



ACTA 011 - SESIÓN ORDINARIA - GADPRSC ADMINISTRACIÓN 2023-2027

En la Parroquia San Carlos, sala de sesiones del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural de San Carlos, a los diecisiete días del mes de junio del año dos mil veinticuatro, previa convocatoria efectuada por el Sr. Presidente, con fecha trece de junio del año dos mil veinticuatro, siendo las 09H00, se instala la Sesión Ordinaria del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural de San Carlos, representado por el Señor Pedro Abel Maldonado Ibarra, "Presidente", Ing. Ana Verónica Pinto Intriago "Vicepresidenta", Sr. Jaime Julián Mora Rodríguez "Vocal Principal", Srta. Karen Milady Vera Álava "Vocal Principal", Abg. Diana Carolina Guzmán Bones "Vocal Principal". Actúa como secretaria del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural de San Carlos la Ing. Jessica Cedeño Macías. Para dar por iniciada la sesión, toma la palabra el Sr. presidente para expresar la bienvenida a cada uno de sus compañeros, a su vez solicita a la Srta. Secretaria de lectura al Orden del día. Para lo cual la Srta. secretaria procede a dar lectura al orden del día.

PRIMER PUNTO. – Constatación del Quorum. **SEGUNDO PUNTO.** – Revisión y aprobación del acta de la sesión ordinaria del día 30 de mayo del 2024.

TERCER PUNTO. – Informe de actividades del presidente del GAD Parroquial Rural San Carlos Señor Pedro Maldonado Ibarra; Informe de actividades de las comisiones; Comisión de Desarrollo Social y Comisión de igualdad de género, presidida por la Ing. Ana Verónica Pinto Intriago "vicepresidenta". Comisión de fomento de actividades productivas, agropecuarias, turismo y Comisión de Infraestructura física, equipamientos y espacios públicos, presidida por el Sr. Jaime Julián Mora Rodríguez "Vocal Principal". Comisión de Cooperación Internacional y Comisión de promoción de la Organización ciudadana y vigilancia de la ejecución de obras y la calidad de los servicios públicos. Presidida por la Srta. Karen Vera Álava "Vocal Principal". Comisión de Medio Ambiente y Comisión de Planificación y presupuesto, presidida por la Abg. Diana Carolina Guzmán Bones "Vocal Principal".

CUARTO PUNTO. – Coordinación de Fiestas Cívicas y Socio-Culturales por el Cuadragésimo Segundo Aniversario de Parroquialización de San Carlos. **QUINTO PUNTO.** – Asuntos varios, acuerdos y resoluciones. Interviene el Señor presidente para poner en consideración el orden del día para su aprobación; no habiendo ninguna observación en el orden del día, se aprueba por unanimidad. Se



