

| Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP | | | |
|---|--------------------------|--|---|
| Literal a3) Regulaciones y procedimientos internos aplicables a la entidad | | | |
| Regulación o procedimiento que expide la resolución, reglamento, instructivo o manual | No. del documento | Fecha de la regulación o del procedimiento | Link para descargar el contenido de la regulación o procedimiento |
| REGLAMENTO ORGANICO FUNCIONAL | ORG-FUNC-2019 | 11/06/2019 | http://gadprsancarlos.gob.ec/media/lotaip_archivos/organicoFuncional_junio2019_SCN.pdf |
| REGLAMENTO DE SESIONES | REG-SES-2019 | 22/05/2019 | http://gadprsancarlos.gob.ec/media/lotaip_archivos/reglamentoSesiones_mayo2019_SCN.pdf |
| Detalle correspondiente a la reserva de información | | | |
| No aplica, el GAD PARROQUIAL RURAL SAN CARLOS no maneja Listado indice de información reservada | | | |
| FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | | 31/03/2022 | |
| PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | | MENSUAL | |
| UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a3): | | SECRETARÍA TESORERÍA | |
| RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a3): | | ING. CARLOS XAVIER MORA PANAMÁ | |
| CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | | info@gadprsancarlos.gob.ec | |
| NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | | 0983357629 EXTENSIÓN (No Aplica por ser linea directa) | |