política de la Parroquia San Carlos por motivo que requería una



información de todas las Autoridades. El 9 de agosto tuvimos Feriado Nacional por el Primer Grito de la Independencia. Realice Inspección por la realización de limpieza y pintura de la cancha del Barrio 3 de noviembre. De igual manera realice el acompañamiento a la brigada de cedulação en el GAD Parroquial. Y, por último, reunión quincenal; "Sesión de Concejo" entre Autoridades y secretaria para tratar temas referentes a las gestiones realizadas y a nuestra Institución. Realice recorrido de inspección por las Instalaciones del Cementerio General Salomón Gómez. Muchas gracias por la atención este fue todo mi informe. **Comisión de Medio Ambiente y Comisión de Planificación y presupuesto, presidida por la Abg. Diana Carolina Guzmán Bones "Vocal Principal"**; Buenos días Señor presidente Pedro Maldonado Ibarra, buenos días compañeros vocales, señorita secretaria, procedo a informar todo lo realizado en estos días de labores; Diariamente se realiza la atención a la Comunidad en la Oficina del GAD Parroquial Rural de San Carlos, ya que vienen por diferentes temas ya sea para el sector o para uso personal, con firme compromiso de solucionar sus dificultades. Como también, diariamente realizo la firma de Asistencia diaria en la Oficina de la Ingeniera Clara Romero Técnica de Proyectos del GAD Parroquial Rural de San Carlos, quien es la encargada de llevar el registro diario de asistencia de cada servidor público. Realice recorrido de inspección en el Barrio 3 de noviembre por el llamado del líquido vital que no les llega. Realizo trabajo en Territorio, donde los moradores solicitan diferentes peticiones para su bienestar. Realice visita de inspección en las Instalaciones del CDI "Dr. Otmaro Cedeño", verificando el trabajo diario que realizan las Educadoras con los infantes. El 9 de agosto tuvimos Feriado Nacional por el Primer Grito de la Independencia. Se llevó a cabo campaña de cedulação en las instalaciones del Gad Parroquial San Carlos, Gestión que se realiza en conjunto con Conagopare Los Ríos. Se llevó a cabo Capacitación sobre el manejo de residuos sólidos no peligrosos y peligrosos, que se realizó en el Auditorium del GAD San Carlos, gestión en conjunto con el alcalde Alexi Matute. Se realizó mantenimiento de pintura, arcos en la cancha, jardín, en el barrio 3 de noviembre. Asistí a la Reunión de "Sesión de Concejo" entre Autoridades y secretaria para tratar temas referentes a las gestiones realizadas y a nuestra Institución. Las Autoridades del GAD Parroquial San Carlos, acudimos a la casa del Sr. Luis Duarte del cual como ayuda social brindamos nuestro respaldo y apoyo al señor en mención donde le donamos una silla de ruedas. Asistí al Recinto Montoya de Afuera, invitación sobre la culminación del Proyecto



de Vinculación que se realizó en conjunto con Prefectura de Los Ríos y la Universidad Técnica Estatal de la Carrera de Zootecnia. Gracias compañeros. **CUARTO PUNTO. – Asuntos varios, acuerdos y resoluciones.** Interviene la Señorita secretaria, para dar a conocer los oficios más relevantes que han llegado a secretaria y los oficios enviados, donde por decisiones de las Autoridades del GAD San Carlos, gestionar ante los entes competentes sobre los diferentes requerimientos de la Ciudadanía. No habiendo otro tema que tratar, siendo las 12H30, se da por concluida la sesión de Junta del Gobierno Parroquial San Carlos, a los dieciséis días del mes de agosto del año dos mil veinticuatro. En base al Art. 67 literal a); Art. 70 literal t) y el Art. 357 del Código Orgánico de Organización Territorial Autonomía y Descentralización COOTAD, **CERTIFICAN:**

Sr. Pedro Maldonado Ibarra
**PRESIDENTE DEL GAD
PARROQUIAL SAN CARLOS**

Ing. Jessica Cedeño Macias
**SECRETARIA DEL GAD
PARROQUIAL SAN CARLOS**

Para constancia de lo actuado firman los intervinientes:

Ing. Ana Pinto Intriago
**VICEPRESIDENTA DEL GAD
PARROQUIAL SAN CARLOS**

Sr. Jaime Mora Rodríguez
**VOCAL PRINCIPAL DEL GAD
PARROQUIAL SAN CARLOS**

Sra. Karen Vera Alava
**VOCAL PRINCIPAL DEL
GAD PARROQUIAL SAN CARLOS**

Abg. Carolina Guzmán Bone
**VOCAL PRINCIPAL DEL GAD
PARROQUIAL SAN CARLOS**