procede con el desarrollo de la sesión. **PRIMER PUNTO. – Constatación del Quorum.** Señor presidente con la presencia de la Ing. Ana Verónica Pinto Intriago "vicepresidenta", Sr. Jaime Julián Mora Rodríguez "Vocal Principal", Srta. Karen Vera Álava "Vocal Principal", Abg. Diana Carolina Guzmán Bones "Vocal Principal" del Gobierno Parroquial San Carlos, sí existe el Quórum reglamentario para continuar con la sesión. **SEGUNDO PUNTO. – Revisión y aprobación del acta de la sesión ordinaria del día 30 de mayo del 2024.** Interviene el Señor presidente para poner en consideración el acta a los vocales, para su revisión, análisis y aprobación. No habiendo ninguna observación por parte de los señores vocales, se procede a tomar la votación para la respectiva aprobación. Vicepresidenta Ana Pinto, su voto para aprobar el acta sesión ordinaria del día 30 de mayo del 2024.- A favor. Vocal Jaime Mora, su voto para aprobar el acta sesión ordinaria del día 30 de mayo del 2024.- A favor. Vocal Principal Karen Vera, su voto para aprobar el acta sesión ordinaria del día 30 de mayo del 2024.- A favor. Vocal Diana Guzmán, su voto para aprobar el acta sesión ordinaria del día 30 de mayo del 2024.- A favor. Con cuatro votos a favor de los vocales principales, por unanimidad se aprueba el acta de la sesión ordinaria de junta del 30 de mayo del 2024. **TERCER PUNTO. – Informe de actividades del presidente del GAD Parroquial Rural San Carlos Señor Pedro Maldonado Ibarra;** Gracias Señorita secretaria y a todos compañeros buenos días, bueno compañeros, voy a dar informe de mis actividades realizadas, es la siguiente; diariamente se realiza la atención a la Comunidad en la Oficina del GAD Parroquial Rural de San Carlos, ya que vienen por diferentes temas ya sea para el sector o para uso personal. Como también, diariamente realizo la firma de Asistencia diaria en la Oficina de la Ingeniera Clara Romero Técnica de Proyectos del GAD Parroquial Rural de San Carlos, quien es la encargada de llevar el registro diario de asistencia de cada servidor público. Realice visita al CDI Dr. Otmaro Cedeño. Así mismo eventualmente realizo recorrido de inspección en las Instalaciones del Cementerio General Salomón Gómez. La empresa de EMAPAQ Agua potable, realizo arreglo de fuga de agua en la calle Velasco Ibarra. Mantuve reunión con funcionario del departamento de EMAPAQ Agua potable para tratar temas sobres los pagos del agua potable de la Ciudadanía Sancarlense. Autoridades del GAD Parroquial San Carlos Mantuvimos reunión con el Gerente del Banco del Pichincha y en conjunto con una delegación de comerciantes de la Parroquia, tratando tema del cierre de la agencia BP San Carlos. Se realizó inspección de alumbrado en el Parque Central de



la Parroquia. Las Autoridades del GAD San Carlos mantuvimos conversación con el presidente electo de la asamblea local Ciudadana para coordinar entrega de canecas de BIOL ORGANICO a la Ciudadanía San Carlense. La Empresa Eléctrica CNEL realizo trabajo de bajantes en la calle 2 de julio y en el parque central para el pregón y elección de la Reina. El 17 de junio asistí a la Reunión quincenal; "Sesión de Concejo" entre Autoridades y secretaria para tratar temas referentes a las gestiones realizadas y a nuestra Institución. Gracias compañeros esto es todo lo que tengo que informarles. **Informe de actividades de las comisiones; Comisión de Desarrollo Social y Comisión de igualdad de género, presidida por la Ing. Ana Verónica Pinto Intriago "vicepresidenta"**; Señor Pedro Maldonado presidente, compañeros, señorita secretaria, tengan ustedes buenos días, continuando con mi informe de mis días laborables, es el siguientes: Diariamente se realiza la atención a la Comunidad en la Oficina del GAD Parroquial Rural de San Carlos, ya que vienen por diferentes temas ya sea para el sector o para uso personal. Como también, diariamente realizo la firma de Asistencia diaria en la Oficina de la Ingeniera Clara Romero Técnica de Proyectos del GAD Parroquial Rural de San Carlos, quien es la encargada de llevar el registro diario de asistencia de cada servidor público. Se recibió el cronograma de trabajo del PDyOT, por parte de la consultora contratada, INTERNATIONAL TRAINING PROVIDER BY COMPETENCY S.A. ITPC. Asistí a la delegación que me hicieron en la Mesa Técnica 5 de la Provincia de Los Ríos. Así mismo participe del evento del Agasajo por el día del niño, en las Instalaciones del CDI "Dr. Otmaro Cedeño". Asistí al Complejo Deportivo Fernando Bonilla, ya que me invitaron a la inauguración de campeonato de Indor Futbol Femenino Inter-Cantonal. Mantuve reunión con Técnico de EMAPAG, tratando temas de cobro de planillas impagas en la parroquia San Carlos. Mantuvimos reunión junto con el presidente Señor Pedro Maldonado y un grupo de comerciantes, en las oficinas del Subgerente del Banco del Pichincha, tratando tema del cierre de la agencia San Carlos. Y por último asistí a la Reunión de "Sesión de Concejo" entre Autoridades y secretaria para tratar temas referentes a las gestiones realizadas y a nuestra Institución. **Comisión de fomento de actividades productivas, agropecuarias, turismo y Comisión de Infraestructura física, equipamientos y espacios públicos, presidida por el Sr. Jaime Julián Mora Rodríguez "Vocal Principal"**; Señor presidente Pedro Maldonado, compañeros vocales, señorita secretaria, muy buenos días, en cuanto a las actividades que hemos realizados conjuntamente con los



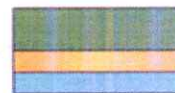
compañeros, es la siguiente: Diariamente realizo la firma de Asistencia diaria en la Oficina de la Ingeniera Clara Romero Técnica de Proyectos del GAD Parroquial Rural de San Carlos, quien es la encargada de llevar el registro diario de asistencia de cada servidor público. Como también realizo oficina diariamente para atender a la Comunidad en la Oficina del GAD Parroquial Rural de San Carlos, ya que vienen por diferentes temas ya sea para el sector o para uso personal. Así mismo eventualmente realizo recorrido de inspección en las Instalaciones del Cementerio General Salomón Gómez, cuando el presidente me envía. Por lo consiguiente la empresa de EMAPAQ Agua potable, realizo arreglo de fuga de agua en la calle Velasco Ibarra. Mantuve reunión con funcionario del departamento de EMAPAQ Agua potable para tratar temas sobres los pagos del agua potable de la Ciudadanía Sancarlese. Autoridades del GAD Parroquial San Carlos Mantuvimos reunión con el Gerente del Banco del Pichincha y en conjunto con una delegación de comerciantes de la Parroquia, tratando tema del cierre de la agencia del Banco Pichincha San Carlos. Se realizó inspección de alumbrado en el Parque Central de la Parroquia. Las Autoridades del GAD San Carlos mantuvimos conversación con el presidente electo de la asamblea local Ciudadana para coordinar entrega de canecas de BIOL ORGANICO a la Ciudadanía San Carlense. La Empresa Eléctrica CNEL realizo trabajo de bajantes en la calle 2 de julio y en el parque central para el pregón y elección de la Reina. Así mismos también compañeros, eh visitado varios sectores de la parroquia, donde moradores solicitan se ayude para que el agua les llegue ya que en ñas madrugadas siempre le llega el líquido vital y muchas veces no puede coger agua y se quedan sin poder tener este servicio para sus labores diarias. Y, por último, el 17 de junio asistí a la Reunión de "Sesión de Concejo" entre Autoridades y secretaria para tratar temas referentes a las gestiones realizadas y a nuestra Institución. Gracias compañeros. **Comisión de Cooperación Internacional y Comisión de promoción de la Organización ciudadana y vigilancia de la ejecución de obras y la calidad de los servicios públicos. Presidida por la Srta. Karen Vera Álava "Vocal Principal"**; Buenos Días Autoridades del GAD San Carlos señorita Jessica Cedeño secretaria del GAD Parroquial, voy a leer mi informe de mis actividades correspondiente a estos de labores: Diariamente realizo la firma de Asistencia diaria en la Oficina de la Ingeniera Clara Romero Técnica de Proyectos del GAD Parroquial Rural de San Carlos, quien es la encargada de llevar el registro diario de asistencia de cada servidor público. Como también realizo oficina



diariamente para atender a la Comunidad en la Oficina del GAD Parroquial Rural de San Carlos, ya que vienen por diferentes temas ya sea para el sector o para uso personal. Diariamente realizo recorrido por las Instalaciones del Cementerio General Salomón Gómez, para verificar la limpieza y las construcciones con sus respectivos permisos pagados, se encontró con la novedad que los constructores habían dejado desechos de construcción. Mantuve una socialización a los constructores que se le pagara a personas para la limpieza de ambos cementerios, pero que ellos deben dejar limpio su área de trabajo. Realice búsqueda de personas que deseen limpiar el cementerio para así fomentar trabajos a diferentes personas. De igual manera, mantuve un conversatorio con el presidente Señor Pedro Maldonado, para comunicarle temas del cementerio y de la sala de velaciones los cuales necesitan limpieza y mantenimiento de maleza, me manifestó que se debe realizar la continua fumigación de control de maleza y la limpieza integra de la sala de velaciones. Realice recorrido de inspección por la sala de velaciones y se constató que hay maleza en las jardinerías. Asistí al pequeño evento por el día del niño en el CDI "Dr. Otmario Cedeño". Mantuve un conversatorio con el Sr. Guillermo Castañeda, para que realice la limpieza de la frentera de ambos cementerios y podar las plantas que están en la frentera y darle una buena presencia al Cementerio. Realicé la limpieza de la sala de velaciones y me encontré con la novedad que están sin funcionar las baterías sanitarias y dañados los lava mano en la parte de las jardinerías hay 2 vías las cuales solo pasan goteando ya que no tienen una llave, llame al señor Fabricio Macias que es quien siempre me ayuda para poder arreglar ese tipo de inconvenientes, se logró limpiar un 50% de la sala de velaciones. Se continuo con la limpieza de la sala de velaciones y se logró arreglar una de las llaves de agua de la jardinera, se compró una manguera y la llave para poder regar las plantas de las jardineras y se terminó de hacer la limpieza total de la sala de velaciones. Recorrido por los cursos de emprendimiento que brinda el municipio de Quevedo y se dictan en el punto de encuentro del GAD SAN CARLOS. Se compró los líquidos para realizar la fumigación del Cementerio. Posterior a ello, se realizó la fumigación de ambos cementerios. Durante el recorrido por el Cementerio General Salomón Gómez de la Parroquia San Carlos, me encuentro con usuarios que piden por favor les ayuden fumigando las avispas ya que es molestia para los visitantes. Les di a conocer que aquello depende de cada familiar dueño de las bóvedas pero que igual los pondré en conocimientos del Sr. Presidente, luego lo comente con el



presidente y tuve la aprobación para realizar la fumigación de las avispas e inmediatamente se dio con éxito la fumigación. Reunión quincenal; "Sesión de Concejo" entre Autoridades y secretaria para tratar temas referentes a las gestiones realizadas y a nuestra Institución. Realice recorrido de inspección por las Instalaciones del Cementerio General Salomón Gómez. Muchas gracias por la atención este fue todo mi informe. **Comisión de Medio Ambiente y Comisión de Planificación y presupuesto, presidida por la Abg. Diana Carolina Guzmán Bones "Vocal Principal"**; Buenos días Señor presidente Pedro Maldonado Ibarra, buenos días compañeros vocales, señorita secretaria, procedo a informar todo lo realizado en estos días de labores; Diariamente se realiza la atención a la Comunidad en la Oficina del GAD Parroquial Rural de San Carlos, ya que vienen por diferentes temas ya sea para el sector o para uso personal, con firme compromiso de solucionar sus dificultades. Como también, diariamente realizo la firma de Asistencia diaria en la Oficina de la Ingeniera Clara Romero Técnica de Proyectos del GAD Parroquial Rural de San Carlos, quien es la encargada de llevar el registro diario de asistencia de cada servidor público. Realizo diariamente trabajos en territorio, en diferentes áreas. Realice coordinación con organizaciones sociales y comunidades para asegurar su participación en los procesos de toma de decisiones. Asuntos varios. Revisión y firma de documentos para asegurar la correcta formalización y validación de acuerdos, informes y trámites administrativos. Reunión con algunos moradores para dar solución a sus sinnúmeros de peticiones para la mejora de la parroquia. Revisar informes de ejecución presupuestaria y de proyectos. Asistí a la Reunión con moradores de la Parroquia San Carlos para dar solución a sus sinnúmeros de peticiones para la mejor de la misma. Realice Inspección de la obra del Parque Central de San Carlos para evaluar el progreso de los trabajos y asegurar el cumplimiento de los estándares y plazos establecidos. Mantuve Reunión de trabajo con las Autoridades del GAD San Carlos para proponer y promover proyectos sociales, culturales en beneficio de la comunidad. Recibí la visita de moradores de diferentes sectores debido a sinnúmeros de peticiones para el mejoramiento de sus localidades. Posteriormente continúe realizando inspección de la obra del parque central de San Carlos. Visite las Instalaciones del Centro de Desarrollo Infantil CDI "Dr. Otmario Cedeño" para supervisar el estado de las instalaciones y conocer de cerca las necesidades y avances en el bienestar de los niños atendidos. Reunión con las autoridades del GAD San Carlos y representantes de la ATQ, para coordinar acciones conjuntas



y discutir temas de interés común para la comunidad. Y por último asistí a la Reunión de "Sesión de Concejo" entre Autoridades y secretaria para tratar temas referentes a las gestiones realizadas y a nuestra Institución. Gracias compañeros. **CUARTO PUNTO. – Coordinación de Fiestas Cívicas y Socio-Culturales por el Cuadragésimo Segundo Aniversario de Parroquialización de San Carlos.** Interviene la Ing. Ana Pinto; Bueno compañeros aquí le doy el detalle del Proyecto Cívico y Socio-Culturales por el Cuadragésimo Primer Aniversario de Parroquialización, puede observar en cada documento que tienen en sus manos, en el desarrollo de las actividades a realizar para conmemorar el Cuadragésimo Segundo Aniversario de Parroquialización de San Carlos, se desarrollarán diferentes eventos de índole cívico, cultural, artístico, religioso, de los cuales se detallan lo siguiente: **FERIA DE EMPRENDEDORES;** En esta actividad denominada "Feria de Emprendedores", busca motivar a emprendedores, que pongan en prácticas sus habilidades y destrezas, uniendo a la Ciudadanía San Carlense y de otras Ciudades aledañas, para incentivar la Economía se pretende realizar una Feria de Emprendedores. **RESCATAR JUEGOS DEPORTIVOS EN RECINTOS Y BARRIOS DE LA PARROQUIA SAN CARLOS;** El GAD San Carlos a través de sus autoridades, realizara el evento deportivo denominado "Jugando por mi Recinto" y "Inter-Barrial", busca resaltar la amistad, compromiso fuerza, perseverancia en triunfar, con el fin de unir a los Recintos y Barrios pertenecientes a la Parroquia San Carlos, como también incentivarlos a la Economía a cada uno de los Recintos y Barrios que semana a semana se visitan a beneficio de cada uno de ellos. **DESFILE CÍVICO Y SESIÓN SOLEMNE CONMEMORATIVA POR EL CUADRAGESIMO SEGUNDO ANIVERSARIO DE PARROQUIALIZACIÓN;** Este evento cívico se realizará con todos los protocolos de bioseguridad y respetando el aforo pertinente, el cual estará desarrollado a través del siguiente orden del día: 1.- Himno Nacional del Ecuador. 2.- Bienvenida. 3.- Reseña Histórica de la Parroquia San Carlos, por su Aniversario de Parroquialización. 4.- Entrega de acuerdos y felicitaciones. 5.- Entrega de Condecoraciones y reconocimientos a los méritos. 6.- Intervención por parte de las autoridades. 7.- Brindis. 8.- Intervención y Clausura del acto. 9.- Himno a la parroquia San Carlos. **CASA ABIERTA "PROYECTO SOCIAL";** La actividad de la "Casa Abierta", busca confraternizar a la Ciudadanía San Carlense, Instituciones y Gremios, con la finalidad de dar a conocer las funciones y desempeño de cada entidad reactivando la economía en la Parroquia San Carlos en sus diferentes actividades. **MI SAN CARLOS QUERIDO;** Este evento Socio-Cultural "Mi San Carlos Querido", busca



resaltar la remembranza de la Parroquia, con sus tradiciones y culturas. Con la finalidad de que la Ciudadanía no olvide sus raíces, haciendo partícipes a Recintos, Barrios y Sectores de la Parroquia, para así rescatar juegos tradicionales tales como; Danzas Folclóricas, Danzas Contemporánea, Carreras Atléticoas, Carreras en Bicicleta, Bailo Terapias. **MISA DE ACCIÓN DE GRACIAS;** Agradecer por la vida y por un año más de desarrollo de la Parroquia San Carlos, luego de atravesar por ciertos casos que está atravesando el país, donde se incluirá a toda la comunidad religiosa, para que participe de esta y de todas las actividades referentes al Aniversario de la Parroquia Rural San Carlos. **FESTIVAL CULTURAL Y ARTÍSTICO;** En este Evento denominado "Festival Cultural y Artístico", se pretende resaltar la participación de niños, niñas, jóvenes y adultos en la tradicional música nacional. Con un presupuesto de \$30.000,00 dólares, rubro en la partida presupuestaria y aprobado por el Sr. Pedro Maldonado Ibarra Presidente del GAD San Carlos. Bueno con estos detalles fue aprobado en la sesión anterior, cabe indicar compañeros que ya tenemos todo programado y solo estamos ultimando detalles para que todos seamos parte de este evento, del cual requiero todo el apoyo y su contingente humano para que salgamos bien todo como equipo. Interviene el Señor Jaime Mora Rodríguez Vocal Principal del GAD San Carlos, así es compañera, todo será por el beneficio de la comunidad San Carlense del cual ya es un comp'romiso de todos nosotros apoyarla en todos los eventos. Interviene la Abogada Carolina Guzmán Bones Vocal Principal del GAD San Carlos, si compañera estoy presta para apoyar en lo necesario. Interviene la Señora Karen Vera Vocal Principal del GAD San Carlos, si compañera también estoy de acuerdo en apoyarla en lo que me sea necesario para que los eventos programados salgan a la perfección. Interviene la Ingeniera Ana Pinto Intriago Vicepresidenta del GAD San Carlos, gracias compañeros por no dejarme sola en esta planificación que junto con todos ustedes todo saldrá de la mejor manera y todo pues a beneficio de nuestra gente de nuestra Comunidad San Carlense, y obviamente con el apoyo y respaldo de las Autoridades Locales, Cantonales y demás gremios que se nos sumaran en el desfile, y a todos los eventos programados para este año 2024, no sin antes darle la gracias de antemano por la ayudara que tendré de cada uno de ustedes para los eventos a realizarse. **QUINTO PUNTO. – Asuntos varios, acuerdos y resoluciones.** Interviene la Señorita secretaria, para dar a conocer los oficios más relevantes que han llegado a secretaria y los oficios enviados, donde por decisiones de las Autoridades del GAD San Carlos, gestionar ante los entes competentes sobre los



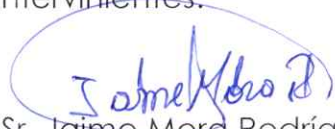
diferentes requerimientos de la Ciudadanía. No habiendo otro tema que tratar, siendo las 12H30, se da por concluida la sesión de Junta del Gobierno Parroquial San Carlos, a los diecisiete días del mes de junio del año dos mil veinticuatro. En base al Art. 67 literal a); Art. 70 literal t) y el Art. 357 del Código Orgánico de Organización Territorial Autonomía y Descentralización COOTAD, **CERTIFICAN:**


Pedro Maldonado Ibarra
**PRESIDENTE DEL GAD
PARROQUIAL SAN CARLOS**


Ing. Jessica Cedeño Macías
**SECRETARIA DEL GAD
PARROQUIAL SAN CARLOS**

Para constancia de lo actuado firman los intervinientes:


Ing. Ana Pinto Intriago
**VICEPRESIDENTA DEL GAD
PARROQUIAL SAN CARLOS**


Sr. Jaime Mora Rodríguez
**VOCAL PRINCIPAL DEL GAD
PARROQUIAL SAN CARLOS**


Srta. Karen Vera Álava
**VOCAL PRINCIPAL DEL
GAD PARROQUIAL SAN**


Abg. Carolina Guzmán Bone
**VOCAL PRINCIPAL DEL GAD
PARROQUIAL SAN CARLOS**

